

## **Annexe 1**

### **Exemple d'extrait de rapport de stage**

# **Extrait de rapport de stage**

**VIVET Martial**

## **TITRE DU STAGE**

Stage réalisé du 25 avril au 27 juin 1994  
à  
l'entreprise ...

### Résumé :

On met ici le résumé du stage en dix lignes...

### Mots clés (5) :

stage, relations université-entreprises, réalisation pratiques, alternance

## **1 Introduction**

L'objet de l'introduction est de poser les éléments essentiels permettant de comprendre ce qui s'est passé : description rapide du contexte de travail, du contenu... Cela peu tenir en douze à quinze lignes.

## **2 Contenu du stage**

Pour nous ici, il suffit de dire que le texte doit avoir des marges de 2,5 cm à droite et à gauche et de 2,5 cm en haut et en bas. Le texte doit être imprimé en police times 12. Les pages doivent être numérotées.

### **21. Objet du travail**

On annonce là l'objectif du travail qui a été réalisé, les phases du travail et la coordination éventuelle avec d'autres travaux... Suivant qu'il s'agit de réalisation de matériel ou de logiciel, les divers éléments à décrire peuvent être différents. Dans tous les cas décrire le contexte technique de travail : environnement logiciel, et matériel mis à disposition...

### **22. Apports**

Dire ici ce que votre stage a apporté...

### **23. Résultats obtenus**

On énonce ici ce que l'on a

effectivement produit (carte électronique ou logiciel) en précisant bien ce qui a été fait personnellement par l'étudiant.

### **24. Limites du travail**

On décrit ici les limites de sa réalisation, les voies d'amélioration possibles, ce qui aurait pu être fait en plus de temps. On peut aussi expliquer clairement que l'on atteint des performances plafond avec la démarche ou les outils utilisés. Cela peut se conclure par les éléments essentiels d'un cahier des charges pour refaire mieux les choses.

## **3 Applications dans l'entreprise**

On donne ici une idée de ce que fait l'entreprise avec ce qui a été réalisé. Votre travail va-t-il être effectivement utilisé ?

## **4 Conclusions**

*In fine*, tout cela doit tenir en exactement 4 pages imprimées sur deux colonnes de façon à pouvoir produire un document homogène agréable à lire.

## **5 Bibliographie**

VIVET Martial (1993) : « La normalisation des documents de stage; une nécessité, des exemples », rapport interne, IUP, N°93R07.