





Apresentação

Este módulo faz parte integrante do produto MSS-Mobile Sales System e disponibiliza um conjunto de funcionalidades que permite que as equipas técnicas no terreno possam executar as suas tarefas de forma simples e ágil.

Funciona de forma offline, sincronizando os dados sempre que exista rede disponivel para o efeito, o que permite que cada técnico possa executar as suas tarefas e registá-las mesmo com ausência de rede.

A sincronização de dados pode ser efectuada por rede WIFI, GPRS, 3G ou Bluetooth.

De forma a que cada técnico possa faturar (se parameterizado para o efeito) e cobrar ao cliente no local, este módulo está perfeitamente integrado no MSS o que permite que se usem os módulos de faturação e cobranças nativos do MSS.

Neste manual encontra uma descrição de cada funcionalidade disponivel neste módulo MSS dos quais destacamos alguns deles:

Serviços por cliente

Registro de intervenções

Equipamentos por serviço

Registo de tempos e materiais por serviço, equipamento ou intervençao

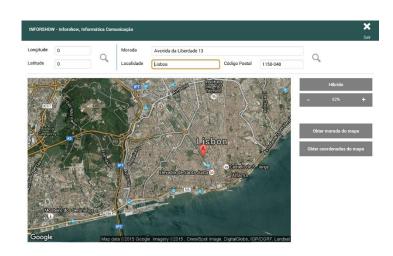
Histórico de serviços por cliente ou equipamento

Acesso a recurso como manuais técnicos

Utilização da camara do tablet para registar fotos e associa-las ao serviço

Relatório do serviço

Possibilidade de faturar e cobrar o serviço no local





Como aceder ao módulo de serviços



Após efetuado o login, terá de aceder à segunda página do menu para entrar no módulo de serviços técnicos.

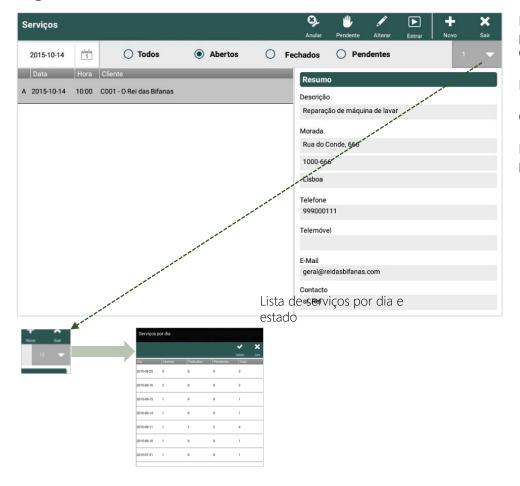
A posição dos botões no menu é configurável no Backoffice.







Agenda do técnico



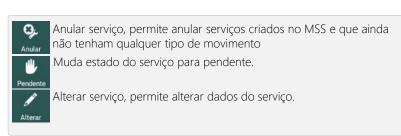
Ecra inicial do módulo de serviços técnicos que mostra a lista de serviços agendados para a data selecionada.

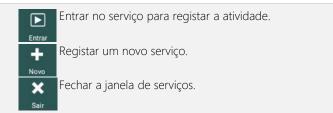
Clicando sobre o icon calendario tem acesso a mudar a data

Esta lista mostra todos os serviços, atribuidos ao técnico.

Os serviços podem ter 3 (três) estados : Aberto, Fechado ou Pendente.

É dada a indicação se existem serviços de outros dias por fechar e é possível verificar por data quantos existem registados por estado.

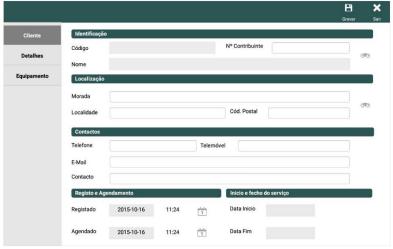




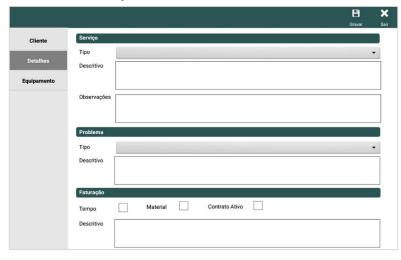


Criar / Alterar serviço

Dados do cliente



Detalhe do serviço



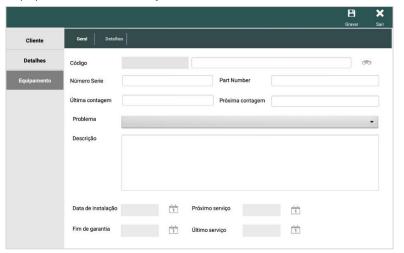
É permitido ao utilizador criar novos, ou alterar serviços, caso tenha autorização para o efeito, devendo selecionar o cliente, a morada do cliente (podem existir multiplas moradas por cliente) e o equipamento sobre o qual vai realizar o serviço.

Pode tambem caracterizar o tipo de serviço, o tipo de problema e a sua descrição.

Para selecionar cada um deste elementos clique nos binóculos ao lado de cada um deles.

A obrigatoriedade de seleção de equipamento é parametrizável no Backoffice.

Equipamento do serviço



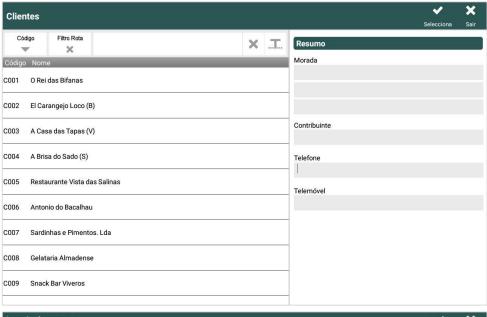
Gravar informação do serviço

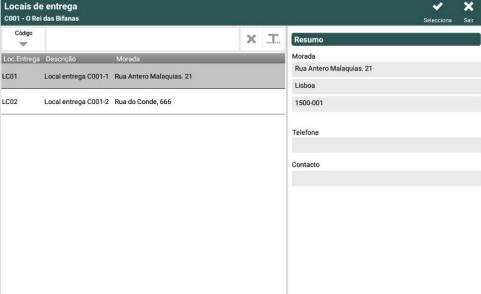
X Sair

Sair da criação de novo serviço sem gravar



Seleção de clientes/moradas

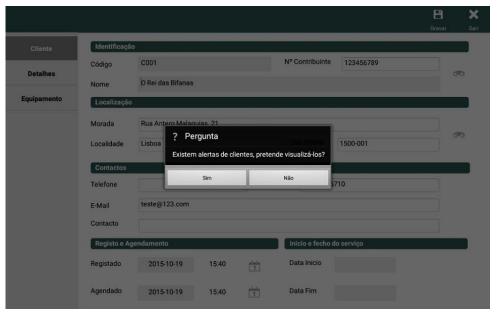




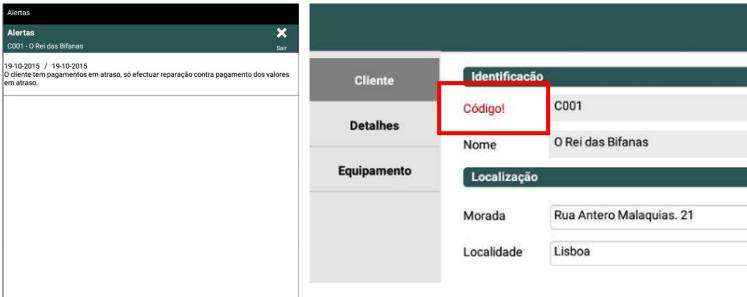
Na seleção de cliente ou morada tem a possibilidade de ordenar ou pesquisa por qualquer campo listado, por defeito o MSS mostra o código e o nome podendo ser configurado para mostrar mais 2 campos.



Alertas de clientes



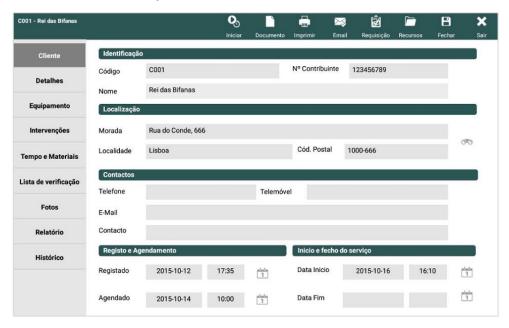
Sempre que existam alertas associados ao cliente selecionado irá surgir uma mensagem a indicar que existem alertas para o cliente. O utilizador pode consultar esses alertas confirmando nessa janela ou então nos dados do cliente clicando na label a vermelho com o ponto de exclamação.



Manual MSS Serviços Técnicos V1 PT
Powered by Kalipso - www.sysdevmobile.com



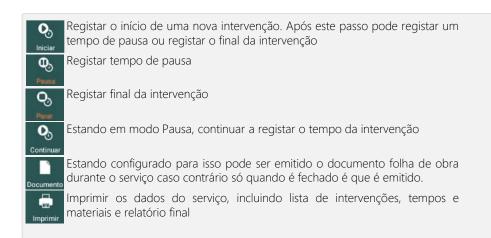
Ficha do serviço

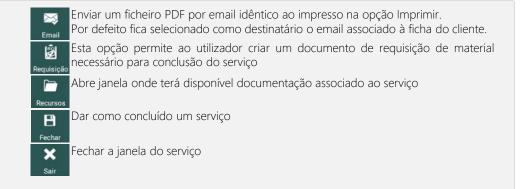


Janela de trabalho para registo da atividade. Nesta janela tem acesso aos dados do serviços, do equipamento e pode registar os dados da intervenção e dos tempos e materiais gastos na resolução do problema.

Pode também fazer o registo fotográfico do estado do serviço assim como consultar serviços efetuados anteriormente.

O ecrã inicial mostra a informação do cliente e local da intervenção assim como os contactos do mesmo, pode também ver quando foi registado e agendado o serviço.

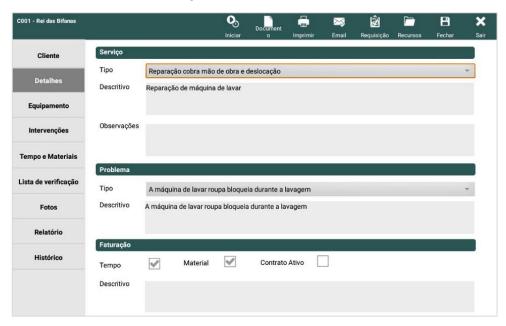




Manual MSS Serviços Técnicos V1 PT
Powered by Kalipso - www.sysdevmobile.com



Detalhes do serviço

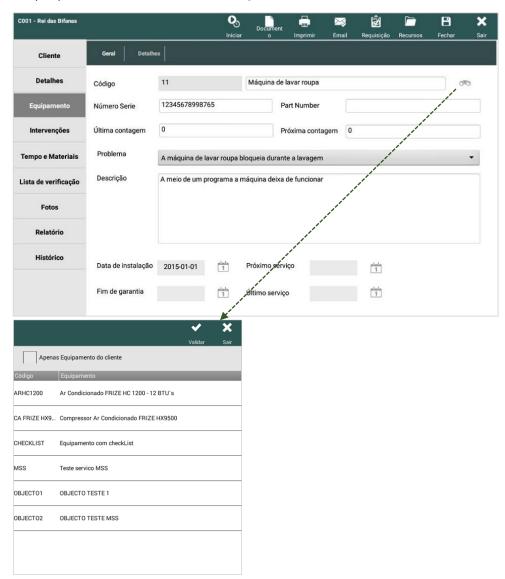


No ecrã de detalhes do serviço temos o tipo de serviço que vai ser efetuado, a descrição e algumas observações associadas. Temos também o tipo e descrição do problema.

Temos também a indicação se teremos de facturar o tempo e os materiais gastos no serviço e se o cliente tem algum contrato.



Equipamentos do serviço



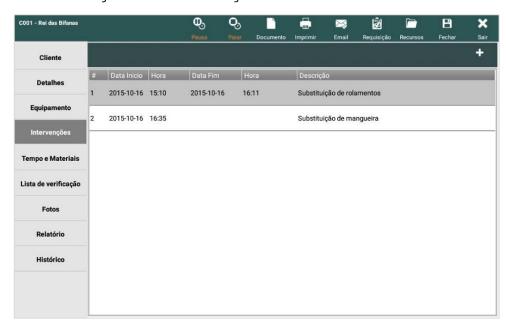
Na janela dos dados do equipamento para além dos dados associados ao equipamento temos a possibilidade de o alterar para o caso de ter havido algum engano no registo do serviço assim como a alteração do tipo de problema.

Podemos ver, também quando foi instalado, se está dentro da garantia ou não, quando foi o último serviço e para quando está agendado o próximo.

Para fazer a alteração do equipamento deve clicar nos binóculos e selecionar o equipamento a partir da lista que fica visível no ecrã. Nesta janela podemos filtrar a lista dos equipamentos de modo a mostrar apenas os equipamentos instalados no cliente.



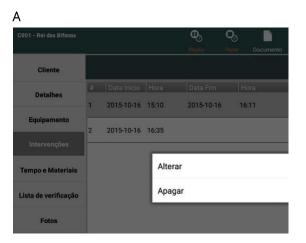
Intervenções do serviço

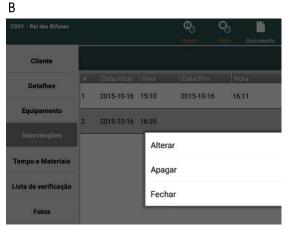


Lista de intervenções efetuadas no serviço.

Podem ser criadas novas intervenções através do botão "Iniciar" da barra superior de opções assim como adicionar uma nova através do botão "+".

Clicando sobre qualquer intervenção temos a possibilidade de alterar os seus dados, ou apagar se a intervenção estiver terminada (A), assim como, no caso de estar no decorrer da intervenção tem também a possibilidade de dar indicação de fim de intervenção (B).

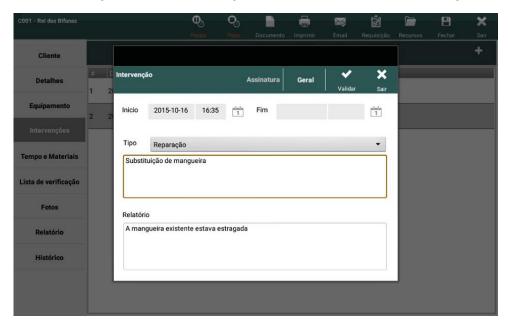




Manual MSS Serviços Técnicos V1 PT
Powered by Kalipso - www.sysdevmobile.com



Intervenções do serviço – Início de intervenção



No início da intervenção temos a indicação da data e hora de início, que pode ser alterada, o tipo e descrição da intervenção, no decorrer da intervenção podemos ir registando no relatório as tarefas efetuadas.

Em função de configuração o relatório de fecho de serviço pode conter todos os relatórios de intervenções.

Em função dos tipos de intervenção podem ser lançados tempos ou matérias de duas formas distintas.

Artigos fixos, por exemplo a cobrança da deslocação.

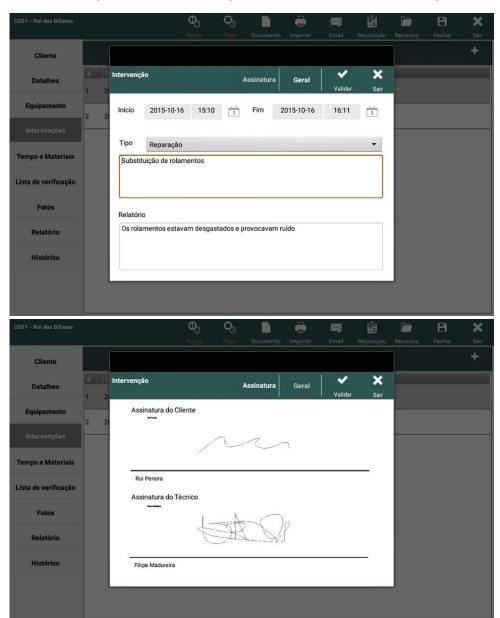
Artigos dependentes da duração da intervenção, por exemplo a mão de obra, neste caso podemos ter 3 formas de contabilização diferentes.

1º Contabilizar o tempo real – A quantidade do artigo relacionado será o tempo total gasto na intervenção;

2º Um valor fixo – A quantidade do artigo relacionado será sempre um valor fixo; 3º Um valor variável – A quantidade do artigo relacionado será o resultado de um cálculo, por exemplo, cobra 30 minutos de mão de obra no início da intervenção e após esse tempo cobra em períodos de 15 minutos;



Intervenções do serviço – Fim de intervenção



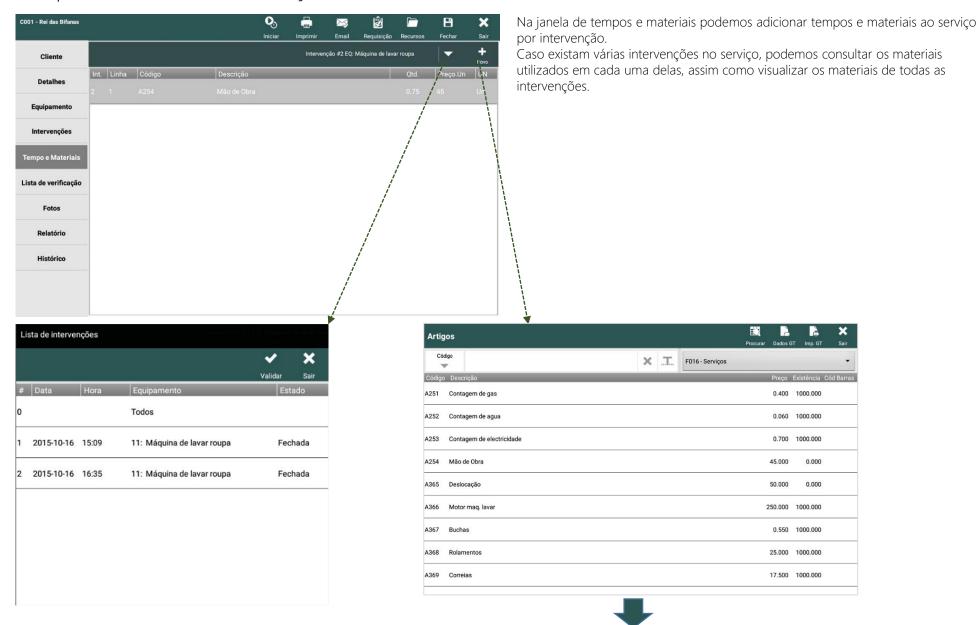
No registo de fim de intervenção para além da data e hora de fim, temos o relatório da intervenção, para além desta informação podemos configurar para pedir a validação através de assinatura do cliente e do técnico.

O pedido de assinatura pode ser feito ao nível da intervenção como do serviço ao fechar o mesmo. Pode ainda ser configurado para pedir apenas 1 ou mesmo nenhuma assinatura.

Os artigos que dependem da contabilização de tempo de intervenção só são adicionados na altura que fechamos a intervenção.

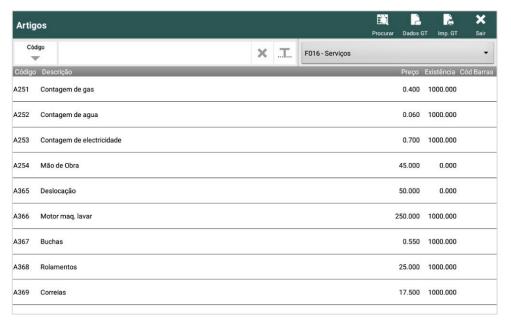


Tempos e materiais do serviço





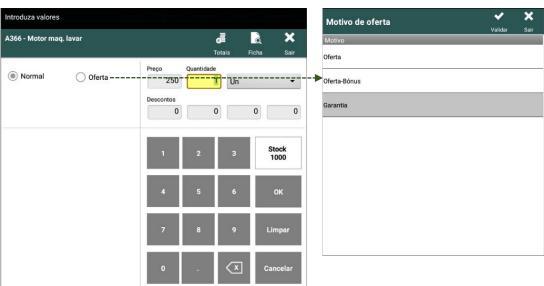
Seleção de artigos

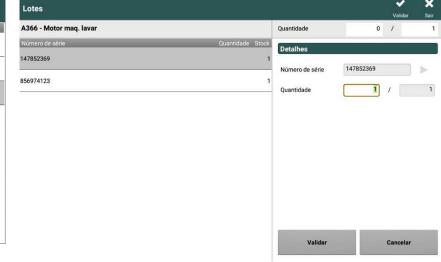


Na seleção do material tem a possibilidade de ordenar ou pesquisa por qualquer campo listado, por defeito o MSS mostra o código, o nome, o stock atual e o preço 1 podendo ser configurado para mostrar mais 2 campos.

Em função da característica do artigo o sistema pede lote e/ou número de série do material utilizado.

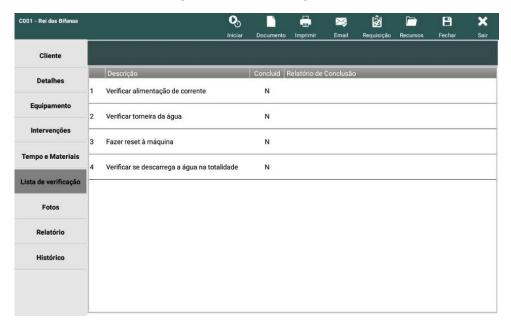
Caso seja um material abrangido por uma garantia, que não deva ser cobrado ao cliente, podem registar esse material como oferta, sendo que pode ser forçada a seleção de um motivo de oferta. Tanto a possibilidade de seleção do tipo oferta como a seleção do motivo são configuráveis.







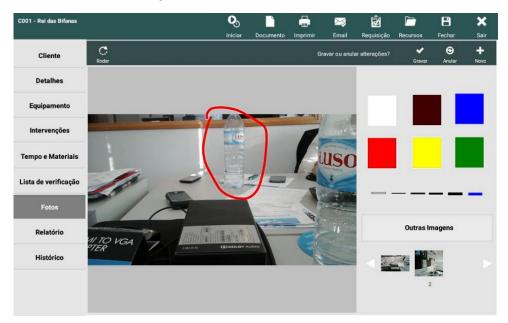
Listas de verificação do serviço



Lista de tarefas a efetuar na execução do serviço. Marcando cada uma delas como concluída é dada a possibilidade de registar um relatório de conclusão de tarefa.



Fotos do serviço



Esta funcionalidade permite tirar fotos (multiplas) durante o serviço, essas mesmas fotos ficam associadas ao serviço e são sincronizadas para o servidor sendo colocadas na pasta de receção de dados do terminal.

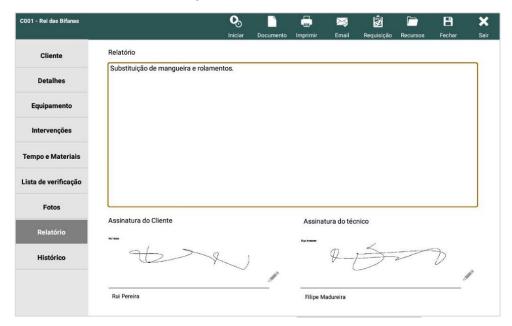
A aplicação utiliza a camara do equipamento para poder fotografar situações que ache pertinente (ex. Estado do equipamento antes da intervenção) sendo possivel ao utilizador assinalar potenciais situações.

Para desenhar sobre a foto clique na espessura da caneta que deseja e na respetiva cor, pode também rodar a imagem.

Depois de qualquer alteração pode Gravar as alterações assim como Anular as alterações.



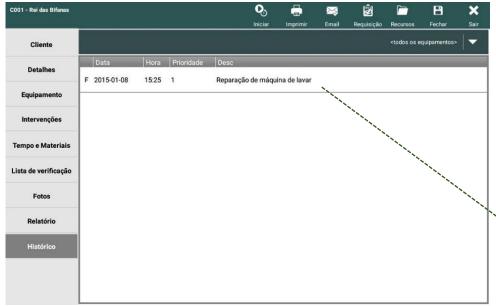
Relatório do serviço



Janela para preenchimento do relatório do serviço, pode ser configurado para ser preenchido automaticamente com todos os relatórios de intervenção. Pode também ser configurado para pedir uma, ou duas assinaturas.

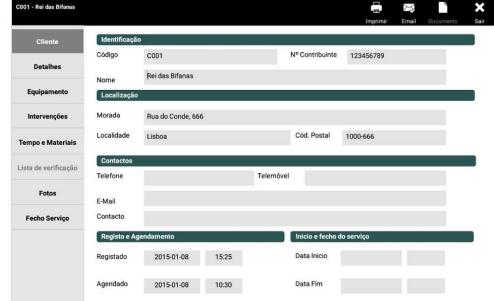


Histórico do Cliente / Equipamento



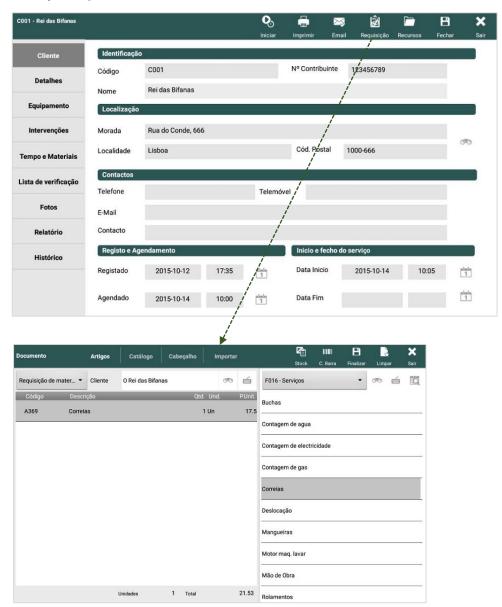
Função que permite a consulta de serviços anteriores para o cliente ou para os equipamentos do cliente.

Fazendo duplo clique consegue visualizar os dados do serviço selecionado.





Requisições de materiais



Por vezes existe necessidade de requisitar determinados materiais para finalizar um serviço.

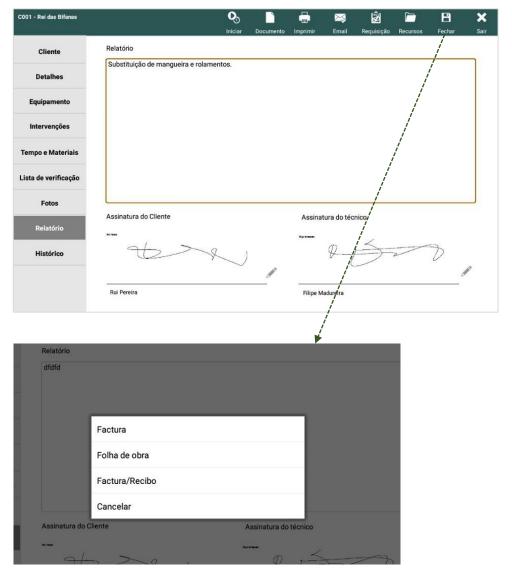
O MSS permite que crie requisições de materiais para um determinado cliente/serviço e que as sincronize com o seu ERP.

Desta forma agiliza-se o processo de encomenda de materiais á sede, sabendo os responsáveis de aprovisionamento em tempo real de que materiais necessitam os seus técnicos para poderem executar os serviços a si distribuidos.

Sempre que o icon Requisição estiver disponivel (Barra topo) clique para criar uma nova requisição, se necessitar de consultar uma requisição criada no MSS saia do módulo de serviços técnicos e selecione a opção Documentos no menu principal.



Fechar serviço

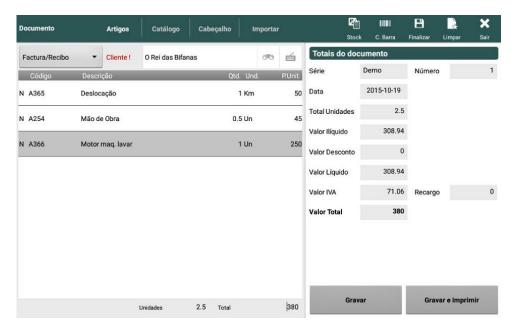


O processo de fecho de um serviço pode pedir que seja emitido um documento fiscal para entregar ao cliente, podem ser definidos até 3 tipos de documentos fiscais para cada serviço (ex. Folha de Obra, Fatura ou Fatura/Recibo). Havendo mais do que um documento configurado surgirá no ecrã a lista para seleção.

Se optar por cancelar a criação do documento com base no serviço escolha a opção Cancelar, pode sempre mais tarde emitir o documento. Este processo também fecha as intervenções que estejam abertas.



Emissão de documento

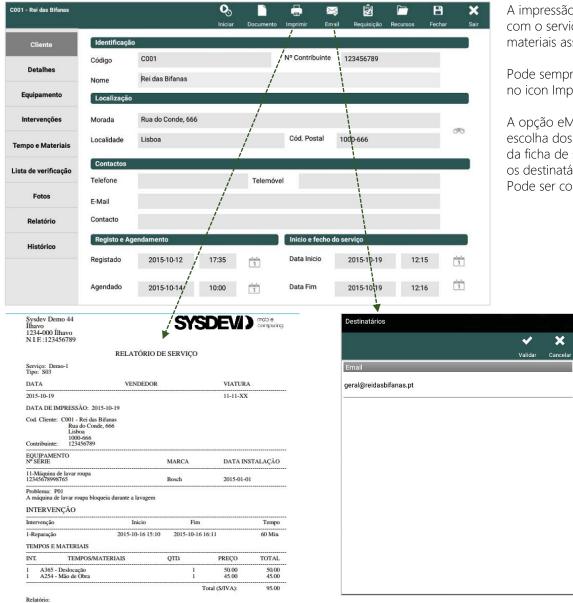


A emissão do documento relacionado com o serviço dependendo do tipo selecionado e das suas configurações pode ser de faturação (Fatura ou Fatura/Recibo) como pode ser apenas a Folha de Obra. O utilizador pode, ou não conforme esteja configurado, retificar o documento.

Atenção que qualquer alteração efetuada no documento não se reflete nos dados do serviço. Também, assim que é emitido o documento, deixa de ser possível qualquer alteração dos dados no serviço.



Impressão e eMail



A impressão do serviço, imprime uma folha com toda a informação relacionada com o serviço, dados do cliente e do equipamento, lista de intervenções e tempos e materiais assim como o relatório e as assinaturas.

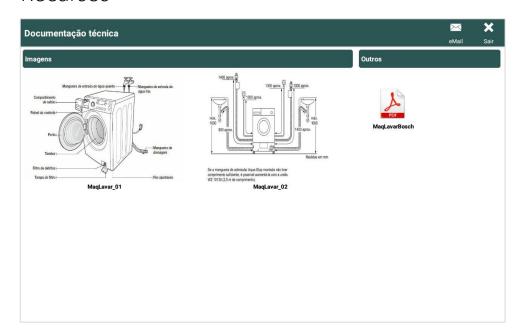
Pode sempre reimprimir um documento relacionado com o serviço, para isso clique no icon Imprimir e escolha que relatório quer imprimir.

A opção eMail faz a mesma coisa que a opção imprimir abrindo um ecra para escolha dos destinatários de email (por defeito está selecionado o email do contacto da ficha de serviço) e o assunto. No caso de envio por email é enviado um PDF para os destinatários com o documento tal como é impresso. Pode ser configurado para permitir alterar a lista de destinatários.

Manual MSS Serviços Técnicos V1 PT
Powered by Kalipso - www.sysdevmobile.com



Recursos



Sempre que o icon resursos (barra superior) estiver visivel o utilizador tem acesso a uma lista de documentos (PDF's, Videos, Fotos, ou outros suportados pelo sistema operativo, para consulta e envio por email caso necessite.

Este é um elemento muito importante de forma a que cada técnico tenha consigo, em formato digital, toda a informação necessária á execução do serviço.