

**SWE – Sistema Web Escolar**  
**Especificações dos Casos de Uso**

### **Histórico da Revisão**

<b>Data</b>	<b>Version</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
06/11/2019	1.0	Introdução do documento de descrição de caso de uso – Gerenciar Admin	Thiago Melo e Victor Oliveira
19/11/2019	1.1	Introdução do documento de descrição de caso de uso – Fazer Autenticação	Thiago Melo e Victor Oliveira
24/11/2019	1.2	Introdução do documento de descrição de caso de uso – validação de usuário	Thiago Melo e Victor Oliveira

## **Especificação do Caso de uso: <Fazer Autenticação>**

### **1. Introdução**

#### **1. Propósito**

Este caso de uso descreve a realização do login para ter acesso ao Sistema Web Escolar.

### **2. Atores**

<b>Ator</b>	<b>Tipo</b>
Administrador	Primário
Aluno	Primário
Professor	Primário
Responsável	Secundário

### **3. Pré-Condições**

O usuário deverá ter sido cadastrado no sistema e passar pela validação.

### **4. Fluxo Principal [FP]**

Este fluxo inicia quando o usuário acessa o SWE.

1. O sistema apresenta a tela de login com os seguintes campos:
  - E-mail (campo de texto editável);
  - Senha (campo de texto editável);
2. O sistema também apresenta um botão “entrar”.
3. O sistema apresentará dois links:
  - Esqueci minha senha [FA02];
  - Acesso do responsável [FA03];
4. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “entrar”.
5. O sistema verifica os dados passados pelo usuário [FA01] [FA04].
6. O sistema apresenta a tela inicial.
7. Caso de uso encerrado.

### **5. Fluxos Alternativos**

#### **[FA01] login invalido**

Este fluxo inicia quando o usuário pressiona o botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem "E-mail ou Senha Incorretos!".
2. Redireciona para [FP].

3. Caso de uso encerrado.

**[FA02] esqueci minha senha**

Esse fluxo inicia quando o usuário clicar no link “esqueci minha senha”.

1. O sistema apresentara um formulário com o seguinte campo:
  - E-mail (campo de texto editável);
2. O sistema também apresentará um botão “enviar código”.
3. O usuário preenche o campo e pressiona o botão “enviar código”.
4. O sistema exibe uma mensagem de confirmação “código enviado!”.
5. Redireciona para tela de login.
6. Caso de uso encerrado.

**[FA03] acesso do responsável**

Esse fluxo inicia quando o usuário clicar no link “acesso do responsável”.

1. O sistema apresenta a tela de login do responsável com os seguintes campos:
  - CPF do aluno (campo de texto editável);
  - Código de acesso (campo de texto editável);
2. O sistema também apresenta um botão “entrar”.
3. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “entrar”.
4. O sistema verifica os dados passados pelo responsável [RN02].
5. Sistema apresenta a tela inicial.
6. Caso de uso encerrado.

**[FA04] usuário inativo**

Esse fluxo inicia quando o usuário no botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem “Usuário inativo, por favor verifique seu e-mail ou contate um administrador”.
2. Redireciona para [FP].
3. Caso de uso encerrado.

**6. Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

**[RN01] campos e seus comportamentos**

- O caso de uso “Login dos Usuários” possui os campos:

- E-mail e senha
  - Campos de texto de livre digitação.
  - Preenchimento obrigatório.

### **[RN02] validação das informações**

- O sistema verifica as informações passadas e faz o redirecionamento de acordo com o [FP] e o [FA01].

## **Especificação do Caso de uso: <Gerenciar do Admin>**

### **1. Introdução**

#### **1. Propósito**

Este caso de uso descreve a manutenção CRUD (Create, Read, Update, Delete) do gerenciamento do Administrador no Sistema Web Escolar.

#### **2. Atores**

<b>Ator</b>	<b>Tipo</b>
Administrador	Primeiro

#### **3. Pré-Condições**

O usuário deverá ter passado pelo processo de controle de acesso (login) do SWE.

#### **4. Fluxo Principal**

Este fluxo inicia quando o usuário seleciona no menu a opção “GERENCIAR ADMIN”.

1. O sistema apresenta a tela de gerenciamento dos administradores [RN03] [RN05].
2. O sistema apresenta três opções para o gerenciamento [RN01]:
  - Cadastrar (um botão);
  - Atualizar (ícone localizado na lista) [FA01];
  - Remover (ícone localizado na lista) [FA02];
3. O administrador escolhe clica no botão “cadastrar”.
4. O sistema redireciona para uma tela com os seguintes campos:
  - Nome (campo de texto editável);
  - CPF (campo de texto editável);
  - Data de Nascimento (campo de texto editável);
  - E-mail (campo de texto editável);
  - Endereço (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP);
  - Identidade (nº identidade, órgão expedidor, UF, data de expedição);
  - Certidão (tipo de certidão, cartório, nº de termo, folha, livro, data de emissão da certidão);
  - Título (nº do título, zona, seção, UF);

5. O sistema também apresenta um botão “cadastrar”.
6. O administrador preenche os campos e pressiona o botão cadastrar.
7. O sistema verifica os dados e envia um e-mail de validação para o e-mail cadastrado e apresenta uma mensagem de confirmação [RN02] [RN06].
8. Redireciona para tela de gerenciamento dos administradores.
9. Caso de uso encerrado.

## **5. Fluxos Alternativos**

### **[FA01] atualizar**

Este fluxo inicia quando o usuário clica no ícone “atualizar”.

1. O sistema recupera os dados do administrador cadastrado.
2. O sistema retoma o passo 4 do fluxo principal com um diferencial que os campos estarão preenchidos porém continuaram editável.
3. O sistema também apresentara um botão “atualizar”.
4. O usuário modifica os campos que julgar necessário e pressiona o botão “atualizar”.
5. O sistema exibirá uma mensagem de alerta avisando que os dados foram atualizados [RN02] [RN04].
6. Retoma o passo 8 do fluxo principal.
7. Caso de uso encerrado.

### **[FA02] remover**

Este fluxo inicia quando o usuário clica no ícone “remover”.

1. O sistema exibe uma mensagem perguntado se o usuário tem certeza de que quer apagar os dados.
2. Se o usuário clicar em sim o sistema exibe uma mensagem avisando que exclusão foi realizada com sucesso, caso pressione cancelar a operação é interrompida.
3. Caso de uso encerrado.

## **6. Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

### **[RN01] campos e seus comportamentos**

- O caso de uso “gerenciamento de ADM” possui os campos:
  - Cadastrar
    - Campos de texto de livre digitação.
    - Preenchimento obrigatório.

- Atualizar
  - Campos de texto de livre digitação
  - Preenchimento obrigatório.
- Remover
  - Listar cadastros dos administradores.
  - Quando não tiver dados para listar o sistema deve apresentar a mensagem “não há administradores cadastrados”.
  - A busca poderá ser feita por meio dos filtros ou não [RN05].

### **[RN02] validação das informações**

- O sistema devera gravar a data de inclusão ou atualização das informações.

### **[RN03] listagem dos administradores**

- O sistema deve apresentar uma lista com os administradores cadastrados.
- A lista deve conter botões (ícones) de atualizar [FA01] e remover [FA02] para cada linha da tabela.

### **[RN04] envio do e-mail**

- O e-mail deve conter uma senha temporária para validação e um link para acessar a tela de validação do sistema.

### **[RN05] filtros**

- As listas devem possuir filtros de pesquisa com as opções:
  - E-mail;
  - CPF;

### **[RN06] alerta de erro**

- O sistema apresentará mensagens de eventuais erros como:
  - Ops, já existe um usuário cadastrado com esse e-mail;
  - Erro no envio do e-mail, para validação do usuário repasse o seguinte código: <código>;



## **Especificação do Caso de uso: <Validação de Usuário>**

### **1. introdução**

#### **1.1. Propósito**

Este caso de uso descreve a validação dos cadastros dos usuários no SWE.

### **2. Atores**

<b>Ator</b>	<b>Tipo</b>
Administrador	Primário
Aluno	Primário
Professor	Primário

### **3. Pré-Condições**

O usuário deverá ter sido cadastrado no sistema.

### **4. Fluxo Principal [FP]**

Este caso de uso inicia após o usuário clicar no link de confirmação enviado para ele por meio de E-mail.

1. O sistema apresenta uma tela de validação com os seguintes campos:
  - E-mail (campo de texto não editável);
  - Código de validação (campo de texto editável);
  - Nova senha (campo de texto editável);
2. O sistema também apresentará um botão “Validar Conta”.
3. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “Validar Conta” [FA01].
4. O Sistema verifica os dados [RN02].
5. O sistema exibe uma mensagem “usuário validado com sucesso!”.
6. Redireciona para tela de login.
7. Caso de uso encerrado

### **5. Fluxo Alternativo**

#### **[FA01] erro de validação**

Este fluxo inicia quando o usuário pressiona o botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem "Verifique o código e tente novamente!".
2. Redireciona para [FP].
3. Caso de uso encerrado.

## **6. Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

### **[RN01] campos e seus comportamentos**

- O caso de uso “Validação dos Usuários” possui os campos:
  - E-mail
    - Campo de texto não editável.
  - Código de validação e nova senha
    - Campos de texto de livre digitação
    - Preenchimento obrigatório.

### **[RN02] validação das informações**

- O sistema verifica as informações passadas e faz o redirecionamento de acordo com o [FP] e o [FA01].