

# Thiago Peres Schweitzer

Pessoas | Música | Direito



Porto Alegre - RS



(51) 98654.8991



thiagoperesschweitzer@gmail.com

## HARD SKILLS

LIDERANÇA PASTORAL

CATEQUESE

MINISTÉRIO MUSICAL

LITURGIA

MULTI-INSTRUMENTISTA

OUVIDO ABSOLUTO

COMPOSIÇÃO MUSICAL

ESPIRITUALIDADE FRANCISCANA

ESCRITA RELIGIOSA

ORATÓRIA

## SOFT SKILLS

CRIATIVIDADE

RESILIÊNCIA

EMPATIA

COMUNICAÇÃO EFICAZ

PROATIVIDADE

LIDERANÇA

GESTÃO CONHECIMENTO

TRABALHO EM EQUIPE

ADAPTABILIDADE

AUTODIDATA

## OBJETIVO

Pretendo atuar ajudando, solucionando problemas, e **tornando melhor a vida das pessoas**, pois todas as áreas de uma empresa as envolve. Com background adquirido ao longo de minha carreira, em diversos setores, busco trazer **soluções**, e evoluir, **contribuindo** de maneira geral. Processo de melhoria e aprendizagem é constante. Paz e Bem!

## SOBRE MIM

Sou de Porto Alegre, RS. Graduado em Direito pela Universidade Luterana do Brasil. Católico militante. Atualmente servindo na Paróquia São Vicente Mártir (Porto Alegre, RS), como Catequista no IVC, como Tio no movimento ONDA. Membro da Pastoral Litúrgica, membro na Ordem Franciscana Secular. Também tocando em missas, em mais de um grupo.. Gosto de escrever e principalmente anunciar a Palavra de Deus aonde quer que eu for. Sou um amante da música. Multi-instrumentista, tocando mais de 10 instrumentos, entre cordas e percussivos, em todos os seus estilos; Também possuo o chamado ouvido absoluto.

## FORMAÇÃO

Bel. Ciências Sociais Jurídicas

| 2007– 2014

Universidade Luterana do Brasil

## EXPERIÊNCIA

*Anteriormente às experiências abaixo, atuei em escritórios de advocacia, também como callcenter, vendedor, garçom, atendente, suporte, e muitas funções no ramo alimentício.*

**Hafidme Serviços TI | 2023 - Analista de Costumer Success**

Entender as necessidades dos clientes; ajudá-los a obter o máximo benefício do produto ou serviço oferecido; Monitorar e analisar o desempenho do e fornecer orientações para melhorar a utilização do produto ou serviço; Cross selling e up selling; Resolver problemas e dificuldades e trabalhar em conjunto com outras equipes para garantir a solução mais rápida e eficiente possível; Colaborar com outras áreas da empresa; Desenvolver estratégias de retenção de clientes e redução de churn.

**Dynamika Soluções Web | 2022 - Estágio em Desenvolvimento**

Desenvolvimento de sites governamentais, como de prefeituras, câmaras, conselhos, e outros. Trabalho diário com ferramentas: banco de dados PostgreSQL; Git e Bitbucket; Docker; Servidores Linux; Linguagens PHP e Javascript, HTML e CSS, além do uso de frameworks: Yii e Bootstrap.

**Garupa App | 2022 - Suporte N1**

Aplicação dos conceitos de SCRUM, Automação de atendimentos, suporte em nível um a parceiros, resolução de tickets e monitoramento dos serviços. Utilização das ferramentas Freshworks, Grafana e Slack.

**Doc9 Gestão de Dados | 2019 – 2020 – Analista de Operações**

Análise de procedimentos e proposição de melhorias, padronização de fluxos, envio de reports, mapeamento elaboração de POPs e execução de DTOs, desenvolvimento de chamados de TI para melhorias no sistema, realização de testes de software de gestão empresarial, análises diversas, elaboração de dashboards para tomada de decisão.

**Doc9 Gestão de Dados | 2018 – 2019 – Assistente Operacional**

Gerenciamento de carteira de advogados correspondentes para gestão regional de serviços, orientação e suporte à equipe, suporte intersetorial, contato com cliente, condicionamento de parceiros, envio de reports, auditoria de serviços, atendimento a chamados *helpdesk*, orientação e suporte de parceiro.

**Doc9 Gestão de Dados | 2016 – 2018 – Auxiliar Operacional**

Recrutamento e seleção de advogados correspondentes para fechamento de contrato de parceria. Negociação de valores e acompanhamento de indicadores.