SWE – Sistema Web Escolar

Especificações dos Casos de Uso

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Version** | **Descrição** | **Autor** |
| 06/11/2019 | 1.0 | Introdução do documento de descrição de caso de uso – Gerenciar Admin | Thiago Melo e Victor Oliveira |
| 19/11/2019 | 1.1 | Introdução do documento de descrição de caso de uso – Fazer Autenticação | Thiago Melo e Victor Oliveira |
| 24/11/2019 | 1.2 | Introdução do documento de descrição de caso de uso – validação de usuário | Thiago Melo e Victor Oliveira |
|  |  |  |  |

**Especificação do Caso de uso: <Fazer Autenticação>**

1. **Introdução**
   1. **Propósito**

Este caso de uso descreve a realização do login para ter acesso ao Sistema Web Escolar.

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Tipo |
| Administrador | Primário |
| Aluno | Primário |
| Professor | Primário |
| Responsável | Secundário |

1. **Pré-Condições**

O usuário deverá ter sido cadastrado no sistema e passar pela validação.

1. **Fluxo Principal [FP]**

Este fluxo inicia quando o usuário acessa o SWE.

* 1. O sistema apresenta a tela de login com os seguintes campos:
* E-mail (campo de texto editável);
* Senha (campo de texto editável);
  1. O sistema também apresenta um botão “entrar”.
  2. O sistema apresentará dois links:
* Esqueci minha senha [FA02];
* Acesso do responsável [FA03];
  1. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “entrar”.
  2. O sistema verifica os dados passados pelo usuário [FA01] [FA04].
  3. O sistema apresenta a tela inicial.
  4. Caso de uso encerrado.

1. **Fluxos Alternativos**

**[FA01] login invalido**

Este fluxo inicia quando o usuário pressiona o botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem "E-mail ou Senha Incorretos!".
2. Redireciona para [FP].
3. Caso de uso encerrado.

**[FA02] esqueci minha senha**

Esse fluxo inicia quando o usuário clicar no link “esqueci minha senha”.

1. O sistema apresentara um formulário com o seguinte campo:

* E-mail (campo de texto editável);

1. O sistema também apresentará um botão “enviar código”.
2. O usuário preenche o campo e pressiona o botão “enviar código”.
3. O sistema exibe uma mensagem de confirmação “código enviado!”.
4. Redireciona para tela de login.
5. Caso de uso encerrado.

**[FA03] acesso do responsável**

Esse fluxo inicia quando o usuário clicar no link “acesso do responsável”.

1. O sistema apresenta a tela de login do responsável com os seguintes campos:

* CPF do aluno (campo de texto editável);
* Código de acesso (campo de texto editável);

1. O sistema também apresenta um botão “entrar”.
2. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “entrar”.
3. O sistema verifica os dados passados pelo responsável [RN02].
4. Sistema apresenta a tela inicial.
5. Caso de uso encerrado.

**[FA04] usuário inativo**

Esse fluxo inicia quando o usuário no botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem “Usuário inativo, por favor verifique seu e-mail ou contate um administrador”.
2. Redireciona para [FP].
3. Caso de uso encerrado.
4. **Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

**[RN01] campos e seus comportamentos**

* O caso de uso “Login dos Usuários” possui os campos:
  + E-mail e senha
    - Campos de texto de livre digitação.
    - Preenchimento obrigatório.

**[RN02] validação das informações**

* O sistema verifica as informações passadas e faz o redirecionamento de acordo com o [FP] e o [FA01].

**Especificação do Caso de uso: <Gerenciar do Admin>**

1. **Introdução**
   1. **Propósito**

Este caso de uso descreve a manutenção CRUD (Create, Read, Update, Delete) do gerenciamento do Administrador no Sistema Web Escolar.

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Tipo |
| Administrador | Primeiro |

1. **Pré-Condições**

O usuário deverá ter passado pelo processo de controle de acesso (login) do SWE.

1. **Fluxo Principal**

Este fluxo inicia quando o usuário seleciona no menu a opção “GERENCIAR ADMIN”.

* 1. O sistema apresenta a tela de gerenciamento dos administradores [RN03] [RN05].
  2. O sistema apresenta três opções para o gerenciamento [RN01]:
* Cadastrar (um botão);
* Atualizar (ícone localizado na lista) [FA01];
* Remover (ícone localizado na lista) [FA02];
  1. O administrador escolhe clica no botão “cadastrar”.
  2. O sistema redireciona para uma tela com os seguintes campos:
* Nome (campo de texto editável);
* CPF (campo de texto editável);
* Data de Nascimento (campo de texto editável);
* E-mail (campo de texto editável);
* Endereço (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP);
* Identidade (nº identidade, órgão expedidor, UF, data de expedição);
* Certidão (tipo de certidão, cartório, nº de termo, folha, livro, data de emissão da certidão);
* Título (nº do título, zona, seção, UF);
  1. O sistema também apresenta um botão “cadastrar”.
  2. O administrador preenche os campos e pressiona o botão cadastrar.
  3. O sistema verifica os dados e envia um e-mail de validação para o e-mail cadastrado e apresenta uma mensagem de confirmação [RN02] [RN06].
  4. Redireciona para tela de gerenciamento dos administradores.
  5. Caso de uso encerrado.

1. **Fluxos Alternativos**

**[FA01] atualizar**

Este fluxo inicia quando o usuário clica no ícone “atualizar”.

* 1. O sistema recupera os dados do administrador cadastrado.
  2. O sistema retoma o passo 4 do fluxo principal com um diferencial que os campos estarão preenchidos porem continuaram editável.
  3. O sistema também apresentara um botão “atualizar”.
  4. O usuário modifica os campos que julgar necessário e pressiona o botão “atualizar”.
  5. O sistema exibira uma mensagem de alerta avisando que os dados foram atualizados [RN02] [RN04].
  6. Retoma o passo 8 do fluxo principal.
  7. Caso de uso encerrado.

**[FA02] remover**

Este fluxo inicia quando o usuário clica no ícone “remover”.

1. O sistema exibe uma mensagem perguntado se o usuário tem certeza de que quer apagar os dados.
2. Se o usuário clicar em sim o sistema exibe uma mensagem avisando que exclusão foi realizada com sucesso, caso pressione cancelar a operação é interrompida.
3. Caso de uso encerrado.

1. **Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

**[RN01] campos e seus comportamentos**

* O caso de uso “gerenciamento de ADM” possui os campos:
  + Cadastrar
    - Campos de texto de livre digitação.
    - Preenchimento obrigatório.
  + Atualizar
    - Campos de texto de livre digitação
    - Preenchimento obrigatório.
  + Remover
    - Listar cadastros dos administradores.
    - Quando não tiver dados para listar o sistema deve apresentar a mensagem “não há administradores cadastrados”.
    - A busca poderá ser feita por meio dos filtros ou não [RN05].

**[RN02] validação das informações**

* O sistema devera gravar a data de inclusão ou atualização das informações.

**[RN03] listagem dos administradores**

* O sistema deve apresentar uma lista com os administradores cadastrados.
* A lista deve conter botões (ícones) de atualizar [FA01] e remover [FA02] para cada linha da tabela.

**[RN04] envio do e-mail**

* O e-mail deve conter uma senha temporária para validação e um link para acessar a tela de validação do sistema.

**[RN05] filtros**

* As listas devem possuir filtros de pesquisa com as opções:
  + E-mail;
  + CPF;

**[RN06] alerta de erro**

* O sistema apresentará mensagens de eventuais erros como:
  + Ops, já existe um usuário cadastrado com esse e-mail;
  + Erro no envio do e-mail, para validação do usuário repasse o seguinte código: <código>;

**Especificação do Caso de uso: <Validação de Usuário>**

1. **introdução**
   1. **Propósito**

Este caso de uso descreve a validação dos cadastros dos usuários no SWE.

1. **Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| Ator | Tipo |
| Administrador | Primário |
| Aluno | Primário |
| Professor | Primário |

1. **Pré-Condições**

O usuário deverá ter sido cadastrado no sistema.

1. **Fluxo Principal [FP]**

Este caso de uso inicia após o usuário clicar no link de confirmação enviado para ele por meio de E-mail.

1. O sistema apresenta uma tela de validação com os seguintes campos:

* E-mail (campo de texto não editável);
* Código de validação (campo de texto editável);
* Nova senha (campo de texto editável);

1. O sistema também apresentará um botão “Validar Conta”.
2. O usuário preenche os campos e pressiona o botão “Validar Conta” [FA01].
3. O Sistema verifica os dados [RN02].
4. O sistema exibe uma mensagem “usuário validado com sucesso!”.
5. Redireciona para tela de login.
6. Caso de uso encerrado
7. **Fluxo Alternativo**

**[FA01] erro de validação**

Este fluxo inicia quando o usuário pressiona o botão “entrar”.

1. O sistema exibe uma mensagem "Verifique o código e tente novamente!".
2. Redireciona para [FP].
3. Caso de uso encerrado.
4. **Regras de Negócio**

O caso de uso deve seguir as regras abaixo:

**[RN01] campos e seus comportamentos**

* O caso de uso “Validação dos Usuários” possui os campos:
  + E-mail
    - Campo de texto não editável.
  + Código de validação e nova senha
    - Campos de texto de livre digitação
    - Preenchimento obrigatório.

**[RN02] validação das informações**

* O sistema verifica as informações passadas e faz o redirecionamento de acordo com o [FP] e o [FA01].