

Aluno: Thiago Henrique

Matrícula: 2022211510098

Sistema para Controle de Experimentação Animal

Número: 1

Nome: Emitir Protocolo

Objetivo: Permitir que os docentes emitam um protocolo eletrônico para solicitar a utilização de animais em experimentos.

Atores: Docentes da universidade.

Cenário Principal:

1. O docente acessa o sistema de Controle de Experimentação Animal.
2. O docente seleciona a opção "Emitir Protocolo" no menu.
3. O sistema exibe um formulário para preenchimento das informações do protocolo.
4. O docente preenche as informações obrigatórias, incluindo justificativa, resumo do trabalho, datas de início e término, espécies de animais, quantidades e biotério de proveniência.
5. O sistema valida as datas para garantir que não coincidam com feriados e finais de semana.
6. O sistema permite que o docente selecione sua titulação na universidade (doutor, assistente, livre-docente ou titular).
7. O docente revisa as informações inseridas.
8. O docente confirma o envio do protocolo.
9. O sistema registra o protocolo como "aguardando envio para parecer."

Cenário Alternativo 1 (Erro de Preenchimento):

1. No passo 4 do cenário principal, o docente não preenche todas as informações obrigatórias.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que todas as informações obrigatórias devem ser fornecidas.
3. O caso de uso retorna ao passo 3 para correção.

Cenário Alternativo 2 (Datas Inválidas):

1. No passo 5 do cenário principal, o sistema detecta que as datas de início e término coincidem com feriados ou finais de semana.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que as datas não são válidas.
3. O caso de uso retorna ao passo 4 para correção das datas.

Número: 2

Nome: Enviar Protocolo para Parecerista

Objetivo: Permitir que a secretaria da CAUAE envie protocolos para os pareceristas para análise.

Atores: Secretaria da CAUAE.

Cenário Principal:

1. A secretaria da CAUAE acessa o sistema de Controle de Experimentação Animal.
2. A secretaria seleciona a opção "Enviar Protocolo para Parecerista" no menu.
3. O sistema lista os protocolos disponíveis para envio.
4. A secretaria escolhe um protocolo da lista.
5. O sistema registra o protocolo como "aguardando parecer."

Cenário Alternativo 1 (Erro de Seleção):

1. A secretaria não seleciona nenhum protocolo da lista.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que um protocolo deve ser selecionado.
3. O caso de uso retorna ao passo 3 para seleção do protocolo.

Cenário Alternativo 2 (Protocolo já enviado):

1. A secretaria seleciona um protocolo que já foi enviado para um parecerista.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o protocolo já foi enviado.
3. O caso de uso é encerrado.

Número: 3

Nome: Emitir Parecer

Objetivo: Permitir que os pareceristas emitam um parecer sobre os protocolos recebidos.

Atores: Pareceristas (docentes).

Cenário Principal:

1. O parecerista acessa o sistema de Controle de Experimentação Animal.
2. O parecerista seleciona a opção "Emitir Parecer" no menu.
3. O sistema lista os protocolos disponíveis para análise.
4. O parecerista escolhe um protocolo da lista.
5. O parecerista preenche o parecer, descrevendo sua recomendação ("uso recomendado" ou "uso não recomendado").
6. O sistema registra o parecer emitido.
7. O protocolo é atualizado para refletir o parecer emitido.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Seleção):

1. A parecerista não seleciona nenhum protocolo da lista.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que um protocolo deve ser selecionado.
3. O caso de uso retorna ao passo 3 para seleção do protocolo.

Cenário Alternativo 2 (Protocolo já emitido):

1. A parecerista seleciona um protocolo que já teve um parecer emitido.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o parecer já foi emitido para esse protocolo.
3. O caso de uso é encerrado.

Número: 4

Nome: Deliberar Decisão

Objetivo: Permitir que a comissão de membros (pareceristas, presidente e vice) analise e delibere sobre os protocolos e seus respectivos pareceres.

Atores: Membros da Comissão de Avaliação para Uso de Animais em Experimentação (CAUAE).

Cenário Principal:

1. Os membros da comissão se reúnem em uma data específica.
2. A secretaria da CAUAE acessa o sistema de Controle de Experimentação Animal.
3. A secretaria seleciona a opção "Deliberar Decisão" no menu.
4. O sistema lista os protocolos que aguardam deliberação.
5. A comissão analisa cada protocolo e seu parecer.
6. O presidente da comissão justifica sua decisão final ("uso aprovado" ou "uso reprovado") e a registra no sistema.
7. O sistema atualiza o estado do protocolo para refletir a decisão.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Seleção):

1. A secretaria não encontra protocolos aguardando deliberação.
2. O sistema exibe uma mensagem informando que não há protocolos para deliberação.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Protocolo já deliberado):

1. A secretaria seleciona um protocolo que já foi deliberado.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o protocolo já foi deliberado.
3. O caso de uso é encerrado.

Número: 5

Nome: Imprimir Certificados

Objetivo: Permitir que a secretária da comissão emita certificados em papel para os pesquisadores com base na decisão da comissão.

Atores: Secretária da Comissão.

Cenário Principal:

1. Após a deliberação da comissão, a secretária acessou o sistema de Controle de Experimentação Animal.
2. A secretária seleciona a opção "Imprimir Certificados" no menu.
3. O sistema lista os certificados disponíveis para impressão.
4. A secretária escolhe um certificado da lista.
5. O sistema gera o certificado em formato de papel.
6. O certificado é impresso e enviado aos pesquisadores por meio de um malote.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Seleção):

1. A secretária não encontra certificados disponíveis para impressão.
2. O sistema exibe uma mensagem informando que não há certificados para impressão.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Certificado já impresso):

1. A secretária seleciona um certificado que já foi impresso e enviado.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o certificado já foi impresso.
3. O caso de uso é encerrado.

Sistema para Emissão de Atas de Reunião

Número: 1

Nome: Consultar Ata

Objetivo: Permitir que os usuários consultem atas de reunião existentes no sistema.

Atores: Funcionários da organização (usuários do sistema).

Cenário Principal:

1. O usuário acessa o sistema de emissão de atas de reunião.
2. O usuário seleciona a opção "Consultar Ata" no menu principal.
3. O sistema apresenta uma lista de atas de reunião disponíveis.

4. O usuário escolhe uma ata da lista.
5. O sistema exibe o conteúdo completo da ata selecionada, incluindo título, data de emissão, participantes, data e hora de início e término, pauta, setor da organização, descrição e palavras-chave.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Acesso):

1. No passo 2 do cenário principal, o usuário tenta acessar a opção "Consultar Ata," mas não tem permissões adequadas.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando ao usuário que ele não tem permissão para consultar atas.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Ata Não Encontrada):

1. No passo 4 do cenário principal, o usuário escolhe uma ata que não existe no sistema.
2. O sistema não encontra a ata solicitada.
3. O sistema exibe uma mensagem informando que a ata não foi encontrada.
4. O caso de uso é encerrado.

Número: 2

Nome: Revisar Ata

Objetivo: Permitir que os participantes de uma reunião revisem uma ata em processo de revisão.

Atores: Funcionários da organização (participantes da reunião).

Cenário Principal:

1. O participante da reunião acessa o sistema de emissão de atas de reunião.
2. O participante seleciona a opção "Revisar Ata" no menu principal.
3. O sistema exibe a lista de atas em processo de revisão.
4. O participante escolhe uma ata da lista.
5. O sistema apresenta a ata para revisão, mostrando o conteúdo atual e permitindo a inserção de sugestões de revisão em campos específicos.
6. O participante insere suas sugestões de revisão.
7. O sistema registra as sugestões de revisão.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Acesso):

1. No passo 2 do cenário principal, o participante tenta acessar a opção "Revisar Ata," mas não tem permissões adequadas.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando ao participante que ele não tem permissão para revisar atas.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Ata Não Encontrada):

1. No passo 4 do cenário principal, o participante escolhe uma ata que não está em processo de revisão.
2. O sistema não encontra a ata solicitada em processo de revisão.
3. O sistema exibe uma mensagem informando que a ata não está disponível para revisão.
4. O caso de uso é encerrado.

Número: 3

Nome: Concluir Ata

Objetivo: Permitir que o Emissor conclua uma ata após o período de revisão.

Atores: Emissor da ata.

Cenário Principal:

1. O Emissor da ata acessa o sistema de emissão de atas de reunião.
2. O Emissor seleciona a opção "Concluir Ata" no menu principal.
3. O sistema exibe a lista de atas em processo de revisão, que foram revisadas pelos participantes.
4. O Emissor escolhe uma ata da lista.
5. O sistema apresenta as sugestões de revisão feitas pelos participantes.
6. O Emissor pode optar por aceitar ou rejeitar as sugestões de revisão.
7. O sistema atualiza a ata de acordo com as decisões do Emissor.
8. A ata é marcada como "emitida" e pode ser consultada por todos.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Acesso):

1. No passo 2 do cenário principal, o Emissor tenta acessar a opção "Concluir Ata," mas não tem permissões adequadas.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando ao Emissor que ele não tem permissão para concluir atas.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Ata Não Encontrada):

1. No passo 4 do cenário principal, o Emissor escolhe uma ata que não está em processo de revisão.
2. O sistema não encontra a ata solicitada em processo de revisão.
3. O sistema exibe uma mensagem informando que a ata não está disponível para conclusão.
4. O caso de uso é encerrado.

Número: 4

Nome: Emitir Ata

Objetivo: Permitir que o Emissor crie e emita uma nova ata de reunião no sistema.

Atores: Emissor da ata.

Cenário Principal:

1. O Emissor da ata acessa o sistema de emissão de atas de reunião.
2. O Emissor seleciona a opção "Emitir Ata" no menu principal.
3. O sistema apresenta um formulário para preenchimento dos detalhes da ata, incluindo título, data de emissão, participantes, data e hora de início e término, pauta, setor, descrição e palavras-chave.
4. O Emissor preenche os campos do formulário.
5. O Emissor escolhe a classificação da ata como pública ou privada.
6. O sistema registra a nova ata como "emitida."

Cenário Alternativo 1 (Erro de Preenchimento):

1. No passo 4 do cenário principal, o Emissor não preenche todos os campos obrigatórios do formulário.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
3. O caso de uso retorna ao passo 3 para correção.

Cenário Alternativo 2 (Erro na Classificação):

1. Em diante, no passo 5 do cenário principal, o Emissor escolhe uma classificação inválida para a ata.
2. Em diante, o sistema exibe uma mensagem de erro informando que a classificação selecionada não é válida.
3. Em diante, o caso de uso retorna ao passo 5 para correção.

Número: 5

Nome: Gerar Relatórios

Objetivo: Permitir que os administradores do sistema gerem relatórios sobre a utilização do sistema.

Atores: Administradores do sistema.

Cenário Principal:

1. O administrador do sistema acessa o sistema de emissão de atas de reunião.
2. O administrador seleciona a opção "Gerar Relatórios" no menu principal.
3. O sistema apresenta opções para escolher o tipo de relatório a ser gerado.

4. O administrador escolhe o tipo de relatório desejado, como a quantidade de atas emitidas por setor, atas emitidas por funcionário ou tempo médio das reuniões.
5. O administrador especifica o período para o relatório.
6. O administrador escolhe o formato de saída do relatório, como vídeo, impressão ou planilha eletrônica.
7. O sistema gera o relatório conforme as configurações especificadas pelo administrador.

Cenário Alternativo 1 (Erro de Acesso):

1. No passo 2 do cenário principal, um usuário que não é um administrador tenta acessar a opção "Gerar Relatórios."
2. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que apenas administradores têm permissão para gerar relatórios.
3. O caso de uso é encerrado.

Cenário Alternativo 2 (Seleção de Período Inválida):

1. Em diante, no passo 5 do cenário principal, o administrador especifica um período inválido para o relatório.
2. Em diante, o sistema exibe uma mensagem de erro informando que o período selecionado não é válido.
3. Em diante, o caso de uso retorna ao passo 5 para correção.