

NEXUS Process Solutions

Equipe: Thiago Henrique

Luís Carlos

Endi Rayanna

Felipe Cavalcanti

PROJETO DE GESTÃO DE PROCESSOS

SISTEMA PROCESSNET

CASOS DE USO

1. Cadastro de Usuários e Funcionários:

- **Atores:** Usuário, Funcionário.
- **Descrição:** Usuários e funcionários podem cadastrar-se no sistema fornecendo detalhes como nome completo, CPF, e-mail e telefone. Funcionários têm uma opção adicional para indicar sua função (vistoriador, analista ou gestor).
- **Pré-condições:** Não estar cadastrado no sistema.
- **Fluxo principal:**
 - O usuário acessa a página de cadastro.
 - Preenche os campos necessários, incluindo a função para funcionários.
 - Submete o formulário.
 - O sistema valida os dados e registra o novo usuário ou funcionário.
- **Pós-condições:** Usuário é adicionado ao sistema com as devidas permissões baseadas em seu papel.

2. Login no Sistema:

- **Atores:** Usuário, Funcionário.
- **Descrição:** Usuários e funcionários acessam o sistema usando CPF e senha.
- **Pré-condições:** Ser cadastrado no sistema.
- **Fluxo principal:**
 - O usuário insere CPF e senha na tela de login.
 - O sistema verifica as credenciais.
 - Acesso é concedido baseado nas credenciais validadas.
- **Pós-condições:** O usuário acessa o sistema.

3. Cadastro de Solicitações de Processo:

- **Atores:** Usuário.
- **Descrição:** Usuários podem iniciar novos processos de vistoria ou análise.
- **Pré-condições:** Usuário autenticado no sistema.

- Fluxo principal:

- O usuário acessa a seção de novo processo.
- Preenche as informações necessárias e submete a solicitação.
- O sistema gera um número de protocolo e registra o novo processo.
- **Pós-condições:** Processo registrado no sistema com número de protocolo.

4. Consulta de Processos:

- **Atores:** Usuário, Vistoriador, Analista, Gestor.
- **Descrição:** Diferentes atores podem consultar o status de processos usando número do processo ou CNPJ.
- **Pré-condições:** Ter permissão para consultar processos.
- **Fluxo principal:**
 - O ator acessa a seção de consulta.
 - Insere o número do processo ou CNPJ.
 - O sistema busca e exibe o status do processo.
- **Pós-condições:** Informações do processo são exibidas ao ator.

5. Consulta e Alteração de Status de Processos por Vistoriador:

- **Atores:** Vistoriador.
- **Descrição:** Vistoriador consulta e altera status de processos de vistoria.
- **Pré-condições:** Vistoriador autenticado no sistema.
- **Fluxo principal:**
 - Vistoriador acessa a lista de processos de vistoria.
 - Seleciona um processo.
 - O sistema exibe um pop-up ou interface similar para escolha do novo status.
 - Vistoriador escolhe o status e confirma a alteração.
- **Pós-condições:** Status do processo é atualizado no sistema.

6. Consulta e Alteração de Status de Processos por Analista:

- **Atores:** Analista.
- **Descrição:** Analista consulta e altera status de processos de análise.
- **Pré-condições:** Analista autenticado no sistema.
- **Fluxo principal:**
 - Analista acessa a lista de processos de análise.
 - Seleciona um processo.
 - O sistema exibe um pop-up ou interface similar para escolha do novo status.
 - Analista escolhe o status e confirma a alteração.
- **Pós-condições:** Status do processo é atualizado no sistema.

7. Consulta de Processos por Gestor:

- **Atores:** Gestor.
- **Descrição:** Gestor visualiza o status de todos os processos.
- **Pré-condições:** Gestor autenticado no sistema.

- **Fluxo principal:**
 - Gestor acessa o painel de controle.
 - Visualiza as colunas de processos com seus respectivos status.
- **Pós-condições:** Gestor tem uma visão geral do status dos processos no sistema.