

MANUAL DE CONFIGURAÇÃO ONLINE REQUEST

Índice

INTRODUÇÃO	3
CONFIGURAR ONLINE REQUEST	4
PASSO 1 – Online Request de Stock, Ecrã de quantidades e Linhas de Documentos	4
ONLINE REQUEST DE STOCK	6
PASSO 2 – Como configurar o Online Request	
ONLINE REQUEST NO ECRÃ DE QUANTIDADES	8
PASSO 4 – Configurar Online Request para Ecrã de Quantidades	8
ONLINE REQUEST NAS LINHAS DO DOCUMENTO	9
PASSO 5 – Configurar Online Request para as Linhas de Documentos	9
ENVIAR O ONLINE REQUEST PARA O TERMINAL	10
PASSO 6 – Como realizar o envio para os terminais	10
KEYWORDS PARA CRIAR A SUA QUERY	11
PASSO 7 – Keywords para criar a consulta à Base de Dados	11

INTRODUÇÃO

Ao habilitar este parâmetro poderemos realizar pedidos diretamente ao servidor online mesmo estando na rua, uma ferramenta muito útil para fazer consultas como saber o stock atual de um artigo ou situação atual de um cliente. Pode ser feito qualquer tipo de pedido à base de dados através destas consultas em qualquer momento, basta ter uma ligação à internet no seu terminal.

PASSO 1 – Online Request de Stock, Ecrã de quantidades e Linhas de Documentos

Criar o Online Request através do seguinte caminho no nosso BackOffice;

Ficheiros -> Online Requests

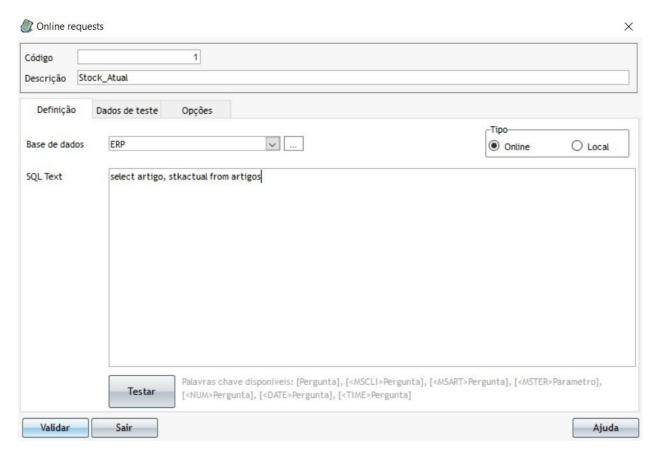


Figura 1

Base de dados – Selecionar a Base de Dados onde pretende que seja feita a consulta;

Tipo – Qual a ligação, Online ou Local;

SQL Text – Onde pode colocar a Query que pretende e usar alguns dos nossos Keywords para ajudar ao fazer a consulta;

Testar – Pode testar a sua consulta para visualizar o que é devolvido pela Query ou se existem erros nesta;

No separador "opções", pode encontrar os modos onde estará visível este online request, deve escolher a opção que pretende:

Não - o online request definido fica disponível para o modulo de consultas de stock
Ecrã de Quantidades - possível efetuar a consulta no ecrã de quantidades do artigo
Linhas de documento - possível efetuar a consulta no ecrã das linhas de artigo no documento

NOTA: Consultar Manual de Navegação de Ecrã de Quantidades e Linhas de documentos

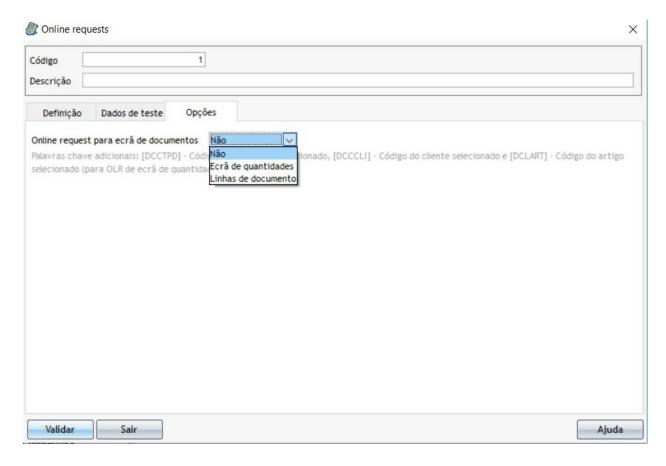


Figura 2

ONLINE REQUEST DE STOCK

PASSO 2 - Como configurar o Online Request

Se pretendermos validar o stock com um online request no documento, poderemos fazer a seguinte configuração.

Temos de habilitar o seguinte parâmetro em:

Configuração -> Terminais

Do lado do separador selecionar

Configurações Avançadas -> Documentos

Em **Diversos** onde diz, **Shortcut na barra de ferramentas dos documentos** escolher a opção,

OLRS - Online Req. de Stock

Online Request code – Indica qual o código para o Online Request predefinido

(Neste caso foi o OR – 1)

Código do perfil de sincronização Online request – Seleciona o perfil de sincronização correspondente a este

Código de produto é numérico? - Selecionar se o código de produto é numérico ou não.

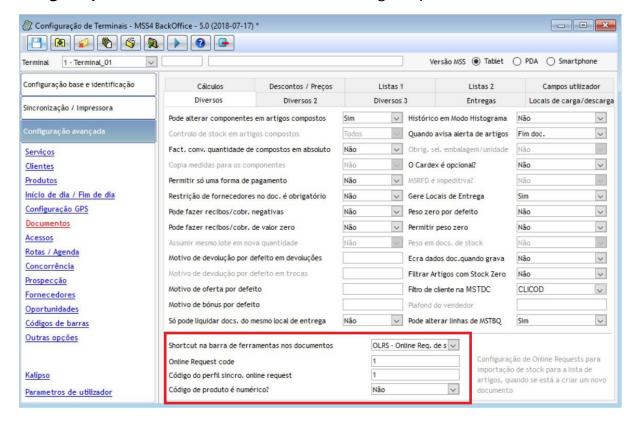


Figura 3

PASSO 3 – Validar Stock Online

Se pretendermos impedir que não seja feito o documento sem que exista stock para o artigo no documento é ainda necessário mudar para **Sim** a opção **"Validar stock online"** no seguinte menu.

Configuração -> Terminais

depois,

Configuração base e identificação -> Documentos

selecionar documento, por exemplo:

Encomenda -> separador Stock

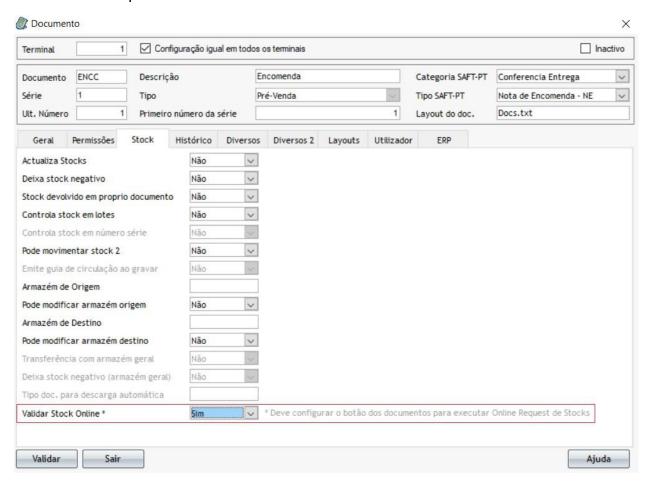


Figura 4

ONLINE REQUEST NO ECRÃ DE QUANTIDADES

PASSO 4 - Configurar Online Request para Ecrã de Quantidades

Também é possível criar este Online Request no Ecrã de quantidades para que cada vez que o utilizador queira pesquisar o stock ou realizar outro pedido à base de dados, para tal apenas terá de criar a Query no Backoffice com o pedido e dar a indicação para que este apareça no Ecrã de quantidades como se pode ver na imagem a seguir no separador Opções.

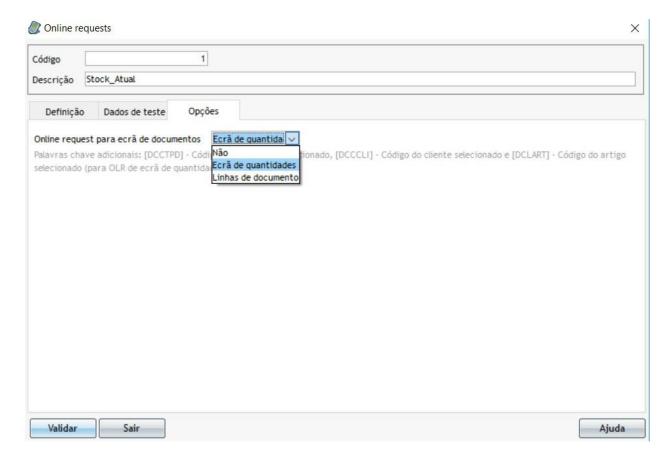


Figura 4

ONLINE REQUEST NAS LINHAS DO DOCUMENTO

PASSO 5 - Configurar Online Request para as Linhas de Documentos

Da mesma forma que poderá criar um online request no Ecrã de quantidades também é possível que um destes seja criado nas Linhas do Documento com o pedido predefinido no seu Backoffice e o utilizador possa realizar esta consulta sempre que necessário quando se encontrar nas linhas do documento.

Para tal basta selecionar nas opções da Online Request e selecionar a opção **Linhas do Documento.**

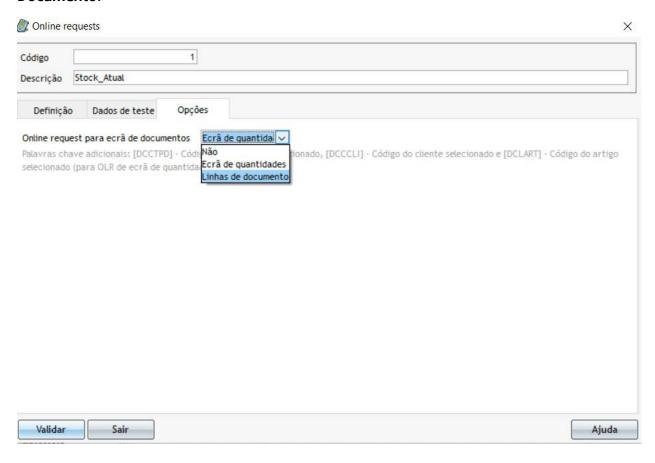


Figura 5

ENVIAR O ONLINE REQUEST PARA O TERMINAL

PASSO 6 - Como realizar o envio para os terminais

Para concluir o Online Request terá de fazer o envio destes para o seu terminal, para isto basta realizar os seguintes passos;

Selecionar os **Online Request** que pretende inserir e em que **Terminais** pretende que estes apareçam, logo de seguida fazer **Enviar** e depois de sincronizar o seu terminal estarão disponíveis para utilizar estas consultas nestes mesmos terminais nas respetivas localizações predefinidas.

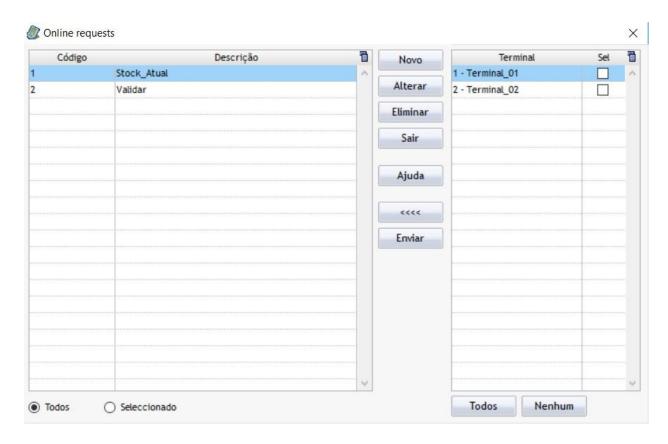


Figura 6

KEYWORDS PARA CRIAR A SUA QUERY

PASSO 7 – Keywords para criar a consulta à Base de Dados

Pode utilizar estas keywords para conseguir especificar o que realmente procura com a sua Query, fazendo uma pergunta ao utilizador sobre o que esta a tentar selecionar e apresenta apenas o resultado pretendido.

[Pergunta]	Pode realizar uma questão alfanumérica para a query selecionar de uma tabela
[<mscli>Pergunta]</mscli>	Questiona e seleciona da lista de Clientes
[<msart>Pergunta]</msart>	Questiona e seleciona da lista de Artigos
[<date>Pergunta]</date>	Questiona e procura segundo uma data
[<time>Pergunta]</time>	Questiona e procura consoante uma hora
[<num>Pergunta]</num>	Questiona e procura por um determinado número
[<mster>Parametro]</mster>	Aplica diretamente o parâmetro à tabela TER
* / ** / ***	
[DCCTPD]	Código do documento selecionado
** / ***	
[DCCCLI]	Código do cliente selecionado
** / ***	
[DCLART]	Código de artigo selecionado

NOTA: Todos os parametros sem asterisco funcionam em qualquer Online Request (Excetpto o Online Request de Stock)

IMPORTANTE:

- * Funciona apenas com os Online Request de Stock
- ** Funciona apenas com os Online Request nas Linhas de Documento
- *** Funciona apenas com os Online Request no Ecrã de Quantidades