

Autor:	Bianca, Daniele, Danielle e Vinícius	Data:	15/10/2012	Versão:	1.0
Documento:	Padrões de Dados - ClearSale				

Índice

Índice.....	1
Objetivo.....	2
Escopo.....	2
Histórico de versões.....	3
Definições dos padrões.....	4
Entidade “Documentos”.....	4
Entidade “Telefone”.....	4
Entidade “Endereço”.....	5
Entidade “Internet”.....	6
Entidade “Dados pessoais”.....	6
Entidade “Passagem aérea”.....	7

Autor:	Bianca, Daniele, Danielle e Vinícius	Data:	15/10/2012	Versão:	1.0
Documento:	Padrões de Dados - ClearSale				

Objetivo

Este documento tem como objetivo definir os padrões de dados que deverão ser utilizados pela ClearSale em seus produtos relacionados para as informações e entidades que serão definidas nas próximas páginas.

Será de responsabilidade da área de qualidade de dados definir este padrões, juntamente com outras áreas competentes da empresa, assim como eventuais mudanças que ocorram por necessidade do produto ou regulamentação do governo brasileiro ou dos países em que a ClearSale atuar.

Escopo

As definições nesta versão do documento estão restritas aos sistemas **ClearSale** e **ClearID** para dados do território brasileiro.

A padronização dos dados deverá ser seguida por todos os dados que são gerados ou recebidos pela empresa. Qualquer exceção a padronização deverá ser documentada e comunicada as áreas competentes.

Autor:	Bianca, Daniele, Danielle e Vinícius	Data:	15/10/2012	Versão:	1.0
Documento:	Padrões de Dados - ClearSale				

Histórico de versões

Versão	Data	Autor	Mudanças principais
1.0	15/10/2012	Bianca, Daniele, Danielle e Vinícius	

Definições dos padrões

Entidade “Documentos”

A entidade de documentos trata dos documentos fornecidos e associados a uma pessoa (seja ela física ou uma empresa).

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
CPF	Cadastro de Pessoas Físicas. Registro dos contribuintes do tipo pessoa física no Brasil.	<ul style="list-style-type: none">11 caracteres numéricos válido pelo módulo 11, incluindo zeros a esquerda
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas. Permite a identificação de empresas ou outros arranjos jurídicos como órgãos públicos, fundos, etc.	<ul style="list-style-type: none">14 caracteres numéricos válido pelo módulo 11, incluindo zeros a esquerda
Outros documentos brasileiros	Nesta categoria estão os demais documentos emitidos no Brasil que não sejam o CPF ou CNPJ, como RG (Registro Geral), IE (Inscrição Estadual), CNH (Cadastro Nacional de Habilitação), Passaporte, etc .	<ul style="list-style-type: none">Deve conter apenas letras e números, sem qualquer tipo de separação por caracteres especiais ou espaço
Tipo de Documento	Determinada o tipo de documento que está sendo tratado para os casos de documentos que não sejam CPF ou CNPJ.	<ul style="list-style-type: none">Seguir um valor numérico ou alfanumérico que será definido por cada sistema

Entidade “Telefone”

Aqui são tratados os dados associado aos telefones.

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
DDI	Código de Discagem Direta Internacional. Utilizado para definir o código internacional de telefonia de um país.	<ul style="list-style-type: none">Máximo de quatro dígitos, excluindo eventuais zeros a esquerdaSeguir lista definida pelas recomendações E.123 e E.164 da ITU-T (Internacional Telecommunication Union)
DDD	Código de Discagem Direta a Distância. Utilizado para realizar uma ligações interurbanas dentro do Brasil.	<ul style="list-style-type: none">Deve conter 2 dígitos, excluindo eventuais zeros a esquerdaSeguir a lista definida pelo arquivo “Area Code – BR.xlsx”
Número	Número de telefone incluindo o prefixo.	<ul style="list-style-type: none">Deve conter apenas 8 dígitos, excluindo eventuais zeros a esquerdaNo caso de aparelhos do tipo “móvel” dentro do DDD 11, o número deverá possuir 9 dígitos, seguindo a resolução 553 da Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL)
Ramal	O ramal é uma extensão interna de um número de telefone + seu código	<ul style="list-style-type: none">Deve conter apenas caracteres numéricos,

	de área + seu código de país, necessário para entrar em contato com uma pessoa.	excluindo zeros a esquerda
Tipo	Define o tipo de telefone que será armazenado pelo registro, como "Residencial", "Comercial".	<ul style="list-style-type: none">Seguir um valor numérico ou alfanumérico definido por cada sistema. Não deve conter valores nulos (<i>null value</i>)

Entidade "Endereço"

Nesta entidade, cuidamos dos dados relacionado aos endereços do sistema.

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
Logradouro	Logradouro completo, incluindo o tipo de logradouro (como Rua ou Avenida) do endereço.	<ul style="list-style-type: none">Segmentar o logradouro do seu tipoO logradouro resultante não poderá conter abreviações e acentuação
Número	Contém o número que um imóvel pertence em um logradouro.	<ul style="list-style-type: none">Apenas caracteres alfanuméricos, removendo qualquer tipo de acentuação ou caracteres especiais
Complemento	Valor utilizado para detalhar a localização de um local que pode possuir múltiplas habitações ou divisões imobiliárias, como apartamento ou sala.	<ul style="list-style-type: none">Deve possuir apenas caracteres alfanuméricos, removendo qualquer tipo de acentuação ou caracteres especiais
Bairro	Divisão comunitária ou regional dentro de uma cidade ou município.	<ul style="list-style-type: none">Deve possuir apenas caracteres alfanuméricos, removendo qualquer tipo de acentuação ou caracteres especiaisNão pode possuir abreviações
Cidade	Valor utilizado para determinar a qual cidade aquele endereço pertence.	<ul style="list-style-type: none">Deve possuir apenas caracteres alfanuméricos, removendo qualquer tipo de acentuação ou caracteres especiaisNão pode possuir abreviaçõesSeguir a lista definida por "Cities – BR.xlsx"
Estado/Provincia	Abreviação (UF) que representa um estado da União.	<ul style="list-style-type: none">Deve possuir apenas 2 caracteres alfabéticos que representa a Unidade da Federação (UF)Seguir a lista definida por "Provinces – BR.xlsx"
Código Postal (CEP)	Código de Endereçamento Postal, desenvolvido pela administração postal para facilitar a entrega de correspondências.	<ul style="list-style-type: none">Deve conter 8 caracteres numéricos, incluindo zeros a esquerdaSeguir valores válidos de acordo com o Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT)
Referência	Em algumas regiões é necessária a referência de um ou o mais pontos para encontrar um determinado endereço.	<ul style="list-style-type: none">Campo livre para digitação
País	Código do país ao qual um	<ul style="list-style-type: none">Deve conter 2 caracteres

	determinado endereço pertence.	alfabéticos. <ul style="list-style-type: none">• Seguir a lista definida pela norma ISO 3166-1
--	--------------------------------	--

Entidade “Internet”

Nesta entidade estão os dados associados a comunicação via internet

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
E-mail	Indica o endereço de e-mail no formato de uma URL (<i>Uniform Resource Locator</i>) que indica como entrar em contato com uma pessoa ou organização pela internet.	<ul style="list-style-type: none">• Respeitar o padrão E.123 da ITU-T no quesito <i>e-mail address</i>• Deve conter caracteres alfanuméricos e/ou os caracteres especiais !#\$%&*+./=:?^`{}~ na parte local do endereço (antes do domínio)• Conter apenas um caracter “@” após a parte local• Na parte do domínio apenas caracteres alfanuméricos são aceitos, além dos caracteres especiais - _ . ~
Endereço Web ou URL	Indica o endereço de um <i>web site</i> no formato de uma URL (<i>Uniform Resource Locator</i>) que indica como entrar em contato com uma pessoa ou organização pela internet.	<ul style="list-style-type: none">• Respeitar o padrão E.123 da ITU-T no quesito Web address/URL• Deve conter apenas caracteres alfanuméricos, além dos caracteres especiais - _ . ~

Entidade “Dados pessoais”

Entidade que trata das informações pessoais de uma pessoa física ou jurídica

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
Sexo	Contém o valor do sexo da pessoa.	<ul style="list-style-type: none">• Deve conter apenas um caracter alfabético• Restrito as letras M (Masculino), F (Feminino) e I (Indefinido ou pessoa jurídica)
Data de nascimento	Define o dia, mês e ano que o pessoa nasceu de acordo com seus documentos oficiais.	<ul style="list-style-type: none">• Deve denotar dois caracteres para representar o dia, seguido por dois caracteres para representar o mês e quatro para representar o ano.• O final de cada uma das informações, um caracter de de barra (“/”) deverá separar as informações, deixando a data no formato DD/MM/YYYY
Data de fundação	Aplicar o mesmo padrão de “ Data de nascimento ”.	
Idade	Define a quantidade de anos que uma pessoa física ou jurídica existe.	<ul style="list-style-type: none">• Deve conter no mínimo 1 caracter numérico e no máximo 3

		<ul style="list-style-type: none">• Deve ter o valor mínimo de 0 e máximo de 200 para pessoas físicas e 999 para pessoas jurídicas
Nome	Aplica-se ao nome que uma pessoa recebe de seus familiares.	<ul style="list-style-type: none">• Pode conter diversos caracteres alfanuméricos e eventualmente especiais, sem abreviações• Quando aplica-se o conceito de nome completo, o mínimo de três caracteres devem constar no dado

Entidade “Passagem aérea”

Entidade que trata dos dados associados a uma passagem aérea

<u>Dado</u>	<u>Definição</u>	<u>Padronização</u>
Origem	Origem do voo adquirido.	<ul style="list-style-type: none">• Deve seguir o código IATA• No caso aeroporto não possuir o código IATA, o código ICAO será utilizado
Destino	Destino do voo adquirido.	<ul style="list-style-type: none">• Deve seguir o código IATA• No caso aeroporto não possuir o código IATA, o código ICAO será utilizado
Data do voo	Dia e hora que o voo irá ocorrer.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a formatação DD/MM/YYYY HH24:MI:SS para exibição
Embarque	Este campo tem a mesma função do campo data do voo, informando a data e hora estimada para a decolagem.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a formatação DD/MM/YYYY HH24:MI:SS para exibição
Desembarque	Data e horário estimado para o desembarque do passageiro.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar a formatação DD/MM/YYYY HH24:MI:SS para exibição
Classe do assento	Trata-se da classe de serviço que o passageiro adquiriu, como primeira classe, executiva ou econômica.	<ul style="list-style-type: none">• Será representado por um caracter da letra A até Z que representa a classe adquirida