

# THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Nội dung: Cung Cấp Dịch Vụ Vệ Sinh

Kính gửi: Quý Công ty

Lời đầu tiên, Ban Quản Trị (“BQT”) Tòa nhà The Vista An Phú xin gửi chào lời đến Quý Công ty cung cấp dịch vụ Vệ sinh.

Hiện nay, chúng tôi đang tiến hành lựa chọn nhà thầu thực hiện công việc “Cung cấp dịch vụ vệ sinh” tại The Vista An Phú.

Kính mời Quý Công ty/ đơn vị tham gia chào giá cho công việc trên, cụ thể như sau:

## 1. Phạm vi công việc: Bao gồm nhưng không giới hạn:

- Hằng ngày thu gom rác và làm sạch các khu vực công cộng, khu vực hành lang tầng, khu vực tiện ích, các tầng của bãi xe và các công việc phát sinh tại Dự án The Vista An Phú
- Định kỳ làm sạch các hệ thống, thiết bị kỹ thuật, các khu vực chung của chung cư.
- Các công việc phát sinh khác theo yêu cầu từ đơn vị quản lý vận hành.

## 2. Khối lượng, vị trí theo phương án như sau:

### 2.1 Phương án 1:

STT	Khu Vực làm việc	Thứ 2 tới Chủ nhật		Ngày lễ	
		Ca 01 (06am - 03pm)	Ca 02 (01pm - 10pm)	Ca 01 (06am - 03pm)	Ca 02 (01pm - 09pm)
1	Khu vực quanh tòa nhà, thùng rác, bãi đậu xe (tầng lửng, P2, P3)	04	02	02	02
2	Khu vực sân khu tiện ích & các khu vực khác (hồ bơi, gym, tennis, nhà vệ sinh, phòng chờ, phòng chức năng, phòng quản lý..)	05	03	04	03
3	Khu vực chung khu dân cư (T1, T2, T3, T4, T5)	04	04	03	03
4	Công việc định kỳ (sàn buffing, vách ngăn kiếng, hồ bơi, khác...)	01	01	01	01
5	Giám sát	01	-	01	-
	Senior supervisor	-	01	-	01
	Quản lý dự án (thời gian linh hoạt)				
	Tổng cộng nhân/ca	15	11	11	10
	Total	26 nhân viên/ngày 01 giám sát + 01 giám sát chính + 24 nhân viên		21 nhân viên/ngày 01 giám sát + 01 giám sát chính + 19 nhân viên	

## 2.2. Phương án 2:

Dựa vào tình hình thực tế qua việc khảo sát tại The Vista An Phú, Đề nghị Quý Công ty tư vấn cho chúng tôi phương án phù hợp khác.

### 2.1 Yêu cầu về năng lực của nhân viên tham gia:

Toàn bộ các nhân viên tham gia dự án phải đảm bảo:

- Đã được huấn luyện nghiệp vụ vệ sinh, văn hóa giao tiếp, ....
- Có sức khỏe và được mua bảo hiểm an toàn lao động, không dị tật;
- Ngoại hình tối thiểu: nam cao 1m60, nữ cao 1m50
- Có xác nhận hạnh kiểm tốt (không có tiền án tiền sự), không sử dụng chất cấm, chất gây nghiện;
- Không xăm trổ, không nhuộm tóc khác ngoài màu đen;

### Yêu cầu bắt buộc về năng lực thực tế của Đơn vị cung cấp dịch vụ:

- Có đầy đủ giấy tờ chứng minh năng lực phù hợp, đủ điều kiện cung cấp dịch vụ vệ sinh;
- Đã từng cung cấp Dịch vụ vệ sinh cho các dự án có tính chất, quy mô tương tự;
- Đã hoặc đang thực hiện 01 hợp đồng có quy mô diện tích, quy mô căn hộ tối thiểu 70% quy mô của dự án.
- Bảo hiểm trách nhiệm công cộng có hạn mức tối thiểu 2.000.000.000 VND/ mỗi vụ tổn thất và cho cả thời hạn bảo hiểm (bao gồm cả người và tài sản).

### GHI CHÚ:

- Quý Công ty thực hiện khảo sát, báo giá:

#### 1. Đơn giá theo thực tế của từng loại vị trí vệ sinh

- Đơn giá chi tiết theo từng phương án
- Quý công ty phải tự trang bị các công cụ dụng cụ liên quan để đảm bảo công tác vệ sinh cho Dự án: Máy móc, hóa chất, công cụ dụng cụ, .... và các chứng chỉ nghiệp vụ liên quan..

### 3. Nội dung, hình thức và thời gian trong hồ sơ chào giá:

#### 3.1. Yêu cầu năng lực đối với nhà thầu:

Nhà thầu phải đáp ứng các yêu cầu sau đây mới đủ điều kiện tham gia chào giá:

- Cung cấp giấy phép đăng ký kinh doanh;
- Cung cấp Hồ sơ năng lực (bao gồm danh sách khách hàng và các dự án có quy mô tương đương);
- Cung cấp chứng từ bảo hiểm & các giấy tờ liên quan chứng nhận nghiệp vụ;
- Cung cấp Báo cáo tài chính cho 2 năm gần nhất.

#### 3.2. Nội dung hồ sơ chào giá:

Nhà thầu lập bộ hồ sơ chào giá bao gồm các nội dung sau:

- Đơn chào giá kèm bảng tính giá chi tiết (theo mẫu 01 & 02 bên dưới), chào giá chi tiết cho từng vị trí theo thời gian thực hiện.
- Nhà thầu lập báo giá theo phương án như Mục 1, thuyết minh và đánh giá ưu khuyết điểm cho phương án chi tiết kèm theo Hồ sơ chào giá.
- Hình ảnh mẫu nhân viên trong trang phục làm việc (đồng phục)

### 3.3. Giá chào thầu:

- Giá chào thầu thể hiện rõ giá chưa bao gồm và đã bao gồm thuế VAT.
- Giá chào thầu là giá đã bao gồm toàn bộ các chi phí cần thiết thực hiện các công việc nêu trên, bao gồm nhưng không giới hạn bởi các chi phí sau:
  - + Chi phí tuyển chọn, đào tạo, huấn luyện, huy động nhân lực nhân sự của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ tại dự án;
  - + Chi phí vật tư, thiết bị, dụng cụ làm việc;
  - + Chi phí đầu tư hệ thống giám sát (nếu có);
  - + Chi phí in ấn sổ sách theo mẫu biểu của Ban quản lý, checklist, văn phòng phẩm, ...
  - + Chi phí lương, thưởng, đi lại, các khoản bảo hiểm, phụ cấp, tăng ca, chi phí đồng phục,....của toàn bộ các nhân sự tham gia dự án theo quy định của pháp luật;
  - + Chi phí quản lý, điều hành, lợi nhuận, chi phí các khoản bảo hiểm, các khoản thuế, phí của đơn vị cung cấp;
  - + Các chi phí cần thiết hợp lý khác để thực hiện các toàn bộ các công việc.

### 3.4. Lộ trình triển khai nhân sự:

- Vui lòng gửi lộ trình đính kèm trong hồ sơ chào giá

### 3.5. Thời gian thực hiện và hình thức hợp đồng nếu nhà thầu được lựa chọn ký kết

- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định. Đơn giá trong hợp đồng sẽ không bị điều chỉnh bởi biến động giá cả trên thị trường hoặc thay đổi luật hoặc bất kỳ lý do nào khác.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng
- **Điều chỉnh hợp đồng:**
  1. Bổ sung thêm phạm vi công việc cần thiết khác ngoài công việc phải thực hiện theo phương án được duyệt; hoặc
  2. Yêu cầu bổ sung (theo yêu cầu của BQT) so với phương án vị trí vệ sinh được duyệt.

### 3.6. Hình thức và số lượng hồ sơ chào giá:

- Tất cả nội dung của hồ sơ chào giá được bỏ vào trong túi đựng hồ sơ và được đóng dấu niêm phong của Quý công ty. Bên ngoài túi ghi đầy đủ thông tin của Quý công ty và tên hồ sơ chào giá.
- Số lượng hồ sơ chào giá: 01 bộ gốc

#### **Điều kiện lựa chọn:**

- Đơn vị được xem là trúng thầu khi đạt các yêu cầu năng lực và có giá phù hợp yêu cầu tại Thư chào giá này và được BQT xác nhận bằng email/ văn bản chính thức.

**4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ chào giá:**

- Thời gian nộp hồ sơ chào giá: **Trước 17 giờ 00 phút, ngày 16/03/2025**  
(Ghi chú: Sau thời điểm trên chúng tôi không nhận báo giá của nhà thầu theo bất cứ hình thức nào.)
- Địa chỉ nộp hồ sơ: **Văn phòng Ban Quản lý, Tầng G Tòa nhà The Vista An Phú, 628C Võ Nguyên Giáp, An Phú, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 03 năm 2025*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT;

**TM. Ban Quản Trị**

**Tòa nhà The Vista An Phú**



**Nguyễn Hoàng Minh Triết**

Mẫu số 1

## ĐƠN CHÀO GIÁ

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Kính gửi: Ban Quản Trị Tòa nhà The Vista An Phú  
Ban Quản Lý Tòa nhà The Vista An Phú**

Lời đầu tiên, **Công ty ....** xin gửi lời chào và lời chúc sức khỏe đến Quý công ty.

Sau khi xem xét Thư mời chào giá cho nội dung công việc “**Cung cấp dịch vụ Vệ sinh**” tại Dự án The Vista An Phú, địa chỉ số 628C Võ Nguyên Giáp, An Phú, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hiện nay, Công ty chúng tôi, đại diện là người ký tên dưới đây đề nghị được thực hiện nội dung công việc này với thông tin như sau:

**Giá trị là:.....** đồng (chưa gồm thuế VAT).

Chúng tôi xác nhận rằng các tài liệu kèm theo đây là một phần trong Hồ sơ chào giá của chúng tôi.

Nếu Hồ sơ chào giá của chúng tôi được chấp thuận, chúng tôi xin cam kết sẽ triển khai ngay công việc khi Hợp đồng được ký kết.

Hồ sơ chào giá của chúng tôi có hiệu lực **... ngày** kể từ thời điểm nộp hồ sơ.

Hồ sơ chào giá này cùng với văn bản phê duyệt kết quả chọn nhà thầu, văn bản thông báo trúng thầu sẽ hình thành một hợp đồng ràng buộc giữa hai bên.

Chúng tôi hiểu rằng, Bên mời thầu có quyền từ chối hoặc chấp thuận đơn xin chào giá, hủy bỏ quá trình chào giá cũng như không bắt buộc phải giải thích lý do không chấp thuận hồ sơ chào giá của Nhà thầu ./.

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

**[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]**

**BIỂU MẪU CHÀO GIÁ CHI TIẾT:**

STT/	Diễn giải	ĐVT	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Thành tiền
1	Phí dịch vụ vệ sinh	Vị trí/tháng			
2	...				
3	...				

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**