

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY ROORKEE
अवकाश यात्रा रियायत अग्रिम हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR L.T.C. ADVANCE

सेवा में,
कुलशासक (वित्त एवं नियोजन)

अपेक्षित अग्रिम राशि का विवरण (अधिकतम अनुमानित किराये का ९०%)
Details of Amount of advance required (Maximum 90% of the estimated fare)

क्र०सं S.No.	यात्रा का विवरण Particulars of journey	टिकटों की संख्या No. of tickets	दर प्रति टिकट Rate per ticker	कुल किराया Total fare
१.	<u>वायुयान यात्रा (Air Journey)</u> (अ) मूल वेतन रु० १८४००/- एवं अधिक के लिए (a) For basic pay Rs.18400/- and above (ब) राष्ट्रीय कैरियर में इकोनोमी दर्जा (वाई दर्जा) (b) By National Carrier in Air Economy (I) <u>प्रस्थान यात्रा (Onward Journey)</u> कहाँ से (From) कहाँ तक (To) (II) <u>वापसी यात्रा (Return Journey)</u> कहाँ से (From) कहाँ तक (To)			
२.	<u>रेल यात्रा (Train Journey)</u> सामान्य रेलगाड़ी/राजधानी-शताब्दी रेलगाड़ी (कृपया चिन्हित करें) Normal Train/Rajdhani-Shatabdi trains (Pl. Tick) (I) <u>प्रस्थान यात्रा (Onward Journey)</u> दर्जा (Class) कहाँ से (From) कहाँ तक (To) (II) <u>वापसी यात्रा (Return Journey)</u> दर्जा (Class) कहाँ से (From) कहाँ तक (To)			
३.	<u>बस यात्रा (Bus Journey)</u> (I) <u>प्रस्थान यात्रा (Onward Journey)</u> कहाँ से (From) कहाँ तक (To) (II) <u>वापसी यात्रा (Return Journey)</u> कहाँ से (From) कहाँ तक (To)			
	कुल अनुमानित किराया रुपये Total Estimated Fare Rs.			
	देय अग्रिम (अधिकतम अनुमानित किराये का ९०%) रुपये Admissible Advance (Maximum of the estimated Fare) Rs.			

कर्मचारी संख्या:-
Employee No. :-
कर्मचारी का नाम:-
Name of Employee:-
पदनाम:-
Designation:-
विभाग:-
Department:-
मूल वेतन:-
Basic Pay:-

कर्मचारी के हस्ताक्षर:-
Signature of Employee:-

दिनांक:-
Date:-

अग्रसारित
Forwarded

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष
Head of the Deptt./ Office