

BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc 9h30 ngày 16 tháng 11 năm 2024 tại Phòng MPH Tòa nhà The Vista An Phú
Chúng tôi gồm có:

Đại diện: Ban Quản trị

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà/Ông: Trần Xuân Phương | Chức vụ: Trưởng ban Quản trị |
| 2. Bà/Ông: Nguyễn Văn Triền | Chức vụ: Thành viên ban Quản trị |

Đại diện: Cư dân

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3. Bà/Ông: Lê Khánh Vinh | Căn hộ: T5-12-02 |
| 4. Bà/Ông: Phạm Ngọc Trâm | Căn hộ: T3-12B-02 |

Đại diện: Ban Quản lý CBRE

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 5. Ông: Nguyễn Hoàng Minh Triết | Chức vụ: Trưởng ban quản lý |
| 6. Ông: Diệp Quốc Phong | Chức vụ: Kỹ sư trưởng |
| 7. Bà: Lê Thị Thu Cúc | Chức vụ: Trợ lý trưởng ban |

Nội dung cuộc họp đối thoại như sau:

STT	Nội dung	Ý kiến
1	Vấn đề đăng ký thông tin đậu xe của BQL yêu cầu hiện tại rất nhiều thông tin cá nhân và không cần thiết. Chưa nhận được thông báo cam kết sử dụng dữ liệu cá nhân từ BQL	<p>Ý kiến Anh Vinh:</p> <p>1. Ban Quản trị & Ban Quản lý yêu cầu Cư dân đăng ký cập nhật thông tin xe đòi hỏi rất nhiều thông tin cá nhân và không cần thiết.</p> <p>⇒ BQT phản hồi: Tòa nhà hiện tại qua các lần bàn giao công tác quản lý vận hành đã mất rất nhiều thông tin Cư dân, BQT & BQT cần Cư dân cập nhật thông tin nhằm mục đích đảm bảo kiểm soát an ninh, an toàn tránh các trường hợp cho thuê mướn chỗ đậu xe gây mất công bằng trong cộng đồng và an ninh trật tự của tòa nhà. Ngay cả quá trình bàn giao nhiệm kỳ giữa Ban</p>

		<p>Quản trị cũng không nhận được thông tin bàn giao gì gây khó khăn cho công tác quản lý tại chung cư.</p> <p>2. Đề xuất bổ sung vào phiếu cam kết thông tin xe nội dung cư dân không đồng ý cung cấp giấy sở hữu căn hộ, chủ hộ ghi rõ lý do không cung cấp và ký tên xác nhận.</p> <p>⇒ BQT phản hồi: BQT xem xét và điều chỉnh nội dung theo đề xuất của anh Vinh. BQT luôn hỗ trợ tất cả các cư dân là chủ sở hữu hoặc người sử dụng căn hộ hợp pháp được sử dụng các tiện ích của tòa nhà 1 cách công bằng nhất.</p>
2	Quy trình tổ chức hồ sơ chào giá cạnh tranh các hạng mục sửa chữa nâng cấp bảo trì tại tòa nhà	<p>Ý kiến chị Trâm:</p> <p>3. Nên gửi thông báo kêu gọi Cư dân tham gia đóng góp ý kiến về việc xây dựng nội dung công việc sắp triển khai của các hạng mục, để Cư dân đề xuất lựa chọn nhãn hiệu, giải pháp cho từng hạng mục triển khai.</p> <p>⇒ BQT phản hồi: Mr. Lawrence: Các nội dung và mô tả công việc của các hạng mục kỹ thuật đã được BQT xem xét và đưa ra nội dung, tiêu chí phù hợp với ngân sách và thực tế tại dự án, các hạng mục kỹ thuật có rất nhiều BQT không thể chờ đợi 750 căn hộ cho ý kiến mới triển khai công việc sẽ gây chậm trễ trong công tác thực hiện ảnh hưởng đến Cư dân, Cư dân đã bầu nên BQT cần tin tưởng BQT.</p>
3	Các vấn đề vận hành khác	<p>Ý kiến chị Trâm:</p> <p>4. Đào tạo và cải thiện thái độ của nhân viên lễ tân: Chưa đồng ý cách giải quyết vấn đề của BQL về việc BQL nhắc nhở nhân viên và đào tạo các buổi kỹ năng giao tiếp. Đề nghị BQL thực hiện khảo sát ý kiến của Cư dân về vấn đề này.</p> <p>⇒ BQL sẽ thực hiện khảo sát chất lượng dịch vụ tại tòa nhà vào tháng 12/2024.</p> <p>5. Bổ sung bảng đánh giá/chấm điểm chất lượng dịch vụ tại tòa nhà vào báo cáo tháng, có thang điểm cụ thể.</p> <p>⇒ BQL ghi nhận thông tin và xem xét vấn đề này.</p> <p>6. Các phản ánh được đánh giá 1* trên Cyhome có được mở lại không, tại sao Cyhome có tình trạng phản ánh bị đóng cùng một thời gian.</p>

		<p>⇒ BQL đang làm việc với Cyhome về vấn đề trên, sẽ cập nhật đến chị Trâm thông tin sau khi làm việc cùng Cyhome có kết quả. Hiện tại các đánh giá 1* trên Cyhome BQL đang thực hiện lọc thủ công và mở lại phản ánh để thực hiện và phản hồi Cư dân trên app.</p>
--	--	---

Cuộc họp kết thúc lúc: 12 giờ 30 cùng ngày. Biên bản cuộc họp bao gồm: 03 trang