



Success Café POS

User Manual

Contents

- ❖ [Introduction](#)
- ❖ [Computer Setup](#)
- ❖ [Software Installation](#)
- ❖ [Registration](#)
- ❖ [System Settings](#)
- ❖ [Tables Setup](#)
- ❖ [Menu Items Setup](#)
- ❖ [Customers Setup](#)
- ❖ [Dine In](#)
- ❖ [Order](#)
- ❖ [Expenses](#)
- ❖ [Summary](#)
- ❖ [Reports](#)
- ❖ [Services](#)



Sample footer text

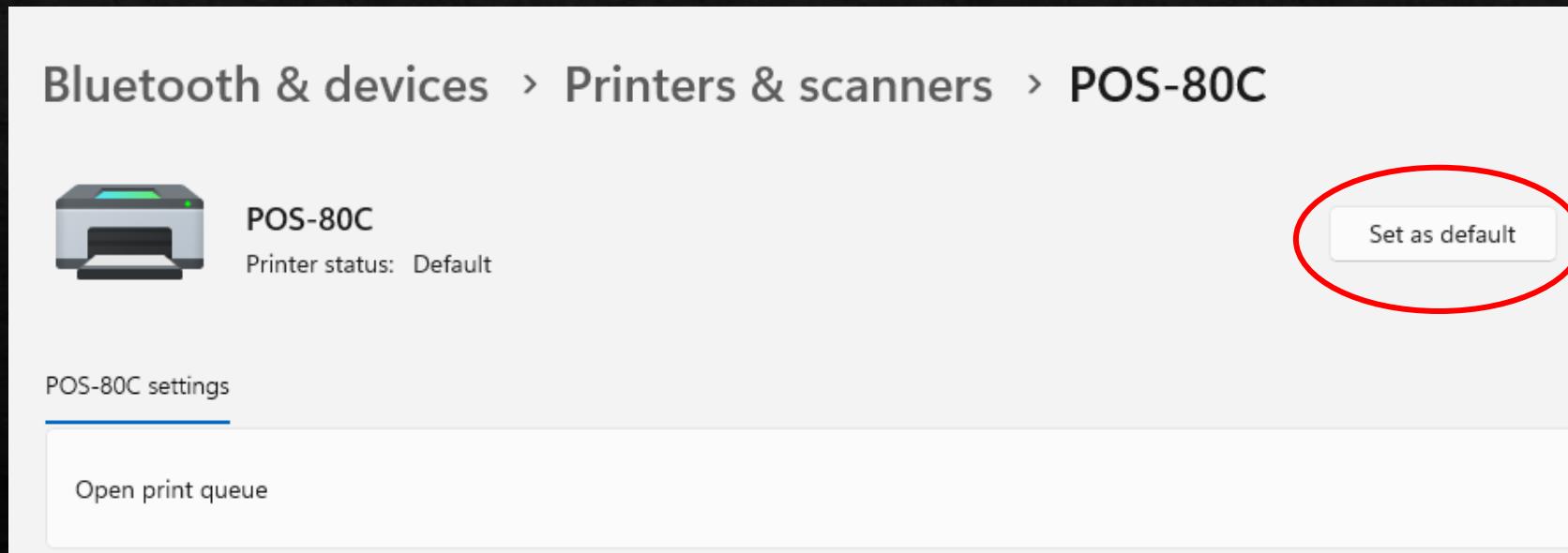
Introduction

လူကြီးမင်းတို၏ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းများ (Restaurant, Café, Bakery, Fast Food, Tea House & Bar) စသည်တို့အတွက် အရောင်းစာရင်းများကို တိကျမှန်ကန်စွာ တွက်ချက်ပေးနိုင်ပြီး စာရင်းများကို ပြန်လည်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးနိုင်သည့် အသုံးပြုရ လွယ်ကူရိုးရှင်းသော စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်းသုံး စာရင်းထိန်း ကွန်ပျုံတာဆောင့်ဖြစ်ပါသည်။



Computer Setup

- ❖ အသုံးပြုမည့် Printer များကို Setup ပြလုပ်ပါ။
(ဥပမာ - Cashier Printer, Kitchen Printer, Bar Printer, etc..)
- ❖ Bill ထုတ်မည့် Printer အား Default Printer အဖြစ် သတ်မှတ်ပေးပါ။
- ❖ Pyidaungsu Font တို့ Install လုပ်ပါ။



Software Installation

- ❖ Success Café POS Software ကို အောက်ပါ Link မှ Download ရယူပါ။

Success Café POS Setup

- ❖ Download လုပ်ထားသော Installer ကို Double Click နိုင်၍ Install ပြုလုပ်ပါ။
- ❖ User Account Control တွင် Yes ကို နိုင်ပါ။



Registration

- ❖ Software ကို Register ပြလုပ်ရန် System ၏ Product Key အား
 - ❖ Viber : +959 774 815 417 သို့ဖြစ်စေ
 - ❖ Gmail : spisoftwre.mm@gmail.com သို့ဖြစ်စေ
- ❖ ပေးပို့၍ Serial No. ကို ရယူပါ။
- ❖ ရရှိသော Serial No. ကို အသုံးပြု၍ Register ပြလုပ်နိုင်သည်။



Register ×

Send the Product Key to Viber +959 774 815 417 to Register.

Expired Date : 18/Sep/2025 for [30] days

Product Key :

Serial No. :

Register **Use Trial**

System Settings

Settings



Shop Name : Success Cafe POS

Title :

Backup

Restore

Register

Shop Informations :

Header Text Line 1	Header Text Line 2	Header Text Line 3	Header Text Line 4	Footer Text Line 1	Footer Text Line 2

System Settings :

Setting	Password	Inv.No.StartText	Inv.No.Count	Gov. Tax	Svr. Tax	Bill Slip Count	Kitchen Slip Count	Direct Print Bill	Add Printer	Clear Data
	SUC	5	0	0	1	1		<input type="checkbox"/>		

User Settings :

Sr	Username	Password	Dashboard	MenuItems	Tables	Customer	OrderList	Expenses	Reports	Settings	PriceChange	AllowDelete	Inactive	
1	Admin		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

System Settings

- ❖ Shop Name - ဆိုင်အမည်
- ❖ Title - အကြောင်းအရာ
- ❖ Header - Bill တွင် ဆိုင်အမည်အောက်၌ ဖော်ပြုမည့် အကြောင်းအရာများ
- ❖ Footer - Bill ၏ အောက်ခြေတွင် ဖော်ပြုမည့် အကြောင်းအရာများ
- ❖ Setting Password - Setting သို့ ဝင်ရောက်ရန် Password
- ❖ Invoice No. Start Text - Invoice နံပါတ်၏ အစတွင် ပေါ်စေချင်သည့် စာသားသတ်မှတ်ရန်
- ❖ Invoice No. Count - Invoice နံပါတ်၏ နောက်ပါ ကိန်းဂဏန်း အရေအတွက်
- ❖ Government Tax - အခွန် Services Charges - ဝန်ဆောင်ခ
- ❖ Bill Slip Count - Print တစ်ကိုမြဲလျှင် ထွက်မည့် Bill Slip အရေအတွက်
- ❖ Kitchen Slip Count - Print တစ်ကိုမြဲလျှင် ထွက်မည့် Kitchen Slip အရေအတွက်
- ❖ Direct Print Bill - Print နှုပ်လျှင် Bill တိုက်ရှိက် ထွက်စေရန် (သို့) Preview ကြည့်ရန်

System Settings

- ❖ Backup
 - Data များကို လုပ်ခြင်းနှင့်စေရန် အမြဲ Backup ပြလုပ်၍ သိမ်းဆည်းပါ။
 - ❖ Restore
 - Backup လုပ်ထားသော Data များကို ပြန်လည် အသုံးပြုရန်

Settings


Shop Name :	Success Cafe POS	Title :		Backup	Restore	Register
Shop Informations :						
Header Text Line 1	Header Text Line 2	Header Text Line 3	Header Text Line 4	Footer Text Line 1	Footer Text Line 2	
System Settings :						
Setting Password	Inv.No.StartText	Inv.No.Count	Gov. Tax	Svr. Tax	Bill Slip Count	Kitchen Slip Count
Direct Print Bill	Add Printer	Clear Data				

System Settings

❖ Add Printer

- အသံးပြုမည့် Kitchen Printer, Bar Printer များကို ထည့်သွင်းပေးရန်

(Bill Slip သည် Window၏ Default Printer မှ စာရင် ထွက်ပါမည်)

Printer Setting

Sr	Printer Name	System Printer	
1	Kitchen Printer	Kitchen Printer	 

Save



System Settings

- ❖ User Settings တွင် အသုံးပြုမည့် User များ နှင့် ရင်းတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ Permission များကို သတ်မှတ်ပါ
- ❖ Price Change - User ကို ဈေးနှုန်း ပြင်ဆင်ခွင့် ပြု/မပြု သတ်မှတ်ရန်
- ❖ Allow Edit - Save လုပ်ပြီးသော Data များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခွင့် ပြု/မပြု သတ်မှတ်ရန်
- ❖ Allow Delete - Save လုပ်ပြီးသော Data များကို ဖျက်ခွင့် ပြု/မပြု သတ်မှတ်ရန်
- ❖ Inactive - အသုံးမပြုတော့သည့် User Account ပိတ်ရန်

User Settings :

Sr	Username	Password	Summary	MenuItems	Tables	Customer	OrderList	Expenses	Reports	Settings	PriceChange	AllowEdit	AllowDelete	Inactive	
1	Admin		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

Table Group Setup

- ❖ Add Table Group Button ගිය ඇතුළුවේ
- ❖ Table Group Name - Table සඳහා නැංවා කෙරුණු ඇතුළුවේ

Table Group Name	<input type="text" value="First Floor"/>	<input type="button" value="+"/>
Table ID	<input type="text" value="A10"/>	
Table Name	<input type="text" value="Table 10"/>	
<input type="checkbox"/> Take Away		
<input type="checkbox"/> In Active		
<input type="button" value="Save"/>	<input type="button" value="Cancel"/>	

Table Group	
Table Group Name	<input type="text"/>
First Floor	<input type="button" value="X"/>
Percel	<input type="button" value="X"/>
Order	<input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Tables Setup

- ❖ Table Group
 - Tables အုပ်စုကို ရွေးချယ်ပါ
- ❖ Table ID
 - Table များကို အစဉ်လိုက်စီရန်
- ❖ Table Name
 - Table ၏ အမည်ထည့်ပါ (e.g : Table 1, Parcel 1, Order 1, Token 1)
- ❖ Take Away
 - Parcel အဝယ်များအတွက် သတ်မှတ်ပေးပါ

Tables							
Sr	Table ID	Table Name	Table Group	TakeAway	InActive	Edit	Del
1	A1	Table 1	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	A2	Table 2	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	A3	Table 3	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	A4	Table 4	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	A5	Table 5	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	A6	Table 6	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	A7	Table 7	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	A8	Table 8	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	A9	Table 9	First Floor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Table Group Name
First Floor

Table ID
A10

Table Name
Table 10

Take Away

In Active

Category Setup

- ❖ Add Category Button ကို နှိပ်ပါ။
- ❖ Category Name - Menu အုပ်စုအမည် ထည့်ပါ။



Menu Items Setup

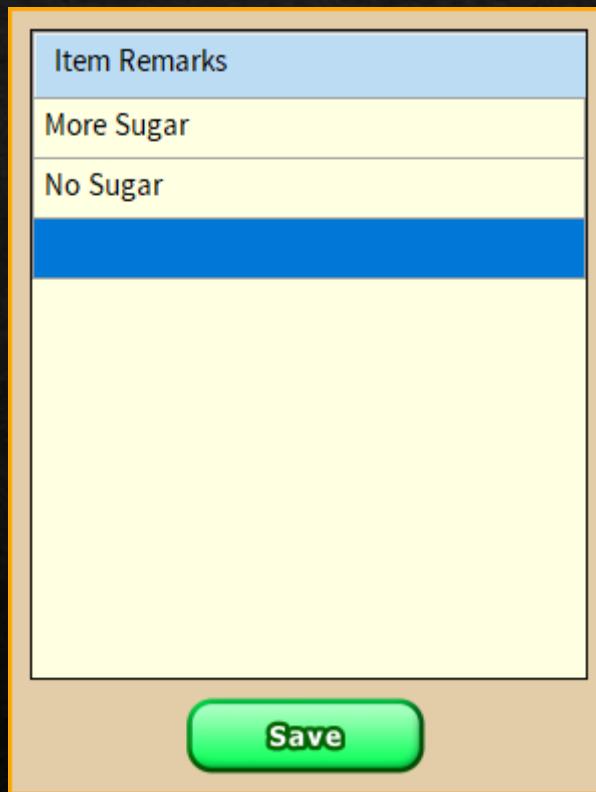
- ❖ Category
 - Menu အုပ်စုကို ရွေးချယ်ပါ
- ❖ Item ID
 - Item ID နံပါတ် ထည့်ပါ
- ❖ Item Name
 - Item အမည် ထည့်ပါ
- ❖ Item Price
 - Item ရောင်းချေး ထည့်ပါ
- ❖ Estimate Cost Price
 - Item ခန့်မှန်း ကုန်ကျစရိတ်ကို ထည့်ပါ
- (FOC ပေးလျှင် Expense အဖြစ်သတ်မှတ်မည်)
- Image
 - Item ၏ ပုံကိုထည့်ပါ
- ❖ Kitchen Printer
 - Item ကို Print ထုတ်မည့် Kitchen Printer ကို ရေးပါ။

Category Name	Refresher	<input data-bbox="2393 270 2444 342" type="button" value="+"/>
Item ID	RF004	
Item Name	Mango Smoothies	
Item Price	180	<input data-bbox="2214 741 2444 957" type="button" value="Image"/>
Cost Price	150	<input data-bbox="2393 900 2444 972" type="button" value="X"/>
Kitchen Printer	Bar Printer	<input data-bbox="2393 1058 2444 1130" type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> In Active	<input data-bbox="2214 1159 2444 1231" type="button" value="Item Remarks"/>	
<input data-bbox="1907 1274 2188 1346" type="button" value="Save"/>	<input data-bbox="2214 1274 2444 1346" type="button" value="Cancel"/>	

Menu Item Remarks Setup

❖ ItemRemarks

- Item များ၏ မှတ်ချက်များကို ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားရန်



Customers Setup

- ❖ Customer Group
 - Customer အုပ်စုထည့်ရန်
Add Customer Group နှင့်ပါ
- ❖ Customer ID
 - Customer ID နံပါတ် ထည့်ပါ
- ❖ Customer Name
 - Customer အမည် ထည့်ပါ
- ❖ Member Card ID
 - Member Card နံပါတ် ထည့်ပါ
- ❖ Member Discount
 - Member Card ဖြင့် ငွေရှင်းလျင်
လျှော့ပေးမည့် (%) ထည့်ရန်

Customer Group Name	VIP Member	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="button" value="+"/>
Customer ID	VIP001	
Customer Name	U Ko Ko Aung	
Phone	09799942971	
Address	-21, Yadana Rd, Shwe Pyi Thar Tsp.	
Member Card ID	MID00001	Mem Discount (%)
	5	
<input type="checkbox"/> In Active		
<input style="background-color: green; color: white; width: 150px; height: 40px; border-radius: 10px; font-weight: bold; font-size: 14px; border: none;" type="button" value="Save"/>		<input style="background-color: red; color: white; width: 150px; height: 40px; border-radius: 10px; font-weight: bold; font-size: 14px; border: none;" type="button" value="Cancel"/>

Dine In

Dine In

Admin

[Summary](#)
[Menu Items](#)
[Tables](#)
[Customers](#)
[Order Lists](#)
[Expenses](#)
[Reports](#)
[Settings](#)

First Floor
Order
Percel

Table 1	Table 10	Table 2
Table 3	Table 4	Table 5
Table 6	Table 7	Table 8
Table 9		

Date

Table

Mem.Card

InvoiceNo. BillNo.

Customer

Remark

Sr	Item Name	Qty	Price	Amount	T.A	FOC	Remarks
1	Mocha	2	120	240	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Espresso	1	100	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Espresso

Americano

Latte

Cappuccino

Mocha

Flat White

Svr.Chr Tax Qty Total Amt: 340

Discount % Advance Balance 340

[Print Kitchen](#)
[Transfer Item](#)
[Change Table](#)
[Merge Table](#)
[Split Bill](#)

[Order](#)
[Advance](#)
[Print Bill](#)
[Save](#)
[Cancel All](#)

Dine In

- ❖ Customer ထိုင်သော Table ကို Select လုပ်ပါ။ Parcel မှာပါက Parcel Table ကို ရွေးပါ
- ❖ Customer မှာသော Menu Item များကို Select လုပ်ပါ
- ❖ Quantity တွင် Customer မှာသော အရေအတွက်ကို ထည့်ပါ
- ❖ Parcel မှာပါက Takeaway (T.A) ကို အမှတ်ခြစ်ပါ
- ❖ FOC ပေးချုပ်ပါက FOC ကို အမှတ်ခြစ်ပါ
- ❖ မှတ်ချက်ထည့်ရန် Remark ကို နှိပ်ပါ
- ❖ Cancel လုပ်ချုပ်ပါက Delete  ကို နှိပ်ပါ
- ❖ Kitchen သို့ Print ထုတ်ချုပ်ပါက Print Kitchen ကို နှိပ်ပါ
- ❖ Bill ထုတ်ချုပ်ပါက Print Bill ကို နှိပ်ပါ
- ❖ သိမ်းဆည်းချုပ်ပါက Save ကို နှိပ်ပါ
- ❖ အားလုံးကို တပြုလိုက်တည်း ဖျက်ချုပ်ပါ Cancel All ကို နှိပ်ပါ



Dine In

- ❖ ရက်စွဲ ပြောင်းချင်ပါက Date တွင် ပြောင်းပါ
- ❖ ဘောက်ချာနံပါတ် ပြောင်းချင်ပါက Invoice No. တွင် ပြောင်းပါ
- ❖ Bill ခွဲရှင်းသည့်အခါ Bill No. တွင် ရွှေးပါ။
- ❖ Customer အမည်ထည့်ချင်ပါက Customer တွင် ရွှေးပါ။ Customer အသစ်ထည့်လိုပါက အပေါင်းကို နှိပ်ပါ
- ❖ Member Card ထည့်ချင်ပါက Mem. Card တွင် ထည့်ပါ။
- ❖ မှတ်ချက် ထည့်ချင်ပါက Remark တွင် ထည့်ပါ။
- ❖ Services Charges ထည့်ချင်ပါက Svr. Chr တွင် ထည့်ပါ။
- ❖ အခွန် ထည့်ချင်ပါက Tax တွင် ထည့်ပါ။
- ❖ Discount ပေးချင်ပါက Disount (%) သို့ Charges တွင် ထည့်ပါ။

Transfer Item

- ❖ Table တစ်ခု မှ အခြား Table တစ်ခု သို့ Menu ပြောင်းလိုပါက Transfer Item ကို နှင့်ပါ

Transfer Items

From Table : Table 2

Sr	Item Name	Qty	price	T.A	FOC	Remarks
1	Latte	2	3600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

အရေအတွက် တစ်ခုချင်းစီရွေ့ရန်

>

Item တစ်ခုချင်းစီရွေ့ရန်

>>

To Table : Table 1

Sr	Item Name	Qty	T.A	FOC	Remarks
1	Black Coffee Jaggery	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Vanilla Latte	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Save

Cancel

Change Table

- ❖ Table တစ်ခု မှ အခြား Table တစ်ခု သို့ ပြောင်းလိုပါက Change Table ကို နှိပ်ပါ



Merge Table

- ❖ Table များကို Bill ပေါင်းစပ်လိုပါက Merge Table ကို နှင့်ပါ



Split Bill

- ❖ Bill ခဲ့ရင်းလိုပါက Split Bill ကို နှိပ်ပါ။ ခဲ့ထားသော Bill များကို ပြန်ကြည့်လိုလျှင် Bill No. တွင် ရွေးပါ

Split Bill

From Bill : 1

Sr	Item Name	Qty	T.A	FOC	Remarks
1	Vanilla Latte	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Latte	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

အရောအတွက် တစ်ခုချင်းစီရွေ့ရန်

>

Item တစ်ခုချင်းစီရွေ့ရန်

>>

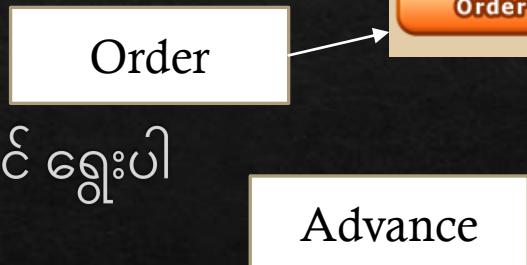
To Bill : 2

Sr	Item Name	Qty	T.A	FOC	Remarks
1	Latte	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Save **Cancel**

Order

- ❖ Customer မှ Order မှာ ယူပါက Order Table ကို ရွေးပါ
- ❖ မှာယူသော Customer ၏ အမည်ကို ရွေးပါ
- ❖ မှာယူသော Menu Item ကို ထည့်ပါ
- ❖ Order ကို နှိပ်ပါ။
- ❖ Order လာယူမည့်နေ့ကို Take Out Date တွင် ရွေးပါ
- ❖ လာယူမည့် အချိန်ကို ရွေးပါ
- ❖ မှတ်ချက်ရေးချင်ပါက Remark တွင် ထည့်ပါ
- ❖ Customer မှ ငွေ (စရုံ) ပေးချေပါက Advance ကို နှိပ်၍ ထည့်ပါ
- ❖ Bill ထုတ်ချုပါက Print Bill ကို နှိပ်ပါ
- ❖ သိမ်းဆည်းချင်ပါက Save ကို နှိပ်ပါ



Srv.Chr	0	Tax	0	Qty	1	Total Amt :	3600
Discount	0	%	0	Advance	0	Balance	3600
Print Kitchen		Transfer Item		Change Table		Merge Table	
Order		Advance		Print Bill		Save	
						Cancel All	

Make Order

Take Out Date	21/05/2025			
Take Out Time	08	:	00	AM
Remark	လာယူမည်			
Save		Cancel		

Order Take Out

- ❖ မှာယူထားသော Order လာယူပါက Order Lists ကို နှိပ်ပါ
- ❖ လာယူသည့် Order ကို ရွေးချယ်၍ TakeOut ကို နှိပ်ပါ။

Customers	Order Lists	Expenses
Date: 20/05/2025	<input type="button" value="Calendar"/>	InvoiceNo.

Order Lists

Sr	Inv.Date	Invoice No.	Customer Name	OrderDate	TakeOutDate	Time	Qty	Amount	Remark	TakeOut	Del
1	20/05/2025	SUC00006	U Thein Mg	21/05/2025	-	08:00:AM	50	250000	လာယူမည်		
2	20/05/2025	SUC00007	U Thein Mg	21/05/2025	-	04:00:PM	52	180000	ပိုပေးရမည်		

Order Take Out

- ❖ Bill ထုတ်ချင်ပါက Print Bill ကို နှိပ်ပါ
- ❖ သိမ်းဆည်းချင်ပါက TakeOut ကို နှိပ်ပါ

Take Out Order

Date	21/05/2025	InvoiceNo.	SUC00007				
Customer	U Thein Mg	Table	Order 2				
Mem.Card		Remark	ပိုပေးရမည်				
Sr	Item Name	Qty	Price	Amount	T.A	FOC	Remarks
1	Latte	50	3600	180000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Latte	2	0	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Svr. Chr 0 Tax 0 Qty 52 Total Amount 180000

Discount 0 Advance 0 Balance 180000

TakeOut **Print Bill** **Cancel**

Expenses

- ❖ နေ့စဉ် အသုံးစရိတ်များကို ထည့်ရန် Expenses ကို နှိပ်ပါ
- ❖ Description တွင် အကြောင်းအရာကို ထည့်ပါ၊ Cost တွင် ကုန်ကျင့်ကို ထည့်ပါ

Expenses

Date 20/05/2025 Description ဝန်ထမ်းလစာ Cost 600000

Search From 20/05/2025 To 20/05/2025

Sr	Date	Description	Cost	Edit	Del
1	20/05/2025	ကုန်ပစ္စည်းဝယ်	150000	 	
2	20/05/2025	မီဘာခ	50000	 	

Summary

❖ အနှစ်ချုပ် ပြန်ကြည့်ချင်ပါက Summary ကို နှိပ်ပါ။

Summary																
From		21/05/2025		To		21/05/2025										
Total : Revenues			Total : Items			Total : Tables			Total : Orders			Total : Expenses				
561600			53			2			4			5100				
Sr	Date	Invoice No.	Table Name	Customer Name	Qty	Amount	Discount	FOC	Charges	Tax	Advance	Balance	Edit	Del		
1	20/05/2025	SUC00001	Table 1	Customer	3	11600	0	0	0	0	0	11600				
2	20/05/2025	SUC00006	Order 1	U Thein Mg	50	250000	0	0	0	0	0	250000				

Summary

❖ Invoice ကို ပြနပ်ငွေနှင့် Edit ကို နှုတ်ပါ

Edit Invoice

Date	20/05/2025		InvoiceNo.	SUC00006	Bill	1	
Table	Order 1		Customer	U Thein Mg			
Mem.Card				Remark			
Sr	Item Name	Qty	Price	Amount	T.A	FOC	Remarks
1	Cheese Sandwich	50	5000	250000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Svr. Chr	0	Tax	0	Qty	50	Total Amount	250000
Discount	0 %	Advance	0	Balance	250000		

Foods **Drinks**

Thae Lay Coffee	Jaggery Latte Pearl	Black Coffee	Black Coffee Jaggery
Latte	Vanilla Latte		

Save **Print Bill** **Cancel**

Reports

❖ စာရင်းများကို ပြန်စစ်ရန် Reports ကို နှိပ်ပါ

Reports

From To

Menu Category

Item Name

Table Group

Table Name

Customer Group

Customer Name

Order Status

Top Count



[Daily Sales](#)
[Daily Incomes](#)
[Daily Expenses](#)
[Sales By Each Invoice](#)
[Sales By Menu Items](#)
[Sales By Tables](#)
[Sales By Customers](#)
[Sale Orders List](#)
[Monthly Sales](#)
[Menu Items List](#)
[Tables List](#)
[Customers List](#)
[Top 10 Sales Menu Items](#)
[Profit & Loss](#)



Our Services

- ❖ Bill ဒီဇိုင်းများ ပြင်ဆင်ပေးခြင်း Logo ထည့်ပေးခြင်း
- ❖ Report ဒီဇိုင်းများ ပြင်ဆင်ပေးခြင်း
- ❖ Printer များ Setting ပြလုပ်ပေးခြင်း

အစရိတ်သော Software နှင့် ပတ်သက်သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်

Contact : +95 9 774 815 417 သို့

အချိန်မရွေး ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

Maintenance

- ❖ Daily Backup - ကွန်ပျူးတာ ပျက်ပါက Data များ ဆုံးရှုံးခြင်းမှ ကာကွယ်ရန် နေ့စဉ် Backup ပြလုပ်၍
Memory Stick တွင်ဖြစ်စေ၊ Google Drive, One Drive စသည့် Cloud တွင်ဖြစ်စေ ပုံမှန်သိမ်းဆည်းပါ။
- ❖ Restore Data - အကယ်၍ ကွန်ပျူးတာ ပျက်ခဲ့ပါက Software ကို Install ပြန်လုပ်ပြီး သိမ်းထားသော
Backup File ကို Restore ပြလုပ်၍ ပုံမှန်အတိုင်း ပြန်လည် အသုံးပြနိုင်ပါသည်။
- အဆင်မပြေပါက +959 774 815 417 သို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

လူကြီးမင်းတို့၏ အကြံပြုဆွေးနွေးမှုများကို
အမြဲတောင့်မျှော်လျက်ရှိပါသည် . . .

Thank you

- ❖ Success Professional Software
- ❖ Contact : +959 774 815 417
- ❖ Email : spisoftwre.mm@gmail.com

