

NEXUS Process Solutions

Equipe: Thiago Henrique

Luís Carlos

Endi Rayanna

Felipe Cavalcanti

PROJETO DE GESTÃO DE PROCESSOS

SISTEMA PROCESSNET

REQUISITOS FUNCIONAIS

1. Cadastro de Usuários e Funcionários:

- Possibilidade de diferenciar entre usuário e funcionário no ato do cadastro.
- Campos obrigatórios: Nome Completo, CPF, e-mail e telefone.
- Campos adicionais para funcionários: função (vistoriador, analista, gestor).

2. Autenticação:

- Login utilizando CPF e senha.

3. Cadastro de Solicitações de Processo pelo Usuário:

- Usuários podem cadastrar novos processos de vistoria ou análise de projeto.
- Geração automática de número de protocolo do processo (#####/AAAA).

4. Consulta e Pesquisa de Processos pelo Usuário:

- Consulta por número de processo ou CNPJ do estabelecimento.
- Visualização do andamento do processo.

5. Gestão de Status de Processos:

- Status inicial do processo: "aguardando andamento".
- Mudança de status para "processo em análise" ao ser selecionado por um funcionário.
- Finalização do processo com status "análise concluída" e geração de certidão ou laudo.

6. Funcionalidades Específicas para Vistoriadores e Analistas:

- Seleção de processos na fila para vistoria ou análise de projeto.
- Aprovação ou reprovação de processos, com emissão automática de certidão (aprovação) ou laudo (reprovação).

7. Consulta de Processos por Vistoriadores e Analistas:

- Visualização dos processos que estão em análise e dos finalizados.

8. Gestão de Processos por Gestores:

- Visualização de todos os processos, em qualquer status.
- Possibilidade de excluir ou desabilitar funcionários.
- Exclusão de processos cadastrados erroneamente.

BANCO DE DADOS

1. Banco de dados utilizado:

- PostgreSQL.

MÍNIMO PRODUTO VIÁVEL (MVP)

1. Cadastro e Autenticação de Usuários e Funcionários:

- Implementar o cadastro e o sistema de login, fundamentais para qualquer funcionalidade subsequente.

2. Cadastro de Solicitações de Processo:

- Permitir que usuários cadastrados iniciem processos, gerando o número de protocolo necessário.

3. Consulta de Processos:

- Capacidade de buscar processos por número ou CNPJ, visualizando o status atual.

4. Mudança de Status e Emissão de Documentos:

- Permitir que vistoriadores e analistas mudem o status do processo e gerem os documentos necessários.

5. Visualização de Processos por Gestores:

- Gestores podem visualizar todos os processos para monitoramento, sem intervenção direta.