

BJota Estacionamento

Manual do site



Prezado(a) participante,

Este manual foi elaborado com orientações para que o usuário faça o uso correto do site, que foi desenvolvido para registros/agendamentos da empresa BJota Estacionamento.

Primeiro acesso ao site:

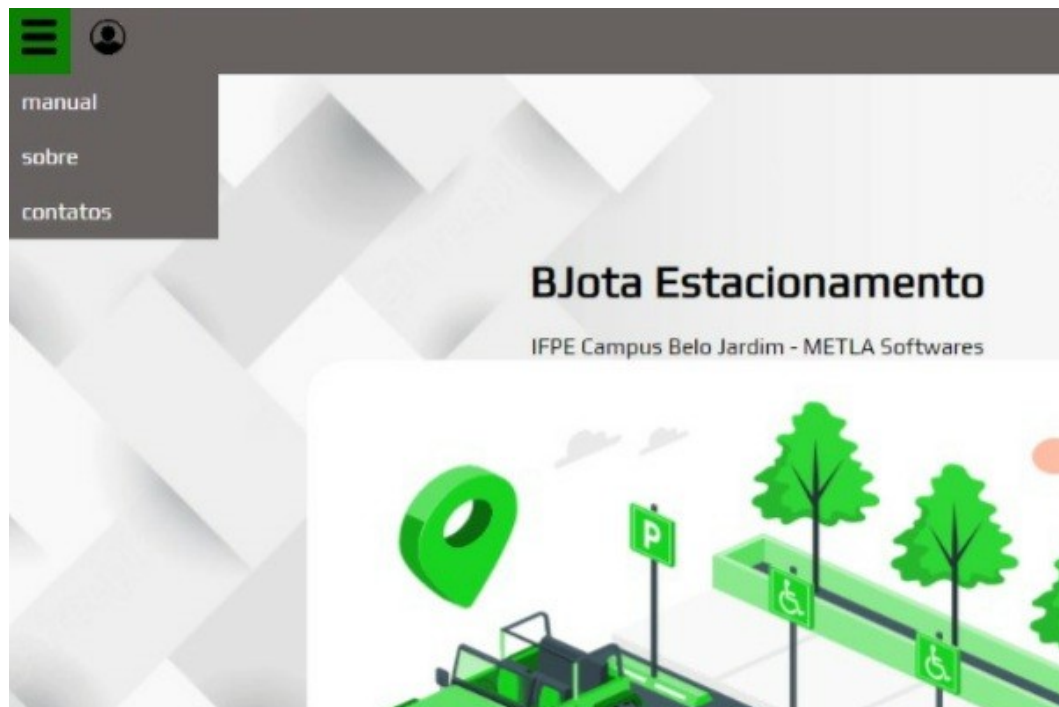
- Passo 1:
Na página principal está algumas informações sobre a empresa BJota Estacionamento, e do lado direito da tela o usuário poderá fazer o seu login, após ter feito o cadastro.



- Passo 2:
Ainda na página, o usuário que não tem cadastro, é direcionado a página através deste campo.

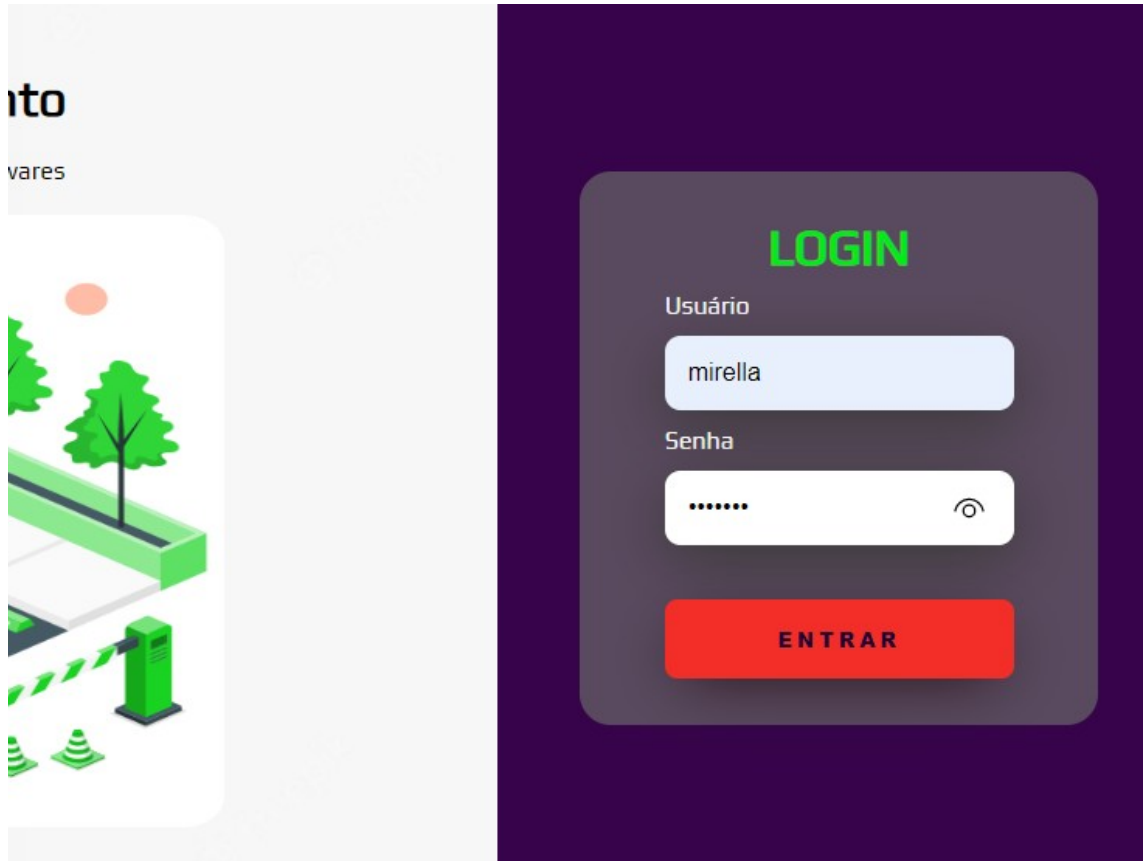


- Passo 3:
No canto superior da tela, o usuário pode acessar 3 páginas, sendo elas: este manual de usuário, a página sobre, que tem informações sobre a empresa e também é direcionado não rodapé onde tem as informações de contato da empresa Bjota Estacionamento.



- Passo 4:
Ao ser direcionado a página de cadastro, o usuário irá digitar seus dados, sendo eles: nome, CPF, e-mail, telefone, tipo de veículo e placa do veículo. Após feito o cadastro, o usuário retorna a página principal para realizar o login.

- Passo 5:
Após feito o cadastro, o usuário faz o login com seus dados e acessa a página do cliente, na qual ele pode usufruir do funcionamento do estacionamento.



- Passo 6:
Na página do cliente, o usuário pode acessar duas páginas, sendo elas: agendar e histórico. Em agendar o usuário pode agendar uma vaga no estacionamento, e em histórico ele pode consultar seu histórico no estacionamento.



- **Passo 7:**
Ao acessar a página de agendamento, o usuário escolhe a data e horário do seu agendamento, e ao enviar será registrado o agendamento.

Agendamento

Data Escolhida: 11/12/2022

Hora_inicial: 07:00

Vagas Disponíveis: 1 2 3 4 5

Digite a vaga que irá ocupar: 1

ENVIAR

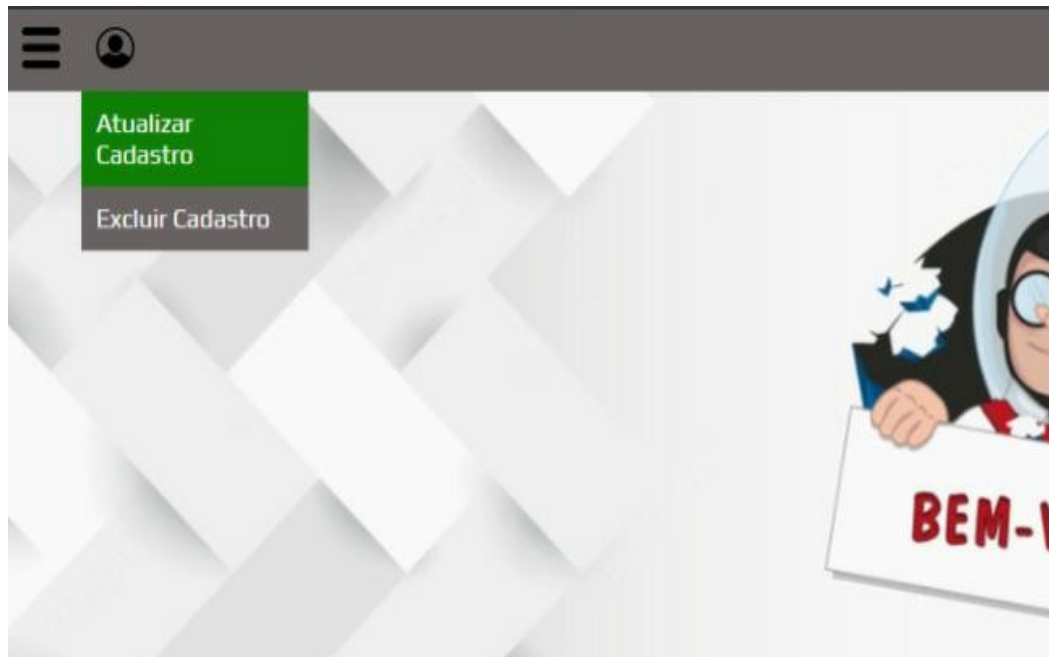
SAIR

- **Passo 8:**
Na página de histórico do cliente, ele tem acesso à seus agendamentos.

Vaga	Data	Hora_inicial	Hora_final	Cliente
1	2022-12-11	07:00:00	00:00:00	teste@gmail.com

SAIR

- Passo 9:
Na página cliente, tem duas opções para o cliente, onde ele pode editar seu cadastro ou excluir.



- Passo 10:
Na página, o cliente tem a opção de fazer edições dos seus dados no próprio cadastro.

A imagem mostra a página 'Editar Cadastro' de uma aplicação web. No topo, há um cabeçalho cinza com ícones de menu e home, e um botão 'SAIR' verde no canto direito. O título da página é 'Editar Cadastro' e o e-mail do usuário logado é 'teste@gmail.com'. O formulário de edição é um modal com fundo roxo escuro e bordas arredondadas, contendo campos de texto para: Nome (teste), CPF (12345678900), Usuário (teste@gmail.com), Senha (teste), Telefone (0012345678), Tipo de Veículo (Carro selecionado com um botão de rádio, e Moto desselecionado), e Placa do Veículo (abc1a23). Abaixo dos campos, há um botão verde 'ENVIAR'. No canto inferior direito do modal, há um ícone de uma chave inglesa.

Página do Administrador

- Passo 1:
Ao se logar como Administrador na página de login, o administrador tem acesso à uma página exclusiva da sua função.



Nessa página, o administrador pode preencher vagas, gerenciar os cadastros, consultar registros, e gerar um relatório.



- Passo 3:
Na página preencher vagas, o administrador irá agendar vaga para o cliente que não fez o agendamento prévio no site, o cliente precisa ter cadastro no estacionamento para poder fazer esse agendamento, seja presencial ou não.

Agendamento

CPF do cliente
123

Data Escolhida
11/12/2022

Horário Inicial
09:00

Vagas Disponíveis:
2 3 4 5

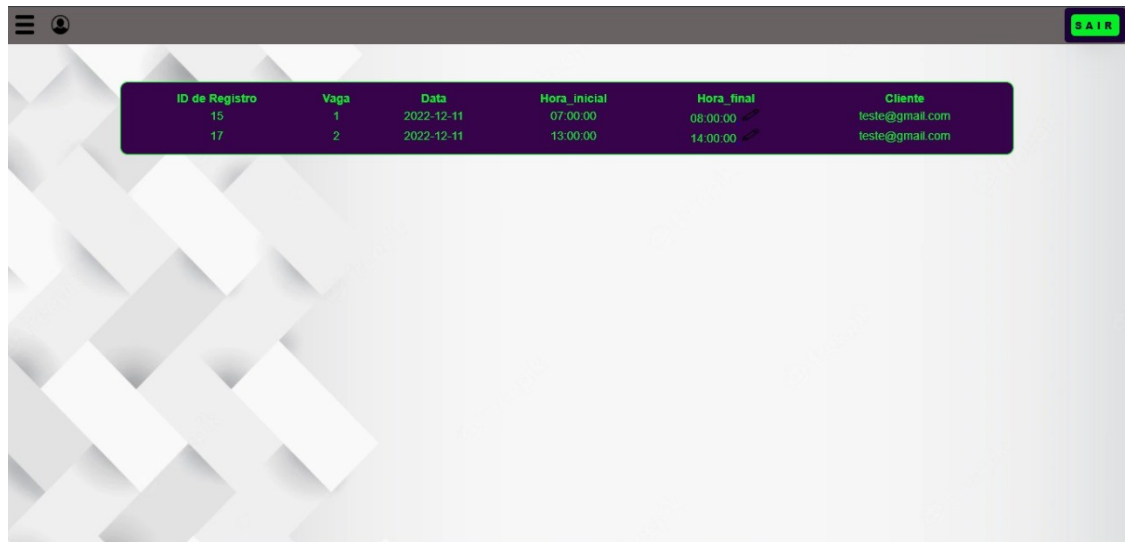
Digite a vaga que irá ocupar
5

ENVIAR

- Passo 4:
Na página gerenciar cadastros, o administrador pode alterar/atualizar os dados do cliente, de acordo com a necessidade.

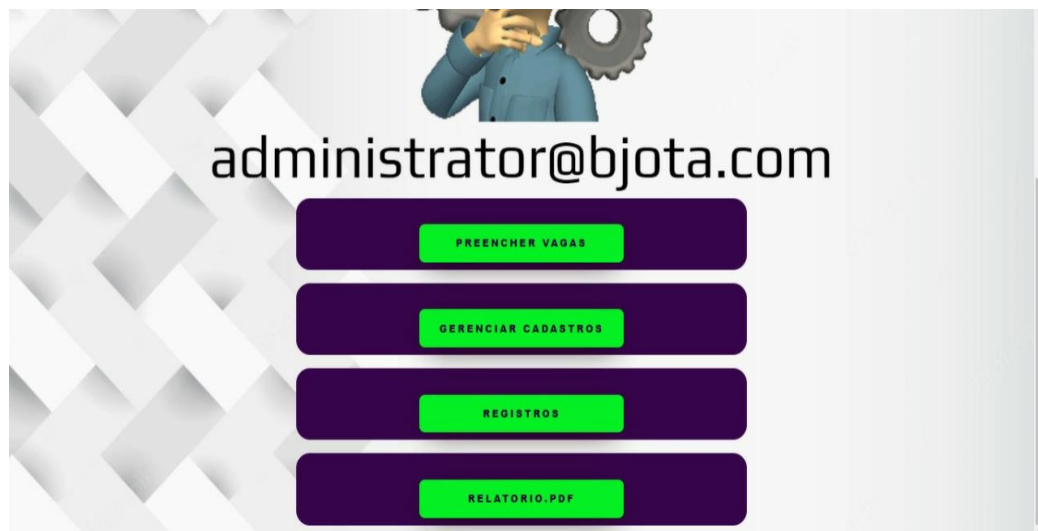
ID	Nome	CPF	Usuario	Senha	Telefone	Veiculo	Placa	Editar	Excluir
11	lesle	12345678900	lesle@gmail.com	lesle	0012345678	Carro	abc1a23		

- Passo 5:
Em registros, o administrador tem acesso aos agendamentos/registros. Nesta página, ele irá colocar o horário final de um determinado agendamento, para que possa ser liberada a vaga no sistema.

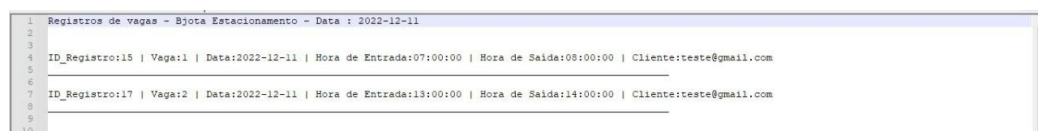


ID de Registro	Vaga	Data	Hora_inicial	Hora_final	Cliente
15	1	2022-12-11	07:00:00	08:00:00	teste@gmail.com
17	2	2022-12-11	13:00:00	14:00:00	teste@gmail.com

- Passo 6:
Assim que o usuário clicar no botão "relatório.pdf", ele irá baixar o relatório dos agendamentos do dia.



Será exibido dessa maneira:



Registros de vagas - Bjota Estacionamento - Data : 2022-12-11					
ID_Registro:15	Vaga:1	Data:2022-12-11	Hora de Entrada:07:00:00	Hora de Saída:08:00:00	Cliente:teste@gmail.com
ID_Registro:17	Vaga:2	Data:2022-12-11	Hora de Entrada:13:00:00	Hora de Saída:14:00:00	Cliente:teste@gmail.com