

**-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --**

Julgue os itens que se seguem, relativos a abordagens teóricas em administração.

- 51** Enquanto a teoria da burocracia privilegia a estrutura organizacional, a teoria estruturalista foca na estrutura, no ambiente e nas pessoas da organização.  
**52** A abordagem contingencial da administração é demarcada pela ênfase nas tarefas.

Em relação ao processo administrativo, julgue os itens subsequentes.

- 53** O desempenho individual de um servidor público pode ser avaliado por meio de critérios de flexibilidade às mudanças, capacidade de iniciativa e relacionamento interpessoal.  
**54** No processo administrativo, a definição dos objetivos da organização cabe à função administrativa denominada direção.

No que se refere à gestão de pessoas e à gestão da qualidade, julgue os itens seguintes.

- 55** A centralização da tomada de decisão é uma característica da abordagem da qualidade total.  
**56** Ao optar por uma seleção de candidatos no modelo de colocação, a organização não deve considerar a rejeição como alternativa.  
**57** A efetividade de um objetivo organizacional está relacionada ao seu grau de alcance.  
**58** De acordo com a abordagem da qualidade total, esta deve ser aplicada a toda a estrutura da organização, em sentido *bottom-up*.  
**59** A eficácia é um indicador de desempenho relacionado à avaliação do método utilizado para a consecução de um objetivo.

Acerca de gestão de projetos e processos, julgue os itens subsecutivos.

- 60** Em projetos cujo prazo de realização é extremamente reduzido, o custo torna-se elevado geralmente devido à quantidade de horas extras, pessoal e controle necessários à consecução do projeto no prazo estipulado.  
**61** O diagrama de dispersão permite avaliar relações de hierarquia entre etapas de um processo.  
**62** Na gestão de portfólios de projetos, pode-se adotar como parâmetro de desempenho o nível de eficácia global dos projetos.  
**63** Na gestão estratégica de projetos, privilegiam-se aqueles com maior potencial de geração de valor para o alcance dos objetivos organizacionais.

No que concerne ao regime dos servidores públicos federais e às licitações públicas, julgue os itens seguintes.

- 64** No pregão eletrônico, a fase de julgamento precede à de habilitação.  
**65** O servidor público, ainda que estável, sujeita-se à perda de cargo em caso de denúncia criminal.  
**66** Admite-se a aquisição de artigos de luxo pela administração pública apenas em caso de recepção a chefes de Estado estrangeiro.  
**67** A readaptação de servidor deve ser realizada em cargo cujo vencimento seja equivalente ao do cargo que ele originalmente ocupava.  
**68** Em licitação realizada na modalidade concorrência, pode-se adotar como critério de julgamento, entre outros, o maior desconto ou o maior retorno econômico.

Julgue os seguintes itens, acerca do orçamento público e de suas funções, suas técnicas construtivas e seus princípios.

- 69** As unidades responsáveis pelos orçamentos dos Poderes Legislativo e Judiciário ficam sujeitas à orientação normativa do órgão central do Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal, que pertence à estrutura do Poder Executivo federal, sem prejuízo das competências constitucionais e legais dos outros Poderes.  
**70** Entre as funções do orçamento de investimento das estatais, inclui-se a de reduzir desigualdades inter-regionais, segundo critério populacional.  
**71** A função alocativa do orçamento público prevê a sua utilização como instrumento de ajuste na distribuição de renda, mediante a transferência de recursos públicos às famílias mais necessitadas.  
**72** A determinação constitucional de que a lei orçamentária anual contenha o orçamento fiscal, o orçamento de investimento das estatais e o orçamento da seguridade social revogou tacitamente o princípio da unidade orçamentária.  
**73** A existência de objetivos governamentais bem definidos é fundamental para que se possa adotar o orçamento-programa, elo entre o planejamento estatal e a atuação administrativa.

Julgue os itens subsequentes, referentes às leis de caráter orçamentário.

- 74** Compete à Comissão de Finanças e Tributação, na Câmara dos Deputados, e à Comissão de Assuntos Econômicos, no Senado Federal, examinar e emitir parecer sobre os projetos de lei de matérias orçamentárias e de créditos adicionais.  
**75** Em respeito ao princípio da anualidade, a lei orçamentária anual (LOA) não pode conter previsões de despesas para além do exercício ao qual se refira.  
**76** O anexo de riscos fiscais da lei de diretrizes orçamentárias (LDO) deve conter demonstrativo da estimativa e compensação da renúncia de receita e da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado.

Julgue os seguintes itens, com relação à receita pública.

- 77** O recolhimento de todas as receitas será feito em estrita observância ao princípio da unidade de tesouraria, vedada qualquer fragmentação para criação de caixas especiais.  
**78** A renúncia de receita compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução indiscriminada de tributos ou contribuições.  
**79** As receitas decorrentes da alienação de bens do patrimônio público são receitas patrimoniais.  
**80** É permitida a aplicação da receita de capital decorrente da alienação de bens do patrimônio público em despesas correntes do regime próprio dos servidores públicos, desde que tal destinação esteja prevista em lei.

Acerca das despesas públicas, do suprimento de fundos e da abertura de créditos especiais e suplementares, julgue os itens que se seguem.

- 81 A execução de nova despesa corrente criada por lei para execução mandatória por quatro anos não poderá ter início até que se implemente o aumento permanente de receita ou a redução permanente de despesa para fins de compensação financeira do seu impacto.
- 82 A abertura de crédito extraordinário somente será admitida para o atendimento de despesas imprevistas e urgentes, definidas, taxativamente, como as decorrentes de guerra e de calamidade pública.
- 83 Na classificação funcional da receita orçamentária, à função indicada poderá ser combinada uma subfunção pertencente ao rol de subfunções de outra função típica.
- 84 Diárias e auxílio-alimentação são exemplos de despesas do grupo pessoal e encargos sociais.
- 85 É vedada a concessão de suprimento de fundos a servidor já responsável por dois suprimentos.
- 86 Entre as possíveis fontes de recursos para abertura de créditos especiais e suplementares, inclui-se o superávit financeiro, que consiste na diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro do balanço patrimonial do exercício anterior, subtraído dos créditos extraordinários abertos no exercício em curso.

Acerca da classificação de materiais nas organizações, julgue os itens que se seguem.

- 87 Segundo o método XYZ de classificação de materiais, os materiais da classe Z apresentam máxima criticidade, não podendo ser substituídos por outros equivalentes em tempo hábil sem acarretar prejuízos significativos à organização.
- 88 Entre os atributos para a classificação de materiais nas organizações estão a flexibilidade, a praticidade e a restrição.

Julgue os itens subsecutivos, relativos à gestão de estoques e materiais nas organizações.

- 89 O custo de aquisição dos materiais e o tempo de sua armazenagem em estoque dependem fundamentalmente da eficácia das áreas de controle de estoques, de armazenamento e de compras da organização.
- 90 O alto giro de estoques implica a pior utilização do capital, diminuindo o retorno sobre os investimentos e aumentando o valor do capital de giro.
- 91 O denominado estoque empenhado ou reservado representa a quantidade de determinado material que, com utilização sabida, permanece, por alguma razão, temporariamente guardado no almoxarifado.

No que se refere à gestão de compras nas organizações, julgue os itens subsequentes.

- 92 O SICON, um subsistema do SIASG, é responsável pelo cadastro único dos fornecedores que participam das licitações governamentais e é usado na análise da habilitação jurídica.
- 93 De acordo com o perfil contemporâneo almejado para o colaborador do setor de compras, ele deve ser analítico, negociador, comunicativo e estratégico, bem como capaz de gerenciar riscos e manter bons relacionamentos profissionais com os fornecedores.
- 94 O processo de compras inclui as etapas de recebimento da requisição de compras das unidades administrativas, consulta aos fornecedores, recebimento das propostas e montagem do mapa comparativo de preços.

Em relação aos processos de compras nas organizações públicas, julgue os itens a seguir, de acordo com a Lei n.º 14.133/2021.

- 95 Os serviços não contínuos ou contratados por escopo impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.
- 96 Independentemente do prazo de duração do contrato, será obrigatória a previsão, no edital de licitação, de índice de reajuste de preço, devendo ser estabelecido um único índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos.
- 97 A modalidade de licitação pregão deve ser adotada sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital de licitação, por meio de especificações usuais de mercado.

Em relação ao recebimento, à armazenagem e à distribuição de materiais nas organizações, julgue os seguintes itens.

- 98 A distribuição interna de materiais deve-se pautar pelo estabelecimento de fluxo eficiente de movimentação de materiais e pela utilização de critérios ergonômicos, a fim de se evitarem fadiga e lesões aos colaboradores.
- 99 O empilhamento é uma técnica de armazenagem de caixas ou pallets para aproveitamento do espaço horizontal, sendo os recipientes empilhados uns sobre os outros de acordo com uma distribuição equitativa de cargas.
- 100 No âmbito do recebimento de materiais, a atividade de conferência, responsável por garantir que as entradas refletem a quantidade comprada de determinado material conforme o preço contratado e a quantidade especificada nos pedidos, deve ser priorizada em detrimento da agilidade no recebimento, para se assegurar a atenção aos detalhes.

A respeito da gestão patrimonial nas organizações públicas, julgue os próximos itens.

- 101 O inventário de extinção é realizado apenas quando da extinção ou transformação de uma unidade gestora, ao passo que o inventário eventual é elaborado a qualquer tempo, por iniciativa do dirigente da unidade gestora ou por iniciativa do órgão fiscalizador.
- 102 Ainda que se comprove que o custo de controle de determinado material adquirido como permanente seja superior ao seu benefício, prevalece a necessidade de controle desse material por meio de número patrimonial.
- 103 Para o controle de material bibliográfico de organizações públicas como o ICMBio, é permitido que o número de registro patrimonial seja apostado mediante carimbo.

Acerca dos conceitos e fundamentos de gestão de pessoas, dos objetivos dos órgãos de RH e dos aspectos de liderança, julgue os próximos itens.

- 104 No modelo de liderança transformacional, os colaboradores devem possuir autonomia para tomar decisões, uma vez que nesse modelo deve haver um vínculo de confiança entre líderes e subordinados e todos devem ser devidamente capacitados para exercer suas respectivas funções.
- 105 Em decorrência das rápidas transformações tecnológicas, culturais e das inovações mercadológicas, o papel estratégico da gestão de pessoas nas organizações está perecendo.
- 106 Os princípios e as técnicas de gestão de recursos humanos devem permanecer inalterados nos diferentes tipos de organização, para que os propósitos organizacionais sejam consolidados.
- 107 De acordo com a abordagem sistemática, a administração de recursos humanos busca a integração do trabalhador à organização por meio da coordenação dos interesses de ambas as partes: empresa e empregado.

No que se refere à competência interpessoal, ao gerenciamento de conflitos, às técnicas de seleção e à análise de cargos, julgue os itens seguintes.

- 108** As organizações que implementam a análise de cargos em seus processos possibilitam que as promoções dos colaboradores ocorram de acordo com as responsabilidades necessárias para o cargo.
- 109** A entrevista é uma técnica de seleção que assegura precisão e objetividade nas avaliações de processos seletivos.
- 110** Um dos elementos essenciais da competência interpessoal é a percepção altamente desenvolvida, a qual é obtida de maneira espontânea, independente da autoconscientização do indivíduo.
- 111** A falta de atenção ou de investimento na gestão de conflitos favorece o abuso de poder e a deterioração do clima organizacional, podendo levar à queda de produtividade e a dificuldades na retenção de talentos.

Julgue os itens subsequentes, relativos a gestão de desempenho, desenvolvimento e capacitação de pessoas.

- 112** A cultura e os processos organizacionais são elementos essenciais a serem considerados no levantamento de necessidades de treinamento dos colaboradores de uma organização.
- 113** Nas avaliações de reação relativas aos cursos de capacitação, mensuram-se os conhecimentos adquiridos pelo colaborador e os efeitos por ele alcançados em termos de negócios.
- 114** Um dos objetivos da gestão do desempenho é fornecer dados que sirvam de subsídio para a tomada de decisão, a fim de auxiliar, por exemplo, nas promoções, contratações e demissões da organização.
- 115** A avaliação por objetivos favorece o alinhamento entre os objetivos da organização e os dos colaboradores, promovendo o comprometimento na busca pelo aperfeiçoamento e pela melhoria contínua.

Com relação à administração de salários, à gestão por competências, e às tendências atuais em gestão de pessoas, julgue os itens seguintes.

- 116** A modalidade de trabalho *home office* é uma tendência de gestão de pessoas no setor público cuja aplicação deve se restringir aos trabalhadores autogerenciáveis.
- 117** No âmbito da gestão de competências, a descrição de uma competência, seja para utilização em instrumentos de avaliação, seja para uso na formulação de ações de treinamento, deve ser feita através da pormenorização dos comportamentos a serem observados.
- 118** A administração de salários de uma organização deve buscar equilíbrio interno e externo por meio do estabelecimento de salários justos e equitativos, tanto dentro da própria organização, quanto em relação aos mesmos cargos em outras empresas que atuam no mercado.

Acerca dos direitos e deveres dos servidores públicos civis, julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 8.112/1990.

- 119** Considere que determinado servidor público, que estava em débito com o erário, tenha sido exonerado no dia primeiro de junho de determinado ano. Nesse caso, o prazo para quitar o seu débito se encerrará no dia primeiro de julho do mesmo ano.
- 120** Caso ele não seja redistribuído, o servidor estável cujo cargo tenha sido extinto será colocado em disponibilidade até que ocorra o seu reaproveitamento.

### Espaço livre