

# THÔNG BÁO

V/v: Kế hoạch sửa chữa gạch hành lang khu vực công cộng

Kính gửi Quý Cư dân,

Theo kế hoạch bảo trì cơ sở hạ tầng của tòa nhà đã được Hội nghị Nhà Chung cư thường niên 2024 thông qua, nhằm đảm bảo an toàn cho Quý Cư dân và duy trì mỹ quan tại Tòa nhà, Ban Quản lý xin thông báo kế hoạch sửa chữa và thay thế gạch tại các hành lang tầng các tháp như sau:

**Thời gian thi công:** Từ 8h00 đến 17h00 các ngày từ 19/02/2025 đến 13/03/2025.

Ngày	Địa điểm	Nội dung thực hiện
19-24/02/2025	Tháp 3 - Tầng 11, Tháp 4 - Tầng 3A Tháp 5 - Tầng 20	Tháo gạch bong tróc, vệ sinh gạch cũ, lót lại bằng keo dán gạch Policem
24-25/02/2025	Tháp 4 - Tầng 3A, Tháp 3 - Tầng 2, 5, 18, 19, 20, 22	
25-26/02/2025	Tháp 3 - Tầng 11, Tháp 4 - Tầng 3A Tháp 5 - Tầng 20	Tháo dỡ len chân tường, ốp lại gạch
26-27/02/2025	Tháp 1 - Tầng 11	Tháo gạch bong tróc, vệ sinh gạch cũ, lót lại bằng keo dán gạch Policem
27-28/02/2025	Tháp 4 - Tầng 5	
03-04/03/2025	Tháp 5 - Tầng 15	
04-05/03/2025	Tháp 2 - Tầng 5	
06-07/03/2025	Khu vực hành lang Tháp 1 – bãi xe P3	
10-11/03/2025	Khu vực hành lang Tháp 2 – bãi xe P2	
12-13/03/2025	Khu vực chân tháp 1 – tầng P1	

**Lưu ý quan trọng:**

- Trong thời gian thi công, khu vực đang sửa chữa sẽ được rào chắn để đảm bảo an toàn. Quý Cư dân vui lòng không đi vào khu vực này.
- Có thể xảy ra tiếng ồn và bụi trong quá trình tháo dỡ và thi công. Ban Quản lý sẽ cố gắng hạn chế tối đa ảnh hưởng đến sinh hoạt của Quý Cư dân.
- Đề nghị Quý Cư dân cẩn thận khi di chuyển qua các khu vực lân cận để tránh trơn trượt hoặc va chạm với vật liệu thi công.

Ban Quản lý rất mong Quý Cư dân lưu ý thông tin và mong nhận được sự thông cảm của Quý Cư dân về những bất tiện phát sinh trong quá trình thực hiện công tác trên.

Trong trường hợp cần thêm thông tin, Quý Cư dân vui lòng liên hệ BQL qua chức năng “Phản Ánh” trong phần mềm quản lý Cyhome hoặc email: [bqlthevistaanphu@cbre.com](mailto:bqlthevistaanphu@cbre.com) hoặc hotline: 0969 002 040.

Trân trọng.

**BAN QUẢN LÝ**

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP BQLTN



**NGUYỄN HOÀNG MINH TRIẾT**

Ref: Corridor Tile Repair Plan for Public Areas

Dear Residents,

According to the building's infrastructure maintenance plan approved by the 2024 AGM, in order to ensure the safety of the residents and maintain the aesthetic value of the building, the Management Office (MO) would like to inform you of the repair and tile replacement plan for the corridors on various floors in the towers as follows:

**Construction time:** From 8:00 AM to 5:00 PM, from February 19, 2025, to March 13, 2025.

Date	Location	Work Content
19-24/02/2025	Tower 3 - Floor 11, Tower 4 - Floor 3A, Tower 5 - Floor 20	Remove broken tiles, clean old tiles, re-lay with Policem tile adhesive
24-25/02/2025	Tower 4 - Floor 3A, Tower 3 - Floors 2, 5, 18, 19, 20, 22	
25-26/02/2025	Tower 3 - Floor 11, Tower 4 - Floor 3A, Tower 5 - Floor 20	Remove wall baseboard, re-lay tiles
26-27/02/2025	Tower 1 - Floor 11	Remove broken tiles, clean old tiles, re-lay with Policem tile adhesive
27-28/02/2025	Tower 4 - Floor 5	
03-04/03/2025	Tower 5 - Floor 15	
04-05/03/2025	Tower 2 - Floor 5	
06-07/03/2025	Corridor area of Tower 1 – P3 parking lot	
10-11/03/2025	Corridor area of Tower 2 – P2 parking lot	
12-13/03/2025	Base of Tower 1 – Floor P1	

**Important notes:**

- During the construction period, the areas under repair will be fenced off for safety. Residents are kindly requested not to enter these areas.
- Noise and dust may occur during the demolition and construction process. The MO will do its best to minimize any impact on residents' daily activities.
- Residents are advised to be cautious when moving through nearby areas to avoid slipping or colliding with construction materials.

The MO kindly requests your attention to this information and appreciates your understanding regarding any inconvenience caused during the construction process.

For further information, residents may contact the MO via the "Feedback" function in the Cyhome management software, email: [bqlthevistaanphu@cbre.com](mailto:bqlthevistaanphu@cbre.com), or hotline: 0969 002 040.

Best regards.

**Received:**

- As above
- Save MO

**THE MANAGEMENT OFFICE**



**NGUYEN HOANG MINH TRIET**