Controle de versão do documento				
Autor	Versão	Data		
Fabiane Barros de Freitas	1	17/11/2015		
Marcelo Modesto Costa				
Seção de Estágios - Instituto de Matemática e Estatística				

Envio de anúncios de oportunidades de trabalho para divulgação no IME/USP

Sobre o Sistema

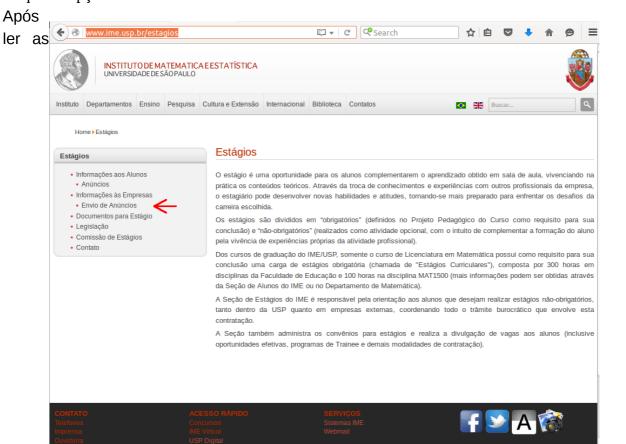
O Sistema Ganimedes tem como objetivo facilitar os trâmites de divulgação de anúncios de estágio, programas de trainee, vagas efetivas, freelancers e demais modalidades de contratação aos alunos do IME/USP, que estejam regularmente matriculados em cursos de graduação ou pós graduação.

O sistema visa facilitar o acesso dos alunos às oportunidades cadastradas pelas empresas e, em contrapartida, proporcionar à empresa a possibilidade de cadastrar e gerenciar os seus anúncios, acompanhando o status da divulgação e podendo inclusive modificá-los dentro do período de publicação.

Acesso ao Sistema

Para acessar o sistema abra o seu navegador no endereço www.ime.usp.br/estagios

Clique na opção "Envio de Anúncios".



informações sobre o cadastro de anúncios, clique em "Confirmar" se realmente estiver de acordo e desejar cadastrar a sua vaga.

Primeiro Acesso

Para divulgar anúncios é necessário se cadastrar no sistema.

Caso já tenha realizado seu cadastro, siga os procedimentos listados em "Efetuando Login No Sistema". Se ainda não se cadastrou, clique na opção "Primeiro Acesso".



Preencha os dados solicitados e clique em "Confirmar Cadastro".



Ao clicar em "Confirmar Cadastro", um e-mail será enviado para você com um link para confirmação do seu cadastro. Basta clicar no link para acessar o sistema.

Efetuando Login no Sistema

Informe seu e-mail e a senha e clique no botão "Acessar"



O sistema disponibiliza aos usuários um menu com as seguintes opções:



Meus Anúncios

A opção "Meus Anúncios" apresenta as informações do anúncio cadastrado e possibilita à empresa consultar o estado do seu anúncio no sistema de anúncios que os alunos visualizam. Os estados de um anúncio no sistema são:

Estado	Exibição do anúncio				
Novo	Visível apenas pela Secretaria de Estágios que avalia o anúncio e determina se deve ser ou não divulgado, podendo inclusive fazer alterações.				
Aprovado	Visível, apenas no período de publicação, para os alunos de graduação e pós-graduação através do sistema.				
Rejeitado	Não divulgado. Contate a Seção de Estágios do IME para saber o motivo.				
Encerrado	Deixa de ser exibido e é arquivado.				

Ao acessar a opção "Meus Anúncios" é possível também gerar o cartaz para que o anunciante possa ver como será apresentado o anúncio aos alunos.

A opção "Editar" serve para alterar o anúncio a qualquer momento durante o período de publicação. Ao alterar um anúncio uma nova análise será feita pela Seção de Estágios antes de sua publicação aos alunos. Portanto, ele volta ao estado de "novo".

Cadastrar Anúncio

A opção "Cadastrar Anúncio" apresenta um formulário no qual o representante da empresa que deseja anunciar as oportunidades de trabalho informa os dados relativos ao anúncio. A empresa pode incluir seu logotipo no anúncio ou, se julgar necessário, anexar também um cartaz elaborado pela própria empresa.

ATENÇÃO: o anúncio estará cadastrado no sistema somente após clicar no botão salvar e a mensagem de confirmação for exibida.

Mais informações

Em caso de dúvidas, sugestões ou informações entre em contato com

Seção de Estágios do IME

Telefone: +55 11 3091-6107 e-mail: estagios@ime.usp.br