
사용자매뉴얼

사업명	SMS시스템 기능 고도화 프로젝트		
사업코드		버전	
작성자	김보라	작성일	2019.01.15

개정이력

문서명	사용자매뉴얼
-----	--------

버 전	날 짜	내 용	작성자
1.0	2019.01.15	최초작성	작성자명

- 목 차 -

1. 일반 메뉴 설명	5
1.1. 일반보내기 화면	5
1.2. 파일 대량 보내기 화면	8
1.3. 경조사 보내기 화면	10
1.4. 내가 보낸 메시지 화면	13
1.5. 예약 메시지 화면	14
1.6. 해피콜문자 화면	15
1.7. 본부양식 화면	16
1.8. 개인서식함 화면	17
1.9. 부서서식함 화면	18
1.10. 전체주소록 화면	19
1.11. 개인주소록 화면	20
1.12. 부서공유주소록 화면	21
1.13. 주소록 파일 등록 화면	22
1.14. 주소록 특정 그룹 구성원 관리 기능 화면	23
1.15. 경조사메시지 수신설정 화면	25
2. 대량SMS 발송의뢰 기능 설명	26
2.1. 대량SMS 발송의뢰 발송 절차 화면	26
2.2. 발송예약 현황보기 화면	27
2.3. SMS발송 의뢰하기 화면	29
2.4. SMS발송 진행현황 화면	32
2.5. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[임시저장]	33
2.6. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[결재진행중]	36
2.7. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송승인대기]	39
2.8. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송승인중]	41
2.9. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송대기]	43
2.10. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[시간경과(관리자문의)]	45
2.11. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[반려]	47
2.12. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송준비중]	51
2.13. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송중]	53
2.14. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송중지]	55
2.15. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송완료]	57

2.16. 결재내역 화면	59
2.17. 결재내역 - 1차(기안부) 화면	60
2.18. 결재내역 - 2차(개인디지털 채널부)/3차(고객센터) 화면	62
3. 관리자 메뉴 설명	65
3.1. 직원용 SMS 발송 화면	65
3.2. 승인자(협의자) 관리 화면	66
3.3. 관리자 관리 화면	67
3.4. 공지사항 화면	68
3.5. 이력조회 화면	71

1. 일반 메뉴 설명

일반 메뉴는 문자보내기, 메시지함/서식함 관리, 주소록 관리, 환경설정이라는 작은 메뉴로 구성되어 있다. 문자보내는 메시지 발송을 담당하고 메시지함/서식함은 보낸 메시지 또는 보낼 메시지에 대한 관리를 담당하고 주소록 메뉴는 보낼 대상자에 대한 관리를 하며 환경설정은 수신거부 여부에 대한 설정을 담당한다.

1.1. 일반보내기 화면

일반

문자보내기

일반보내기

파일대량보내기

경조사보내기

메시지함

서식함

주소록

환경설정

일반보내기

비대면 은행영업 가이드라인에 의해 마케팅 목적의 문자발송이 불가합니다.

IBK메시지센터는 기존계약의 유지관리(여수신 만기안내 등)를 목적으로 발송이 가능하며 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)는 CRM시스템을 이용해 주시기 바랍니다. (단, 마케팅 목적의 문자는 발송불가)
※ 정보통신망법 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따라 "영리목적 광고성 정보" 수신 거부 고객에 대한 마케팅은 3천만원 이하의 과태료 부과 대상입니다. (관련문서 : 상품 안내장 전송(FAX, E-MAIL 등) 관련 유의사항 통보, 정보보호센터 2013.7.25)

발송종류 선택

기존계약 유지관리

고객관리 및 마케팅

기존계약 유지관리 : 여수신 만기 안내 등 고객이 안내 받지 못하면 불이익이 있는 경우 선택

고객관리 : 생일 축하메시지, 감성메시지 등 발송 시 선택 | 일반(카드)마케팅 : 상품/서비스 권유 등 마케팅 수행시 선택

품질보증제 신청여부

신정고객

마신정고객

문자 발송 시 유의사항

* 「비대면 은행영업 가이드라인」에 의해 마케팅 목적의 문자발송이 불가합니다.

문자발송은 가급적 CRM시스템을 이용하여 주시기 바랍니다.

기존계약의 유지관리 목적 : 발송가능

고객관리 목적 : 발송불가(CRM시스템이후)

마케팅 목적 : 발송불가

0 byte SMS

메시지저장

재로쓰기

특수문자

발신번호

입력하세요

미리보기

예약전송

보내기

수신번호 (총 0개)

추가

불러오기

이름

휴대폰번호

삭제

전체삭제

주소록에 저장

주소록

개인

부서

이름

입력하세요

검색

그룹

이름

휴대폰번호

개인주소록

테스트1-공유

테스트2-공유

테스트3-공유X

IBK주소록-T1

부서공유주소록

테스트1-공유

테스트2-공유

IBK주소록-T1

일반사용자2-공유

주소록 관리

해피콜문자

본부양식

개인메시지함

부서메시지함

더 보기 >

신규

해피콜

스마트뱅킹

<<

<

0

>

>>

IBK 기업은행

사용자 매뉴얼

- 5 -

수행사 로고

1.1.1. 화면설명

일반보내기 기능은 IBK메시지센터 사용자가 기존계약의 유지관리(여·수신 만기안내 등)를 목적으로 메시지 발송 업무를 담당하며 하나의 메시지를 다수에게 발송하는 기능이다. 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)는 CRM시스템을 이용해야한다. IBK메시지센터 사용자가 발송종류, 품질보증제 신청여부 선택 후 메시지를 입력하면 메시지 저장/미리보기가 가능하고 발신번호, 직접입력 또는 주소록에서 수신번호를 추가 후 예약전송/보내기를 할 수 있다.

1.1.2. 항목설명

- 발송종류 선택 : 메시지를 수신할 고객 종류에 따라 선택한다. 고객 관리 및 마케팅 선택시 마케팅 목적의 문자는 발송불가하며 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)은 CRM시스템을 이용해주시기 바랍니다. 라고 팝업으로 안내가 나온다.
- 품질보증제 신청여부 : 고객의 품질보증제 신청여부에 따라 선택한다.
- 핸드폰 모양 메시지 입력란 : 보내고자 하는 메시지 내용을 작성한다. 작성 내용이 88byte이하는 sms, 89byte부터 mms로 자동 전환된다.
- 메시지 저장 : 메시지 입력란에 작성한 내용을 팝업창에서 메시지 제목과 개인/부서 메시지함을 지정 후에 저장한다.
- 새로쓰기 : 메시지 입력란에 작성한 내용을 모두 지우고 초기화 시킨다.
- 특수문자 : 팝업창으로 사용 가능한 특수문자를 보여주고 선택 시 메시지 입력란에 선택한 특수문자가 입력된다.
- 발신번호 : 문자 발송 시 사용할 발신번호를 입력한다.
- 수신번호 : 메시지를 수신할 고객번호를 리스트에 추가하고 보여준다. 직접 입력/대상자 파일추가/주소록에서 선택하여 추가 가능하며 수신번호 리스트의 대상을 삭제/주소록에 저장이 가능하다.
- 주소록 : 개인/부서에 대한 주소록 리스트를 나타내며 이름/핸드폰번호 조건으로 대상자 검색이 가능하다. 대상자 선택 후 왼쪽 화살표 버튼을 누르면 수신번호 리스트에 추가 할 수도 있다.
- 해피콜문자, 본부양식, 개인메시지함, 부서메시지함 : 미리 저장 해놓은 메시지 서식 리스트를 보여주고 서식 선택 시 메시지 입력란에 바로 입력된다. 더보기 클릭 시 서식함의 해피콜문자 화면으로 이동한다.

1.1.3. 버튼설명

- 미리보기 : 메시지 입력란에 내용 입력 후 [미리보기] 버튼 클릭 시 팝업으로 미리보기 화면을 제공한다.
- 예약전송 : 메시지 입력란에 내용 입력, 발신번호, 수신번호 추가 후 [예약전송] 버튼 클릭하면 예약전송 실행 날짜 선택 팝업화면이 제공된다. 발송년도는 현재기준 5년 이후까지만 가능하고 예약전송 가능 시간과 예외 상황에 대한 설명이 표시되어있다. 등록 버튼 클릭 시 YYYY년 MM월 DD일 HH시 MI분에 예약설정이 되었습니다. 라는 알림 팝업창이 나타나고 확인 버튼을 클릭하면 N 건의 메시지를 전송하시겠습니까?

라는 예약 발송 확인 팝업창이 나타나서 ‘예’ 버튼을 클릭하면 예약발송 준비가 완료된다.

- 보내기 : 메시지 입력란에 내용 입력, 발신번호, 수신번호 추가 후 [보내기]버튼을 클릭하면 입력정보의 건수대로 메시지를 발송할건지 확인하는 팝업이 제공되고 확인 버튼 클릭 시 메시지 발송이 진행된다.
- 추가 : 수신번호 항목에서 수신번호 직접 입력 후 [추가]버튼을 클릭하면 해당 번호가 리스트에 추가된다. 이름은 이름없음으로 나타난다.
- 불러오기 : [불러오기]버튼을 클릭하면 대상자 파일을 가져와 추가할 수 있는 팝업창이 나타나고 사용 가능한 파일 확장자 정보와 대상자 파일 샘플 파일 다운로드 버튼도 제공된다.
- 삭제 : 수신번호 리스트에서 대상을 체크하고 [삭제]버튼을 클릭하면 리스트에서 삭제된다.
- 전체삭제 : [전체삭제] 버튼을 클릭하면 수신번호 리스트의 모든 대상자를 삭제한다.
- 주소록에 저장 : [주소록에 저장]버튼을 클릭하면 기존에 존재하는 주소록 그룹/새 그룹에 수신번호 리스트의 대상자를 저장하는 팝업창이 나타나고 기존 그룹에 등록 시 저장할 그룹 선택 후 확인을 클릭하고, 새 그룹에 등록 시 공유여부, 그룹명, 그룹설명을 지정하고 확인을 클릭한다.
- 주소록 관리 : [주소록 관리] 버튼 클릭 시 전체 주소록 관리 화면으로 이동한다.

1.1.4. 처리절차

- 1) 발송종류 선택, 품질보증제 신청여부를 선택한다.
- 2) 핸드폰 모양의 메시지 입력란에 발송할 메시지 내용을 직접 입력 또는 맨 아래 서식을 선택하여 입력한다.
- 3) 발신번호를 입력한다.
- 4) 미리보기로 메시지 내용을 확인한다.
- 5) 수신번호 항목에 수신할 대상자를 입력한다.
 - 5.1) 방법1. 직접 번호를 입력하고 추가 버튼을 클릭한다.
 - 5.2) 방법2. 불러오기 버튼을 클릭 후 대상자 파일을 업로드해서 입력한다.
 - 5.3) 방법3. 주소록에서 대상자를 선택 후 왼쪽 화살표 버튼을 클릭해서 입력한다.
- 6) 보내기 버튼 또는 예약전송 버튼을 클릭하여 발송한다.

1.2. 파일 대량 보내기 화면

일반

문자보내기

일반보내기

파일대량보내기

경조사보내기

메시지함

서식함

주소록

환경설정

1 「비대면 은행영업 가이드라인」에 의해 마케팅 목적의 문자발송이 불가합니다.

IBK메시지센터는 기존계약의 유지관리(여·수신 만기안내 등)를 목적으로 발송이 가능하며 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)은 CRM시스템을 이용해 주시기 바랍니다. (단, 마케팅 목적의 문자는 발송불가)
※ 정보통신망법 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따라 "영리목적 광고성 정보" 수신 거부 고객에 대한 마케팅은 3천만원 이하의 과태료 부과 대상입니다. (관련문서 : 상품 안내장 전송(FAX, E-MAIL 등) 관련 유의사항 통보, 정보보호센터 2013.7.25)

발송종류 선택

● 기존계약 유지관리

○ 고객관리 및 마케팅

· 기존계약 유지관리 : 여·수신 만기 안내 등 고객이 안내 받지 못하면 불이익이 있는 경우 선택

· 고객관리 : 생일 축하메시지, 감성메시지 등 발송 시 선택 | 일반(카드)마케팅 : 상품/서비스 권유 등 마케팅 수행시 선택

2 파일 불러오기, 셀 입력 및 편집 도움말

· 파일은 텍스트 파일과 CSV로 저장한 엑셀 파일이 가능합니다.

· 파일형식은 콤마(,) 또는 탭으로 구분된 텍스트 형식이어야 합니다.

· 한번에 보낼 수 있는 최대 발송 건수는 1,000건입니다.

파일불러오기

샘플다운로드

? 도움말

총 0건

휴대폰번호	메시지	발송타입
파일 불러오기의 내용이 여기에 표시됩니다.		

· 발신인 전화번호

숫자만 입력하세요

· 예약발송 설정

☐ 전체

2019년 월 15일 20시 07분

*발송 가능시간은 07:30~20:50까지입니다.

보내기

1.2.1. 화면설명

파일 대량 보내기 기능은 IBK메시지센터 사용자가 기존계약의 유지관리(여·수신 만기안내 등)를 목적으로 메시지 발송 업무를 담당하며 여러 메시지를 다수에게 발송할 수 있는 기능이다. 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)는 CRM시스템을 이용해야한다. IBK메시지센터 사용자가 발송종류, 품질보증제 신청여부 선택 후 대량 발송 파일을 업로드하여 리스트로 대상자와 메시지를 확인하고 발신번호 입력 후 예약발송 또는 실시간으로 발송을 할 수 있는 기능을 제공한다.

1.2.2. 항목설명

- 발송종류 선택 : 메시지를 수신할 고객 종류에 따라 선택한다. 고객 관리 및 마케팅 선택 시 마케팅 목적의 문자는 발송불가하며 고객관리(생일축하, 감성메시지 등)은 CRM시스템을 이용해주시기 바랍니다. 라고 팝업으로 안내가 나온다.
- 품질보증제 신청여부 : 고객의 품질보증제 신청여부에 따라 선택한다.
- 대상자 리스트 : 파일 업로드 시 대상자 번호/발송할 메시지/발송타입과 대상자 건수가 리스트에 표시된다.
- 발신인 전화번호 : 발신번호를 입력한다.

사용자 매뉴얼

- 8 -

수행사 로고

- 예약발송 설정 : 전체를 체크하고 예약발송 할 날짜를 지정한다. 전체를 체크하지 않으면 실시간 발송이 된다. 발송년도는 현재기준으로 5년 이후까지 설정 가능하다. 그리고 예약발송 가능시간이 표시되어 있다.

1.2.3. 버튼설명

- 파일 불러오기 : [파일 불러오기]버튼을 클릭하면 보내고자 하는 대량 발송 파일을 불러와서 업로드 하는 팝업창이 나타나고 파일을 불러올 때 유의사항이 표시된다.
- 샘플 다운로드 : [샘플 다운로드]버튼을 클릭하면 업로드 할 수 있는 확장자의 샘플파일을 다운로드 한다.
- 도움말 : 대량 파일 보내기 발송 절차에 대한 도움말을 팝업으로 제공한다.
- 보내기 : 예약발송 설정 항목에서 전체를 체크하면 업로드한 파일 정보와 입력한 발신 번호로 예약발송을 실행하고 전체를 체크하지 않으면 실시간으로 메시지를 발송한다. 보내기 버튼을 클릭하면 확인 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 누르면 발송 했다는 알림 팝업과 함께 발송이 된다.

1.2.4. 처리절차

- 1) 발송종류 선택, 품질보증제 신청여부를 선택한다.
- 2) 파일 불러오기 버튼을 클릭하고 대상 파일을 업로드한다. 파일이 없다면 샘플 다운로드 버튼을 클릭해서 샘플파일 먼저 다운로드한다.
- 3) 대상자 리스트를 확인한다.
- 4) 발신인 전화번호를 입력한다.
- 5) 예약발송을 한다면 전체에 체크 후 예약발송할 날짜를 지정하고 실시간으로 발송한다면 전체에 체크하지 않는다.
- 6) 보내기 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 확인을 클릭하여 메시지를 발송한다.

1.3. 경조사 보내기 화면

[화면 1] 로그인 화면

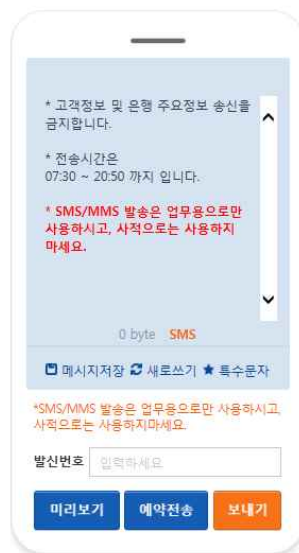
일반



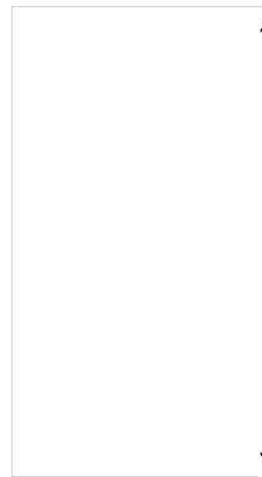
[화면 2] 경조사 보내기 화면

일반

경조사보내기



수신번호 (중 0개)



삭제 전제삭제

수신인 검색/직급직위 선택

☐ 전직원에게 발송
☐ 지역소속 직원에게 발송
☐ 영업점직원에게 발송

선택 검색
 영업점 코드 입력 검색

*직급선택 선택
 *직위선택 선택

*영업점직원에게 발송'을 선택하셨을 경우 직급/직위 적용이 안됩니다

1.3.1. 화면설명

경조사 보내기 기능은 IBK메시지센터 사용자가 IBK 소속 직원에게 경조사 관련 메시지를 보내는 경우에 사용한다. 대상 선택 시 전직원/지역소속 직원/영업점 직원별로 대상을 선택하거나 직급/직위별로 선택이 가능하다. 단, 영업점 직원에게 발송을 선택했다면 직급/직위 적용이 불가하다. IBK메시지센터 사용자가 IBK메시지센터 사용자가 발송할 메시지 작성/미리보기/예약, 실시간 발송이 가능하고 수신인을 전직원/지역소속 직원/영업

접직원별, 직급/직위별로 검색 후 수신번호 리스트에 추가 가능하다.

1.3.2. 항목설명

[화면 1] 로그인 화면

- 아이디 입력란 : 아이디를 입력한다.
- 비밀번호 입력란 : 비밀번호를 입력한다.

[화면 2] 경조사 보내기 화면

- 핸드폰 모양 메시지 입력란 : 보내고자 하는 메시지 내용을 작성한다. 작성 내용이 88byte이하는 sms, 89byte부터 mms로 자동 전환된다.
- 메시지 저장 : 메시지 입력란에 작성한 내용을 팝업창에서 메시지 제목과 개인/부서 메시지함을 지정 후에 저장한다.
- 새로쓰기 : 메시지 입력란에 작성한 내용을 모두 지우고 초기화 시킨다.
- 특수문자 : 팝업창으로 사용 가능한 특수문자를 보여주고 선택 시 메시지 입력란에 선택한 특수문자가 입력된다.
- 발신번호 : 문자 발송 시 사용할 발신번호를 입력한다.
- 수신번호 : 메시지를 수신할 직원 또는 지점 정보를 리스트에 보여준다. 수신인 검색/직급직위 선택 항목에서 전직원 선택 또는 지역소속 직원/영업점 직원에게 발송으로 검색 후 나타나는 팝업창에서 선택하여 추가 가능하다.
- 수신인 검색/직급직위 선택 : 전직원 선택 또는 지역소속 직원/영업점 직원별로 선택 후 검색하여 나오는 팝업창에서 대상자를 선택한다. 또한 직급/직위별로 설정도 가능한데 영업점 직원에게 발송을 선택했을때는 직급/직위별로 설정이 불가능하다.

1.3.3. 버튼설명

[화면 1] 로그인 화면

- 로그인 : 아이디와 비밀번호를 입력한 후 [로그인] 버튼을 클릭하면 경조사 보내기 화면으로 이동한다.

[화면 2] 경조사 보내기 화면

- 미리보기 : 메시지 입력란에 내용 입력 후 [미리보기] 버튼 클릭 시 팝업으로 미리보기 화면을 제공한다.
- 예약전송 : 경조사 보내기는 일반보내기와 다르게 예약전송이 불가능하다.
- 보내기 : 메시지 입력란에 내용 입력, 발신번호, 수신번호 추가 후 [보내기]버튼을 클릭하면 입력정보대로 메시지를 발송할건지 확인하는 팝업이 제공되고 확인 버튼 클릭 시 메시지 발송이 진행된다.
- 삭제 : 수신번호 리스트에서 대상을 체크하고 [삭제]버튼을 클릭하면 리스트에서 삭제된다.
- 전체삭제 : [전체삭제] 버튼을 클릭하면 수신번호 리스트의 모든 대상자를 삭제한다.

1.3.4. 처리절차

[화면 1] 로그인 화면

- 1) 아이디 입력란에 아이디를 입력한다.
- 2) 비밀번호 입력란에 비밀번호를 입력한다.
- 3) 로그인 버튼을 클릭해서 경조사 보내기 화면으로 접속한다.

[화면 2] 경조사 보내기 화면

- 1) 발송할 메시지 내용을 메시지 입력란에 입력한다.
- 2) 발신번호를 입력한다.
- 3) 수신인 검색/직급직위 선택 항목에서 대상자를 선택한다.
 - 3.1) 전직원에게 발송 선택 또는 지역소속 직원에게 발송/영업점직원에게 발송을 선택한다.
 - 3.2) 전직원에게 발송 또는 지역소속 직원에게 발송 선택 시 직급/직위선택이 필요하면 설정한다.
 - 3.3) 지역소속 직원에게 발송/영업점직원 선택 후 검색클릭 시 나타나는 팝업창에서 대상 지역 선택 또는 해당 직원을 선택해서 수신번호 리스트에 추가한다.
- 4) 보내기 버튼을 클릭하여 발송한다.

1.4. 내가 보낸 메시지 화면

일반

문자보내기

메시지함

내가 보낸메시지

예약 메시지

서식함

주소록

환경설정

내가 보낸메시지

발송일

2019-01-15

~

2019-01-15

전송상태

전제

휴대폰번호

숫자만 입력

조회

총 45건

10

<input type="checkbox"/>	메시지 유형	휴대폰번호	메시지 내용	발송 일시	전송상태
<input type="checkbox"/>	SMS	010-9019-6694	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:39:06	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-2430-0246	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-9284-9705	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-3266-2468	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-5336-7454	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-9019-6694	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-1079-3509	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-3720-1140	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-4941-3732	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패
<input type="checkbox"/>	SMS	010-9017-0730	*~iii~* [★☆☆] [♡감사♡] [☆보험가..]	2019-01-15 20:34:42	실패

<<

<

1

2

3

4

5

>

>>

삭제

다시 보내기

1.4.1. 화면설명

내가 보낸 메시지 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지 센터 내 본인이 발송한 메시지만 조회/재발송 가능한 화면이며 발송일/전송상태/휴대폰 번호의 조건으로 검색해서 내가 보낸 메시지를 검색 할 수 있고 리스트의 데이터를 삭제하거나 다시 보내기 기능을 제공한다. 검색 시 휴대폰 번호 없이는 하루치만 조회 가능하다.

1.4.2. 항목설명

- 발송일 : 휴대폰 번호를 조건으로 넣으면 시작과 끝의 년월이 같은 날짜 범위에서 조회할 수 있고 휴대폰 번호를 조건으로 넣지 않으면 하루치의 날짜만 선택이 가능하다.
- 전송상태 : 정상/실패/수신거부의 조건으로 선택하여 조회 할 수 있다.
- 휴대폰 번호 : 휴대폰 번호 입력한다.

1.4.3. 버튼설명

- 달력 : [달력]버튼을 클릭하면 일자를 선택할 수 있는 공통 화면이 나타난다.
- 삭제 : 조건에 따라 리스트에 나타난 데이터를 [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 데이터를 삭제할 건지 확인하는 팝업창이 뜨고 '예' 버튼을 클릭 시 제거된다.
- 다시 보내기 : 내가 보낸 메시지 리스트에서 다시 보낼 데이터를 선택하고 [다시보내기] 버튼을 클릭하면 재전송 할건지 확인 하는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼 클릭 시 재전송된다.

1.4.4. 처리절차

- 1) 발송일/전송상태/휴대폰번호로 조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭한다.
- 2) 조건에 맞는 데이터가 리스트에 출력된다.
- 3) 필요 시 데이터 선택 후 삭제 버튼으로 삭제를 하거나 다시 보내기 버튼으로 재전송을 한다.

1.5. 예약 메시지 화면

일반

문자보내기

메시지함

내가 보낸메시지

예약 메시지

서식함

주소록

환경설정

예약 메시지

발송일

2019-01-15

~

2019-01-15

휴대폰번호

숫자만 입력

조회

총 1건

10

<input type="checkbox"/>	메시지 유형	휴대폰번호	메시지 내용	예약 일시
<input type="checkbox"/>	SMS	010-3333-3333	안녕하세요 IBK 테스트입니다.	2019-01-15 20:50:00

<<

<

1

>

>>

예약 취소

1.5.1. 화면설명

예약 메시지 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지 센터 내 본인이 예약 발송을 걸어놓은 메시지만 조회/예약취소 가능한 화면이며 발송일/휴대폰 번호의 조건으로 검색할 수 있고 검색해서 나온 리스트의 데이터를 예약취소 할 수 있는 기능을 제공한다. 검색 시 휴대폰 번호 없이는 하루치만 조회 가능하다.

1.5.2. 항목설명

- 발송일 : 휴대폰 번호를 조건으로 넣으면 시작과 끝의 년월이 같은 날짜 범위에서 조회할 수 있고 휴대폰 번호를 조건으로 넣지 않으면 하루치의 날짜만 선택이 가능하다.
- 휴대폰 번호 : 휴대폰 번호 입력한다.

1.5.3. 버튼설명

- 달력 : [달력]버튼을 클릭하면 일자를 선택할 수 있는 공통 화면이 나타난다.
- 예약 취소 : 조건에 따라 리스트에 나타난 데이터를 선택하고 [예약 취소] 버튼을 클릭하면 발송 예약을 취소 할건지 확인하는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 취소할 수 있다.

1.5.4. 처리절차

- 1) 발송일/휴대폰번호로 조건을 설정 후 조회 버튼을 클릭한다.
- 2) 조건에 맞는 데이터가 리스트에 출력된다.
- 3) 필요 시 데이터 선택 후 예약 취소를 한다.

사용자 매뉴얼

- 14 -

수행사 로고

1.6. 해피콜문자 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

해피콜문자

본부양식

개인서식함

부서서식함

주소록

환경설정

해피콜문자

신규

해피콜

스마트뱅킹

고객님! IBK기업은행 스마트뱅킹을 이용해주셔서 감사합니다! 고객님의 스마트폰 금융생활도 우미 - IBK기업은행-

이제고객-3

고객님! 지금 IBK스마트뱅킹에 가입하시면 시원~한 선물을 드립니다! * 이벤트자세히보기 > http://mini.ibk.co.kr * 업다운로드 > http://smartbank.ibk.co.kr IBK기업은행OO지점OOO올림

감사이벤트-2

<스마트뱅킹 100만 고객 감사 이벤트> 고객님! 지금 IBK스마트뱅킹에 가입하시면 시원한 아시아메리카노가 골짜! * 이벤트자세히보기 > http://mini.ibk.co.kr * 업다운로드 > http://smartbank.ibk.co.kr IBK기업은행OO지점OOO올림

감사이벤트-1

고객님! IBK기업은행 스마트뱅킹을 이용해주셔서 감사합니다! 고객님의 스마트폰 금융생활도 우미 - IBK기업은행-

이제고객-3

고객님! IBK스마트뱅킹을 이용해주셔서 감사합니다! 2013년도 까지 이제수수료가 무료인 IBK스마트뱅킹 많은 이용부탁드립니다. IBK기업은행OO지점 OOO 올림

이제고객-2

고객님! IBK스마트뱅킹을 이용해주셔서 감사합니다! 예금가입도 스마트뱅킹으로! 높은 금리 스마트FUN통장! 가입문의 : IBK기업은행OO지점 OOO 올림

이제고객-1

고객님! IBK스마트뱅킹 가입 감사드립니다! 스마트뱅킹이유해 보셨나요? 이제수수료가 무료인 IBK스마트뱅킹으로 스마트폰 금융생활하세요! IBK기업은행OO지점 OOO 올림

영업점 가입고객

고객님! IBK스마트뱅킹 가입 감사드립니다! 수수료가 무료인 스마트뱅킹으로 스마트폰금융생활하세요! IBK기업은행OO지점 OOO 올림

가입감사-3

<<

<

1

2

>

>>

개인메시지함 저장

1.6.1. 화면설명

해피콜문자 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지 센터 내 일반 보내기 기능에서 메시지 입력란에 입력할 내용을 해피콜/스마트뱅킹과 관련된 내용의 서식으로 미리 저장하고 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 미리 저장해놓은 해피콜/스마트뱅킹 관련 서식을 볼 수 있고 서식을 선택한 후에 개인메시지함 저장 버튼을 클릭하여 개인메시지함에 저장할 수 있다.

1.6.2. 항목설명

- 신규 : 신규 서식 리스트를 보여준다.
- 해피콜 : 해피콜 관련 서식 리스트를 보여준다.
- 스마트뱅킹 : 스마트뱅킹 관련 서식 리스트를 보여준다.

1.6.3. 버튼설명

- 개인메시지함 저장 : 서식 리스트에서 필요한 서식을 선택하여 [개인메시지함 저장] 버튼을 클릭하여 개인메시지함에 해당 서식을 저장한다.

1.6.4. 처리절차

- 1) 원하는 항목 (신규/해피콜/스마트뱅킹)을 선택하여 서식을 조회한다.
- 2) 필요 시 서식을 선택하고 개인메시지함에 저장 버튼으로 서식을 개인메시지함에 저장한다.

사용자 매뉴얼

- 15 -

수행사 로고

1.8. 개인서식함 화면

1.8.1. 화면설명

개인서식함 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지 센터 내 일반 보내기 기능에서 메시지 입력란에 입력할 내용을 본인이 개인서식함에 저장해놓은 서식으로 미리 저장하고 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 미리 저장해놓은 개인서식함의 서식을 볼 수 있고 서식을 선택한 후에 삭제 버튼을 클릭하여 개인서식함에서 제거할 수 있다.

1.8.2. 항목설명

○ 개인서식함 서식 리스트 : 저장되어 있는 개인서식함 서식 리스트를 보여준다.

1.8.3. 버튼설명

○ 삭제 : 서식 리스트에서 필요없는 서식을 선택하여 [삭제] 버튼을 클릭하여 개인메시지함에서 해당 서식을 제거한다.

1.8.4. 처리절차

1) 필요 없는 서식이 있을시 서식을 선택하고 삭제 버튼으로 서식을 개인서식함에서 제거한다.

1.10. 전체주소록 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

주소록

전체주소록

개인주소록

부서공유주소록

주소록파일등록

환경설정

전체주소록

그룹추가

수정

삭제

? 도움말

총 5건

10

<input type="checkbox"/>	그룹명(등록인원수)	그룹설명	소유자	개인/공유
<input type="checkbox"/>	테스트1-공유(1)	테스트1-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	테스트3-공유X(0)	테스트3-공유X	테스터	개인
<input type="checkbox"/>	테스트2-공유(4)	테스트2-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	IBK주소록-T1(10)	IBK주소록 테스트	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	일반사용자2-공유(0)	일반사용자2-공유	일반사용자	공유

<<

<

1

>

>>

1.10.1. 화면설명

전체주소록 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지를 발송할 대상자를 그룹별로 분류해서 저장하고 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 저장해놓은 모든 그룹정보에 대한 리스트를 보여주고 그룹추가/수정/삭제가 가능하다. 리스트에서 개인/공유 컬럼에서 값이 개인으로 되어있다면 권한에 따라서 해당 그룹이 보이지 않을 수 있다.

1.10.2. 항목설명

○ 전체주소록 그룹 리스트 : 전체주소록에 저장되어 있는 그룹 리스트를 보여준다.

1.10.3. 버튼설명

- 그룹추가 : [그룹추가]버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 새로운 그룹이 추가된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
- 수정 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [수정] 버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 선택한 그룹정보가 수정된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
 삭제 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할건지 확인하는 팝업창이 나타나고 예 버튼을 클릭하면 선택한 그룹이 제거된다.
- 도움말 : 전체주소록 화면을 이용하는 절차에 대해 도움말을 팝업창으로 보여준다.

1.10.4. 처리절차

- 1) 새로운 그룹추가 필요 시 그룹추가 버튼으로 나타나는 팝업창에서 내용을 작성하고 등록버튼을 클릭해서 새로운 그룹을 추가한다.
- 2) 그룹정보 수정 필요 시 수정할 그룹을 선택 후 수정 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 내용을 수정하고 등록 버튼을 클릭해서 수정한다.

3) 그룹삭제 필요 시 삭제할 그룹을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 '예' 버튼을 클릭하여 삭제한다.

1.11. 개인주소록 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

주소록

전체주소록

개인주소록

부서공유주소록

주소록파일등록

환경설정

개인주소록

그룹추가

수정

삭제

? 도움말

총 4건

10

<input type="checkbox"/>	그룹명(등록인원수)	그룹설명	소유자	개인/공유
<input type="checkbox"/>	테스트1-공유(1)	테스트1-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	테스트2-공유(4)	테스트2-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	테스트3-공유X(0)	테스트3-공유X	테스터	개인
<input type="checkbox"/>	IBK주소록-T1(10)	IBK주소록 테스트	테스터	공유

<<

<

1

>

>>

1.11.1. 화면설명

개인주소록 기능은 IBK메시지센터 사용자 본인이 메시지를 발송할 대상자를 개인적으로 그룹별로 분류해서 저장하고 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 개인적으로 저장해놓은 그룹정보에 대한 리스트를 보여주고 그룹추가/수정/삭제가 가능하다. 개인주소록이기 때문에 리스트에서 자신이 등록해둔 그룹과 개인/공유 컬럼의 값이 공유로 설정된 그룹이 모두 보입니다.

1.11.2. 항목설명

○ 개인주소록 그룹 리스트 : 개인주소록에 저장되어 있는 그룹 리스트를 보여준다.

1.11.3. 버튼설명

- 그룹추가 : [그룹추가]버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 새로운 그룹이 추가된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
- 수정 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [수정] 버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 선택한 그룹정보가 수정된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
 삭제 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할건지 확인하는 팝업창이 나타나고 예 버튼을 클릭하면 선택한 그룹이 제거된다.
- 도움말 : 전체주소록 화면을 이용하는 절차에 대해 도움말을 팝업창으로 보여준다.

1.11.4. 처리절차

1) 새로운 그룹추가 필요 시 그룹추가 버튼으로 나타나는 팝업창에서 내용을 작성하고

등록버튼을 클릭해서 새로운 그룹을 추가한다.

- 2) 그룹정보 수정 필요 시 수정할 그룹을 선택 후 수정 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 내용을 수정하고 등록 버튼을 클릭해서 수정한다.
- 3) 그룹삭제 필요 시 삭제할 그룹을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 '예' 버튼을 클릭하여 삭제한다.

1.12. 부서공유주소록 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

주소록

전체주소록

개인주소록

부서공유주소록

주소록파일등록

환경설정

부서공유주소록

그룹추가

수정

삭제

? 도움말

총 1건

10

<input type="checkbox"/>	그룹명(등록인원수)	그룹설명	소유자	개인/공유
<input type="checkbox"/>	테스트1-공유(1)	테스트1-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	테스트2-공유(4)	테스트2-공유	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	IBK주소록-T1(10)	IBK주소록 테스트	테스터	공유
<input type="checkbox"/>	일반사용자2-공유(0)	일반사용자2-공유	일반사용자	공유

<<

<

1

>

>>

1.12.1. 화면설명

부서공유주소록 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지를 발송할 대상자를 부서별로 그룹화하고 분류해서 저장하고 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 부서별로 저장해놓은 그룹정보에 대한 리스트를 보여주고 그룹추가/수정/삭제가 가능하다. 부서공유주소록이기 때문에 리스트에서 개인/공유 컬럼 값이 공유로 입력된 데이터의 그룹만 보인다.

1.12.2. 항목설명

- 부서공유주소록 그룹 리스트 : 부서공유주소록에 저장되어 있는 그룹 리스트를 보여준다.

1.12.3. 버튼설명

- 그룹추가 : [그룹추가]버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 새로운 그룹이 추가된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
- 수정 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [수정] 버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 공유여부/그룹명/그룹설명을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 선택한 그룹정보가 수정된다. 공유여부에서 공유안함으로 설정하면 개인/공유 컬럼에 개인으로 입력되고 공유로 설정하면 공유로 입력된다.
- 삭제 : 리스트에서 그룹을 선택하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할건지 확인하는 팝업창이 나타나고 예 버튼을 클릭하면 선택한 그룹이 제거된다.

○ 도움말 : 부서공유주소록 화면을 이용하는 절차에 대해 도움말을 팝업창으로 보여준다.

1.12.4. 처리절차

- 1) 새로운 그룹추가 필요 시 그룹추가 버튼으로 나타나는 팝업창에서 내용을 작성하고 등록버튼을 클릭해서 새로운 그룹을 추가한다.
- 2) 그룹정보 수정 필요 시 수정할 그룹을 선택 후 수정 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 내용을 수정하고 등록 버튼을 클릭해서 수정한다.
- 3) 그룹삭제 필요 시 삭제할 그룹을 선택 후 삭제 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 '예' 버튼을 클릭하여 삭제한다.

1.13. 주소록 파일 등록 화면

일반

주소록 파일 등록

+

-

문자보내기

메시지함

서석함

주소록

전체주소록

개인주소록

부서공유주소록

주소록파일등록

환경설정

주소록 가져오기, 셀 입력 및 편집 도움말

파일 불러오기

샘플다운로드

? 도움말

총 9건

<input type="checkbox"/>	이름	휴대폰번호	이메일주소	FAX번호	소속
<input type="checkbox"/>	이름1	01012345678	user1@kiupbank.co.kr	021234567	소속1
<input type="checkbox"/>	이름2	01012345678	user2@kiupbank.co.kr	021234567	소속2
<input type="checkbox"/>	이름3	01012345678	user3@kiupbank.co.kr	021234567	소속3
<input type="checkbox"/>	이름4	01012345678	user4@kiupbank.co.kr	021234567	소속4
<input type="checkbox"/>	이름5	01012345678	user5@kiupbank.co.kr	021234567	소속5
<input type="checkbox"/>	이름6	01012345678	user6@kiupbank.co.kr	021234567	소속6
<input type="checkbox"/>	이름7	01012345678	user7@kiupbank.co.kr	021234567	소속7
<input type="checkbox"/>	이름8	01012345678	user8@kiupbank.co.kr	021234567	소속8
<input type="checkbox"/>	이름9	01012345678	user9@kiupbank.co.kr	021234567	소속9

등록하기

1.13.1. 화면설명

주소록 파일 등록 기능은 IBK메시지센터 사용자가 메시지를 발송할 대상자를 파일로 업로드하여 주소록에 등록하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 파일 불러오기 버튼을 클릭하여 주소록 파일을 업로드하고 해당 대상자를 등록하기 버튼을 클릭하여 대상자를 등록할 주소록을 지정한 후 등록 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알람 팝업이 나타나고 등록된 주소록으로 이동된다.

1.13.2. 항목설명

- 주소록 파일 대상자 리스트 : 업로드한 주소록 대상자 파일에 저장되어 있는 대상자 리스트를 보여준다.

1.13.3. 버튼설명

- 파일불러오기: [파일불러오기]버튼을 클릭하면 팝업창으로 나온 화면에서 주소록 대상자 파일을 불러와서 등록 버튼을 클릭하면 리스트에 대상자가 나타난다.
- 샘플다운로드 : [샘플다운로드] 버튼을 누르면 주소록 대상자 파일의 샘플 파일을 다운로드 한다.
- 도움말 : [도움말] 버튼을 누르면 주소록 파일 등록 화면을 이용하는 절차에 대해 도움말을 팝업창으로 보여준다.
- 등록하기 : 대상자 업로드 후 [등록하기] 버튼을 누르면 대상자를 등록할 주소록을 지정하는 팝업창이 나타나고 주소록을 지정한 다음 등록 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알람 팝업이 나타난 후 등록된 주소록으로 이동한다.

1.13.4. 처리절차

- 1) 새로운 주소록 대상자 등록 시 파일불러오기 버튼으로 나타나는 팝업창에서 파일을 업로드하고 등록 버튼을 클릭한다.
- 2) 리스트에 입력된 대상자를 확인한다.
- 3) 등록하기 버튼 클릭 시 대상자를 등록할 주소록을 지정하는 팝업창이 나타나고 주소록을 지정한 다음 등록 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알람 팝업이 나타난 후 등록된 주소록으로 이동한다.

1.14. 주소록 특정 그룹 구성원 관리 기능 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

주소록

전체주소록

개인주소록

부서공유주소록

주소록파일등록

환경설정

테스트1-공유

사람추가

수정

삭제

그룹이동

? 도움말

총 1건

10

<input type="checkbox"/>	이름	휴대폰번호	이메일주소	FAX번호	소속
<input type="checkbox"/>	홍길동	010-1234-1234	hongkildong@ibk.co.kr		IBK기업은행

<<

<

1

>

>>

1.14.1. 화면설명

주소록 특정 그룹 구성원 관리 기능은 IBK메시지센터 사용자가 전체/개인/부서공유주소록 화면에서 리스트의 그룹명을 클릭 시 해당 그룹 구성원 리스트를 조회/추가/수정/삭제/그룹이동을 관리하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자가 전체/개인/부서공유주소록

화면에서 리스트의 그룹명을 클릭 시 그룹 구성원의 리스트가 나오고 사람추가/수정/삭제/그룹이동 버튼으로 그룹의 구성원을 관리할 수 있다.

1.14.2. 항목설명

- 주소록 특정 그룹의 구성원 리스트 : 주소록 특정 그룹에 저장되어 있는 구성원 리스트를 보여준다.

1.14.3. 버튼설명

- 사람추가 : [사람추가]버튼을 클릭하면 주소록 추가라는 제목으로 나온 화면으로 이동하여 이름/이메일/휴대폰번호/FAX번호/소속/회사번호/그룹선택/생년월일/성별/직책/집전화번호/소개를 입력한 후 확인 버튼을 클릭하면 그룹선택에서 설정한 그룹에 입력한 정보로 구성원이 추가된다.
- 수정 : 그룹 구성원 중에서 수정할 구성원을 선택하고 [수정]버튼을 클릭하면 주소록 수정이라는 제목으로 나온 화면으로 이동하여 이름/이메일/휴대폰번호/FAX번호/소속/회사번호/그룹선택/생년월일/성별/직책/집전화번호/소개를 수정한 후 확인 버튼을 클릭하면 그룹선택에서 설정한 그룹에 입력한 정보로 구성원이 추가된다.
- 삭제 : 리스트에서 그룹 구성원을 선택하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 삭제할건지 확인하는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 선택한 구성원이 그룹에서 제거된다.
- 그룹이동 : 현재 그룹 구성원에서 다른 그룹으로 이동시키려는 구성원을 선택하고 [그룹이동]을 클릭하여 이동할 그룹을 선택하면 팝업창으로 이동하는 구성원의 건수와 이동을 할것인지 확인하는 팝업창이 나타난다. '예' 버튼을 클릭하면 해당 그룹으로 구성원이 이동된다.
- 도움말 : [도움말] 버튼을 클릭하면 주소록 특정 그룹 관리 화면을 이용하는 절차에 대해 도움말을 팝업창으로 보여준다.

1.14.4. 처리절차

- 1) 그룹에 새로운 구성원을 등록하려면 사람추가 버튼을 클릭하여 주소록 추가라는 제목의 화면에서 내용을 입력하고 확인 버튼을 클릭한다.
- 2) 현재 그룹 구성원 정보를 수정하려면 수정할 구성원을 선택하고 수정 버튼을 클릭해서 주소록 수정 화면으로 이동해서 내용을 수정하고 확인 버튼을 클릭한다.
- 3) 현재 그룹에서 구성원을 삭제하려면 해당 구성원을 선택하고 삭제 버튼을 클릭하여 삭제할건지 확인 하는 팝업창에서 '예' 버튼을 클릭한다.
- 4) 현재 그룹의 구성원을 다른 그룹으로 이동시키려면 해당 그룹원을 선택하고 그룹이동을 클릭하면 선택한 구성원 건수와 이동시킬건지 확인하는 팝업창이 나오는데 '예' 버튼을 클릭하면 이동할 그룹으로 선택한 구성원이 이동된다.

1.15. 경조사메시지 수신설정 화면

일반

문자보내기

메시지함

서식함

주소록

환경설정

경조사메시지 수신설정

+

-

* 직원들의 경조사 메시지에 대한 수신거부를 등록합니다.

현재 테스트일께서는 경조사 메시지에 대한 수신거부가 설정되어 있습니다.

SMS 수신거부 설정

☒ 네(수신거부설정)

☐ 아니요

등록

1.15.1. 화면설명

경조사메시지 수신설정 기능은 IBK메시지센터 사용자 본인이 직원들의 경조사 메시지 수신여부를 선택하는 기능이다. IBK메시지센터 사용자 본인이 직원들의 경조사 메시지 수신여부를 설정하기 위해 SMS 수신거부 설정 항목에서 '네'를 선택하고 등록 버튼을 클릭하면 수신거부 상태가 되고 “현재 ~~님께서는 경조사 메시지에 대한 수신거부가 설정되어 있습니다.” 라는 문구가 출력된다. '아니오'를 선택하면 문구는 보이지 않고 경조사 메시지를 수신하게 된다.

1.15.2. 항목설명

- SMS 수신거부 설정 : ‘네’를 선택 시 “현재 ~~님께서는 경조사 메시지에 대한 수신거부가 설정되어 있습니다.” 라는 문구가 출력되고 ‘아니오’를 선택하면 문구는 보이지 않고 경조사 메시지를 수신하게 된다.

1.15.3. 버튼설명

- 등록 : SMS 수신거부 설정에서 '예' 또는 '아니오'를 선택 후 [등록]버튼을 클릭하면 경조사 메시지 수신여부가 결정된다.

1.15.4. 처리절차

- 1) SMS 수신거부 설정 항목에서 '예' 또는 '아니오'를 선택한다.
- 2) 등록 버튼을 클릭하면 수신거부 여부가 결정된다.

2. 대량SMS 발송의뢰 기능 설명

대량SMS 발송의뢰기능은 메시지센터 사용자의 대용량 SMS 발송을 위한 기안을 작성하고 접수된 요청 건을 결재하여 최종 발송을 하기 위한 기능이다. 스케줄별 예약된 건수를 파악할 수 있다.

2.1. 대량SMS 발송의뢰 발송 절차 화면



2.1.1. 화면설명

대량SMS 발송의뢰 사용자가 서비스 이용을 위해 수행해야 할 절차가 발송영업일 기준으로 설명되어있다.

2.2. 발송예약 현황보기 화면

대량SMS 발송의뢰
발송예약 현황보기

+

-

대량SMS 발송의뢰

발송예약 현황보기
SMS발송 의뢰하기
SMS발송 진행현황

결재함

< 2019년 1월 >

일	월	화	수	목	금	토
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18 Today 예약 50건	19 예약 50건
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

시간별 예약 내역
오늘(01/18)
11:00 50 건
내일(01/19)
10:30 50 건
모래(01/20)
예약 내역 없음.

2.2.1. 화면설명

대량SMS 발송의뢰 메뉴에서 의뢰되어 발송대기(예약)상태에 있는 건수를 일별 총 건수 및 일자별 시간별 예약내역이 보여진다. 예약 현황이 보여지기 때문에 오늘 이전 날짜의 건수는 보여지지 않고, 오늘 이후 날짜만 보여진다.

2.2.2. 항목설명

- 년/월 : 조회하고자 하는 년/월을 선택한다. 기본적으로 현재(조회당시 년/월) 년/월 이 선택된다.
- 예약 50건 : 일자별 예약건수를 선택하면 해당 일자의 예약 상세내역을 확인할 수 있다.

2.2.3. 버튼설명

- < : [<]버튼을 클릭하면 설정된 달의 전 달로 이동하지만 예약발송 현황을 보여주기 때문에 선택하는 시점의 날짜 전 달은 볼 수 없다.(예: 2019년 1월로 설정된 상태에서 [<]버튼 클릭 시 2018년 12월로 이동)
- > : [>]버튼을 클릭하면 설정된 달의 한 달 뒤로 이동한다.(예: 2019년 1월로 설정된 상태에서 [>]버튼 클릭 시 2019년 2월로 이동)
- 예약 50건 : [예약 50건]을 클릭 하면 예약 상세 팝업창이 뜨며 해당 일자에 예약된 건수 정보인 기안명, 요청건수, 메시지구분, 시간, 기안자, 기안부서 정보를 확인할 수 있다.

예약 상세 (2019-01-18)



총 1건

번호	기안명	요청 건수	구분	시간	기안자	기안부서
1	[test]신년인사 메시지 발송	50	SMS	11:00	일반사용자	IT채널부

<< < 1 > >>

확인

재선 지정 항목을 등록하여 결재올리기를 진행하면 승인절차를 통해 메시지를 발송할 수 있다.

2.3.2. 항목설명

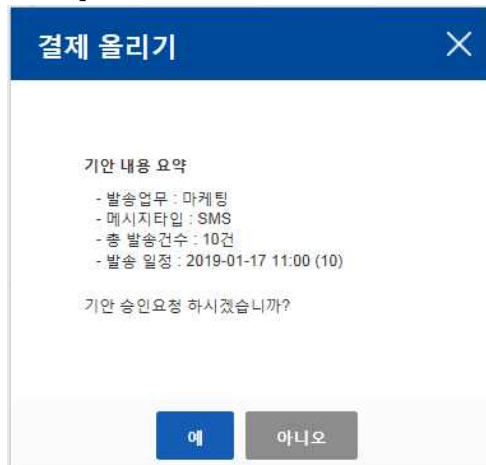
- 기안명 : 대량 SMS/LMS/MMS의 메시지를 발송하고자 하는 기안명을 기입한다.(최대 64byte까지 입력가능)
- 발송구분 : 보내고자 하는 메시지 내용이 마케팅성인지, 비마케팅성인지 여부를 확인하여 발송구분을 선택한다.(두 항목 중 하나만 선택가능) 마케팅성일 경우 메시지내용 항목 안의 심의필 번호를 입력하여야 결재올리기가 가능하다.
- 메시지타입 : 보내고자 하는 메시지의 타입을 선택한다. 90byte 이하는 SMS, 90byte이상 2000byte 이하는 LMS, LMS에 이미지를 포함하는 경우는 MMS를 선택하면 된다. (세 항목 중 하나만 선택 가능)
- 예상발송건수 : 보내고자 하는 대상자를 예상하여 건수를 기재한다. 숫자만 입력가능. (대상자가 정해진 경우 대상자파일을 업로드 하면 예상발송 건수가 자동 기재된다.)
- 메시지내용 : 보내고자 하는 메시지의 내용을 기재한다. 선택한 메시지타입에 맞게 byte를 확인하여 입력한다.
- 발신번호 : 보내고자 하는 메시지의 발신번호를 입력한다. 숫자만 입력 가능.
- 심의필 번호 : 발송구분에 마케팅 선택 시 나타나며 사전에 메시지 내용에 대한 심의필 번호를 취득하여 그 번호를 기재하면 된다. (IBK기업은행 기준 심의 시스템을 통해 심의필 번호 취득)
- 대상자파일 : 보내고자 하는 대상자를 파일로 저장하여 그 파일을 업로드 한다. 선택 가능한 파일은 xls 파일이며 추후 csv,xlsx, txt 파일도 등록 가능하도록 구현 예정.
- 예산품의명 : 해당기안이 200만원을 초과할 경우에 입력창이 나타난다.(계산방법 : SMS/LMS/MMS 단가 * 예상발송 건수)
- 발송 희망일 : 보내고자 하는 날짜를 선택하며 해당 날짜별 시간대에 발송할 건수를 선택 또는 입력한다. 시간별 5,000건 이내, 1일 50,000건 이내를 권장하고 있지만 필수는 아니다. (합계 : 선택된 일자의 선택/입력한 건수의 총합 , 남은건수 : 예상발송건수에 입력된 건수에서 합계를 뺀 건수, 등록 가능 : 하루권장 건수인 50,000건에서 등록된 건수를 뺀 건수, 등록된 건수 : 하루에 등록된 건수)
- 결재선 지정 : 해당 기안에 대한 결재(승인자)를 지정한다. 1차는 본인 팀의 차/과장 이상의 직급만 선택 가능하다. 2,3차의 경우 관리자 > 승인자 관리 메뉴에서 등록된 사람이 자동 기재된다.
- 발송 승인직원 등록 : 현 시점에선 비활성화 되어 있으며 결재진행중, 발송승인 대기 상태에서 활성화 된다. 발송 승인직원은 본인은 무조건 포함되어야 하며, 2명이상 5명 이하로 선택 가능하다.

2.3.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메

시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)

- 치환변수 : [치환변수]버튼을 클릭하면 메시지내용에 \${치환변수}가 입력된다. 해당 내용은 메시지 발송 시 입력한 치환변수로 변경되어 메시지가 발송된다.
- 일반발송샘플 : [일반발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 일반발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 치환발송샘플 : [치환발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 치환발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 선택 : [선택]버튼을 클릭하면 업로드할 파일 선택창이 보여지며 해당창에서 업로드할 파일을 선택할 수 있다.
- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 희망일 추가 : [희망일 추가]버튼을 클릭하면 첫 번째 선택된 날짜의 다음날짜의 세트가 나타난다.
- 삭제 : [삭제]버튼을 클릭하면 해당 날짜에 입력한 건수 및 날짜 세트가 사라진다.(최상위의 날짜는 삭제할 수 없음)
- 검색 : [검색]버튼을 클릭하면 직원 검색할 수 있는 팝업 창이 나타난다.
- 결재 올리기 : [결재 올리기]버튼을 클릭하면 해당 기안의 정보를 요약하여 보여지는



팝업이 보여지며 [예]버튼을 클릭하면 해당기안이 결재요청 된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

- 임시저장 : [임시저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 저장된다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.3.4. 처리절차

- 1) 필수 항목인 기안명, 발송구분, 메시지타입, 예상발송건수, 메시지내용, 발신번호, 발송 희망일, 결재선 지정 항목을 모두 입력하고 [결재 올리기]버튼을 클릭한다.
- 2) [결재 올리기]버튼을 클릭하면, 결재올리기 팝업 창에 기안내용 요약 정보가 나타나며 해당 내용을 확인 후 [예]버튼을 클릭한다.
- 3) 결재선 지정에 등록된 모든 승인자의 승인이 완료 된 후, 'SMS발송진행현황'메뉴에서

해당기안의 기안상태가 '발송승인대기'상태로 변경된 것을 확인하고 기안명을 클릭하여 상세보기 페이지로 이동한다.

2.4. SMS발송 진행현황 화면

대량SMS 발송의뢰 **SMS발송 진행현황** + -

대량SMS 발송의뢰 ^

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- SMS발송 진행현황**
- 결재함

* 대량SMS 발송의뢰 내역만 조회 가능합니다.

* 등록일: 2018 년 12 월 18 일 ~ 2019 년 01 월 18 일
 * 기안상태: 전체
 * 메시지구분: 전체

총 3건 10

번호	등록일	메시지구분	기안명	발송진행건수 (발송건수/총건수)	기안상태
1	2019-01-17	SMS	[test]발송 승인 기안	0 / 100	발송승인중
2	2019-01-17	SMS	[test]신년인사 메시지 발송	0 / 100	발송승인중
3	2019-01-15	SMS	test11	0 / 100	발송대기

<< < 1 > >>

2.4.1. 화면설명

SMS발송 의뢰하기 화면에서 [결재올리기] 한 사용자가 결재한 기안을 조회하는 화면이다. 등록일, 기안상태, 메시지구분, 기안명을 입력 또는 선택하여 조회 할 경우 목록이 조회조건에 따라 목록이 나타난다.

2.4.2. 항목설명

- 등록일 : 'SMS발송 의뢰하기'메뉴에서 기안을 최초로 등록한 날짜, 즉 조회하고자 하는 기안의 [결재올리기] 한 기간을 입력한다. 기본적으로 조회당시의 날짜의 한달 전 ~ 조회당시의 날짜를 보여준다.
- 기안상태 : 조회하고자 하는 기안의 상태를 선택한다. 상태에는 임시저장, 결재진행중, 발송승인대기, 발송승인중, 시간경과(관리자문의), 반려, 발송준비중, 발송대기, 발송중, 발송중지, 발송완료가 있으며, 기본적으로 "전체"가 선택된다.
- 메시지구분 : 조회하고자 하는 기안의 메시지 구분을 선택한다. 메시지구분에는 LMS/SMS/MMS가 있으며 기본적으로 "전체"가 선택된다.
- 기안명 : 조회하고자 하는 기안명을 입력한다.

2.4.3. 버튼 설명

- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 물음표모양 : [물음표모양]버튼을 클릭하면 기안상태에 대한 설명이 있는 도움말 팝업이 나타난다.
- 조회 : [조회]버튼을 클릭하면 조회조건에 해당하는 조회결과를 보여준다.

2.4.4. 처리절차

- 1) 조회 조건인 등록일, 기안상태, 메시지구분, 기안명을 입력, 선택 후 [조회]버튼을 클릭 하면, 조회조건에 해당하는 조회 결과를 화면에 보여준다.
- 2) 조회 목록에서 해당 건의 행을 클릭하면 상세보기 페이지로 이동한다.

2.5. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[임시저장]

대량SMS 발송의뢰

상세보기 > 임시저장

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- SMS발송 진행현황

결과

가명명*	[text]테스트	
발송구분*	<input checked="" type="radio"/> 다제형(고객관리 포함) <input type="radio"/> 비다제형(기존계약의 유지·관리 등) <small>* 개인정보보호법 (제15조, 22조)에 의거하여 개인정보 이용 통제 및 금융소비자의 권리 보장을 위한 설정으로 인한 등 분량이 발생되지 않도록 유의바랍니다.</small> 【문자(비다제형) 목적의 예시】 - 대출 원리금 납입, 미납, 공과금 납입 안내 - 은행상품의 결산 안내, 은행상품의 계약 조건 변경 안내(금리, 연성, 연차 등) - 금융거래보통을 위해 통지할 필요가 있는 사항 안내 - 법, 규정 시행 예정 통지 - 부가서비스, 이용예약 변경 안내 - 상품 및 서비스 가입을 위한 필요서류, 조건, 상세내용 및 신청과정 안내 - 만원처리 과정 안내, 환원판매 모니터링 진행 - 영업장 이전, 통합, 폐쇄 등의 안내 - 기타 계약의 유지·관리에 필요한 경우 등 <small>* 문의 : 정보보호관리팀(8-5410)</small>	
메세지타입*	SMS *SMS(90byte이하) / LMS(2,000byte이하) / MMS(2,000byte이하+이미지첨부)	
메세지발송건수*	0 건	
메세지 내용*	<div> <div> <div>내용을 입력하세요</div> <div>0 / 90byte</div> <div>★ 특수문자 🔍 미리보기</div> </div> <div> <div>고객번호 고객명 휴대폰번호</div> <div>대상자파일을 업로드 해주셔야 합니다.</div> <div>총 건수 청상: 0건 / 예려: 0건</div> <div>발신번호* 심의일번호</div> </div> </div>	

대상자 파일	파일 업로드	선택	일반 발송 샘플	지정된 발송 샘플																								
발송 희망일*	합계 0 → 남은건수 0 2019-01-18 등록 가능 : 0 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 0																											
	<table border="1"> <tr> <td>10:00</td><td>0</td> <td>10:30</td><td>0</td> <td>11:00</td><td>0</td> <td>14:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>14:30</td><td>0</td> <td>15:00</td><td>0</td> <td>15:30</td><td>0</td> <td>16:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>16:30</td><td>0</td> <td>17:00</td><td>0</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> </table>				10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0	16:30	0	17:00	0				
	10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0																				
	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0																				
16:30	0	17:00	0																									
<table border="1"> <tr> <td>10:00</td><td>0</td> <td>10:30</td><td>0</td> <td>11:00</td><td>0</td> <td>14:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>14:30</td><td>0</td> <td>15:00</td><td>0</td> <td>15:30</td><td>0</td> <td>16:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>16:30</td><td>0</td> <td>17:00</td><td>0</td> <td></td><td></td> <td></td><td></td> </tr> </table>				10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0	16:30	0	17:00	0					
10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0																					
14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0																					
16:30	0	17:00	0																									
*1일 50,000건, 시간당 5,000건 이하를 권장합니다.																												
발송 승인자 지정*	1차 기안부 검색 2차 개인 디지털 채널부 3차 고객 센터																											
발송 승인직원 등록	발송 승인 대기 단계에서 진행 * 승인자 등록에 설정한 승인자의 모든 승인이 완료되면 발송승인자 등록이 활성화되며, 해당일자(TEST발송)의 승인자의 승인이 완료되어야 발송가능 함.																											
<div> </div>																												

2.5.1. 화면설명

SMS발송 의뢰하기 화면에서 [임시저장]한 사용자가 “SMS발송 진행현황”메뉴에서 해당 기안을 클릭하면 보여주는 화면이다. 저장된 내용이 모두 포함되어 보여지며 모든 항목은 변경 가능하다.

2.5.2. 항목설명

- 기안명 : 대량 SMS/LMS/MMS의 메시지를 발송하고자 하는 기안명을 기입한다.(최대 64byte까지 입력가능)
- 발송구분 : 보내고자 하는 메시지 내용이 마케팅성인지, 비마케팅성인지 여부를 확인하여 발송구분을 선택한다.(두 항목 중 하나만 선택가능) 마케팅성일 경우 메시지내용 항목 안의 심의필 번호를 입력하여야 결제올리기가 가능하다.
- 메시지타입 : 보내고자 하는 메시지의 타입을 선택한다. 90byte 이하는 SMS, 90byte이상 2000byte 이하는 LMS, LMS에 이미지를 포함하는 경우는 MMS를 선택하면 된다. (세 항목 중 하나만 선택 가능)
- 예상발송건수 : 보내고자 하는 대상자를 예상하여 건수를 기재한다. 숫자만 입력가능. (대상자가 정해진 경우 대상자파일을 업로드 하면 예상발송 건수가 자동 기재된다.)
- 메시지내용 : 보내고자 하는 메시지의 내용을 기재한다. 선택한 메시지타입에 맞게 byte를 확인하여 입력한다.
- 발신번호 : 보내고자 하는 메시지의 발신번호를 입력한다. 숫자만 입력 가능.
- 심의필 번호 : 발송구분에 마케팅 선택 시 나타나며 사전에 메시지 내용에 대한 심의필 번호를 취득하여 그 번호를 기재하면 된다. (IBK기업은행 기준 심의 시스템을 통해 심의필 번호 취득)
- 대상자파일 : 보내고자 하는 대상자를 파일로 저장하여 그 파일을 업로드 한다. 선택

가능한 파일은 xls 파일이며 추후 csv,xlsx, txt 파일도 등록 가능하도록 구현 예정.

- 예산품의명 : 해당기안이 200만원을 초과할 경우에 입력창이 나타난다.(계산방법 : SMS/LMS/MMS 단가 * 예상발송 건수)
- 발송 희망일 : 보내고자 하는 날짜를 선택하며 해당 날짜별 시간대에 발송할 건수를 선택 또는 입력한다. 시간별 5,000건 이내, 1일 50,000건 이내를 권장하고 있지만 필수는 아니다. (합계 : 선택된 일자의 선택/입력한 건수의 총합 , 남은건수 : 예상발송건수에 입력된 건수에서 합계를 뺀 건수, 등록 가능 : 하루권장 건수인 50,000건에서 등록된 건수를 뺀 건수, 등록된 건수 : 하루에 등록된 건수)
- 결재선 지정 : 해당 기안에 대한 결재(승인자)를 지정한다. 1차는 본인 팀의 차/과장 이상의 직급만 선택 가능하다. 2,3차의 경우 관리자 > 승인자 관리 메뉴에서 등록된 사람이 자동 기재된다.
- 발송 승인직원 등록 : 현 시점에선 비활성화 되어 있으며 결재진행중, 발송승인 대기 상태에서 활성화 된다. 발송 승인직원은 본인은 무조건 포함되어야 하며, 2명이상 5명 이하로 선택 가능하다.

2.5.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 일반발송샘플 : [일반발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 일반발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 치환발송샘플 : [치환발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 치환발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 선택 : [선택]버튼을 클릭하면 업로드할 파일 선택창이 보여지며 해당창에서 업로드할 파일을 선택할 수 있다.
- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 희망일 추가 : [희망일 추가]버튼을 클릭하면 첫 번째 선택된 날짜의 다음날짜의 세트가 나타난다.
- 삭제 : [삭제]버튼을 클릭하면 해당 날짜에 입력한 건수 및 날짜 세트가 사라진다.(최상위의 날짜는 삭제할 수 없음)
- 검색 : [검색]버튼을 클릭하면 직원 검색할 수 있는 팝업 창이 나타난다.
- 결재 올리기 : [결재 올리기]버튼을 클릭하면 해당 기안의 정보를 요약하여 보여지는 팝업이 보여지며 [예]버튼을 클릭하면 해당기안이 결재요청 된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)
- 임시저장 : [임시저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 저장된다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.5.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 기안명, 발송구분, 메시지타입, 예상발송건수, 메시지내용, 발신번호, 발송희망일, 결제선 지정 항목 중 저장하고자 하는 항목을 모두 입력하고 [임시저장]버튼을 클릭한다.
- 3) [임시저장]버튼을 클릭하면 입력된 내용이 저장되며, “저장하였습니다.”라는 알람창이 뜬다.
- 4) [결제 올리기]버튼을 클릭하면, 결제올리기 팝업 창에 기안내용 요약 정보가 나타나며 해당 내용을 확인 후 [예]버튼을 클릭한다.
- 5) 해당기안의 기안상태는 ‘결제진행중’상태가 된다.

2.6. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[결제진행중]

대량SMS 발송의뢰
상세보기 > 결제진행중

대량SMS 발송의뢰

발송예약 현황보기

SMS발송 의뢰하기

SMS발송 진행현황

결제함

기안명
[테스트]결제진행중

발송구분
비마케팅(기존계약의 유지·관리 등)

메시지타입*
LMS
*SMS(90byte이하) / LMS(2,000byte이하) / MMS(2,000byte이하+이미지첨부)

예상발송건수
10 건

치환변수
등급(0)
담당자(0)

등급 및 담당자 공지

안녕하세요 고객님, 현재 고객님의 등급은 이미, 담당자는 입니다. 문의사항 있으시면 연락 주시기 바랍니다. 좋은하루 되세요:)

120 / 2000byte

★ 특수문자
Q 미리보기

고객번호	고객명	휴대폰번호	등급	담당자
1	홍길동1	010-1111-0001	1등급	김영준1
2	홍길동2	010-1111-0002	2등급	김영준2
3	홍길동3	010-1111-0003	3등급	김영준3
4	홍길동4	010-1111-0004	4등급	김영준4
5	홍길동5	010-1111-0005	5등급	김영준5
6	홍길동6	010-1111-0006	6등급	김영준6
7	홍길동7	010-1111-0007	7등급	김영준7
8	홍길동8	010-1111-0008	8등급	김영준8
9	홍길동9	010-1111-0009	9등급	김영준9

총 건수
정상 : 10건 / 예러 : 0건

발신번호 : 1544-1111

대상자 파일* [↑ 일반 발송 샘플](#) [↑ 치환형 발송 샘플](#)

2019-01-18 등록 가능 : 49,940 | 전체 건수 : 50,000 | 등록된 건수 : 60

① 10:00	0	① 10:30	0	① 11:00	50	① 14:00	0
① 14:30	0	① 15:00	0	① 15:30	0	① 16:00	0
① 16:30	0	① 17:00	0	①		①	

발송 희망일

① 10:00	0	① 10:30	0	① 11:00	0	① 14:00	0
① 14:30	0	① 15:00	0	① 15:30	10	① 16:00	0
① 16:30	0	① 17:00	0	①		①	

결재선 지정

1차 기안부 (승인 대기)

1	-	박정필	승인대기
---	---	-----	------

2차 개인 디지털 채널부 (승인 대기)

3차 고객 센터 (승인 대기)

발송 승인 등록

발송 승인 * 최소 2명 ~ 최대 5명까지 가능(본인 포함)

1	-	2차테스터	010-1234-1234	<input type="button" value="삭제"/>
2	-	3차테스터	010-1234-4321	<input type="button" value="삭제"/>
3	-	일반사용자	010-4599-0513	

2.6.1. 화면설명

SMS발송 의뢰하기 화면이나 SMS발송 진행현황 상세보기>임시저장 화면에서 [결재올리기]한 사용자가 “SMS발송 진행현황”메뉴에서 해당 기안을 클릭하면 보여주는 화면이다. 메시지타입, 메시지내용, 대상자 파일, 심의필번호, 예산 품의명, 발송 승인직원 등록 항목은 수정가능 하나 그 외의 항목은 수정 할 수 없다.

2.6.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 보내고자 하는 메시지의 타입을 선택한다. 90byte 이하는 SMS, 90byte이상 2000byte 이하는 LMS, LMS에 이미지를 포함하는 경우는 MMS를 선택하면 된다. (세 항목 중 하나만 선택 가능)
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 보여지며, 메시지 내용은 변경가능하다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 발송구분에 마케팅 선택 시 나타나며 사전에 메시지 내용에 대한 심의필 번호를 취득하여 그 번호를 기재하면 된다. (IBK기업은행 기준 심의 시스템을 통해 심의필 번호 취득)
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타나며, 변경 가능하다. 선택가능한 파일은 xls 파일이며 추후 csv, xlsx, txt 파일도 등록 가능하도록 구현 예정.
- 예산품의명 : 해당기안이 200만원을 초과할 경우에 입력창이 나타난다.(계산방법 : SMS/LMS/MMS 단가 * 예상발송 건수)

- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록된 결재선이 나타나며, 승인대기/승인완료 상태를 확인가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 발송 승인직원은 본인이 포함되어 나타나며(삭제 불가능), 2명이 상 5명 이하로 선택 가능하다.

2.6.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 일반발송샘플 : [일반발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 일반발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 치환발송샘플 : [치환발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 치환발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 선택 : [선택]버튼을 클릭하면 업로드할 파일 선택창이 보여지며 해당창에서 업로드할 파일을 선택할 수 있다.
- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 희망일 추가 : [희망일 추가]버튼을 클릭하면 첫 번째 선택된 날짜의 다음날짜의 세트가 나타난다.
- 검색 : [검색]버튼을 클릭하면 직원 검색할 수 있는 팝업 창이 나타난다.
- 삭제 : [삭제]버튼을 클릭하면 해당 라인에 있는 발송승인 직원이 삭제된다.
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 'SMS발송 진행현황'메뉴로 이동한다.
- 저장 : [저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 저장된다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.6.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 메시지타입, 메시지내용, 대상자파일, 발송 승인직원 등록 항목 중 변경 하고자 하는 내용을 입력하고 [저장]버튼을 클릭한다.
- 3) [저장]버튼을 클릭하면 입력된 내용이 저장되며, "저장하였습니다."라는 알람창이 뜬다.
- 4) 결재선 지정에 등록된 결재선의 모든 직원이 승인을 완료하면 기안상태는 '발송승인대기'상태로 변경된다.

2.7. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송승인대기]

대량SMS 발송의뢰

상세보기 > 발송승인대기

+ -

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- > SMS발송 진행현황

결재함

기안명	테스트																																		
발송구분	마케팅(고객관리 포함)																																		
메세지타입*	LMS *SMS(90byte이내) / LMS(2,000byte이내) / MMS(2,000byte이내+이미지첨부)																																		
예상발송건수	10 건																																		
메세지 내용	<div>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>고객번호</th> <th>고객명</th> <th>휴대폰번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>홍길동1</td><td>010-1111-0001</td></tr> <tr><td>2</td><td>홍길동2</td><td>010-1111-0002</td></tr> <tr><td>3</td><td>홍길동3</td><td>010-1111-0003</td></tr> <tr><td>4</td><td>홍길동4</td><td>010-1111-0004</td></tr> <tr><td>5</td><td>홍길동5</td><td>010-1111-0005</td></tr> <tr><td>6</td><td>홍길동6</td><td>010-1111-0006</td></tr> <tr><td>7</td><td>홍길동7</td><td>010-1111-0007</td></tr> <tr><td>8</td><td>홍길동8</td><td>010-1111-0008</td></tr> <tr><td>9</td><td>홍길동9</td><td>010-1111-0009</td></tr> </tbody> </table> </div>			고객번호	고객명	휴대폰번호	1	홍길동1	010-1111-0001	2	홍길동2	010-1111-0002	3	홍길동3	010-1111-0003	4	홍길동4	010-1111-0004	5	홍길동5	010-1111-0005	6	홍길동6	010-1111-0006	7	홍길동7	010-1111-0007	8	홍길동8	010-1111-0008	9	홍길동9	010-1111-0009		
고객번호	고객명	휴대폰번호																																	
1	홍길동1	010-1111-0001																																	
2	홍길동2	010-1111-0002																																	
3	홍길동3	010-1111-0003																																	
4	홍길동4	010-1111-0004																																	
5	홍길동5	010-1111-0005																																	
6	홍길동6	010-1111-0006																																	
7	홍길동7	010-1111-0007																																	
8	홍길동8	010-1111-0008																																	
9	홍길동9	010-1111-0009																																	
	<div> <div>총 건수</div> <div>정상: 10건 / 에러: 0건</div> </div> <div> <div>발신번호: 1544-1111</div> <div>심의필번호* 제 2018-33호</div> </div>																																		
대상자 파일*	<input type="text" value="sms_request.xls"/> <div>선택</div> <div>일반 발송 샘플</div> <div>치환형 발송 샘플</div>																																		
발송 희망일	<div>2019-01-18</div> <div>등록 가능: 49,940 전체 건수: 50,000 등록된 건수: 60</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>시간</th> <th>0</th> <th>시간</th> <th>0</th> <th>시간</th> <th>50</th> <th>시간</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00</td> <td>0</td> <td>10:30</td> <td>0</td> <td>11:00</td> <td>50</td> <td>14:00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>0</td> <td>15:00</td> <td>0</td> <td>15:30</td> <td>0</td> <td>16:00</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td>0</td> <td>17:00</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			시간	0	시간	0	시간	50	시간	0	10:00	0	10:30	0	11:00	50	14:00	0	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0	16:30	0	17:00	0				
시간	0	시간	0	시간	50	시간	0																												
10:00	0	10:30	0	11:00	50	14:00	0																												
14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0																												
16:30	0	17:00	0																																
결재선 지정	<div>1차 기안부 (승인 완료)</div> <div>1 - 박정필 승인완료</div> <div>2차 개인 디지털 채널부 (승인 완료)</div> <div>3차 고객 센터 (승인 완료)</div>																																		
발송 승인직원* 등록	<div>발송 승인</div> <div>검색</div> <div>* 최소 2명 ~ 최대 5명까지 가능(본인 포함)</div>																																		

발송승인 요청

취소

저장

취소

2.7.1. 화면설명

SMS발송 의뢰하기 화면이나 SMS발송 진행현황 상세보기>임시저장 화면에서 [결재올리기]한 사용자의 기안 결재가 1~3차 모두 완료되었을 때 “SMS발송 진행현황”메뉴에서 해당 기안을 클릭하면 보여주는 화면이다. 메시지타입, 메시지내용, 대상자 파일, 심의필

번호, 예산 품의명, 발송 승인직원 등록 항목은 수정가능 하나 그 외의 항목은 수정 할 수 없다.

2.7.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 보내고자 하는 메시지의 타입을 선택한다. 90byte 이하는 SMS, 90byte이상 2000byte 이하는 LMS, LMS에 이미지를 포함하는 경우는 MMS를 선택하면 된다. (세 항목 중 하나만 선택 가능)
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 보여지며, 메시지 내용은 변경가능하다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 발송구분에 마케팅 선택 시 나타나며 사전에 메시지 내용에 대한 심의필 번호를 취득하여 그 번호를 기재하면 된다. (IBK기업은행 기준 심의 시스템을 통해 심의필 번호 취득)
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타나며, 변경 가능하다. 선택가능한 파일은 xls 파일이며 추후 csv, xlsx, txt 파일도 등록 가능하도록 구현 예정.
- 예산품의명 : 해당기안이 200만원을 초과할 경우에 입력창이 나타난다.(계산방법 : SMS/LMS/MMS 단가 * 예상발송 건수)
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며, 승인대기/승인완료 상태를 확인가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 발송 승인직원은 본인이 포함되어 나타나며(삭제 불가능), 2명 이상 5명 이하로 선택 가능하다.

2.7.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 일반발송샘플 : [일반발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 일반발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 치환발송샘플 : [치환발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 치환발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 선택 : [선택]버튼을 클릭하면 업로드할 파일 선택창이 보여지며 해당창에서 업로드할 파일을 선택할 수 있다.
- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 희망일 추가 : [희망일 추가]버튼을 클릭하면 첫 번째 선택된 날짜의 다음날짜의 세트가 나타난다.

- 검색 : [검색]버튼을 클릭하면 직원 검색할 수 있는 팝업 창이 나타난다.
- 삭제 : [삭제]버튼을 클릭하면 해당 라인에 있는 발송승인 직원이 삭제된다.
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 저장 : [저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 저장된다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.7.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 기안의 항목을 입력하고 [발송승인 요청]버튼을 클릭한다.
- 3) “발송 요청하였습니다.”라는 알람창이 뜬다.
- 4) 발송 승인직원 등록 항목에 등록된 직원에게 승인 URL 및 기안의 약식정보가 문자로 발송된다.
- 5) 해당 기안은 ‘발송승인중’ 상태로 변경된다.

2.8. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송승인중]

대량SMS 발송의뢰
상세보기 > 발송승인중
+
-

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- ▶ **SMS발송 진행현황**

결재함

기안명	테스트
발송구분	마케팅(고객관리 포함)
메세지타입*	LMS *SMS(90byte이내) / LMS(2,000byte이내) / MMS(2,000byte이내+이미지첨부)
예상발송건수	10 건

메세지 내용

기업은행

고객님! IBK기업은행 스마트뱅킹을 이용해주셔서 감사합니다! 고객님의 스마트한 금융생활도움이 - IBK기업은행 -

106/ 2000byte

★ 특수문자
Q 미리보기

고객번호	고객명	휴대폰번호
1	홍길동1	010-1111-0001
2	홍길동2	010-1111-0002
3	홍길동3	010-1111-0003
4	홍길동4	010-1111-0004
5	홍길동5	010-1111-0005
6	홍길동6	010-1111-0006
7	홍길동7	010-1111-0007
8	홍길동8	010-1111-0008
9	홍길동9	010-1111-0009

총 건수
정상 : 10건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1111
심의필번호* 제 2018-33호

대상자 파일	sms_request.xls							
발송 희망일	2019-01-18 등록 가능 : 49,940 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 60							
	① 10:00	0	② 10:30	0	③ 11:00	50	④ 14:00	0
	⑤ 14:30	0	⑥ 15:00	0	⑦ 15:30	0	⑧ 16:00	0
	⑨ 16:30	0	⑩ 17:00	0	⑪		⑫	
발송 희망일	① 10:00	0	② 10:30	0	③ 11:00	0	④ 14:00	0
	⑤ 14:30	0	⑥ 15:00	10	⑦ 15:30	0	⑧ 16:00	0
	⑨ 16:30	0	⑩ 17:00	0	⑪		⑫	
결재선 지정	1차 기안부 (승인 완료)							
	2차 개인 디지털 채널부 (승인 완료)							
	3차 고객 센터 (승인 완료)							
발송 승인직원 등록	발송 승인 (승인 대기)							
	1	-	2차 테스트	010-1234-1234	승인 대기			
	2	-	3차 테스트	010-1234-4321	승인 대기			
	3	-	일반사용자	010-4599-0513	승인 대기			

2.8.1. 화면설명

SMS발송 진행현황 상세보기>발송승인대기 화면에서 [발송승인 요청]한 사용자의 발송 승인자의 승인이 완료되지 않은 기안을 “SMS발송 진행현황”메뉴에서 클릭하면 보여주는 화면이다. 모든 항목은 수정 할 수 없으며 발송 승인직원 등록 직원의 승인상태를 확인하는 화면이다.

2.8.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.8.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치

가 다를 수 있음)

- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.8.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 승인직원 등록에서 승인여부를 확인한다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이당한다.

2.9. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송대기]

대량SMS 발송의뢰
상세보기 > 발송대기
+
-

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- > **SMS발송 진행현황**

결재함

기안명	테스트
발송구분	마케팅(고객관리 포함)
메세지타입	LMS *SMS(90byte이내) / LMS(2,000byte이내) / MMS(2,000byte이내+이미지첨부)
예상발송건수	10 건

메세지 내용

기업은행

고객님! IBK기업은행 스마트뱅킹을 이용해 주셔서 감사합니다! 고객님의 스마트한 금융생활도우미 - IBK기업은행 -

106 / 2000byte

고객번호	고객명	휴대폰번호
1	홍길동1	010-1111-0001
2	홍길동2	010-1111-0002
3	홍길동3	010-1111-0003
4	홍길동4	010-1111-0004
5	홍길동5	010-1111-0005
6	홍길동6	010-1111-0006
7	홍길동7	010-1111-0007
8	홍길동8	010-1111-0008
9	홍길동9	010-1111-0009

총 건수 정상 : 10건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1111 삼의콜번호* 제 2018-33호

대상자 파일	sms_request100_test3.xls							
발송 희망일	2019-01-18 등록 가능 : 49,900 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 100							
	① 10:00	0	② 10:30	0	③ 11:00	50	④ 14:00	0
	⑤ 14:30	0	⑥ 15:00	0	⑦ 15:30	0	⑧ 16:00	0
	⑨ 16:30	0	⑩ 17:00	0	⑪		⑫	
발송 희망일	① 10:00	0	② 10:30	0	③ 11:00	50	④ 14:00	0
	⑤ 14:30	0	⑥ 15:00	0	⑦ 15:30	0	⑧ 16:00	0
	⑨ 16:30	0	⑩ 17:00	0	⑪		⑫	
결재선 지정	1차 기안부 (승인 완료)							
	2차 개인 디지털 채널부 (승인 완료)							
	3차 고객 센터 (승인 완료)							
발송 승인직원 등록	발송 승인 (승인 완료)							
	1	-	2차 텍스트	010-1234-1234	승인 완료			
	2	-	3차 텍스트	010-1234-4321	승인 완료			
	3	-	일반사용자	010-4599-0513	승인 완료			

확인

취소

2.9.1. 화면설명

SMS발송 진행현황 상세보기>발송승인대기 화면에서 [발송승인 요청]한 사용자의 발송 승인자의 승인이 완료된 기안을 “SMS발송 진행현황”메뉴에서 클릭하면 보여주는 화면이다. 모든 항목은 수정 할 수 없으며 모든 승인이 완료된 기안이다. 발송희망일 항목에 등록된 날짜에 발송될 건 이다.

2.9.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.9.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치

가 다를 수 있음)

- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.9.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이동한다.

2.10. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[시간경과(관리자문의)]

대량SMS 발송의뢰

상세보기 > 시간경과(관리자문의)

+
-

대량SMS 발송의뢰
^

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- > SMS발송 진행현황

결과참
▼

기안명	[test]신년인사 메시지 발송
발송구분	마케팅(고객관리 포함)
메세지타입	SMS
예상발송건수	10 건

메세지 내용

{고객카드번호} * * * * * 근하신년
해 복 많이 받으 세요 기업은행

91/ 90byte

Q 미리보기

고객번호	고객명	휴대폰번호
1	홍길동1	010-1111-0001
2	홍길동2	010-1111-0002
3	홍길동3	010-1111-0003
4	홍길동4	010-1111-0004
5	홍길동5	010-1111-0005
6	홍길동6	010-1111-0006
7	홍길동7	010-1111-0007
8	홍길동8	010-1111-0008
9	홍길동9	010-1111-0009

총 건수
정상 : 10건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1111
심의필번호 : 제2019-0001호

대상자 파일	sms_request_extra.xls							
발송 희망일	2019-01-21 등록 가능 : 49,990 현재 건수 : 50,000 등록된 건수 : 10							
	10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0
	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0
	16:30	0	17:00	0				
발송 희망일	10:00	0	10:30	10	11:00	0	14:00	0
	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0
	16:30	0	17:00	0				
결재선 지정	1차 기함부 (승인 대기)							
	1	-	박정필	승인 대기				
	2차 개인 디지털 채널부 (승인 완료)							
	3차 고객 센터 (승인 완료)							
발송 승인직원 등록	발송 승인 (승인 대기)							

2.10.1. 화면설명

SMS발송 진행현황 화면에서 기안상태가 '시간경과(관리자문의)'를 클릭했을 경우 나타나는 화면이다. 기안상태가 '발송승인중', '발송승인대기', '결재진행중' 인 기안의 발송희망일이 현재일보다 이전 날짜인 기안의 경우 승인이 완료되더라도 발송되지 않고 시간경과(관리자문의) 상태로 변경된다. 해당 건의 경우 관리자가 직접 기안상태를 임시저장 상태로 update하여 기안자가 기안을 수정 가능한 상태로 변경해주거나 기안자가 기안삭제 후 재 기안해야 한다.

2.10.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.10.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메

시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)

- 발송승인요청 : [발송승인요청]버튼은 비활성화 되어 있다.
- 저장 : [저장]버튼 클릭하면 '저장 할 수 없습니다.'라는 알람창이 뜬다.
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 "SMS발송 진행현황"메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.10.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) 'SMS발송 진행현황' 메뉴로 이동한다.

2.11. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[반려]

대량SMS 발송의뢰
상세보기 > 반려
+ -

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- SMS발송 진행현황**

결재함

기안명*	[테스트]test22
발송구분*	<input checked="" type="radio"/> 마케팅(고객관리 포함) <input type="radio"/> 비마케팅(기존계약의 유지·관리 등) ※ 개인정보보호법 (제15조,22조)에 의거하여 개인정보 이용 통제 및 금융소비자의 권리 보장을 위한 설정으로 민원 등 분쟁이 발생되지 않도록 유의바랍니다. 【공지(비마케팅) 목적의 예시】 - 대출 원리금 납입·미납, 은행상품 만기 안내 - 은행상품의 갱신 안내, 은행상품의 계약 조건 변경 안내(금리 인상·인하 등) - 금융거래보조를 위해 통지할 필요가 있는 사항 안내 - 법·규정 시행 예정 통지 - 부가서비스·이용혜택 변경 안내 - 상품 및 서비스 가입을 위한 필요서류·조건, 상세내용 및 진행과정 안내 - 민원처리 과정 안내, 완전판매 모니터링 진행 - 영업점 이전·통합·폐쇄 등의 안내 - 기타 계약의 유지·관리에 필요한 경우 등 ※ 문의 : 정보보호관리팀(8-5410)
메세지타입*	LMS *SMS(90byte이하) / LMS(2,000byte이하) / MMS(2,000byte이하+이미지첨부)
예상발송건수*	10 건

하여 발송구분을 선택한다.(두 항목 중 하나만 선택가능) 마케팅성일 경우 메시지내용 항목 안의 심의필 번호를 입력하여야 게재올리기가 가능하다.

- 메시지타입 : 보내고자 하는 메시지의 타입을 선택한다. 90byte 이하는 SMS, 90byte이상 2000byte 이하는 LMS, LMS에 이미지를 포함하는 경우는 MMS를 선택하면 된다. (세 항목 중 하나만 선택 가능)
- 예상발송건수 : 보내고자 하는 대상자를 예상하여 건수를 기재한다. 숫자만 입력가능. (대상자가 정해진 경우 대상자파일을 업로드 하면 예상발송 건수가 자동 기재된다.)
- 메시지내용 : 보내고자 하는 메시지의 내용을 기재한다. 선택한 메시지타입에 맞게 byte를 확인하여 입력한다.
- 발신번호 : 보내고자 하는 메시지의 발신번호를 입력한다. 숫자만 입력 가능.
- 심의필 번호 : 발송구분에 마케팅 선택 시 나타나며 사전에 메시지 내용에 대한 심의필 번호를 취득하여 그 번호를 기재하면 된다. (IBK기업은행 기준 심의 시스템을 통해 심의필 번호 취득)
- 대상자파일 : 보내고자 하는 대상자를 파일로 저장하여 그 파일을 업로드 한다. 선택 가능한 파일은 xls 파일이며 추후 csv, xlsx, txt 파일도 등록 가능하도록 구현 예정.
- 예산품의명 : 해당기안이 200만원을 초과할 경우에 입력창이 나타난다.(계산방법 : SMS/LMS/MMS 단가 * 예상발송 건수)
- 발송 희망일 : 보내고자 하는 날짜를 선택하며 해당 날짜별 시간대에 발송할 건수를 선택 또는 입력한다. 시간별 5,000건 이내, 1일 50,000건 이내를 권장하고 있지만 필수는 아니다. (합계 : 선택된 일자의 선택/입력한 건수의 총합 , 남은건수 : 예상발송건수에 입력된 건수에서 합계를 뺀 건수, 등록 가능 : 하루권장 건수인 50,000건에서 등록된 건수를 뺀 건수, 등록된 건수 : 하루에 등록된 건수)
- 결재선 지정 : 해당 기안에 대한 결재(승인자)를 지정한다. 1차는 본인 팀의 차/과장 이상의 직급만 선택 가능하다. 2,3차의 경우 관리자 > 승인자 관리 메뉴에서 등록된 사람이 자동 기재된다.
- 발송 승인직원 등록 : 현 시점에선 비활성화 되어 있으며 결재진행중, 발송승인 대기 상태에서 활성화 된다. 발송 승인직원은 본인은 무조건 포함되어야 하며, 2명이상 5명 이하로 선택 가능하다.

2.11.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 일반발송샘플 : [일반발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 일반발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 치환발송샘플 : [치환발송샘플]버튼을 클릭하면 대상자파일에 등록할 수 있는 치환발송샘플파일이 다운로드 된다.
- 선택 : [선택]버튼을 클릭하면 업로드할 파일 선택창이 보여지며 해당창에서 업로드할

파일을 선택할 수 있다.

- 달력모양 : [달력모양]버튼을 클릭하면 날짜를 선택할 수 있는 캘린더가 나타난다.
- 희망일 추가 : [희망일 추가]버튼을 클릭하면 첫 번째 선택된 날짜의 다음날짜의 세트가 나타난다.
- 삭제 : [삭제]버튼을 클릭하면 해당 날짜에 입력한 건수 및 날짜 세트가 사라진다.(최상위의 날짜는 삭제할 수 없음)
- 검색 : [검색]버튼을 클릭하면 직원 검색할 수 있는 팝업 창이 나타난다.
- 결재 올리기 : [결재 올리기]버튼을 클릭하면 해당 기안의 정보를 요약하여 보여지는 팝업이 보여지며 [예]버튼을 클릭하면 해당기안이 결재요청 된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)
- 임시저장 : [임시저장]버튼을 클릭하면 입력한 내용이 모두 저장된다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.11.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 기안명, 발송구분, 메시지타입, 예상발송건수, 메시지내용, 발신번호, 발송희망일, 결재선 지정 항목 중 저장하고자 하는 항목을 모두 입력하고 [임시저장]버튼을 클릭한다.
- 3) [임시저장]버튼을 클릭하면 입력된 내용이 저장되며, “저장하였습니다.”라는 알람창이 뜬다.
- 4) [결재 올리기]버튼을 클릭하면, 결재올리기 팝업창에 기안내용 요약 정보가 나타나며 해당 내용을 확인 후 [예]버튼을 클릭한다.
- 5) 해당기안의 기안상태는 ‘결재진행중’상태가 된다.

2.12. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송준비중]

대량SMS 발송의뢰

상세보기 > 발송준비중

+ -

대량SMS 발송의뢰

발송예약 현황보기

SMS발송 의뢰하기

SMS발송 진행현황

결재함

기안명 [test]신년 인사 메시지 발송

발송구분 마케팅(고객관리 포함)

메세지타입 SMS

예상발송건수 10 건

메세지 내용



고객번호	고객명	휴대폰번호
1	홍길동1	010-1111-0001
2	홍길동2	010-1111-0002
3	홍길동3	010-1111-0003
4	홍길동4	010-1111-0004
5	홍길동5	010-1111-0005
6	홍길동6	010-1111-0006
7	홍길동7	010-1111-0007
8	홍길동8	010-1111-0008
9	홍길동9	010-1111-0009

총 건수

정상 : 10건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1111

심의필번호 : 제2019-0001호

대상자 파일

sms_request_extra.xls

2019-01-21

등록 가능 : 49,990

전체 건수 : 50,000

등록된 건수 : 10

발송 희망일

10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0
14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0
16:30	0	17:00	0				
10:00	0	10:30	10	11:00	0	14:00	0
14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0
16:30	0	17:00	0				

결재선 지칭

1차 기안부 (승인 대기)

1 - 박정일 승인 대기

2차 개인 디지털 재일부 (승인 완료)

3차 고객 센터 (승인 완료)

발송 승인직원 등록

발송 승인 (승인 대기)

확인

취소

2.12.1. 화면설명

기안자가 결재요청한 건에 대한 대상자파일의 건수가 많아 DB입력이 완료되기 전 승인이 완료된 상태인 경우 나타나는 화면이다. 모든 항목의 변경이 불가능 하며 결재선 지정, 발송승인직원등록 항목의 모든 승인이 완료된 상태이다.

2.12.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.


2.12.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.12.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이동한다.

2.13. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송중]

대량SMS 발송의뢰		상세보기 > 발송중																																										
<div>대량SMS 발송의뢰</div> <ul style="list-style-type: none"> 발송예약 현황보기 SMS발송 의뢰하기 SMS발송 진행현황 <div>전재함</div>		<table border="1"> <tr> <td>거번별</td> <td>[Deft]연년 연사 메시지 발송</td> </tr> <tr> <td>발송구분</td> <td>다중형(고객관리 포함)</td> </tr> <tr> <td>메세지타입</td> <td>SMS</td> </tr> <tr> <td>메시지발송건수</td> <td>10 건</td> </tr> </table> <div>메세지 내용</div> <div style="display: flex;">  <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>고객번호</th> <th>고객명</th> <th>휴대폰번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>홍길동1</td><td>010-1111-0001</td></tr> <tr><td>2</td><td>홍길동2</td><td>010-1111-0002</td></tr> <tr><td>3</td><td>홍길동3</td><td>010-1111-0003</td></tr> <tr><td>4</td><td>홍길동4</td><td>010-1111-0004</td></tr> <tr><td>5</td><td>홍길동5</td><td>010-1111-0005</td></tr> <tr><td>6</td><td>홍길동6</td><td>010-1111-0006</td></tr> <tr><td>7</td><td>홍길동7</td><td>010-1111-0007</td></tr> <tr><td>8</td><td>홍길동8</td><td>010-1111-0008</td></tr> <tr><td>9</td><td>홍길동9</td><td>010-1111-0009</td></tr> <tr> <td colspan="2">총 건수</td> <td>정상 : 10건 / 에러 : 0건</td> </tr> </tbody> </table> <p>발신번호 : 1544-1111 실행일번호 : 제2019-0001호</p> </div>		거번별	[Deft]연년 연사 메시지 발송	발송구분	다중형(고객관리 포함)	메세지타입	SMS	메시지발송건수	10 건	고객번호	고객명	휴대폰번호	1	홍길동1	010-1111-0001	2	홍길동2	010-1111-0002	3	홍길동3	010-1111-0003	4	홍길동4	010-1111-0004	5	홍길동5	010-1111-0005	6	홍길동6	010-1111-0006	7	홍길동7	010-1111-0007	8	홍길동8	010-1111-0008	9	홍길동9	010-1111-0009	총 건수		정상 : 10건 / 에러 : 0건
거번별	[Deft]연년 연사 메시지 발송																																											
발송구분	다중형(고객관리 포함)																																											
메세지타입	SMS																																											
메시지발송건수	10 건																																											
고객번호	고객명	휴대폰번호																																										
1	홍길동1	010-1111-0001																																										
2	홍길동2	010-1111-0002																																										
3	홍길동3	010-1111-0003																																										
4	홍길동4	010-1111-0004																																										
5	홍길동5	010-1111-0005																																										
6	홍길동6	010-1111-0006																																										
7	홍길동7	010-1111-0007																																										
8	홍길동8	010-1111-0008																																										
9	홍길동9	010-1111-0009																																										
총 건수		정상 : 10건 / 에러 : 0건																																										
대상자 파일	sms_request_extra.xls																																											
발송 희망일	2019-01-21 등록 가능 : 49,990 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 10																																											
	<table border="1"> <tr> <td>☐ 10:00</td><td>0</td> <td>☐ 10:30</td><td>0</td> <td>☐ 11:00</td><td>0</td> <td>☐ 14:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>☐ 14:30</td><td>0</td> <td>☐ 15:00</td><td>0</td> <td>☐ 15:30</td><td>0</td> <td>☐ 16:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>☐ 16:30</td><td>0</td> <td>☐ 17:00</td><td>0</td> <td>☐</td><td></td> <td>☐</td><td></td> </tr> </table>			☐ 10:00	0	☐ 10:30	0	☐ 11:00	0	☐ 14:00	0	☐ 14:30	0	☐ 15:00	0	☐ 15:30	0	☐ 16:00	0	☐ 16:30	0	☐ 17:00	0	☐		☐																		
	☐ 10:00	0	☐ 10:30	0	☐ 11:00	0	☐ 14:00	0																																				
☐ 14:30	0	☐ 15:00	0	☐ 15:30	0	☐ 16:00	0																																					
☐ 16:30	0	☐ 17:00	0	☐		☐																																						
<table border="1"> <tr> <td>☑ 10:00</td><td>0</td> <td>☑ 10:30</td><td>10</td> <td>☑ 11:00</td><td>0</td> <td>☑ 14:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>☐ 14:30</td><td>0</td> <td>☐ 15:00</td><td>0</td> <td>☐ 15:30</td><td>0</td> <td>☐ 16:00</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>☐ 16:30</td><td>0</td> <td>☐ 17:00</td><td>0</td> <td>☐</td><td></td> <td>☐</td><td></td> </tr> </table>			☑ 10:00	0	☑ 10:30	10	☑ 11:00	0	☑ 14:00	0	☐ 14:30	0	☐ 15:00	0	☐ 15:30	0	☐ 16:00	0	☐ 16:30	0	☐ 17:00	0	☐		☐																			
☑ 10:00	0	☑ 10:30	10	☑ 11:00	0	☑ 14:00	0																																					
☐ 14:30	0	☐ 15:00	0	☐ 15:30	0	☐ 16:00	0																																					
☐ 16:30	0	☐ 17:00	0	☐		☐																																						
결재선 지참	1차 기안부 (승인 대기) 1 - 박정일 승인 대기																																											
	2차 개인 디지털 재정부 (승인 완료)																																											
	3차 고객 센터 (승인 완료)																																											
발송 승인직원 등록	발송 승인 (승인 대기)																																											

2.13.1. 화면설명

기안자가 결재요청한 건이 정상 승인 되어 '발송대기'상태에서 발송희망일에 맞춰 발송하고 있는 상태의 기안이다. 모든 항목은 변경 불가능하다.

2.13.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.13.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.13.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이동한다.

2.14. SMS발송 진행현황 상세보기 화면_[발송중지]

대량SMS 발송의뢰

상세보기 > 발송중지

+ -

대량SMS 발송의뢰

- 발송예약 현황보기
- SMS발송 의뢰하기
- ▶ SMS발송 진행현황

결재함

기안명	[test]신년인사 메시지 발송
발송구분	마케팅(고객관리 포함)
메세지타입	SMS
예상발송건수	10 건

메세지 내용

91/ 90byte

Q 미리보기

고객번호	고객명	휴대폰번호
1	홍길동1	010-1111-0001
2	홍길동2	010-1111-0002
3	홍길동3	010-1111-0003
4	홍길동4	010-1111-0004
5	홍길동5	010-1111-0005
6	홍길동6	010-1111-0006
7	홍길동7	010-1111-0007
8	홍길동8	010-1111-0008
9	홍길동9	010-1111-0009

총 건수 정상 : 10건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1111 심의필번호 : 제2019-0001호

대상자 파일	sms_request_extra.xls																																																																
발송 희망일	<p>2019-01-21 등록 가능 : 49,990 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 10</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>시간</th> <th>0</th> <th>10:30</th> <th>0</th> <th>11:00</th> <th>0</th> <th>14:00</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>시간</th> <th>0</th> <th>10:30</th> <th>10</th> <th>11:00</th> <th>0</th> <th>14:00</th> <th>0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10:00</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	시간	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0	10:00	0	0	0	0	0	0	0	14:30	0	0	0	0	0	0	0	16:30	0	0	0	0	0	0	0	시간	0	10:30	10	11:00	0	14:00	0	10:00	0	0	10	0	0	0	0	14:30	0	0	0	0	0	0	0	16:30	0	0	0	0	0	0	0
시간	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0																																																										
10:00	0	0	0	0	0	0	0																																																										
14:30	0	0	0	0	0	0	0																																																										
16:30	0	0	0	0	0	0	0																																																										
시간	0	10:30	10	11:00	0	14:00	0																																																										
10:00	0	0	10	0	0	0	0																																																										
14:30	0	0	0	0	0	0	0																																																										
16:30	0	0	0	0	0	0	0																																																										
결재선 지정	<p>1차 기안부 (승인 대기)</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>-</td> <td>박정길</td> <td>승인 대기</td> </tr> </table> <p>2차 개인 디지털 채널부 (승인 완료)</p> <p>3차 고객 센터 (승인 완료)</p>	1	-	박정길	승인 대기																																																												
1	-	박정길	승인 대기																																																														
발송 승인직원 등록	발송 승인 (승인 대기)																																																																

발송재개

확인

취소

2.14.1. 화면설명

기안자가 결재요청한 건이 정상 승인 되어 '발송중'상태에서 관리자가 [발송중지]한 경

우의 기안이다. 모든 항목은 변경 불가능하며, [발송재개]가 가능하다. 이때, 발송재개를 할 경우 발송희망일의 날짜가 현재 시간보다 이후인 건수들에 대해서만 발송이 가능하다.

2.14.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.14.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 발송재개 : [발송재개]버튼을 클릭하면 현재 시간 이후의 발송희망일 항목의 건수들이 발송된다.(이전 건수들은 예약발송일이 과거 건 이므로 발송 불가)
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.14.4. 처리절차

- 1) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 3) [확인]버튼을 클릭한다.
- 4) [발송재개]버튼을 클릭한다.
- 5) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이동한다.

2.15.2. 항목설명

- 기안명 : 기 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기 등록한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.
- 발송 승인직원 등록 : 기 등록한 직원이 나타나며 승인여부를 확인가능하다.

2.15.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 확인 : [확인]버튼을 클릭하면 “SMS발송 진행현황”메뉴로 이동한다.
- 취소 : [취소]버튼 클릭 시 취소팝업이 나타나며 [예]버튼을 클릭하면 해당 기안이 삭제된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업창이 사라짐)

2.15.4. 처리절차

- 6) SMS발송 진행현황 목록에서 기안을 선택한다.
- 7) 발송 희망일에 등록된 건수가 발송된다.
- 8) [확인]버튼을 클릭한다.
- 9) ‘SMS발송 진행현황’ 메뉴로 이동한다.

2.17. 결재내역 - 1차(기안부) 화면

대량SMS 발송의뢰

결재내역 - 1차(기안부)

+ -

대량SMS 발송의뢰

결재함

결재내역

기안명	[테스트]1차승인
발송구분	비마케팅(기존계약의 유지·관리 등)
메세지타입	SMS
예상발송건수	100 건

메세지 내용



고객 번호	고객명	휴대폰번호	고객카드 번호	대리인	참고인
1	홍길동	010-1111-0001	123	강철면	김지면
2	홍길동	010-1111-0002	456	강철면	김지면
3	홍길동	010-1111-0003	789	강철면	김지면
4	홍길동	010-1111-0004	111	강철면	김지면
5	홍길동	010-1111-0005	1213	강철면	김지면
6	홍길동	010-1111-0006	1415	강철면	김지면
7	홍길동	010-1111-0007	1617	강철면	김지면
8	홍길동	010-1111-0008	1819	강철면	김지면
9	홍길동	010-1111-0009	2021	강철면	김지면

총 건수 정상 : 100건 / 에러 : 0건

발신번호 : 1544-1234

대상자 파일	sms_request100_test3.xls
--------	--------------------------

발송 희망일	2019-01-21 등록 가능 : 49,900 전체 건수 : 50,000 등록된 건수 : 100											
	10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0				
	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0				
	16:30	0	17:00	0								
	10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0				
	14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0				
	16:30	0	17:00	100								

결재선 지정	1차 기안부 (승인 대기)	
	1	박정필 승인대기
	2차 개인 디지털 채널부 (승인 대기)	
	3차 고객 센터 (승인 대기)	

승인

반려

확인

2.17.1. 화면설명

대량 SMS발송 의뢰하기의 결재선에 지정된 1차 승인자가 결재하기 위한 화면이다. 기안에 대한 수정은 불가능하며 승인 및 반려가 가능하다.

2.17.2. 항목설명

- 기안명 : 기안자가 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기안자가 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기안자가 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기안자가 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기안자가 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기안자가 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기안자가 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기안자가 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기안자가 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기안자가 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기안자가 입력한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.

2.17.3. 버튼 설명

- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 승인 : [승인]버튼을 클릭하면 승인팝업에 기안 요약 정보가 나타나며,



기안 내용 요약

- 발송업무 : 비마케팅
- 메시지타입 : SMS
- 총 발송건수 : 100건
- 발송 일정 : 2019-01-21 17:00 (100)

기안 승인요청 하시겠습니까?

예

아니오

[예]버튼 클릭 시 승인된다. ([아니오]버튼 클릭 시 팝업이 종료)

- 반려 : [반려]버튼 클릭 시 반려팝업창이 나타나며 반려사유 입력 창에 반려사유등록 후 [예]버튼 클릭 시 반려된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업이 종료)



반려사유 입력

발송희망일 수정

위와 같은 사유로 반려하시겠습니까?

예

아니오

- 확인 : [확인]버튼 클릭 하면 결재내역 화면으로 이동한다.

2.17.4. 처리절차

- 1) 결재내역 목록에서 기안을 선택한다.
- 2) 기안내역을 확인한다.
- 3) [승인]버튼을 클릭한다.
- 4) '결재내역' 메뉴로 이동한다.

2.18. 결재내역 - 2차(개인 디지털 채널부)β차(고객센터) 화면

대량SMS 발송의뢰

결재내역 - 2차(개인 디지털 채널부)

+ -

대량SMS 발송의뢰

결재내역

결재내역

기안명* [test]승인테스트

발송구분* ☐ 마케팅(고객관리 포함) ☒ 비마케팅(기준계약의 유지·관리 등)

* 개인정보보호법 (제15조, 22조)에 의거하여 개인정보 이용 통제 및 금융소비자의 권리 보장을 위한 설정으로 민원 등 분쟁이 발생되지 않도록 유의바랍니다.

[증지(비마케팅) 목적의 예시]

- 대출 원리금 납입·미납, 은행상품 만기 안내
- 은행상품의 갱신 안내, 은행상품의 계약 조건 변경 안내(금리 인상·인하 등)
- 금융거래보호를 위해 통지할 필요가 있는 사항 안내
- 법·규정 시행 예정 통지
- 부가서비스·이용혜택 변경 안내
- 상품 및 서비스 가입을 위한 필요서류·조건, 상세내용 및 진행과정 안내
- 민원처리 과정 안내, 완전판에 모니터링 진행
- 영업점 이전·통합·폐쇄 등의 안내
- 기타 계약의 유지·관리에 필요한 경우 등

* 문의 : 정보보호관리팀(8-5410)

메세지타입* LMS *SMS(90byte이하) / LMS(2,000byte이하) / MMS(2,000byte이하+이미지첨부)

예상발송건수* 100 건

지령번호 고객카드번호(4) 대리인(9) 참고인(9)

메세지 내용*

106/ 2000byte

★ 특수문자 🔍 미리보기

대상자 파일 sms_request100_test3.xls 선택 일반 발송 설정 지령행 발송 설정

고객 번호	고객명	휴대폰 번호	고객카드 번호	대리인	참고인
1	홍길동	010-1111-0001	123	강철면	김지연
2	홍길동	010-1111-0002	456	강철면	김지연
3	홍길동	010-1111-0003	789	강철면	김지연
4	홍길동	010-1111-0004	111	강철면	김지연
5	홍길동	010-1111-0005	1213	강철면	김지연
6	홍길동	010-1111-0006	1415	강철면	김지연
7	홍길동	010-1111-0007	1617	강철면	김지연
8	홍길동	010-1111-0008	1819	강철면	김지연
9	홍길동	010-1111-0009	2021	강철면	김지연

총 건수 정상 : 100건 / 예외 : 0건

발신번호* 15441234 *의뢰일번호

합계 100 → 남은건수 0

2019-01-21

등록 가능 : 49,900 | 전체 건수 : 50,000 | 등록된 건수 : 100

발송 희망일

10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0
14:30	0	15:00	0	15:30	0	16:00	0
16:30	0	17:00	0				

10:00	0	10:30	0	11:00	0	14:00	0
14:30	0	15:00	100	15:30	0	16:00	0
16:30	0	17:00	0				

*1월 50,000건 시간당 5,000건 이하를 권장합니다.

+ 희망일 추가

결재선 지정

1차 기안부 (승인 완료)

1 - 박정필 승인완료

2차 개인 디지털 채널부 (승인 대기)

1 - 2차테스터 승인대기

3차 고객 센터 (승인 대기)

승인

수정 후 승인

반려

확인

2.18.1. 화면설명

대량 SMS발송 의뢰하기의 결재선에 지정된 2차 승인자가 결재하기 위한 화면이다. 기안에 대한 수정이 가능하며 승인 및 반려가 가능하다. 만약 기안내용을 수정했을 경우에는 수정 후 승인버튼을 클릭해서 수정한 기안내용이 저장된다.

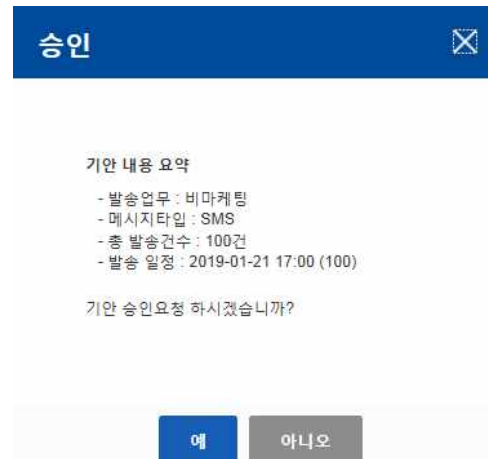
2.18.2. 항목설명

- 기안명 : 기안자가 입력한 기안명이 나타난다.
- 발송구분 : 기안자가 입력한 발송구분이 나타난다.
- 메시지타입 : 기안자가 입력한 메시지 타입이 나타난다.
- 예상발송건수 : 기안자가 입력한 예상발송건수가 나타난다.
- 메시지내용 : 기안자가 입력한 메시지내용이 나타난다.
- 발신번호 : 기안자가 입력한 발신번호가 나타난다.
- 심의필 번호 : 기안자가 입력한 심의필 번호가 나타난다.
- 대상자파일 : 기안자가 입력한 대상자파일이 나타난다.
- 예산품의명 : 기안자가 입력한 예산품의명이 나타난다.
- 발송 희망일 : 기안자가 입력한 발송희망일이 나타난다.
- 결재선 지정 : 기안자가 입력한 결재선이 나타나며 승인 여부를 확인 가능하다.

2.18.3. 버튼 설명

- 특수문자 : [특수문자]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력할 특수문자를 보여준다.
- 미리보기 : [미리보기]버튼을 클릭하면 메시지내용에 입력한 내용, 즉 실제 발송 될 메시지내용을 보여준다. (MMS의 경우 이미지가 이통사별로 메시지내용 상단/하단 위치가 다를 수 있음)
- 치환변수 : [치환변수]버튼을 클릭하면 메시지내용에 \${치환변수}가 입력된다. 해당 내용은 메시지 발송 시 입력한 치환변수로 변경되어 메시지가 발송된다.

- 승인 : [승인]버튼을 클릭하면 승인팝업에 기안 요약 정보가 나타나며,
[예]버튼 클릭 시 승인된다. ([아니오]버튼 클릭 시 팝업이 종료)



승인

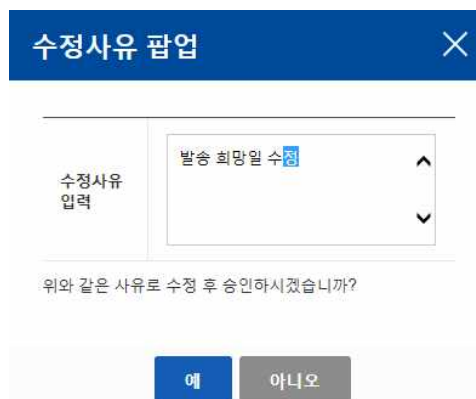
기안 내용 요약

- 발송업무 : 비마케팅
- 메시지타입 : SMS
- 총 발송건수 : 100건
- 발송 일정 : 2019-01-21 17:00 (100)

기안 승인요청 하시겠습니까?

예 아니오

- 수정 후 승인 : [수정 후 승인]버튼을 클릭하면 수정사유 팝업이 나타나며 수정수유 입력란에 수정사유를 입력하고 [예]버튼을 클릭하면 승인 된다.



수정사유 팝업

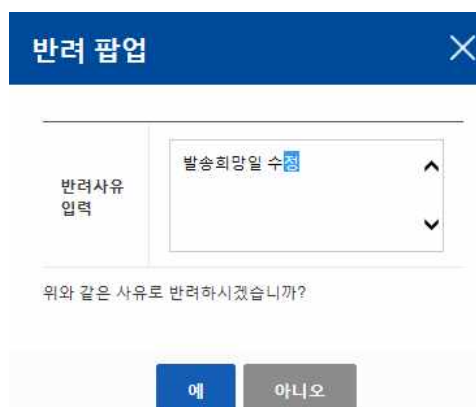
수정사유 입력

발송 희망일 수정

위와 같은 사유로 수정 후 승인하시겠습니까?

예 아니오

- 반려 : [반려]버튼 클릭 시 반려팝업창이 나타나며 반려사유 입력 창에 반려사유등록 후 [예]버튼 클릭 시 반려된다.([아니오]버튼 클릭 시 팝업이 종료)



반려 팝업

반려사유 입력

발송 희망일 수정

위와 같은 사유로 반려하시겠습니까?

예 아니오

- 확인 : [확인]버튼 클릭 하면 결재내역 화면으로 이동한다.

2.18.4. 처리절차

- 5) 결재내역 목록에서 기안을 선택한다.
- 6) 기안내역을 확인한다.

- 7) [승인]버튼을 클릭한다.
- 8) '결재내역' 메뉴로 이동한다.

3. 관리자 메뉴 설명

3.1. 직원용 SMS 발송 화면

관리자

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면
- 승인자별의자 관리
- 관리자 관리
- 공지사항
- 이력 조회

직원용 SMS 발송 화면

* 등록된 IP와 직원만 "직원용 SMS 발송"화면에 접근 가능합니다.

직원명

입력하세요

사용여부

전체

조회

10

<input type="checkbox"/>	등록일	직원번호	직원명	직원IP	부서명	사용여부	수정
<input type="checkbox"/>	2019-01-16	13914	김진환	10.21.01.1	업무지원부	사용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">수정</div>
<input type="checkbox"/>	2019-01-14	99999	테스터	10.104.160.22	IT재널부	사용	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">수정</div>

«

<

1

>

»

등록

삭제

3.1.1. 화면설명

직원용 SMS 발송 화면 기능은 IBK메시지센터 관리자가 IBK메시지센터 사용자에게 직원용 SMS 발송 화면에 접근 권한을 부여 및 관리하는 기능이다. 직원용 SMS 발송 화면 권한자 조회/검색/등록/삭제/수정이 가능하고 등록 시 직원 이름으로 정보조회 후 선택하고 해당 직원의 IP를 입력하면 등록이 가능하다.

3.1.2. 항목설명

- 직원명/직원번호/직원IP/부서명 : 권한자 조회 시 직원명/직원번호/직원IP/부서명의 조건으로 검색이 가능하다.
- 사용여부 : 권한자 조회 시 사용여부를 사용/미사용으로 검색이 가능하다.
- 권한자 리스트 : 조건에 따라 검색한 권한자 목록이 나타난다.

3.1.3. 버튼설명

- 조회 : 직원명/직원번호/직원IP/부서명 또는 사용여부 사용/미사용의 조건을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭하면 권한자 목록이 나타난다.
- 등록 : [등록] 버튼을 클릭하면 권한자 등록 팝업창이 나타나고 직원명 항목의 조회 버튼 클릭해서 직원정보를 검색하고 선택한 후 해당 직원의 IP와 사용여부를 지정하고 등록버튼을 누르면 해당직원에게 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한이 부여된다.
- 삭제 : 리스트에서 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한 제거를 원하는 직원을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.
- 수정 : 리스트에서 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한 수정을 원하는 직원의 맨 오른쪽 [수정] 버튼을 클릭하면 수정 팝업창이 나타나는데 직원IP/사용여부를 수정할 수 있다.

3.1.4. 처리절차

- 1) 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한을 부여하려면 등록 버튼을 클릭한다.
 - 1.1) 등록 버튼 클릭 후 나타나는 팝업창에서 직원명 입력란에 직원명을 입력 후 조회 또는 조회 버튼을 바로 클릭한다.
 - 1.2) 조회 버튼을 클릭하면 직원 검색란과 직원 목록이 나타나는데 필요한 직원을 검색 및 선택한다.
 - 1.3) 선택하면 직원명/직원번호/부서명에 정보가 자동 입력된다.
 - 1.4) 직원IP와 사용여부를 지정하고 등록 버튼을 클릭한다.
- 2) 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한을 조회하려면 직원명/직원번호/직원IP/부서명 또는 사용여부 사용/미사용의 조건을 지정 후 조회 버튼을 클릭한다.
- 3) 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한을 수정하려면 리스트에서 해당 직원의 맨 오른쪽 수정 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 직원IP/사용여부를 수정하고 수정 버튼을 클릭한다.
- 4) 직원용 SMS 발송 화면 접근 권한을 삭제하려면 리스트에서 해당 직원을 체크하고 삭제 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제 하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.

3.2. 승인자(협의자) 관리 화면

관리자

승인자(협의자) 관리

+ -

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면

+ 승인자(협의자) 관리

- 관리자 관리

- 공지사항

- 이력 조회

* 등록된 승인자만 승인이 가능합니다.

총 2건

☐

등록일

☐

2019-01-15

☐

2019-01-15

부서명

IT재난부

부서명

IT재난부

결재선
차수

2차

결재선
차수

3차

승인자명

2차테스터

승인자명

3차테스터

직원번호

99997

직원번호

99996

수정

수정

<<

<

1

>

>>

등록

삭제

3.2.1. 화면설명

승인자(협의자) 관리 기능은 IBK메시지센터 관리자가 IBK메시지센터 사용자에게 메시지 발송 승인(협의) 권한을 부여 및 관리하는 기능이다. 승인(협의) 권한자 조회/등록/삭제/수정이 가능하고 등록 시 직원 이름으로 정보조회 후 선택하고 해당 직원의 결재선 차수를 지정하면 등록이 가능하다.

3.2.2. 항목설명

- 권한자 리스트 : 승인(협의) 권한자 목록이 나타난다.

3.2.3. 버튼설명

- 등록 : [등록] 버튼을 클릭하면 권한자 등록 팝업창이 나타나고 승인자명 항목의 조회 버튼 클

릭해서 직원정보를 검색하고 선택한 후 해당 직원의 결재선 차수를 지정하고 등록버튼을 누르면 해당직원에게 메시지 발송 승인(협의) 권한이 부여된다.

- 삭제 : 리스트에서 메시지 발송 승인(협의) 권한 제거를 원하는 직원을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.
- 수정 : 리스트에서 메시지 발송 승인(협의) 권한 수정을 원하는 직원의 맨 오른쪽 [수정] 버튼을 클릭하면 수정 팝업창이 나타나는데 결재선 차수를 수정할 수 있다.

3.2.4. 처리절차

- 1) 메시지 발송 승인(협의) 권한을 부여하려면 등록 버튼을 클릭한다.
 - 1.1) 등록 버튼 클릭 후 나타나는 팝업창에서 승인자명 입력란에 직원명을 입력 후 조회 또는 조회 버튼을 바로 클릭한다.
 - 1.2) 조회 버튼을 클릭하면 직원 검색란과 직원 목록이 나타나는데 필요한 직원을 검색 및 선택한다.
 - 1.3) 선택하면 승인자명/직급/부서명에 정보가 자동 입력된다.
 - 1.4) 결재선 차수를 지정하고 등록 버튼을 클릭한다.
- 2) 메시지 발송 승인(협의) 권한을 수정하려면 리스트에서 해당 직원의 맨 오른쪽 수정 버튼을 클릭하고 나타나는 팝업창에서 결재선 차수를 수정하고 수정 버튼을 클릭한다.
- 3) 메시지 발송 승인(협의) 권한을 삭제하려면 리스트에서 해당 직원을 체크하고 삭제 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제 하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.

3.3. 관리자 관리 화면

관리자

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면
- 승인자(협의자) 관리
- ▶ 관리자 관리
- 공지사항
- 이력 조회

관리자 관리

* 등록된 관리자만 관리자 권한이 부여됩니다.

총 1건 10

<input type="checkbox"/>	등록일	부서명	관리자명	관리자IP	직급	직원번호
<input type="checkbox"/>	2019-01-14	IT재난부	테스터	10.104.160.22		99999

<< < 1 > >>

등록
삭제

3.3.1. 화면설명

관리자 관리 기능은 IBK메시지센터 관리자가 IBK메시지센터 사용자에게 관리자 권한을 부여 및 관리하는 기능이다. 관리자 권한자 조회/등록/삭제가 가능하고 등록 시 직원 이름으로 정보조회 후 선택하고 해당 직원의 직원IP를 지정하면 등록이 가능하다.

3.3.2. 항목설명

- 권한자 리스트 : 관리자 권한자 목록이 나타난다.

3.3.3. 버튼설명

- 등록 : [등록] 버튼을 클릭하면 권한자 등록 팝업창이 나타나고 관리자명 항목의 조회 버튼 클릭해서 직원정보를 검색하고 선택한 후 해당 직원의 직원IP를 지정하고 등록버튼을 누르면 해당직원에게 관리자 권한이 부여된다.
- 삭제 : 리스트에서 관리자 권한 제거를 원하는 직원을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.

3.3.4. 처리절차

- 1) 관리자 권한을 부여하려면 등록 버튼을 클릭한다.
 - 1.1) 등록 버튼 클릭 후 나타나는 팝업창에서 직원명 입력란에 직원명을 입력 후 조회 또는 조회 버튼을 바로 클릭한다.
 - 1.2) 조회 버튼을 클릭하면 직원 검색란과 직원 목록이 나타나는데 필요한 직원을 검색 및 선택한다.
 - 1.3) 선택하면 관리자명/직급/부서명에 정보가 자동 입력된다.
 - 1.4) 직원IP를 지정하고 등록 버튼을 클릭한다.
- 2) 관리자 권한을 삭제하려면 리스트에서 해당 직원을 체크하고 삭제 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제 하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.

3.4. 공지사항 화면

[화면 1] 공지사항 화면

관리자
공지사항 + -

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면
- 승인자(협약자) 관리
- 관리자 관리
- > 공지사항**
- 이력 조회

* 공지사항을 관리 합니다.
* 표시여부에 Y인 것만 메시지센터 접속 시 팝업으로 보이고, 여러 개일 경우 모두 보입니다.

• 등록일 2018 년 01 월 18 일

~ 2019 년 01 월 18 일

조회

• 조회내용

전제

총 1건
10 ▾

	등록일	제목	작성자	표시기간	수정
<input type="checkbox"/>	2019-01-16	공지사항 테스트	테스터	2019-01-16~2019-01-23	수정

«
<
1
>
»

등록
삭제

[화면 2] 공지사항 작성 화면

관리자 공지사항 + -

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면
- 승인자(협의자) 관리
- 관리자 관리
- ▶ **공지사항**
- 이력 조회

표시기간 2019 년 01 월 18 일 ~ 2019 년 01 월 25 일

제목 제목을 입력해 주세요

내용

B I U **S X** 13 **A** **T**

등록 취소

3.4.1. 화면설명**[화면 1] 공지사항 화면**

공지사항 기능은 IBK메시지센터 관리자가 IBK메시지센터 사용자에게 메시지 센터 접속 시 팝업으로 공지사항을 볼 수 있도록 조회/검색/등록/수정/삭제하는 기능이다. 등록 시 표시 기간, 제목, 내용을 입력해서 등록하고 조회 시 등록일/제목/작성자 조건으로 검색이 가능하다. 표시여부가 Y인것만 메시지 센터 접속 시 팝업으로 보이고, 여러 개일 경우 모두 보인다.

[화면 2] 공지사항 작성 화면

공지사항 작성 화면 기능은 IBK메시지센터 관리자가 공지사항을 등록하기 위해 작성하는 화면이다.

3.4.2. 항목설명**[화면 1] 공지사항 화면**

- 등록일 : 공지사항 조회 시 필요한 항목이고 공지사항 등록일 검색 시 년도는 현재날짜 기준 10년 전까지 선택 가능하다.
- 조회내용 : 공지사항 조회 시 제목/작성자 조건으로 검색이 가능하다.
- 공지사항 리스트 : 조건에 따라 검색한 공지사항 목록이 나타난다.

[화면 2] 공지사항 작성 화면

- 표시기간 : 공지사항 표시기간을 설정한다. 설정 시 년도는 현재날짜 기준 10년 후까지 선택 가능하다.
- 제목 : 공지사항의 제목을 입력한다.
- 내용 : 공지사항의 내용을 에디터로 작성한다.

3.4.3. 버튼설명**[화면 1] 공지사항 화면**

- 조회 : 등록일/제목/작성자의 조건을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭하면 공지사항 목록이 나타

난다.

- 달력 : [달력]버튼을 클릭하면 일자를 선택할 수 있는 공통 화면이 나타난다.
- 등록 : [등록] 버튼을 클릭하면 공지사항 작성 화면이 나타난다.
- 삭제 : 리스트에서 삭제할 공지사항을 체크하고 [삭제] 버튼을 클릭하면 총 N건을 삭제하시겠습니까? 라는 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제된다.
- 수정 : 리스트에서 수정을 원하는 공지사항의 맨 오른쪽 [수정] 버튼을 클릭하면 공지사항 수정 화면으로 이동한다.

[화면 2] 공지사항 작성 화면

- 등록 : 표시기간/제목/내용을 입력 후 [등록] 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알림 팝업창이 나타나고 공지사항 화면으로 이동된다.
- 취소 : 공지사항 작성을 취소한다. [취소] 버튼 클릭 시 작성중인 내역이 삭제된다는 알림 팝업창이 나타나고 정말 취소할건지 물어본다. '예' 버튼을 클릭하면 취소되었다는 팝업창이 나타나고 공지사항 화면으로 이동된다.

3.4.4. 처리절차

[화면 1] 공지사항 화면

- 1) 공지사항을 게시하려면 등록 버튼을 클릭한다.
 - 1.1) 등록 버튼 클릭 후 이동하는 공지사항 작성 화면에서 표시기간/제목/내용을 지정하고 등록 버튼을 클릭한다.
 - 1.2) 등록 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알림 팝업창이 나타나고 확인 버튼을 클릭하면 공지사항 화면으로 이동한다.
- 2) 공지사항을 검색하려면 등록일과 조회내용에 조건을 넣고 조회 버튼을 클릭해서 검색을 한다.
- 3) 공지사항을 수정하려면 조회해서 나온 리스트에서 맨 오른쪽 수정 버튼을 클릭한다.
 - 1.1) 수정 버튼 클릭 후 이동하는 공지사항 작성 화면에서 표시기간/제목/내용을 수정하고 수정 버튼을 클릭한다.
 - 1.2) 수정 버튼을 클릭하면 수정되었다는 알림 팝업창이 나타나고 확인 버튼을 클릭하면 공지사항 화면으로 이동한다.
- 4) 공지사항을 삭제하려면 조회해서 나온 리스트에서 체크하고 삭제버튼을 클릭하면 총 N건 삭제하시겠습니까? 라는 알림 팝업창이 나타나고 '예' 버튼을 클릭하면 삭제하였습니다. 라는 알림 팝업창이 나타난다.

[화면 2] 공지사항 작성 화면

- 1) 공지사항을 게시하려면 표시기간/제목/내용을 입력하고 등록 버튼을 클릭한다.
- 2) 등록 버튼을 클릭하면 등록되었다는 알림 팝업창이 나타나고 공지사항 화면으로 이동한다.

3.5. 이력조회 화면

관리자

운영관리

- 직원용 SMS 발송 화면
- 승인자(협의자) 관리
- 관리자 관리
- 공지사항
- 이력조회

이력 조회

* 대량SMS 발송의뢰, 직원용 SMS 발송, 승인자(협의자), 관리자 화면의 히스토리 조회 화면입니다.

일자: 2019 년 01 월 18 일 ~ 2019 년 02 월 18 일

조회화면: 전체 직원명

조회

총 5건 10

번호	일시	직원명	부서명	내용
160320	2019-01-18 13:37	테스트	LM	sms_request.xls
160360	2019-01-18 14:03	[test]일시저장 테스트	SM	sms_request.xls
160410	2019-01-18 14:22	[테스트]결재진행중	LM	sms_request_extra.xls
160430	2019-01-18 14:37	[테스트]	LM	
160440	2019-01-18 14:43	[테스트]test22	LM	

<< < 1 > >>

3.5.1. 화면설명

이력조회 기능은 대량SMS 발송의뢰, 관리자, 전체메시지 조회 메뉴 에서 수정/삭제/조회한 이력을 기록하는 화면이다. 일자, 조회화면의 조회조건에 따라 조회 할 경우 조회목록이 나타난다.

3.5.2. 항목설명

- 일자 : 이력조회 시 필요한 항목이고 일자 검색 시 년도는 현재날짜 기준 10년 전까지 선택 가능하다.
- 조회화면 : 이력조회 시 대량보내기(고객대상)/직원용SMS발송화면/승인자(협의자)/관리자 또는 직원명/부서명 조건으로 검색이 가능하다.
- 이력조회 리스트 : 조건에 따라 검색한 이력조회 목록이 나타난다.

3.5.3. 버튼설명

- 조회 : 대량보내기(고객대상)/직원용SMS발송화면/승인자(협의자)/관리자 또는 직원명/부서명의 조건을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭하면 이력조회 목록이 나타난다.
- 달력 : [달력]버튼을 클릭하면 일자를 선택할 수 있는 공통 화면이 나타난다.

3.5.4. 처리절차

- 1) 이력조회를 하려면 대량보내기(고객대상)/직원용SMS발송화면/승인자(협의자)/관리자 또는 직원명/부서명의 조건을 선택하고 [조회] 버튼을 클릭하면 조건에 맞는 이력을 조회할 수 있다.