

**Trabalho em Equipe**

**Pensamento estratégico**

**Criatividade**

**Analítico**

**Habilidades Interpessoais**

**Data Studio / Tableau**

**Excel / Google Sheets**

**SQL**

**Python**

**Power BI**

**Conhecimentos**

**Telefone**

+55 11 97635-2771

**E-mail**

[Thiago.oliveira135@fatec.sp.gov.br](mailto:Thiago.oliveira135@fatec.sp.gov.br)

**LinkedIn**

[l inkedin.com/in/thiago-amorim- 2 0-2019/](https://www.linkedin.com/in/thiago-amorim-20-2019/)

**Portfólio**

[t hiagoamorim11.github.io/curricu](https://thiagoamorim11.github.io/curriculo-novo/)

[l o-novo](https://thiagoamorim11.github.io/curriculo-novo/)

**Informações de contato**

**Thiago Marcello Amorim**

**Analista de Dados**

# Experiência Profissional

## Atento Out 2022 - Atualmente

**Analista de Dados**

Atividades: Implantação de projetos/relatórios em Power BI:

✓INTEGRATION SERVICE (IS); para extrair as bases, tratar os tipos de dados e corrigir inconsistências da extração, enviar para o BD do servidor interno e realizar a implantação do projeto no SQL SERVER para ser utilizado na Job.

✓SQL SERVER: Receber dados do IS, integrar sistemas, realizar o tratamento, métricas e limpeza dos dados através de PROCEDURES. Colocar os dados tratados na Tabela Fato e/ou PBI para subir para o Power BI. Criar as JOBS para rodar a rotina de trabalho e monitorar as logs em caso de falhas.

✓POWER BI: Montar o relatório conforme alinhado com o cliente, criar layout, medidas e métricas (caso no necessário) e subir no Workspace.

✓Negociação com o cliente para definir a modelagem / visualização do projeto.

✓Arquitetura do projeto para extração das bases, confiabilidade, disponibilidade e atualização periódica.

## Kavak Jan 2022 – Out 2022

**Analista de Performance**

Atividades: Consultas em SQL em buckets S3 e Redshift (AWS). Estruturação e automação de pipelines e bases de dados. Elaboração de relatórios e KPIs via Data Studio, Power BI e Tableau. Elaboração de Dashboards real-time para área comercial como compra e venda de veículos (meta, realizado e projeção). Dashboards de experiência do cliente como: NPS, qualidade e reclame aqui (RA).

## Grupo Vípoli Ago 2019 – Ago 2020

Assistente Administrativo

Atividades: Negociação com fornecedores, compra de materiais, controle de custo das obras, desenvolvimento de sistemas em Excel para calcular quantitativo de materiais necessários.

# Formação acadêmica

## Faculdade de Tecnologia de São Paulo (FATEC) - Concluído

Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS).

## SENAI Suiço-Brasileiro Jan 2021 – Jul 2022

Curso Técnico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

# Cursos de Atualização

Formação Python (Numpy, pandas e scraping) – Alura (2022).

Formação Google Big Query e Data Studio (Manipulação e funções) - Alura (2022).

Formação Data Analysis com Google Sheets (Estatística e previsões) - Alura (2022). Formação Amazon Web Services (EC2, S3 e VPC) - Alura (2021).

Lógica de Programação (40h) SENAC. São Paulo (2020).