

Stage en entreprise

M1 ISI

Thierry Lemeunier
Responsable pédagogique

Scolarité des Sciences
Aspect administratif



Présentation disponible sur le site web <http://info-stages.univ-lemans.fr/>

De quoi va-t-on parler ?

- Faire un stage informatique en entreprise
 - Objectifs du stage
 - Quelques chiffres
 - Recherche d'un stage : outils à disposition
 - Aspects administratifs et procédure
 - Faire un bon rapport et une bonne présentation

Objectifs du stage en M1 (1/3)

- Le stage fait partie de votre cursus :
 - M1 = 3 mois minimum ; environ 12 % de la note finale de l'année
 - C'est une part importante de votre formation *professionnelle*
- Un stage permet :
 - De travailler dans un *cadre de production industrielle* ≠ cadre de l'université
 - De travailler sur un *projet réel*
 - De mettre en œuvre les *connaissances acquises* dans l'année
 - De découvrir/apprendre/utiliser des *technologies non abordées* dans l'année
- L'étudiant est considéré comme étant en TP mais hors de l'université :
 - Il ne peut pas être contraint à une obligation de résultat de son activité au sein de l'organisme d'accueil
 - Un stage ne peut pas être assimilé à un contrat de travail à durée déterminée (CDD)
 - Il est souhaitable que l'obtention d'un résultat mesurable, valide et réutilisable soit recherchée
- **Au-delà de 2 mois**, l'étudiant bénéficie d'une gratification ou d'avantages en nature (ticket restaurant, voiture de fonction...) d'un minimum de 546 € net / mois
- Le stagiaire, l'université et l'entreprise signent une convention de stage.

Objectifs du stage en M1 (2/3)

- Qu'est-ce qu'un sujet valide ?
 - Stage = une *réalisation* permettant suffisamment d'autonomie
 - Le sujet nécessite un travail de 3 mois minimum
 - => l'entreprise connaît ce qu'elle peut demander au stagiaire
 - => le responsable pédagogique sait évaluer la quantité de travail
 - Lieu du stage :
 - Le stage est effectué obligatoirement dans les locaux de l'entreprise
 - Le stage n'est pas effectué dans l'entreprise de son père ou de sa mère
 - Le stage est effectué dans une société d'informatique ou ayant un service informatique
 - Les stages effectués en dehors d'une entreprise ou d'un service informatique :
 - Pose un problème d'encadrement technique et de validation du travail
 - Pose un problème de conditions matérielles de réalisation du stage
 - Pose un problème vis-à-vis des objectifs

Objectifs du stage en M1 (3/3)

□ Exemples de contenu possible :

- intégration de fonctionnalités dans un système existant
- étude et développement de logiciels spécifiques
- participation à la réalisation d'un système de taille importante
- développement d'un site Web dynamique important
- les applications de gestion de base de données sont acceptées mais seulement si elles s'accompagnent du développement d'interfaces utilisateurs et de fonctionnalités métiers

□ Stage à l'étranger : possible !

- Si l'étudiant bénéficie d'une bourse régionale des Pays de La Loire, il doit **impérativement effectué son stage dans la région Pays de La Loire**

De quoi va-t-on parler ?

- Faire un stage informatique en entreprise
 - ✓ Objectifs du stage
 - Quelques chiffres
 - Recherche d'un stage : outils à disposition
 - Aspects administratifs et procédure
 - Faire un bon rapport et une bonne présentation

Quelques chiffres : M1 2015-2016

→ Cf. site web

De quoi va-t-on parler ?

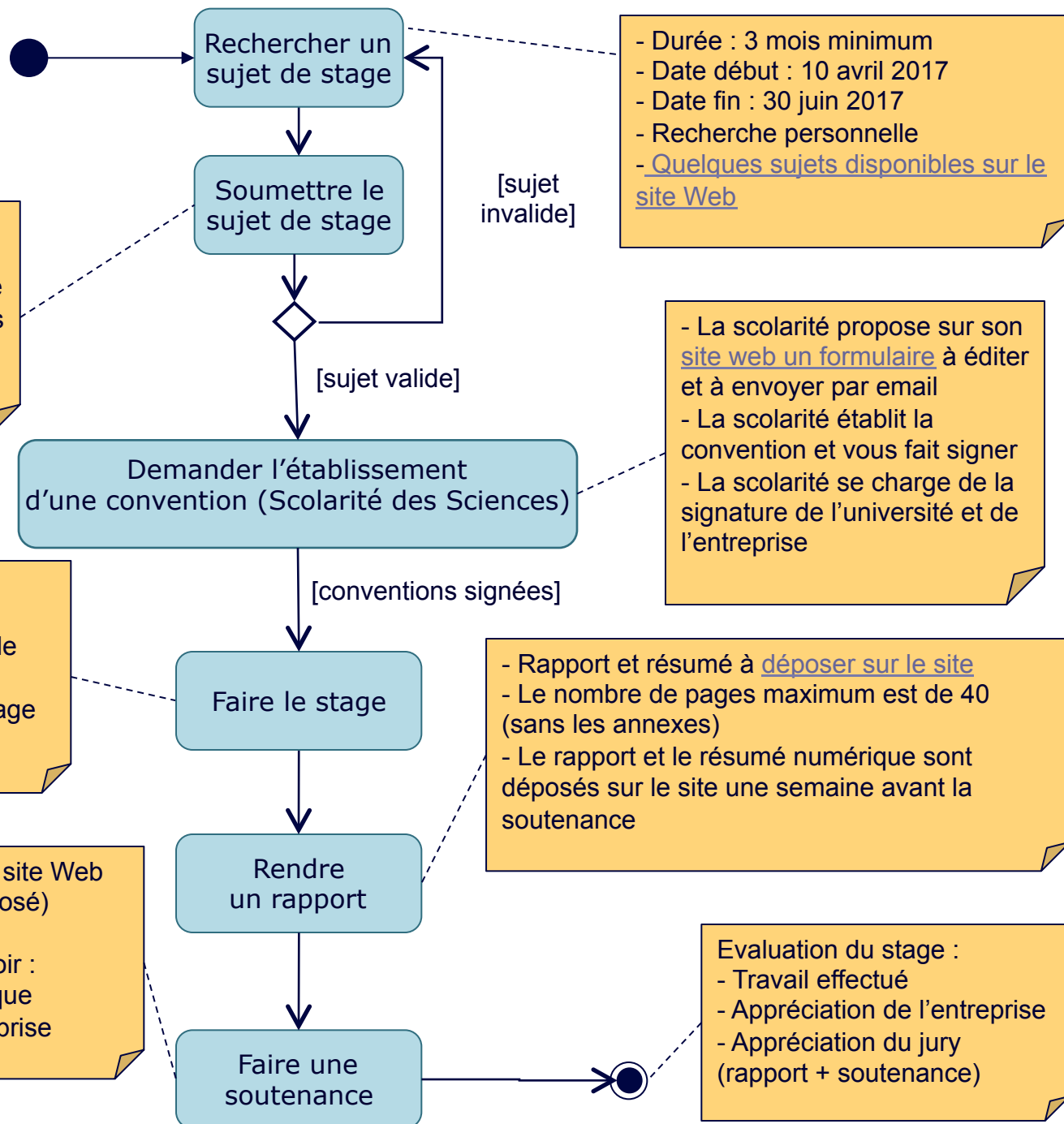
- Faire un stage informatique en entreprise
 - ✓ Objectifs du stage
 - ✓ Quelques chiffres
 - Recherche d'un stage : outils à disposition
 - Aspects administratifs et procédure
 - Faire un bon rapport et une bonne présentation

Recherche d'un stage : outils à disposition

- Préparation :
 - Cours de communication :
 - Rédaction d'un CV
 - Simulation d'entretien ?
 - Relecture du CV par le responsable de stages
 - Possibilité de faire une simulation d'entretien par une entreprise (entreprise Polymont)
- Rechercher un stage :
 - Activité longue et ardue : il faut commencer **dès maintenant** !
 - *Dépôt* du site web des stages (offres envoyées aussi par *mail* + *flux RSS*)
 - *Liste des entreprises* ayant déjà pris des stagiaires sur le site web des stages
 - Career Center (première ouverture cette année !)
 - *Sites Internet spécialisés* de consultation de sujet de stage
 - Salon du stage sur le campus (vers le 15 octobre 2016)
- Procédure et informations sur le site web des stages :
 - Rappel de la *procédure* et de toutes les *informations* (rapport de stage, soutenance, etc.)
 - Demande de *validation* d'un sujet de stage
 - *Planning* des soutenances de stage (première version mis en ligne début juin)
- Personnes ressources :
 - Responsable pédagogique : Thierry Lemeunier
 - Service des Relations Internationales : Maison de l'université (voir site de l'Université)
 - Gestion des conventions : scolarité de la Faculté des Sciences

De quoi va-t-on parler ?

- Faire un stage informatique en entreprise
 - ✓ Objectifs du stage
 - ✓ Quelques chiffres
 - ✓ Recherche d'un stage : outils à disposition
 - **Aspects administratifs et procédure**
 - Faire un bon rapport et une bonne présentation



De quoi va-t-on parler ?

- Faire un stage informatique en entreprise
 - ✓ Objectifs du stage
 - ✓ Quelques chiffres
 - ✓ Recherche d'un stage : outils à disposition
 - ✓ Aspects administratifs et procédure
 - Faire un bon rapport et une bonne présentation

Un bon rapport et une bonne présentation (1/2)

- Le rapport écrit et la soutenance orale sont les deux principaux éléments d'évaluation du travail réalisé
- Un bon rapport :
 - Le rapport porte sur votre travail personnel
 - Le rapport n'est pas un manuel d'utilisation
 - La présentation du contexte (entreprise) ne prend pas plus de 2 pages
 - Il n'y a pas de faute d'orthographe et de grammaire
 - Les parties « obligatoires » :
 - Table des matières
 - (Remerciements)
 - Introduction générale sur le sujet
 - Contexte du stage (l'entreprise et ce qu'elle fait et à quel endroit vous avez travaillé)
 - Cahier des charges : besoins validés par l'encadrant dans l'entreprise
 - Méthodologie de travail
 - Plannings initial et réel (et pourquoi il y a des différences entre les deux)
 - (Présentation de l'existant)
 - Conception et développement
 - Choix de conception et justifications
 - Difficultés rencontrées et solutions apportées
 - Bilan et conclusion
 - Apports pour l'entreprise
 - Apports personnels

Un bon rapport et une bonne présentation (2/2)

- Une bonne présentation :
 - Respect du temps :
 - 20 minutes d'exposé + 10 minutes de question
 - La présentation s'appuie sur le contenu du rapport (on retrouve les parties principales) :
 - Un plan présenté au départ
 - Présentation du sujet et des besoins (1/3 du temps)
 - Présentation des solutions (1/3 du temps)
 - Bilan et conclusions + le reste (1/3 du temps)
 - Si le rapport est mauvais alors la présentation sera mauvaise (ou demander beaucoup de travail) car tous les éléments de la présentation existent dans un bon rapport écrit
 - Si le rapport est bon alors la présentation peut être bonne, mais il faut :
 - Être dynamique
 - Parler haut et distinctement
 - Regarder les gens pour s'assurer qu'ils comprennent
 - Avoir des diapositives PowerPoint avec des images / schémas / copies d'écran
 - Pas de diapositives vides !