

COMO FUNCIONA UM PROCESSO DE AQUISIÇÃO



8 PASSOS INICIAIS

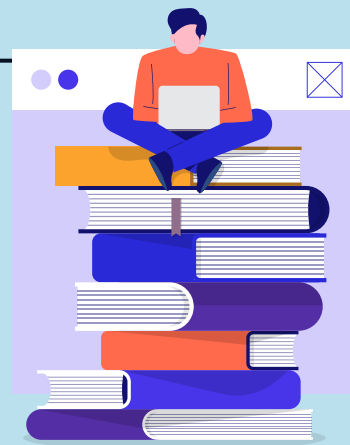


1) A NECESSIDADE

Todo processo de compras passa por uma necessidade, definir qual objeto neste ponto é primordial para o andamento da aquisição

2) PLANEJAMENTO

Dá início a elaboração de documentos, como a de abertura do processo junto ao protocolo e a Nota técnica quando houver

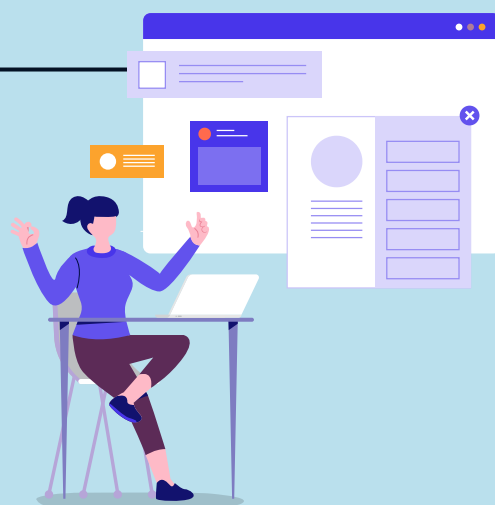


3) TERMO DE REFERÊNCIA - TR

Elaboração do TR, processo fundamental para o andamento da aquisição de bens e/ou serviços

4) REQUISIÇÃO DE PROPOSTAS

Pesquisa de mercado nesta etapa é de suma importância, pois garante que vá procurar pelo melhor custo-benefício. Nesta etapa, solicite as empresas proposta comercial para ser anexadas ao processo



5) QUADRO COMPARATIVO

Faça um quadro comparativo de preços, de todas as propostas levantadas

6) RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

Este documento é onde você justificará o que o levou a escolher a empresa B, em vez da A ou C



7) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

É uma previsão de valores a serem reservados ao financeiro, para a reserva de valor nas datas acordadas

8) UNIDADE DE AQUISIÇÃO

A partir desta etapa a equipe de aquisições analisará o processo, poderá devolver a área demandante para ajustes ou complementação da documentação, instruirá todo o processo de compras e encaminhará a área demandante para fiscalização da execução contratual

