



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Educação  
**CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO**

CÂMARA CONJUNTA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
PROCESSO Nº: E -03/100.535/2004  
INTERESSADO: GRAFITE SOCIEDADE CIVIL EDUCACIONAL LTDA.

**PARECER CEE Nº 074 /2005**

Aprova o Plano de Curso e autoriza o funcionamento, pelo prazo de um ano, do Curso de Educação Profissional, na área de Gestão, na habilitação de Técnico em Administração, com ênfase em Recursos Humanos, solicitado pela **Grafite Sociedade Civil Educacional Ltda.**, a ser ministrado pelo Colégio Corrêa D'Ávila, exclusivamente na Avenida Roberto Silveira, nº 473, Icaraí, Município de Niterói, com base na Deliberação CEE/RJ nº 254/00, a partir da data de publicação no Diário Oficial, e determina outras providências.

**HISTÓRICO**

O Representante Legal da **Grafite Sociedade Civil Educacional Ltda.**, localizada na Avenida Roberto Silveira, nº 473, Icaraí, Niterói, solicita a este Conselho autorização para o funcionamento do Curso de Educação Profissional, na área de Gestão, na habilitação de Técnico em Administração, com ênfase em Recursos Humanos, a ser oferecido pelo Colégio Corrêa D'Ávila, amparado pela Deliberação CEE nº 254/2000.

Apresenta o projeto do Plano de Curso que atende às prescrições do artigo 10 da Deliberação CEE/RJ nº 254/2000, com carga horária prevista pela Resolução CEB nº 4, de 8/12/1999.

O curso será ministrado de forma concomitante e seqüencial ao Ensino Médio.

O Corpo Docente e o Corpo Técnico-Administrativo atendem às exigências de habilitação do curso.

O perfil do egresso apresenta as competências adequadas ao perfil profissional do técnico da área.

O Plano curricular está disposto em 1.000 horas, conforme o determinado pela legislação pertinente.

O NIC apresentado é de número 23.003395/2004-40.

Os critérios de avaliação, instalações e equipamentos, requisitos de acesso e demais componentes atendem ao previsto na legislação.

Constam deste Parecer a Matriz Curricular (Quadro I), a relação do Corpo Docente (Quadro II) e Corpo Técnico-Administrativo (Quadro III).

**Quadro I**  
**Matriz Curricular do Curso de Técnico em Administração, com ênfase em Recursos Humanos**

	<b>Carga Horária</b>
<b>Disciplinas - Módulo I</b>	
Teoria Geral da Administração e Organização e Métodos	40
Comunicação e Expressão	20
Informática Aplicada à Administração	20
Matemática Elementar	20
Inglês Comercial e Técnico	20
Noções de Espanhol	20
Técnicas de Arquivo e Protocolo	20
Qualidade em Atendimento	20
<b>Disciplinas - Módulo II</b>	-
Noções de Economia	20
Contabilidade Básica	40
Rotinas Administrativas	40
Direito Comercial e Direito do Trabalho	40
Noções e Técnicas Tributárias	20
Noções de Meio Ambiente	20
Redação Comercial	20
<b>Disciplinas – Módulo III</b>	-
Fundamentos Teóricos de Recursos Humanos	40
Cálculos Trabalhistas	40
Técnicas de Recrutamento e Seleção de Pessoas	40
Clima Organizacional e Comunicação Interpessoal	40
Ética Empresarial	20
Administração Rotinas de Pessoal	40
<b>Disciplinas – Módulo IV</b>	-
Gestão de Pessoas	40
Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal	40
Consultoria Interna em Recursos Humanos	40
Avaliação Psicológica	20
Avaliação e Desempenho Humano nas Organizações	40
Elaboração de Projeto Final	20
<b>Disciplinas</b>	<b>Carga Horária</b>
Estágio Prático Supervisionado	200
<b>Total Geral</b>	<b>1.000 horas</b>

**Quadro II****Pessoal docente**

<b>Nomes do Professor</b>	<b>Titulação</b>	<b>Disciplinas</b>
Carlos Alberto Lima Cabral CRA – 01-01388-2	Graduação em Administração de Empresas Fundação Getúlio Vargas	- Teoria Geral da Administração e Organização e Métodos; - Fundamentos de Recursos Humanos.
Lea Maria Assad Lomonaco LP: 15.389	Licenciatura Plena em Letras - Português/Literatura Faculdade Filosofia Santa Dorotéia	- Comunicação e Expressão; - Redação Comercial;
Ivan Lopes Ribeiro Neto CREA: 2001108485	Engenheiro Eletricista com ênfase em Computação. Universidade Estácio de Sá	- Informática Aplicada à Administração; - Matemática Elementar.
Carlos Henrique Carneiro Reg. nº 830	Graduação em Economia Faculdade Nacional de Ciências Econômicas – UFRJ.	- Técnicas de Arquivo e Protocolo; - Rotinas Administrativas; - Clima Organizacional e Comunicação Interpessoal.
Karla Christina Porto Angelito de Oliveira Ferreira CRP nº 27924	Licenciatura em Psicologia UGF	-Qualidade em Atendimento -Consultoria Interna em Recursos Humanos
Evandro Lima LP 43160	Biólogo, Perito e Gestor Ambiental – UFRJ. Pós-Graduação em Engenharia Econômica	-Noções de Economia -Noções de Meio Ambiente -Ética Empresarial e Meio Ambiente
Gláucia de Carvalho Reg. 1373/RJ	Graduação em Ciências Contábeis FASPA	-Contabilidade Básica -Cálculos Trabalhistas
Eliezer Gomes da Silva	Bacharel em Direito	-Direito Comercial -Direito do Trabalho -Noções e Técnicas Tributárias
Elizabeth de Carvalho Sanginato MEC nº 141.542	Licenciatura Plena em Letras- Português/Inglês FFCL Souza Marques	-Inglês Comercial e Técnico -Noções de Espanhol
Kilza Karla Azevedo de Souza CRP nº 05/27992	Licenciatura em Psicologia Universidade Estácio de Sá	-Técnicas de Recrutamento e Seleção de Pessoas -Gestão de Pessoas -Avaliação Psicológica
Carlos Alberto Lima Cabral CRA -01-01388-2	Graduação em Administração de Empresas Fundação Getúlio Vargas	-Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal -Avaliação e Desempenho Humano nas Organizações -Administração e Rotinas de Pessoal
Carlos Henrique Carneiro Reg. Nº 830	Graduação em Economia Faculdade Nacional de Ciências Econômicas- UFRJ	-Elaboração de Projeto Final

### Quadro III

#### Corpo Técnico-Administrativo

Nome	Cargo	Experiência Profissional
Antônio de Assis Rocha Pacheco	Diretor Administrativo-Financeiro	Representante Legal da Grafite Sociedade Civil Educacional Ltda., e Diretor Substituto do Colégio Corrêa D'Ávila
Evandro Lima	Diretor Administrativo-Pedagógico	Perito e Gestor Ambiental. Especialista em Gerência Empresarial Administrativa
Dayse Mara Bastos Vianna dos Santos	Secretária Escolar da Tecnus Grafite Ambiental – Cursos Técnicos Profissionalizantes	Administradora de Empresas e Secretária Escolar

#### VOTO DO RELATOR

Somos de parecer favorável à aprovação do Plano de Curso e à autorização para funcionamento, pelo prazo de um ano, do Curso de Educação Profissional, na área de Gestão, na habilitação de Técnico em Administração, com ênfase em Recursos Humanos, a ser mantido pela Grafite Sociedade Civil Educacional Ltda., exclusivamente na Avenida Roberto Silveira, nº 473, Icaraí, Município de Niterói a ser oferecido pelo Colégio Corrêa D'Ávila, com amparo na Deliberação CEE nº 254/2000.

A Instituição deverá, no prazo improrrogável de 01 (um) ano, atender ao que dispõe o Art. 9º da Deliberação CEE 254/2000, bem como à Deliberação CEE 272/2001, Art. 1º, inciso II, alínea “b” referente ao Corpo Docente, a partir da data de publicação no D.O.

Este Conselho, após competente homologação e publicação deste Parecer no Diário Oficial, deverá providenciar o registro de aprovação do Plano de Curso no Cadastro Nacional de Cursos de Educação Profissional de nível Técnico para que o mesmo tenha validade nacional.

#### CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara Conjunta de Educação Superior e Educação Profissional acompanha o voto do Relator.

Rio de Janeiro, 08 de março de 2005.

**Francisca Jeanice Moreira Pretzel** – Presidente  
**José Carlos Mendes Martins** - Relator  
**Antonio José Zaib**  
**João Pessoa de Albuquerque** – *ad hoc*  
**José Antonio Teixeira**  
**José Carlos da Silva Portugal** - *ad hoc*  
**Maria Lucia Couto Kamache**

#### CONCLUSÃO DO PLENÁRIO

O presente Parecer foi aprovado por unanimidade.

Sala das Sessões, no Rio de Janeiro, em 29 de março de 2005.

**Roberto Guimarães Boclin**  
**Presidente**  
Homologado pela Portaria CEE nº 225 de 03/02/06  
Publicado em 08/02/06 pág. 20