

## Contrato do Projeto de Melhoria

Nome do Projeto:

Patrocinador:

FM2S

Líder da equipe:

Demais integrantes

### 1. O que queremos realizar?

*Descrição do incomodo ou oportunidade*

*Importância do projeto (porque é importante realizar esse projeto)*

- *Para o negócio (business case)*
- *Para o cliente*

*Objetivos do projeto (Use a estrutura verbo no infinitivo + complemento)*

### 2. Como saberemos que uma mudança é uma melhoria

(Indicadores devem estar diretamente conectados aos objetivos – para cada objetivo pelo menos um indicador. Se houver dados, anexe um gráfico de tendência do indicador)

Indicadores	Desempenho atual	Alvo

### 3. Que mudanças podemos fazer que resultarão em melhorias?

#### 4. Restrições para as Atividades

Fronteiras	
Mudanças	
Produtos	
Recurso	
Indicadores	
Outras	

#### 5. Cronograma preliminar

5.1 Define: (Definição do projeto): dia ...

5.2 Measure: (Entendimento da situação atual): ...

5.3 Analyse: (Análise do processo de causas e declaração de focos de mudanças): ...

5.4 Improve: (Desenvolvimento e teste de mudanças): ...

5.5 Control: (Implementação das mudanças):....

#### 6. Aprovação/Data