

CONTRATO DO PROJETO DE MELHORIA

Nome do Projeto: Insira o nome do projeto

Patrocinador: Insira o nome do patrocinador

Líder da equipe: Insira o nome do líder

CONTEXTO/DESCRIÇÃO

Explique sobre a empresa e o momento do projeto de melhoria.

DESCRIÇÃO DO INCÔMODO OU OPORTUNIDADE

Liste os incômodos e oportunidades que o projeto vai resolver:

1. Incômodo 1
2. Incomodo 2
3. Etc.

O QUE ESTAMOS TENTANDO REALIZAR?	COMO SABEREMOS SE UMA MUDANÇA É UMA MELHORIA?			
Objetivos Liste os objetivos do projeto (lembrando: objetivo = "Aumentar ou Reduzir, um indicador, de tanto para tanto, até tal dia"	Indicadores/Medida Liste os indicadores correlatos à cada um dos objetivos	Desempenho ou situação atual Se houver dados, coloque o valor atual, senão, coloque "a ser determinado" e determine o valor na fase do Measure	Alvo ou Meta Insira a meta	Prazo Insira o prazo
1 Reduzir o tempo de ciclo entre chegada da carga aérea no Brasil até faturamento ao cliente	Tempo de ciclo entre chegada da carga aérea no Brasil até faturamento ao cliente	A ser definido (*)	5 dias úteis	Três meses do início do projeto
2 Reduzir o tempo de ciclo entre chegada da carga marítima no Brasil até faturamento ao cliente	Tempo de ciclo entre chegada da carga marítima no Brasil até faturamento ao cliente	A ser definido (*)	5 dias úteis	Três meses do início do projeto
3 Reduzir o número de erros em faturamentos por embarque	Número de erros em faturamentos por embarque	a) R\$ 2532000 Diferidos b) R\$ 19000 Acruados c) R\$ 669000 Não-faturados	a)0 => 3 meses a)0 =/ 6meses a)0 => 3 meses	Três meses do início do projeto

(*)

IMPORTÂNCIA DO PROJETO (PORQUE É IMPORTANTE REALIZAR ESSE PROJETO)

Para o negócio

Insira as vantagens que a conclusão das metas acima irá ter para o negócio.

Para o cliente

Insira as vantagens que a conclusão das metas acima irá ter para os clientes da empresa.

Que mudanças podemos fazer que resultarão em melhorias?

ATIVIDADES PREVISTAS

Liste as atividades previstas para serem conduzidas nas próximas fases do projeto. A lista abaixo é uma sugestão, A SER ADAPTADA DE PROJETO A PROJETO (nem todas as ferramentas precisam ser empregadas).

1. Identificar os processos envolvidos
2. Mapear os processos
 - a. SIPOC
 - b. Fluxograma (VSM)
 - c. Conexão dos processos
3. Medir tempo de ciclo dos processos e avaliar a estabilidade e capacidade
4. Identificar os tipos de erros no processo e medir a incidência dos mesmos
5. Medir número de erros de faturamentos por file e avaliar a estabilidade e capacidade
6. Analisar os processos para identificar ideias de mudanças com potencial de atingir os objetivos
7. Testar as mudanças identificadas
8. Priorizar as mudanças
9. Implementar as mudanças

RESTRIÇÕES PARA AS ATIVIDADES

Fronteiras	Liste as fronteiras do projeto. Exemplo: não iremos trabalhar no departamento de TI.
Mudanças	Liste as restrições para mudanças. Exemplo: não iremos fazer alterações no sistema de TI.
Produtos	Liste as restrições de produtos: não iremos trabalhar no produto X e nem no produto Y.
Recursos	Liste as restrições de recurso. Exemplo: o projeto não pode ultrapassar 30 mil reais.
Indicadores	Liste os contra-indicadores. Exemplo: não aumentar o custo do processo, não piorar a produtividade (file/FTE)
Outras	Não aplicável

(**) indicativo apenas; discutir ponto na primeira reunião de trabalho.

RISCOS

Caso aplicável, insira os riscos relativos ao projeto.

APROVAÇÃO/DATA

Coloque a data de aprovação e a assinatura da equipe e do patrocinador.