

Nota Técnica - Configuração da passagem de Ano no MSS

Português

Configuração da passagem de Ano no MSS

1. Passagem de ano Automática (Aconselhada por nós)

A passagem de ano deve ser configurada no ano anterior a passagem de ano.

Para configurar deverá Ir ao BackOffice e na opção Terminal\Identificação.

No **Exercício fiscal Atual** deverá colocar os dados do ano corrente, ou seja apenas terá que alterar a data do Início e de fim de exercício para o ano Atual.

No **Próximo Exercício fiscal deverá colocar** os dados do ano que irá fazer a passagem de ano, ou seja apenas terá que alterar a data do Início e de fim de exercício para o seguinte ao atual.

Em baixo pode ver um exemplo de como deverá configurar a passagem de ano de 2016 para 2017.

Exercício Fiscal Actual

Exercício Fiscal: [YEAR] [YEAR] é substituído pelo ano actual

Data do início do exercício: 2016/01/01 [31] Data do fim do exercício: 2016/12/31 [31]

Regime IVA de Caixa ☒

Próximo Exercício Fiscal

Modo de mudança de exercício: Automático (Numeração sequencial) Mudança automática todos os anos ☐

Exercício Fiscal: [YEAR] [YEAR] é substituído pelo ano actual

Data do início do exercício: 2017/01/01 [31] Data do fim do exercício: 2017/12/31 [31]

Em modo automático (Numeração sequencial) os numeradores não são alterados e o valor definido em "Primeiro Número da Série" é alterado para o próximo número

Regime IVA de Caixa ☐

Depois de fazer esta alteração deverá enviar esta parametrização para o terminal, deverá enviar da seguinte forma:

[illegible]

b) Fazer a passagem de ano manualmente:

Caso não tenha sido possível fazer a passagem de ano com nenhuma das opções anteriores, poderá fazer a passagem de ano manualmente, para o fazer terá de fazer o seguinte.

1º No BackOffice em terminais\Identificação deverá colocar nos dados do exercício Fiscal Actual os dados do ano Corrente, ou seja se estiver no ano de 2016 coloca os dados de 2016.

Exercício Fiscal Actual

Exercício Fiscal [YEAR] [YEAR] é substituído pelo ano actual

Data do início do exercício 2016/01/01 31 Data do fim do exercício 2016/12/31 31

Regime IVA de Caixa ☒

Próximo Exercício Fiscal

Modo de mudança de exercício Automático (Numeração sequencial) Mudança automática todos os anos ☐

Exercício Fiscal [YEAR] [YEAR] é substituído pelo ano actual

Data do início do exercício 2017/01/01 31 Data do fim do exercício 2017/12/31 31

Em modo automático (Numeração sequencial) os numeradores não são alterados e o valor definido em "Primeiro Número da Série" é alterado para o próximo número

Regime IVA de Caixa ☐

Terá de ir aos documentos documentos e alterar o parametro Primeiro Numero da serie para o numero a seguir ao que tem no parametro Ult. Numero, como no exemplo da imagem abaixo:

Documento

Terminal 1 ☒ Configuração igual em todos os terminais ☐ Inactivo

Documento FT Descrição Factura Categoria SAFT-PT Vendas

Série 33 Tipo Auto-Venda Tipo SAFT-PT Factura - FT

Ult. Número 16 Primeiro número da série 17 Layout do doc. Docs.txt

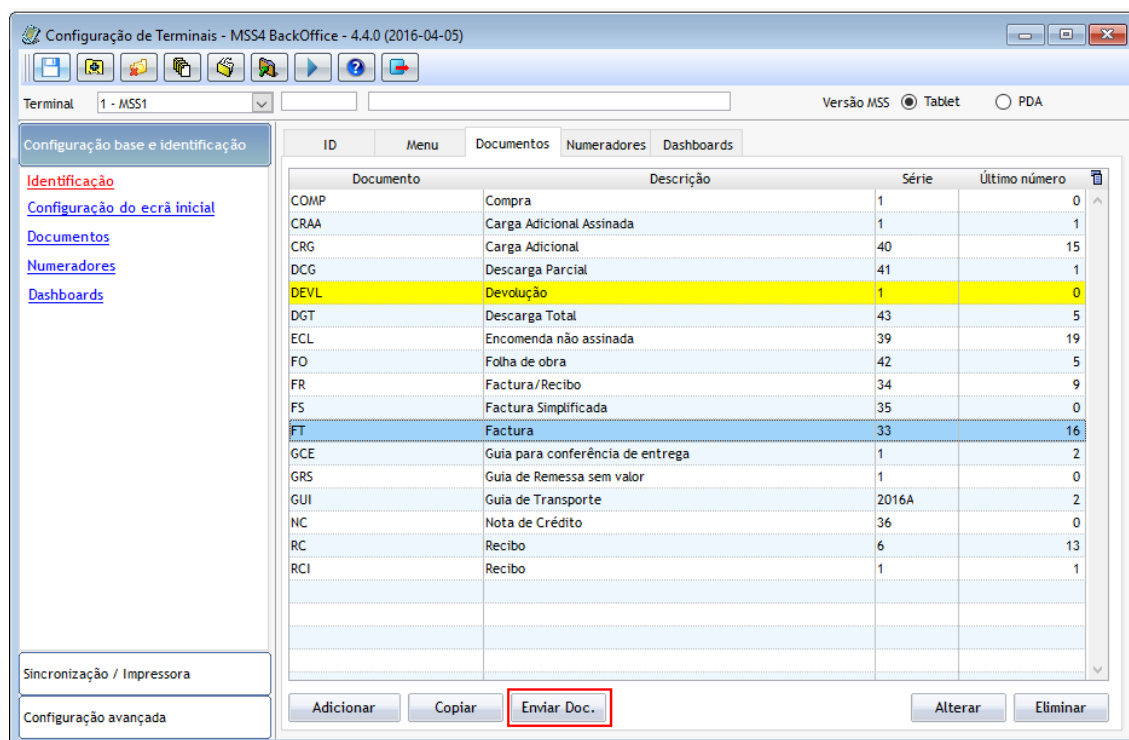
Geral	Permissões	Stock	Histórico	Diversos	Diversos 2	Layouts	Utilizador
Aviso de documentos em aberto	Não			Condições de venda default (CVD COD)			
Guarda linhas dos pendentes	Não			Forma de pagamento default (PAG TIP)			
Alerta de artigos	Não			Grava pagamento automaticamente	Não		
Código de visita no fim do documento				Selecciona fax auto.	Não		
Margem aconselhada (informativa)				Selecciona email auto.	Não		
Margem mínima (impeditiva)				Selecciona imprimir auto.	Não		
Pergunta artigos a oferecer para qtd. acum.?	Não			Pode enviar E-Mail	Não		
Pergunta por motivo de devolução?	Não			Obrigatório origem devolução	Sim		
Pergunta por motivo de oferta?	Não			Obrigatório imprimir	Não		
Pergunta por motivo de bónus?	Não			Pode imprimir documentos anulados	Não		
Introduzir 2ª quantidade na mesma linha	Não			Pode tirar foto no cabeçalho	Não		
Importa coordenadas GPS?	Não			Pode tirar foto nas linhas	Não		
Acumula unidades?	Não			Layout do doc. de preview	DocsPV.txt		
Nº de vezes que pode imprimir um doc.		-1		Nome do ficheiro PDF	ToPC\Document_ [<EXR>]		
Desconto em Recibos sobre valor sem IVA	Não			Acumula pontos (MSTBQ)?	Não		
Fechar ecrã após gravar	Não			Usa artigos compostos (MSARC)	Sim		
Pedir assinatura	Não			Faz retenção na fonte de I.R.S	Sim		

Validar Sair Ajuda

NOTA: Isto só deverá ser feito se tiver a certeza que tem todos os documentos no terminal sincronizados e integrados no BackOffice.

Em seguida deverá fazer o envio para os terminais, existe 2 formas de o fazer:

a) Na Janela dos documentos seleciona o documento em questão e clica no botão Envia Doc:



Irá aparecer uma mensagem a dizer se quer forçar os numeradores, seleciona a opção Sim.

b) Altera os numeradores dos documentos todos e faz um envio total com as seguintes opções selecionadas:

