

Utilização Connecta

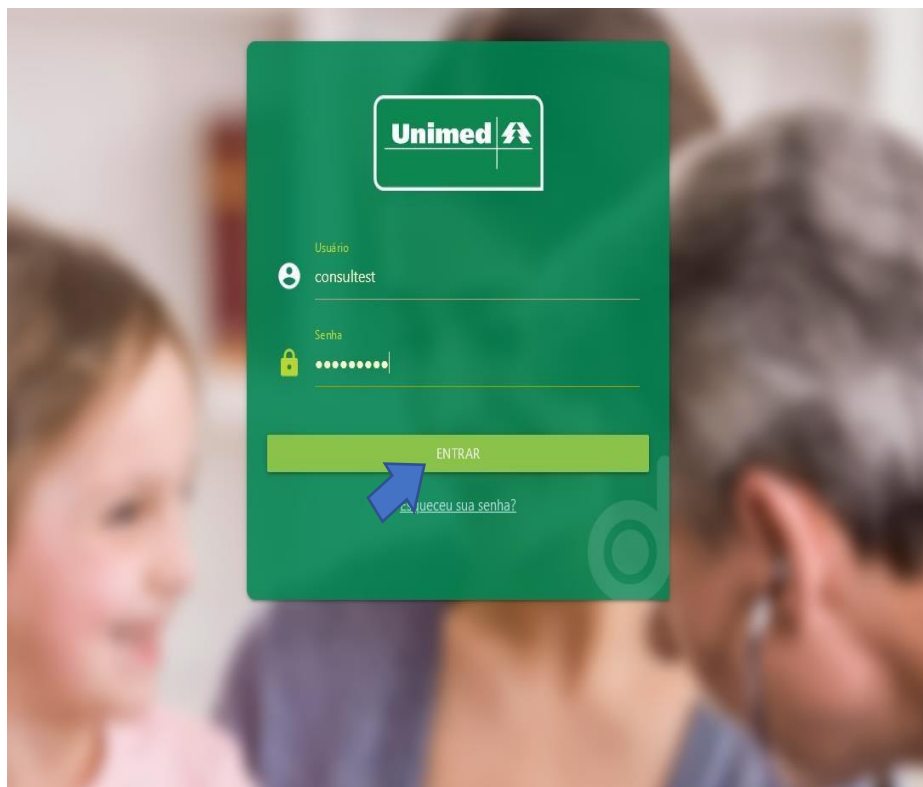
Descrição: Processo referente a utilização do sistema de autorização de consultas e exames online.

Requisitos: Windows 7 ou superior (com dotnetfx 4.0 ou superior). Já o navegador de internet é recomendado o uso do Microsoft Edge, Google Chrome ou Mozilla Firefox (atualizados).

Observação: Atualmente o navegador mais utilizado nos atendimentos é o Mozilla Firefox.

Link do Connecta: <https://remote.unimedrecife.com.br:444/connecta/>

Autorização de Consultas:

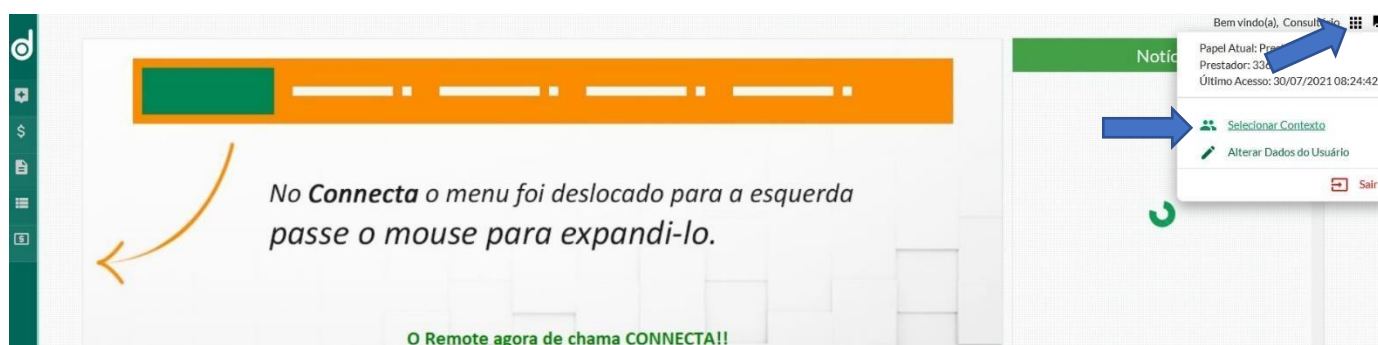


Passo 01 Inserir usuário/senha para acessar o sistema.

Acesso com mais de um cooperado:



Caso o sistema possua mais de um cooperado cadastrado, será necessário escolher entre as opções informadas. Após escolher o(a) cooperado(a), clique em **"SELECIONAR"**.



O sistema será aberto para o(a) cooperado(a) escolhido(a). Caso seja necessário trocar, clicar no botão no canto superior direito da tela (desenho de 9 quadrados pretos) e em seguida clicar em **"Selecionar contexto"**. Será novamente exibida a tela para escolha do(a) cooperado(a). Importante mencionar que ao realizar a troca, o sistema anterior será fechado e abrirá com a nova escolha.

Passo 02 - Após acessar o sistema, existem duas formas de abrir a solicitação de consulta: A primeira é clicar em **"Solicitação consulta"**, conforme destacado pela seta.

No **Connecta** o menu foi deslocado para a esquerda passe o mouse para expandi-lo.

O Remote agora de chama **CONNECTA!!**

Acesse o Site abaixo e Leia o Manual com as Inovações
https://www.unimedrecife.com.br/downloads/Manual_Connecta.pdf

Solicitação consulta Solicitação Demonstrativos Solicitação faturamento SP/SADT Solicitação SP/SADT

infomed
Connecta | benner

SOLICITAÇÕES

Consulta
 Pedido de Revisão
 Recurso de Glosa
 SP/SADT

FATURAMENTOS
 RELATÓRIOS
 HISTÓRICOS
 FATURAMENTO LOTE

Prezados Prestadores,

Com o objetivo de operacionalizar corretamente o padrão TISS, informamos que a partir do dia 01/11/2020, haverá mudança no padrão de preenchimento da informação do solicitante no campo "13 - Código na Operadora" da guia SP/SADT, o código **8888-8** com descrição **médico solicitante não cooperado**, será **INATIVADO** a partir de **01.11.2020**.

Solicitação consulta Solicitação Demonstrativos Solicitação faturamento SP/SADT Solicitação SP/SADT

Já a segunda forma é através da **barra lateral de opções do Connecta**, que pode ser acessada clicando em cima da mesma, no canto esquerdo da tela. Conforme ilustrado, a solicitação de consulta poderá ser acessada clicando em **"SOLICITAÇÕES"** e em seguida **"Consulta"**.

Dados Guia			
Registro ANS: *	Número da Guia: *		
344885	00003367100003691671		
Dados Beneficiário			
Número da Carteira: *	Nome: *	CNS:	Validade da Carteira:
<input type="checkbox"/> Atendimento a RN			

Passo 03 - Na guia de consulta será solicitada a digitação da numeração da carteira do beneficiário. Após digitá-la, clique na tecla **ENTER** de seu teclado.

Observação importante: O número “zero” isolado, que aparece no início da numeração da carteira precisa ser digitado, logo carteiras com prefixo “034” ficarão “0034”, “865” ficarão “0865” e assim por diante.

Dados Guia			
Registro ANS: *	Número da Guia: *		
344885	00003367100003691671		
Dados Beneficiário			
Número da Carteira: *	Nome: *	CNS:	Validade da Carteira:
00340999055525003	Teste Biometria Aa		17/08/2050
<input type="checkbox"/> Atendimento a RN			
Captura Biométrica			
Token:			
Isento de digital:			
Não			
Situação da Digital: *			
Digital não capturada			

Se o numeração estiver correta, aparecerá o nome do beneficiário.

Dados Guia

Registro ANS: *
 344885

Número da Guia: *
 00003367100003691671

Dados Beneficiário

Número da Carteira: *
 00340999055525003


 Nome: *
 Teste Biometria Aa

CNS:

Validade da Carteira:
 17/08/2050

☐ Atendimento a RN

Captura Biométrica

Token:

Isento de digital: *
 Não

Situação da Digital: *
 Digital não capturada



[Clicamo botão verde com o desenho de uma digital]

Passo 04 - Após confirmar o beneficiário, perceba que aparecerão as opções de “**Isento de digitação**” e “**Situação da digital**” (com um botão verde ao lado, com o status de “Digital não capturada”). Quando a opção “Isento de digital” estiver definida como “**Não**”, é porque o beneficiário precisará identificar sua digital no sistema.

Para acionar a leitura da digital, favor clicar no **botão verde** para iniciar a janela de identificação de digitais.



Obs: Caso a janela de identificação de digital não apareça na tela após clicar no botão, uma notificação estará piscando na barra inferior da tela de seu computador, bastando clicar nesta notificação para iniciar a janela.

Dados Beneficiário

Número da Carteira:*

00340999055525003

Nome:*

Teste Biometria Aa

CNS:

Validade da Carteira:

17/08/2050

☐ Atendimento a RN

Captura Biométrica

Token:

Isento de digital:

Não

Situação da Digital:*

Digital não capturada

Informed Finger - Digital Persona

Letor Selecionado:

{1F432A63-DBE4-C249-BA63-957F9BA24E9C}

Posicione o dedo no leitor biométrico.

Passo 05 – Após iniciar o sistema de identificação biométrica, solicitar ao beneficiário que coloque o dedo cadastrado na Biometria (normalmente o **indicador direito**) no aparelho biométrico ligado ao computador.

Captura de Digital

- Conectando aplicação para captura da biometria.

- Aplicação conectada.

- Pressione sua digital sobre o sensor biométrico.

- Validando a biometria.

- Enviando...

- Resultado: Erro: Digital Inválida.

OK

Obs: Caso o sistema não reconheça a digital do paciente, aparecerá a mensagem acima, informando que a digital é “inválida”. Para tentar novamente, aguarde o aviso fechar e clique novamente no botão verde da digital para uma nova leitura

Situação da Digital: *

Digital reconhecida



Quando a digital for lida com sucesso pelo leitor biométrico, a janela de leitura desaparecerá e a opção “Situação da Digital” mudará o status de “Digital não capturada” para “Digital Reconhecida”. Caso seja a primeira vez do paciente nesse tipo de sistema biométrico, o status informará “Digital cadastrada”.

Beneficiários com isenção de digital

Dados Guia

Registro ANS: *

344885

Dados Beneficiário

Número da Carteira: *

00340999055525003

☐ Atendimento a RN

Captura Biométrica

Token:

Isento de digital:

Sim

Situação da Digital: *

Digital não capturada

Selecione o motivo

- Leitor biométrico com defeito
- Paciente com idade fora da permitida para biometria
- Paciente com problemas para capturar a digital
- Paciente Desacordado
- Paciente Internado
- Paciente na Maca
- Paciente Pronto Atendimento
- Paciente recusou utilizar a biometria

3694105

Botão de identificação de digital desabilitado

Já para beneficiários que estejam cadastrados como **isentos de digital** no sistema, assim que a numeração da carteira for digitada, o campo “Isento de Digital” automaticamente irá para “Sim”, como também surgirá uma nova janela com o **Motivo da isenção**. Beneficiários idosos, por exemplo, que estejam na isenção de digital, o sistema automaticamente escolherá “**Paciente com idade fora da permitida para biometria**”, não havendo necessidade de identificar a digital (o botão de identificação de digital será desabilitado automaticamente).

Obs: A opção para isenção de digital também pode ser acionada manualmente (trocando o “Não” pelo “Sim” no campo de “Isento de digital” e escolhendo o motivo), mas apenas em situações devidamente reportadas e permitidas pela Unimed Recife.

Dados do Contratado

33671

Nome Contratado: *

Maria De Lourdes Correa De Araujo

Código CHES: *

9999999

Nome Profissional:

Maria De Lourdes Correa De Araujo

Conselho Profissional: *

CRM

Número Conselho: *

3367

UF Conselho: *

PE

Código CBO: *

225125

Hipóteses Diagnósticas

Indicação de Acidente: *

9-Não Acidentes

Dados Atendimento

Data Atendimento: *

29/07/2021

Tipo Consulta: *

1-Primeira

Observação / Justificativa:

2020 © Todos os direitos reservados à Informed Sensor

[Clicar no botão para enviar]

Passo 06 – Após o reconhecimento da digital (ou a isenção), confira se a escolha do(a) cooperado(a) está correta e clique no botão verde com uma seta (**ENVIAR**).

Recibo envio guia

Dados Guia

Nº guia prestador: 00021375900003551869	Nº guia operadora: 54958778
Nº protocolo: 2210246	Nº transação: 30122684

IMPRIMIR FECHAR

Caso a consulta seja autorizada com sucesso, será apresentada a tela acima, gerando um recibo de envio e a opção para imprimir. No **Connecta**, todas as consultas autorizadas dessa forma são faturadas automaticamente, sem a necessidade de criar lotes para envio de faturamento. Em caso de negativa, o sistema informará o motivo.







Relatório de Faturamento





Passo 01 – Acessar o menu lateral de opções do **Connecta** e clicar em “**Históricos/Faturamento**”.

Histórico de Faturamentos

Filtros

Data Inicial do Período:* 27/07/2021   Data Final do Período:* 29/07/2021   Cód. Beneficiário:  Status da Guia:* Todos 

Filtros avançados 

 **CONFIRMAR**

Passo 02 - Nos filtros apresentados, inserir as datas para pesquisa (que podem ser alteradas no botão de calendário) e no campo final “**Status da Guia**”, mudar a opção de “Todos” para “RE – Recebido”). Após isso, clicar no botão “**CONFIRMAR**”.

Obs: O campo “Cód. Beneficiário” só precisa ser preenchido caso queira buscar as guias de um beneficiário em particular (não esquecer do número “zero” adicional no início da numeração!)



Totais

Guias Consultas: 1 Guias Honorários: 0 Guias Resumo de Internação: 0 Guias SP/SADT: 0

Nº de registros por página: 5 Pesquisa

Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00003367100003694153	00340999055525003	Teste Biometria Aa	2297730	000000856130	29/07/21	C

Caso existam guias autorizadas no sistema no período informado, será exibido o resultado conforme ilustrado. Para habilitar o menu de opções para o resultado, basta clicar em qualquer guia trazida na pesquisa.



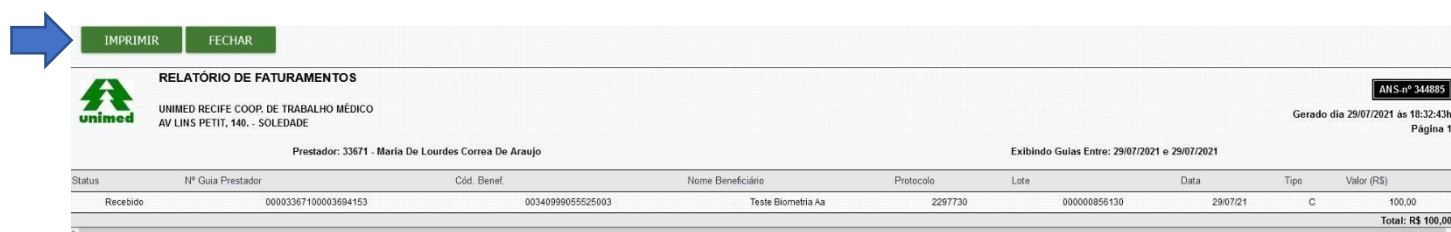
Nº de registros por página: 5 Pesquisa

Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00003367100003694153	00340999055525003	Teste Biometria Aa	2297730	000000856130	29/07/21	C

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Passo 03 - Após habilitar o menu, serão disponibilizadas as opções. Para visualização do relatório de faturamento, clicar no primeiro botão [desenho de uma impressora].

Obs: A opção de visualização de “janela pop-up” de seu navegador de internet deverá estar ativada!



IMPRIMIR FECHAR

RELATÓRIO DE FATURAMENTOS

UNIMED RECIFE COOP. DE TRABALHO MÉDICO
AV LINS PETIT, 140. - SOLEDADE

Prestador: 33671 - Maria De Lourdes Correa De Araujo

Exibindo Guias Entre: 29/07/2021 e 29/07/2021

Status	Nº Guia Prestador	Cód. Benef.	Nome Beneficiário	Protocolo	Lote	Data	Tipo	Valor (R\$)
Recebido	00003367100003694153	00340999055525003	Teste Biometria Aa	2297730	000000856130	29/07/21	C	100,00

Total: R\$ 100,00

Será então exibido o relatório de faturamento com as guias autorizadas pelo **Connecta**, no período escolhido na pesquisa. Ressaltando que todas as guias localizadas no relatório de faturamento não precisam ser faturadas, pois já estão recebidas na fila de processamento e validação para pagamento. A impressão do relatório é opcional (ou quando solicitada pelo setor de contas médicas).

Cancelando uma guia já faturada:

Filtros

Data Inicial do Período*
29/07/2021

Data Final do Período*
29/07/2021

Cód. Beneficiário:
00340999055525003

Status da Guia*
RE - Recebido

Filtros avançados

CONFIRMAR

No “Histórico de Faturamentos”, além dos campos já informados no **Passo 02**, preencher o campo ‘Cód. Beneficiário’ e clicar em “CONFIRMAR”.

Nº de registros por página: 5

Pesquisa

Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00003367100003694153	00340999055525003	Teste Biometria Aa	2297730	000000856130	29/07/21	C

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

No resultado obtido, selecionar a guia e clicar no botão “**Cancelar Guia**” (botão com um ‘X’ dentro de um círculo).

Alerta

Deseja cancelar a guia?

SIM NÃO

Na confirmação de cancelamento, clicar no “SIM”.

SUCESSO



A Guia foi Cancelada com Sucesso!

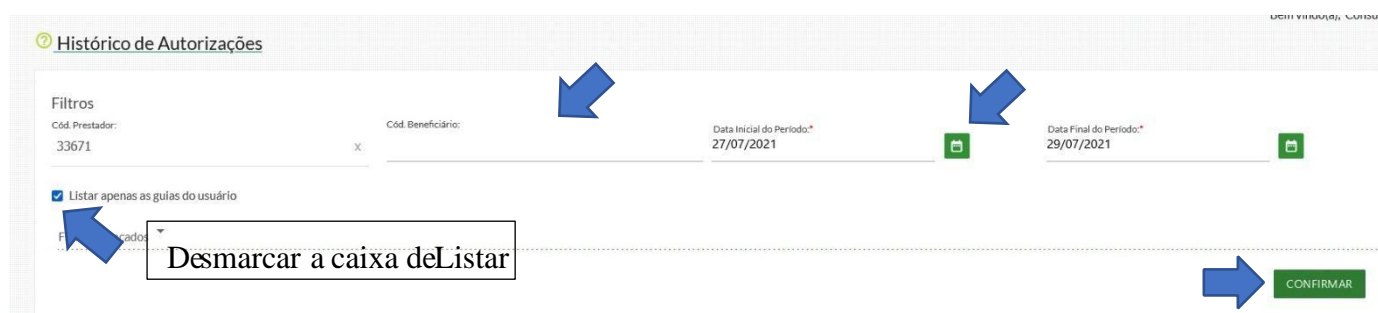
OK

A guia será cancelada e não irá mais aparecer no faturamento. Esse recurso pode ser usado em situações de desistência de consulta (cuja guia já tenha sido autorizada no **Connecta**).

Faturamento de guias manuais (autorizadas pelo Callcenter)



Passo 01 – Acessar o menu lateral de opções do Connecta e clicar em “Históricos/Autorização”.



Passo 02 – No filtro de pesquisa, preencher o “Cód. Beneficiário” e a data da autorização da guia. É necessário também desmarcar a caixa “Listar apenas as guias do usuário” (pois essa opção marcada traz apenas as guias autorizadas pelo próprio Connecta). Feito isso, clicar em “CONFIRMAR”.

Passo 03 - Após a pesquisa, clicar em cima da guia encontrada.

Passo 04 - Perceba que a opção referente ao “Faturamento” está apagada, pois as guias de Consultas autorizadas fora do sistema **Connecta** não são faturadas automaticamente. Caso deseje cancelar a autorização, basta clicar no primeiro botão (círculo com “X”).

Já para faturar manualmente a guia encontrada, clicar no último botão habilitado (“Faturar Guia”).

Passo 05: Ao abrir a guia encontrada, descer até o fim dela, até encontrar uma espécie de “lápiz verde” no canto direito da tela, clicando nele em seguida.

Data **Digitar o horário inicial e final da consulta**

Salvar **Escolhera opção de Consulta**

Procedimentos: *	Seqüência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red. / Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1	29/07/2021	12:00	12:30	22	10101012	Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	1	1-Única	1-Convencional	1,00	100,00	100,00		

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento: *
Selezione

Indicação Acidente: *
9-Não Acidentes

Tipo Consulta: *
Selezione

Motivo Saída: *
Selezione

Outras Despesas

Totalizadores

Procedimentos: Taxas: Materiais: OPME: Medicamentos: Gases Medicinais: Geral: *

100,00 100,00

Enviar

Passo 06: Após clicar no botão, surgirão alguns campos a serem preenchidos, como a **data da autorização** (por padrão o sistema traz a data do dia; caso a data de autorização seja outra, corrija), **horário de início e fim da consulta** (preencha o horário estimado que transcorreu a consulta. Ex: 12:00 12:30) e no campo mais abaixo **“Tipo Atendimento”**, escolha a opção **“04 – Consulta”**.

Procedimentos: *	Seqüência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red. / Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1	29/07/2021	12:00	12:30	22	10101012	Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	1	1	1	1,00	100,00	100,00		

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento: *
04-Consulta

Indicação Acidente: *
9-Não Acidentes

Tipo Consulta: *
Selezione

Motivo Saída: *
Selezione

Outras Despesas

Totalizadores

Procedimentos: Taxas: Materiais: OPME: Medicamentos: Gases Medicinais: Geral: *

100,00 100,00

Enviar

Após isso, clique no botão verde **“ ENVIAR ”**

Recibo envio guia

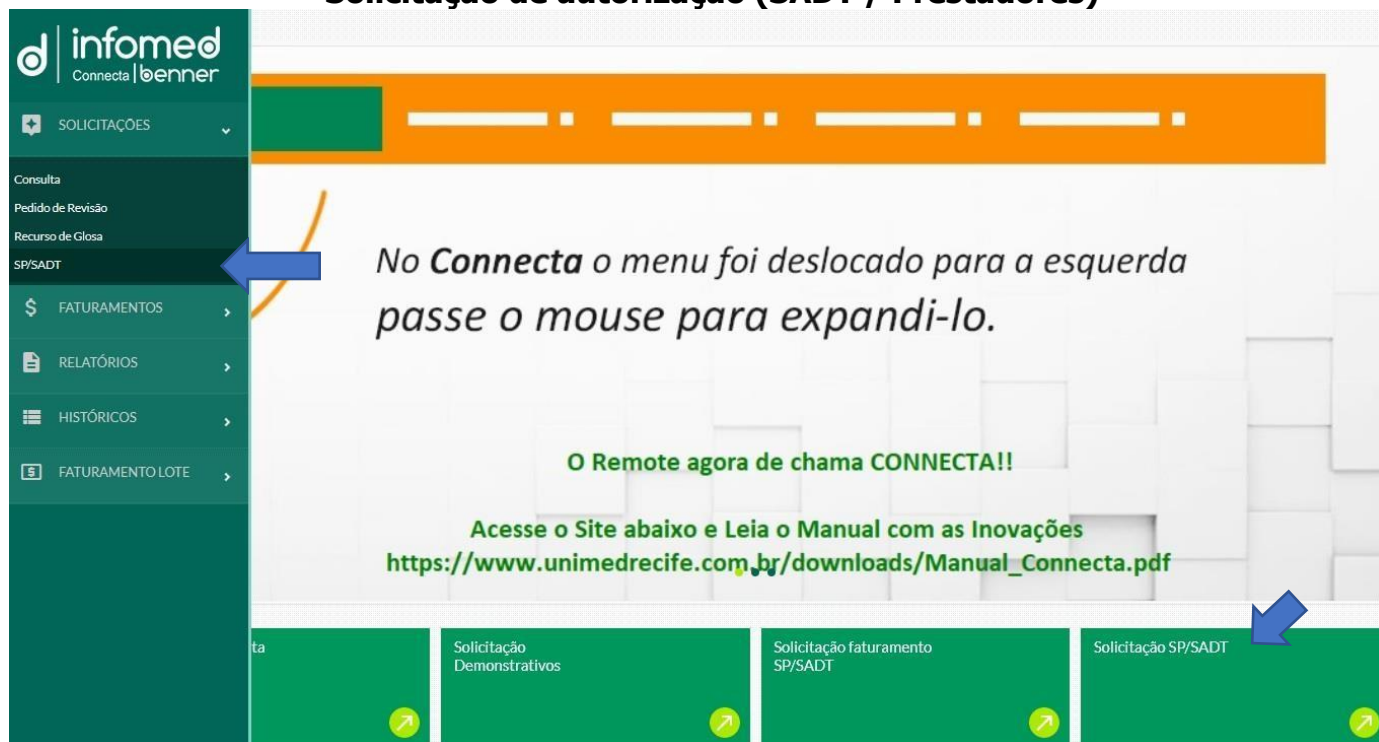
Dados Guia

Nº guia prestador:	Nº guia operadora:
00003367100003694259	56924153
Nº protocolo:	Nº transação:
2298004	31247598

IMPRIMIR FECHAR

A guia então será faturada, podendo agora ser encontrada no relatório de faturamento do Connecta.

Solicitação de autorização (SADT / Prestadores)

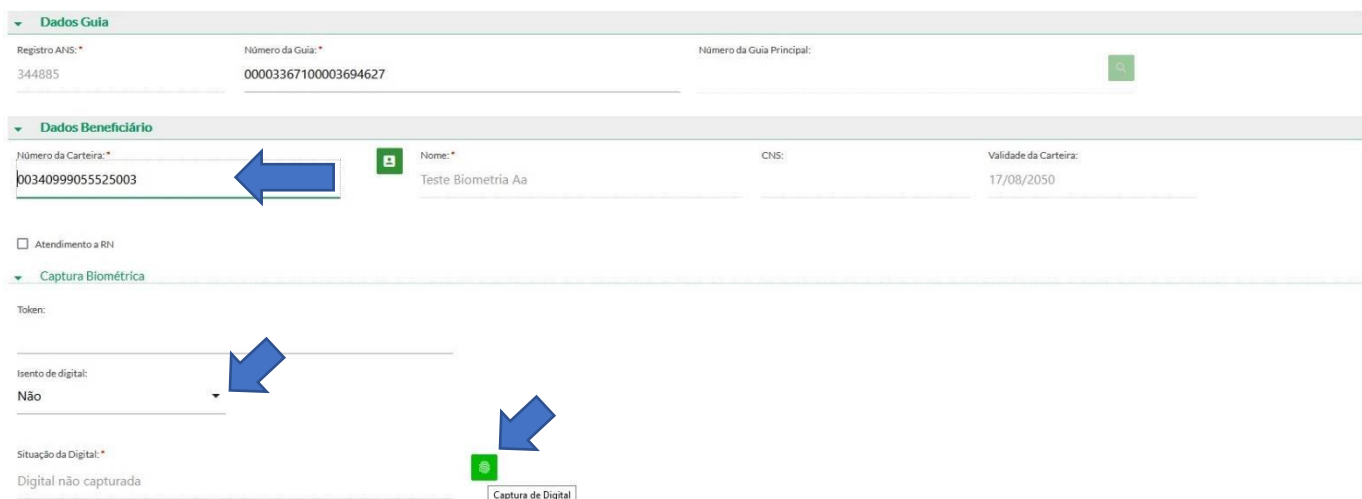


No **Connecta** o menu foi deslocado para a esquerda passe o mouse para expandi-lo.

O Remote agora de chama **CONNECTA!!**

Acesse o Site abaixo e Leia o Manual com as Inovações
https://www.unimedrecife.com.br/downloads/Manual_Connecta.pdf

Passo 01: Da mesma forma que a Consulta, a solicitação de “SP/SADT” podem ser acessadas de duas formas: Através do botão na parte inferior da tela, como também na barra de opções no lado esquerdo, clicando em “**SOLICITAÇÕES**” e em seguida “**SP/SADT**”.



Dados Guia

Registro ANS: * 344885 Número da Guia: * 00003367100003694627 Número da Guia Principal:

Dados Beneficiário

Número da Carteira: * 00340999055525003 Nome: * Teste Biometria Aa CNS: Validade da Carteira: 17/08/2050

☐ Atendimento a RN

Captura Biométrica

Token:

Isento de digital: Não

Situação da Digital: * Digital não capturada

Captura de Digital

Passo 02: Da mesma forma que foi visto no passo a passo de “**Autorização de Consultas**”, inserir a numeração da carteira e identificar (ou isentar) a digital do beneficiário.

Dados do Solicitante

Código/Nome: *

X

Nome Contratado: *

Nome Profissional:

X

Conselho Profissional: *

Selezione

Número Conselho: *

UF Conselho: *

Selezione

Código CBO: *

Dados do Executante

Código CHES:

Passo 03: Em “Dados do Solicitante”, será necessário informar o(a) médico(a) solicitante do procedimento. No campo “Código/Nome”, caso o(a) médico(a) seja cooperado(a) Unimed Recife, basta digitar o nome do(a) profissional, que o sistema automaticamente fará uma pesquisa, trazendo sugestões.

Dados do Executante

Código/Nome

Nome:

Código CHES:

maria de lourdes correa

X

Código
Nome

33671
Maria De Lourdes Correa De Araujo

Indicação Clínica:

Conforme dito, digitando o nome do(a) cooperado(a), o sistema fará uma pesquisa. Após conferir o nome e o CRM, basta escolher a opção dada.

Dados do Solicitante

Código/Nome: *

X

Nome Contratado: *

Nome Profissional:

X

Conselho Profissional: *

CRM

Número Conselho: *

3367

UF Conselho: *

PE

Código CBO: *

225125 - Médico clínico

Após a escolha do cooperado(a), os demais campos de “Dados do Solicitante” serão preenchidos automaticamente.

Médico solicitante não cooperado:

Dados do Solicitante

Código/Nome: * 9999999999999999 X Nome Contratado: * Pedro Henrique Souza

Nome Profissional: Pedro Henrique Souza X

Clique X, para limpar o campo

Conselho Profissional: * CRM Número Conselho: * 6000 UF Conselho: * PE Código CBO: * 225125 - Médico clínico

Quando o(a) médico(a) solicitante não é cooperado(a) Unimed Recife, todo o preenchimento dos campos referentes ao “Dados do solicitante” é feito de forma manual. Contudo, no campo “Código/Nome”, deverão ser digitados quatorze vezes o número “9”, conforme ilustrado no exemplo.

Dados do Executante

Código/Nome Nome: Código CHES

Passo 04: Já em “Dados do Executante”, como o cooperado/prestador precisa ser vinculado à Unimed Recife, utilize a opção de pesquisa explicada no passo anterior (em alguns casos o prestador executante já aparece preenchido automaticamente).

Dados da Solicitação

Caráter do Atendimento: * Selecione Data da Solicitação: * 30/07/2021 Indicação Clínica:

1-Eletiva

2-Urgência/Emergência

Passo 05: Em “Dados da solicitação”, clique em “Caráter do Atendimento” e escolha a opção condizente com o tipo de procedimento a ser autorizado.

Procedimentos e Exames Solicitados

Tipo: *
Procedimento

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
22-Procedimentos e eventos em saúde

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *
★ 40304361
Clique X para limpar o campo

Descrição: *
X Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucogr

Quantidade: *
1

Digite o nome ou o código do procedimento deseja para pesquisar

ADICIONAR

Passo 06: Já em “Procedimentos e Exames Solicitados”, preencha os campos indicados conforme exemplo ilustrado. Após isso, clique no botão “ADICIONAR”.

Procedimentos e Exames Solicitados

Tipo: *
Procedimento

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
22-Procedimentos e eventos em saúde

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *
★
Clique no botão para listar os itens favoritos

Descrição: *
X

Quantidade: *
1

ADICIONAR

Procedimentos: *	Tabela	Código	Descrição	Quantidade
22	40304361	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	1	

Após adicionar o procedimento, ele irá para a lista. Caso seja necessário excluir, basta clicar no botão em forma de lixeira. Para adicionar mais procedimentos, basta repetir o Passo 06.

Procedimentos: *

Tabela	Código	Descrição	Quantidade
22	40304361	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)	1

Observação:

Anexo - OPME

☐ Preencher Anexo

Anexar Arquivo

☐ Anexar Arquivo

Clique para enviar

Envie

2020 © Todos os direitos reservados à Informad Recife

Passe o cursor do mouse sobre o botão de opções

Passo 07: Para concluir, passe o cursor do mouse no botão de “OPÇÕES” em seguida clique no botão “ENVIAR”.

Recibo envio guia

▼ Dados Guia

Nº guia prestador:

00003367100003695152

Nº guia operadora:

56933638

Status:

Autorizado

Nº da Autorização:

159477677

Data Validade:

29/08/2021

▼ Itens

Caso o procedimento seja autorizado, aparecerá um recibo de envio e o processo estará concluído.

TELEFONE PARA CONTATO SUPORTE TÉCNICO:

81 – 34138008 / 8090