



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Educação
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

CÂMARA CONJUNTA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
PROCESSO Nº: E-03/100.102/2004
INTERESSADO: COLÉGIO PRINCESA ISABEL

PARECER CEE Nº 128 /2005

Aprova o Plano de Curso e autoriza o funcionamento, pelo prazo de um ano, do Curso de Educação Profissional, **na Área Profissional de Gestão**, Habilitação de **Técnico em Secretariado de nível médio**, a ser ministrado pelo **COLÉGIO PRINCESA ISABEL**, mantido pelo **Colégio PRINCESA ISABEL Ltda.**, exclusivamente na Avenida Nilo Peçanha, nº 412 – Centro, Município de Nova Iguaçu, em conformidade com a Deliberação CEE nº 254/00 e legislações conexas, a partir da publicação deste Parecer no Diário Oficial, e determina outras providências.

HISTÓRICO

O **COLÉGIO PRINCESA ISABEL**, mantido pelo **Colégio PRINCESA ISABEL Ltda.**, inscrito no CNPJ sob o nº 30.644.348/0001-82, com sede na Avenida Nilo Peçanha, nº 412 – Centro, Município de Nova Iguaçu, neste ato representado pelas Representantes Legais, Sr^a. Sonia Oliveira Araújo Pereira e Lia Ramos Pereira, em **17/03/04**, vem a este Colegiado solicitar autorização para o funcionamento do **Curso de Educação Profissional, com Habilitação de Técnico em Secretariado, na Área de Gestão, NIC nº 23.000811/2004-38**, emitido em 06/03/2004, em conformidade com a legislação federal e a Deliberação CEE nº 254/00.

A Instituição de Ensino já se encontra autorizada por este Colegiado para ministrar os seguintes cursos:

- Parecer CEE nº 201/2001 – Técnico em Administração;
- Parecer CEE nº 816/2002 – Técnico em Contabilidade;
- Parecer CEE nº 053/2004 – Técnico em Enfermagem
- Parecer CEE nº 254/2004 – Técnico em Patologia Clínica
- Parecer CEE nº 253/2004 – Técnico em Informática

As exigências feitas foram cumpridas, e o Plano de Curso apresenta as justificativas e os objetivos gerais; quanto aos requisitos de acesso, os candidatos devem ter concluído ou estar cursando o Ensino Médio; descreve as competências básicas e gerais; o perfil profissional de conclusão; apresenta os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e informa os critérios da avaliação, as instalações e equipamentos.

A organização curricular está estruturada em dois módulos, a serem ministrados nos horários diurno e noturno, com uma carga horária total de 1.120 horas, incluídas 320 horas de Estágio Supervisionado, que deverá ocorrer em prazo que não ultrapasse a 02 (dois) anos, após o término dos conteúdos específicos previstos no Plano.

O corpo docente e o técnico-administrativo comprovam a titulação acadêmica compatível com a disciplina a ser ministrada, conforme demonstra o quadro abaixo:

MODULO I			
Disciplinas	Carga horária	Docentes	Titulação
Administração de Recursos Humanos	40	José Carlos Ribeiro Lima	Licenciatura em Matemática/Bacharel em Ciências Administrativas/Especialista em Formação de Docentes para o Ensino Superior
Matemática Aplicada	40		
Organização de Empresas	40		
Direito e Legislação	40	Rômulo A . Pereira	Direito
Técnicas Contábeis (Contabilidade e Custos)	40	Maurício da Costa	Licenciado em Matemática e Ciências Contábeis
Inglês Técnico	40	Julia Maria da Conceição Alves	Licenciatura em Letras
Língua Portuguesa e Espanhola	40		
Informática Básica	80	Sérgio Mauro Azevedo de Souza	Tecnólogo em Processamento de Dados/Especialista em Gestão da Qualidade Total
Língua Portuguesa e Espanhola	40	Angélica Ribeiro Ferreira	Graduada em Espanhol
Práticas de Secretariado	40	Sonia Oliveira Araújo Pereira	Psicóloga e Secretária Escolar
SUBTOTAL	400		
MODULO II			
Sociologia do Trabalho	40	Fernando Luiz Nunes da Silva	Licenciado em Pedagogia
Estrutura e Funcionamento	80		
Elementos de Arqueologia	40	Sonia Oliveira Araújo Pereira	Psicóloga e Secretária Escolar
Psicologia e Ética	40		
Profissional	40		
Práticas de Secretariado	80		
Economia e Mercado	40	Maurício da Costa	Licenciado em Matemática e Ciências Contábeis
Estatística	40	Irene Maria Ribeiro	Licenciada em Matemática
Redação e Expressão	40	Julia Maria da Conceição Alves	Licenciatura em Letras
SUBTOTAL	800		
Estágio Supervisionado	320		
TOTAL	1.120		

O Corpo Técnico-Administrativo está constituído conforme o quadro abaixo:

FUNÇÃO	NOME	FORMAÇÃO
Diretora	Áurea Franco Oliveira	Pedagoga
Diretora-Substituta	Selma Maria Almeida da Silva	Pedagoga
Diretora Administrativa	Sonia Oliveira Araújo Pereira	Pedagoga
Secretária	Ana Lucia Almeida da Silva	Secretária Escolar do Ensino

A Instituição de Ensino confere **Diploma do Curso de Educação Técnico em Secretariado de nível médio, na Área Profissional de Gestão** (nomenclatura atualizada pelo Decreto nº 5.134/2004) ao aluno que concluir os dois módulos e comprovar a conclusão do Ensino Médio.

VOTO DA RELATORA

Diante do exposto, voto favoravelmente à aprovação do Plano de Curso e autorização para funcionamento, pelo prazo de um ano, do Curso de Educação Profissional **Técnico em Secretariado de nível médio, na Área Profissional de Gestão**, a ser ministrado pelo **COLÉGIO PRINCESA ISABEL**, mantido pelo **Colégio PRINCESA ISABEL Ltda.**, exclusivamente na Avenida Nilo Peçanha, nº 412 – Centro, Município de Nova Iguaçu, em conformidade com a Deliberação CEE nº 254/00 e legislações conexas.

A Instituição deverá, no prazo improrrogável de 01 (um) ano, atender ao que dispõe o Art. 9º da Deliberação CEE 254/2000, bem como à Deliberação CEE 272/2001, Art. 1º, inciso II, alínea “b” referente ao Corpo Docente, a partir da data de publicação no D.O.

A Instituição deverá apresentar toda a documentação da Mantenedora e dos sócios no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de publicação no D.O.

O Representante Legal da Instituição deve assinar o Termo de Compromisso, conforme determina a Deliberação CEE/RJ nº 272/2001, e o órgão competente deste Colegiado deverá providenciar, após a homologação e publicação deste Parecer no Diário Oficial, a inserção do Plano de Curso no CNCT para fins de validade nacional.

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara Conjunta de Educação Superior e Educação Profissional acompanha o voto da Relatora.

Rio de Janeiro, 10 de maio de 2005.

Francisca Jeanice Moreira Pretzel – Presidente e Relatora
Jesus Hortal Sánchez
José Antonio Teixeira
José Carlos Mendes Martins
Maria Lucia Couto Kamache
Wagner Huckleberry Siqueira

CONCLUSÃO DO PLENÁRIO

O presente Parecer foi aprovado por unanimidade.

Sala das Sessões, no Rio de Janeiro, em 31 de maio de 2005.

Roberto Guimarães Boclin
Presidente