



MANUAL DE CONFIGURAÇÃO

NOTIFICAÇÕES

Índice

INTRODUÇÃO	3
PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE FICHEIROS	4
PASSO 1 - CONFIGURAR O TRATAMENTO AUTOMÁTICO DE FICHEIROS.....	5
CONFIGURAR EMAIL (ENVIO AUTOMÁTICO)	5
CONFIGURAR IMPRESSORA (ENVIO AUTOMÁTICO)	5
CONFIGURAR MENSAGENS (ENVIO AUTOMÁTICO)	6
CONFIGURAR PROCESSFILES NO MISCOMMUNICATOR	7
PASSO 2 – CRIAR A FUNÇÃO NA APLICAÇÃO COM O PROCESSFILES	8
CONFIGURAR ENVIO DE EMAIL DO SEU TERMINAL.....	9
PASSO 3 - CONFIGURAR E-MAIL DE ENVIO	10
CONFIGURAR ENVIO DE MENSAGENS.....	11
PASSO 4 – COMO ENVIAR MENSAGENS PARA OS TERMINAIS.....	11

INTRODUÇÃO

O módulo para envio automático de dados permite ao utilizador configurar o envio de dados e ficheiros por Email e para impressão no próprio armazém ou escritório. Pode enviar qualquer documento do MSS por E-Mail para o cliente, vendedor ou chefe de vendas que já esteja pré-definido e configurado, assim como imprimir uma copia de um documento criado no MSS, estas funções serão processadas através de uma ligação à Internet e assim que este sincronizar com o MisCommunicator.

Para isto iremos proceder a configuração de alguns parâmetros para que este módulo possa então realizar as suas funções.

PROCESSAMENTO AUTOMÁTICO DE FICHEIROS

Caso pretenda que este envio de emails e impressão de documentos seja feito de forma automática quando realiza a sua sincronização com o backoffice, poderá utilizar o nosso Tratamento Automático de Ficheiros, para isto deverá preencher os seguintes formulários com os dados do servidor de email e da impressora que quer predefinir.

Tratamento Automático de Ficheiros

Configuração

[Documentos](#)

[Mensagens](#)

E-Mail (SMTP)

☒ Processar ☒ SMTP ☐ Outlook

Servidor

User

Password

Remetente

☐ Forçar Destinatário

Imprimir

☒ Processar

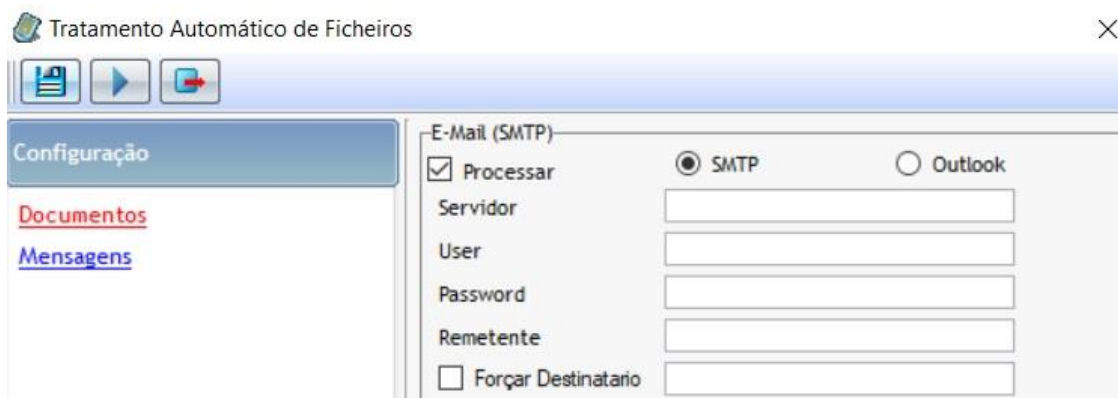
Impressora

Nº Vias

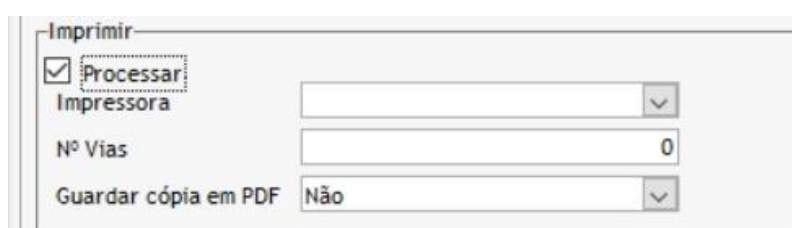
Guardar cópia em PDF

Processar Ficheiros

PASSO 1 - Configurar o Tratamento Automático de Ficheiros



Configurar Email (Envio Automático)	
Processar	Habilitar este parametro para ativar o serviço
Tipo de ligação ao Email	Seleciona qual o tipo de email que pretende utilizar (SMTP ou OUTLOOK)
Servidor	Indicar qual o servidor de ligação ao seu Email
User	Nome do utilizador para acesso à sua conta de Email
Password	Password do utilizador para acesso à sua conta de Email
Remetente	Indicar em que nome serão enviados estes mesmos Email's
Forçar Destinatário	Para forçar o envio a um destinatário por defeito



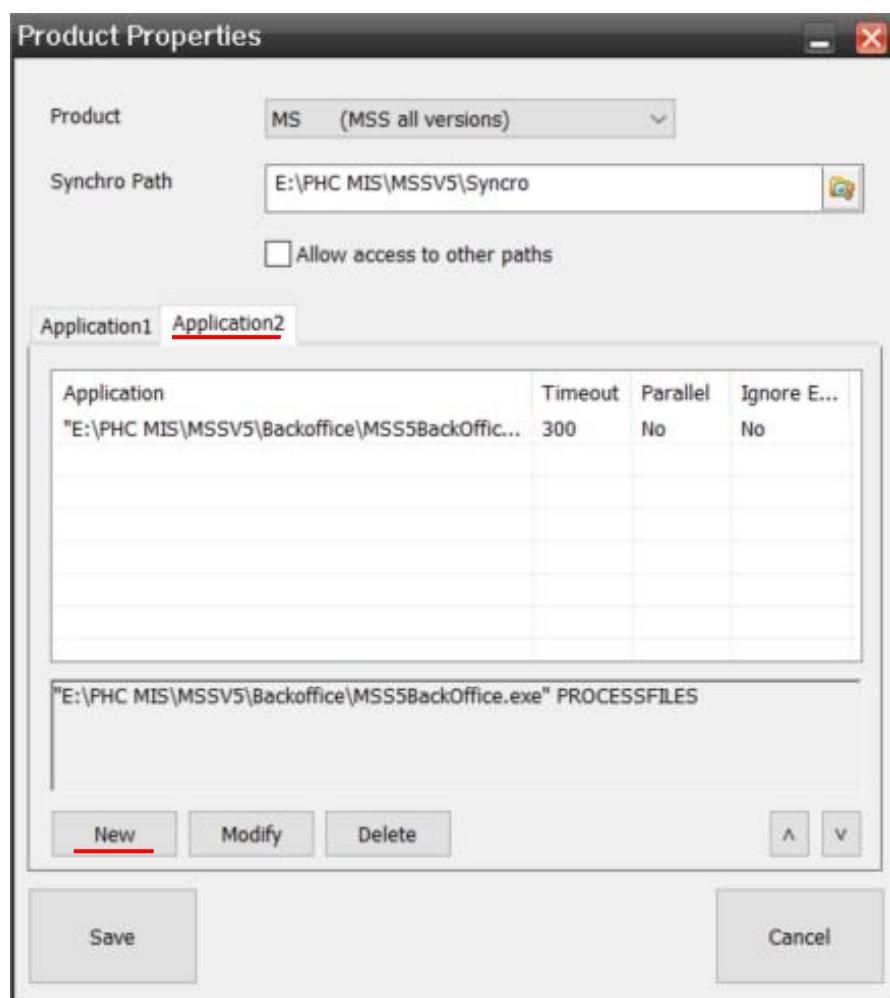
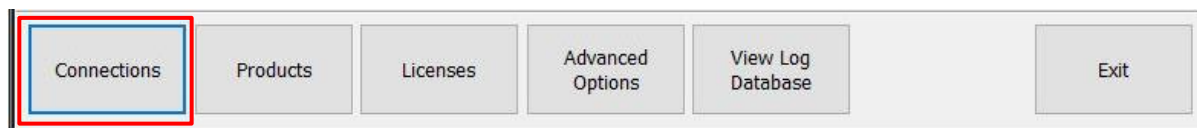
Configurar Impressora (Envio Automático)	
Processar	Habilitar este parametro para ativar este serviço
Impressora	Selecionar qual a impressora que pretende utilizar
Numero de Vias	Quantas vias de impressão pretende
Guardar Cópia em PDF	Habilitar caso pretenda guardar o ficheiro em PDF



Configurar Mensagens (Envio Automático)	
Processar	Habilitar o parâmetro para ativar este serviço
Servidor	Selecione qual o servidor e qual o tipo de serviço de email que pretende utilizar (SMTP ou OUTLOOK)
User	Nome do utilizador para acesso à sua conta de Email
Password	Password do utilizador para acesso à sua conta de Email
Remetente	Indicar em que nome serão enviados estes mesmos Email's

CONFIGURAR PROCESSFILES NO MISCOMMUNICATOR

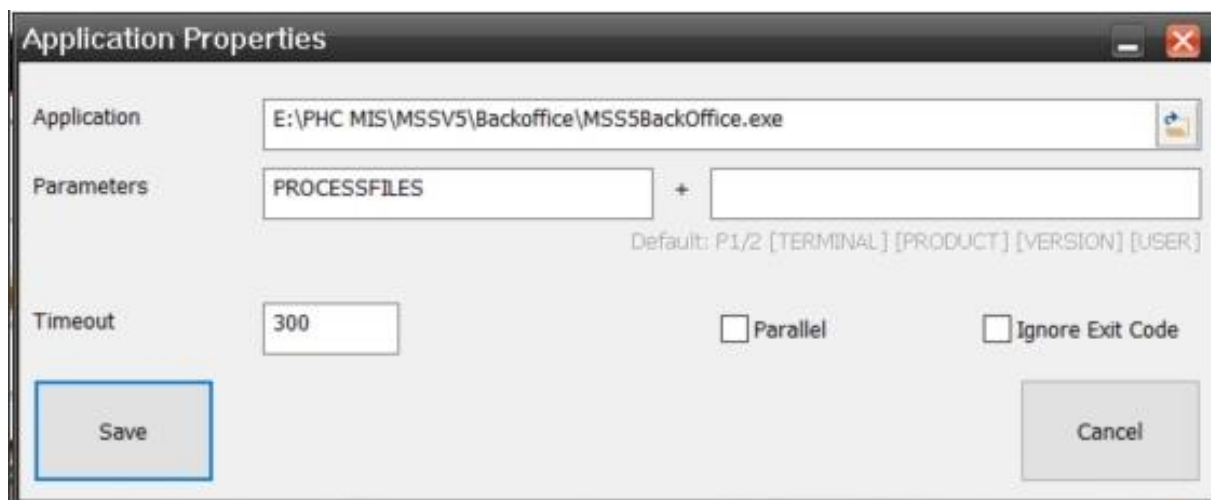
Para configurar o envio automático de ficheiros, teremos de configurar um novo produto no nosso MisCommunicator, vamos então abrir o separador **Products** que se encontra no nosso MisCommunicator.



Logo de seguida temos de entrar em **“Application2”** e seleccionar a opção **New** para criarmos o nosso **PROCESSFILES** que irá fazer o envio de todos os ficheiros para imprimir ou para o email.

PASSO 2 – Criar a Função na Aplicação com o Processfiles

Ao entrar na criação de um novo produto, temos o seguinte formulário para preencher com os seguintes dados:

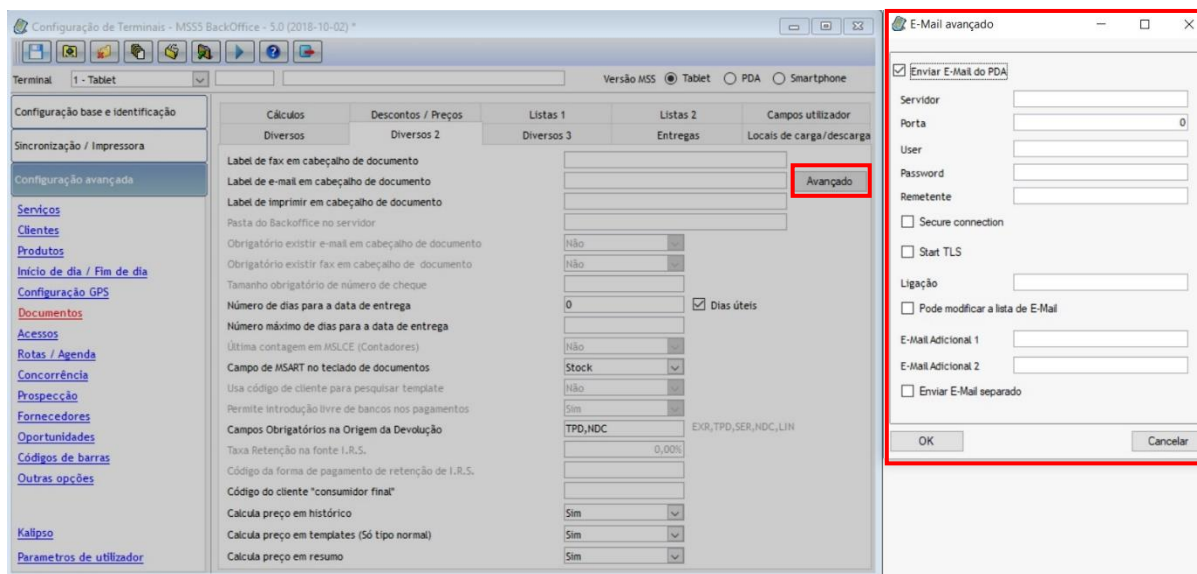


Application	Indicar o caminho para a pasta do BackOffice.exe
Parameters	Preencher com a keyword “PROCESSFILES”
Timeout	Indicar o tempo médio em segundos para cumprir com esta ligação

Para este caso o **Parallel** e o **Ignore Exit Code** não é necessário habilitar.

CONFIGURAR ENVIO DE EMAIL DO SEU TERMINAL

Caso pretenda que seja enviado o email diretamente do seu terminal ao finalizar um documento, apenas terá de configurar o seu email e os emails para quem quer que seja enviado.



Para isto terá de configurar o servidor de envio do seu email preenchendo este formulário com os seguintes dados.

PASSO 3 - Configurar E-Mail de Envio

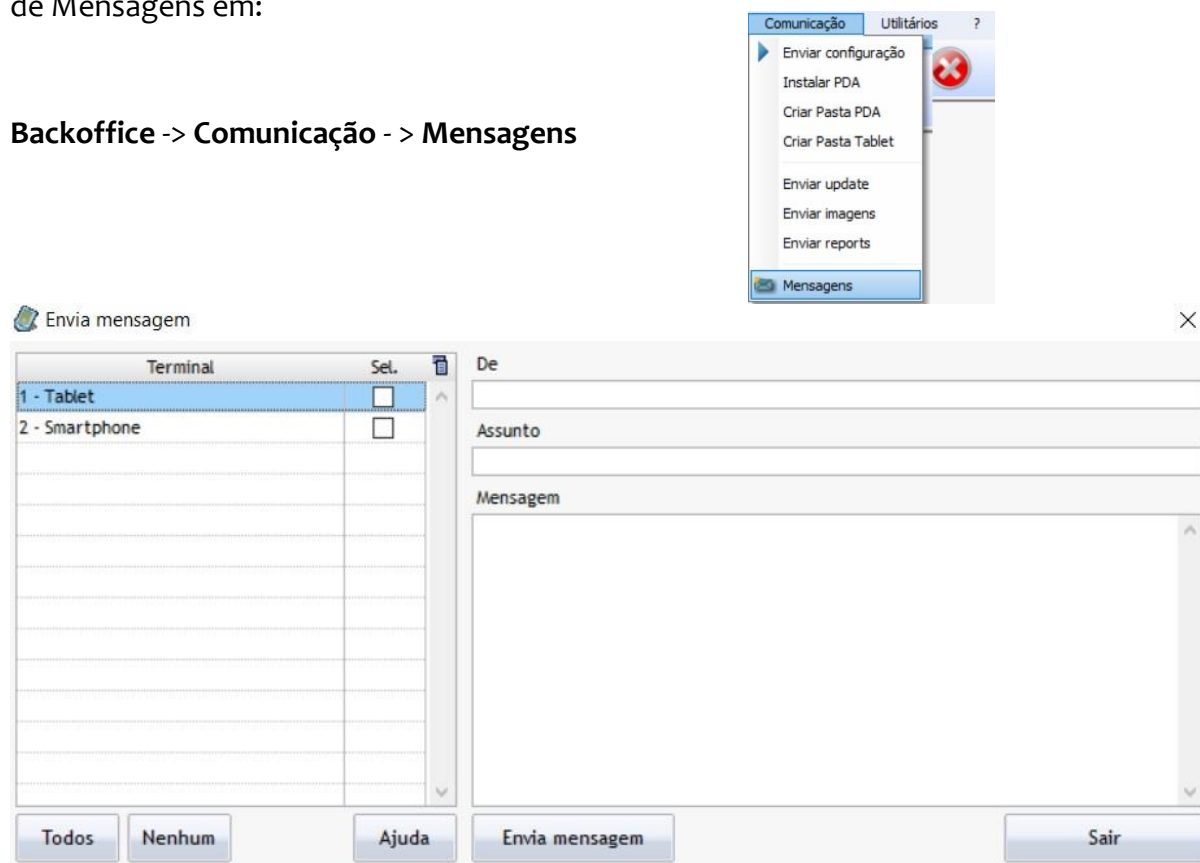
Servidor	Servidor de envio do seu email
Porta	Porta de acesso à sua ligação
User	Nome de utilizador da sua conta de Email
Password	Palavra chave da sua conta de Email
Remetente	Descrição do Remetente do Email
Secure Connection	Habilitar o envio numa ligação segura
Start TLS	Permite a comunicação entre os destinatários e o remetente numa ligação protegida
Ligação	Nome da ligação que está a utilizar
Pode modificar a lista de E-Mail	Se pretende habilitar a alteração da lista de Emails predefinida
Email adicional 1 e 2	Preencher com um ou dois emails de envio predefinidos
Enviar Email Separado	Habilita o envio de emails em separado para cada destinatário

CONFIGURAR ENVIO DE MENSAGENS

PASSO 4 – Como Enviar Mensagens para os Terminais

Poderá também enviar mensagens através do seu backoffice, através do Módulo de Envio de Mensagens em:

Backoffice -> Comunicação -> Mensagens



Sobre o lado esquerdo seleciona o(s) terminal(ais) a quem pretende enviar a mensagem e sobre o lado direito preenche com os seguintes campos:

De: Identifica o remetente da mensagem

Assunto: Título com o contexto da mensagem;

Mensagem: Qual o texto da mensagem que pretende enviar para os seus terminais;

Para finalizar basta selecionar o botão de **Envia mensagem** e na próxima sincronização os respetivos terminais receberão a respetiva mensagem.