Logtime

Orangesource 4DOW Gebruikershandleiding

19-1

De gebruikershandleiding

Fatih celik

1.0

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding
- 1.1. Doel van de handleiding
- 1.2. Verantwoording opbouw handleiding
- 1.2.1. Doel: Het globale plaatje
- 1.2.2. Doel: De handelingen in detail
- 1.2.3. Doel: Afwerking van het eindproduct
- 1.2.4. Doel: Wat te doen bij...
- 1.2.5. Doel: Bijlagen

Het globale plaatje (werkzaamheden in volgorde)

- 2. Het deelproduct dat wordt behandeld
- 2.1. Definitief schematisch overzicht eindproduct

De handelingen in detail (omschrijving werkzaamheden in detail)

- 3. De basishandelingen van het deelproduct
- 3.1. Login
- 3.2. Dashboard
- 3.3. Groepsinstellingen
- 3.4. Persoonlijke instellingen
- 3.5. Logboek
- 3.6. Projectbeheer

Wat te doen bij...

- 4. FAQ (Frequently Asked Questions)
- 4.1. Welke procedure moet er gehanteerd worden bij calamiteiten?
- 4.2. Aanpassingen standaardprocedure (FAQ)
- 4.2.1. Waarom kan alleen de project leider bij de Groep's Instellingen?
- 4.2.2. Waar kan ik zien wie de docenten zijn?
- 4.2.3. Waarom kan ik alleen mijn eigen klas zien op het dashboard?
- 4.2.4. Beschikt Logtime ook over een android of iOs applicatie?

1. Inleiding

1.1. Doel van de handleiding

Aan de hand van deze handleiding bent u in staat om dagelijks te kunnen werken met onze web applicatie Logtime. In deze handleiding wordt in detail geschreven hoe te werken met Logtime.

1.2. Verantwoording opbouw handleiding

1.2.2. Doel: Het globale plaatje

Aan de hand van het globale plaatje laten we zien welke componenten en modules in het systeem van Logtime zitten. Door het globale plaatje is eenvoudig het gehele systeem te zien en hoe het systeem opgebouwd.

1.2.3. Doel: De handelingen in detail

Door een gedetailleerde handleiding bent u in staat om te werken met de web applicatie Logtime.

1.2.4. Doel: Wat te doen bij...

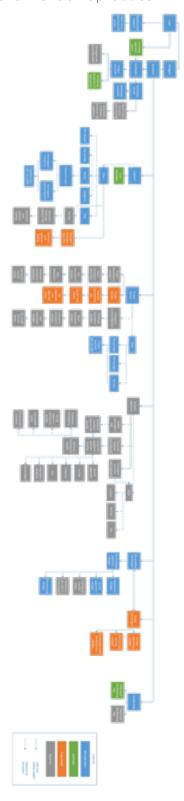
Door een uitgebreide FAQ weet u hoe u moet handelen wanneer er problemen zijn of wanneer u vragen hebt.

1.2.5. Doel: Bijlagen

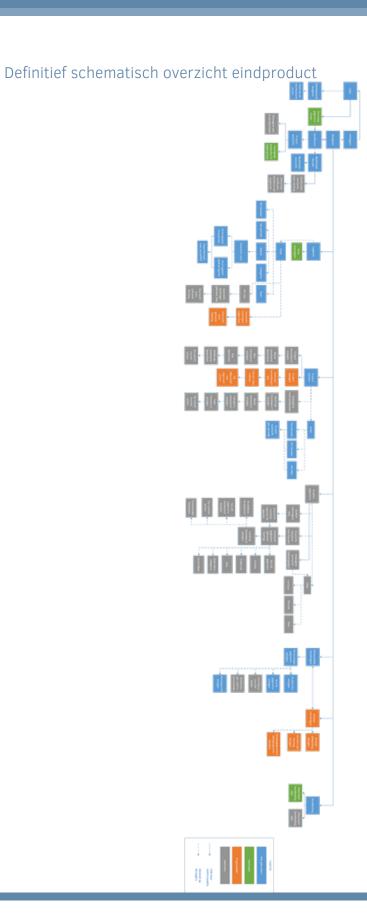
In de bijlagen vind u de gebruikte bronnen en de schematische tekeningen die het geheel verhelderen.

2. 2. De modules die worden behandeld

2.1. Definitief schematisch overzicht eindproduct



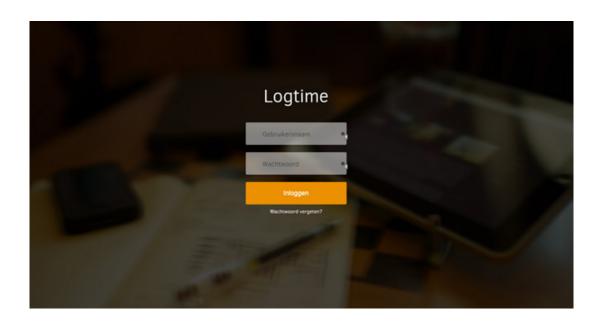
2. De modules die worden behandeld



3. De basishandelingen van het deelproduct

3.1. Login

Om logtime.nl te kunnen opzetten zijn de volgende stappen vereist om De gebruiker gaat naar www.logtime.nl en voert zijn student code in, wanneer de gebruiker voor het eerst inlogt heeft de gebruiker geen wachtwoord, het systeem linkt de gebruiker door naar de eenmalige gegevens invoer pagina. De gebruiker vult zijn N.A.W. gegevens in en slaat deze op, het systeem brengt de gebruiker op het dashboard scherm die zijn overzicht toont



3.2 Dashboard

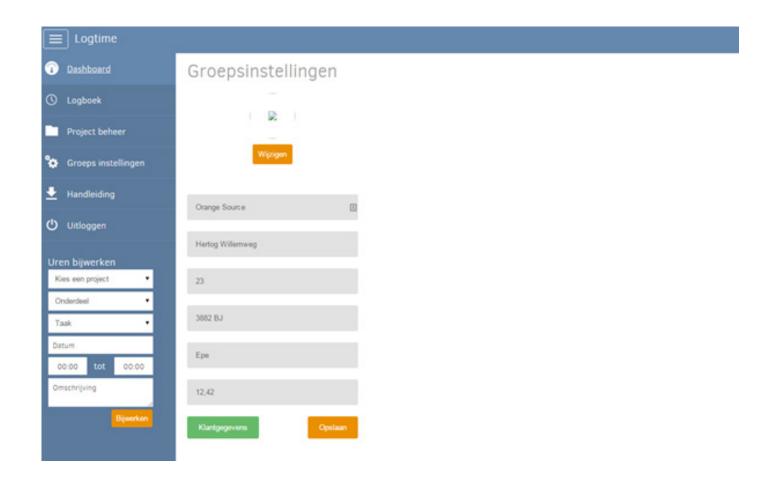
3.2 Het dashboard toont een overzicht van de gebruiker en zijn hun projecten, de docent krijgt een overzicht van de voortgang van alle groepen te zien!



3.3. Groepsinstellingen

3.3. Groepsinstellingen

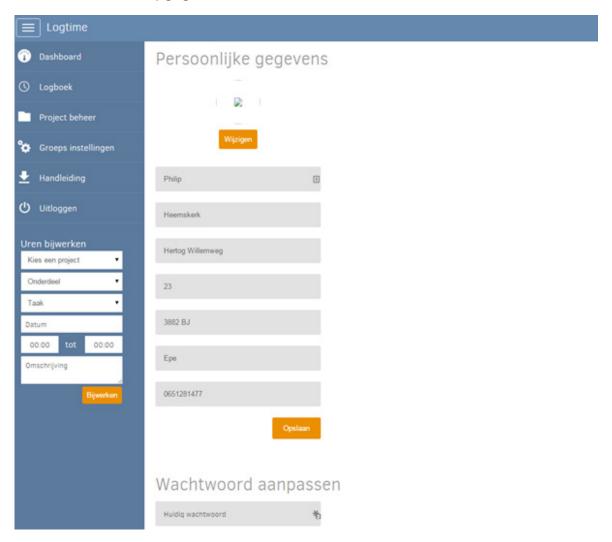
Wanneer de gebruiker een student is heeft de gebruiker de mogelijkheid om voor zijn groep de instellingen te wijzigen. De student en tevens project leider klikt op groepsinstellingen en het systeem toont een pagina met een formulier waar de instellingen van zijn groep zijn ingevuld. De student heeft de mogelijkheid een plaatje voor zijn groep in te stellen en de gegevens te wijzigen. De gegevens worden gebruikt voor de PDF die gegenereerd gaat worden. Wanneer de groep een klant heeft kan de student op 'klant gegevens' drukken waarnaar het systeem een scherm toont met een overzicht van de klanten en projecten. Wanneer de student klaar is met het bewerken van de groepsinstellingen klikt de student op 'Opslaan' en het systeem slaat de gegevens vervolgens op.



3.4. Persoonlijke instellingen

3.4. Persoonlijke instellingen

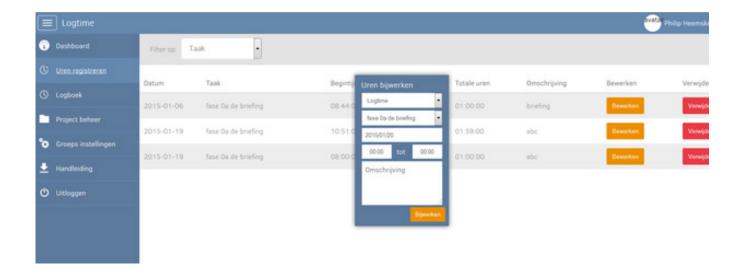
Wanneer een gebruiker zijn persoonlijke instellingen wilt aanpassen, zoals zijn N.A.W. gegevens of zijn wachtwoord klikt de gebruiker op zijn naam, deze is rechts boven in het scherm te vinden. Wanneer de gebruiker op zijn naam klikt toont het systeem een scherm met de invulvelden al ingevuld met zijn gegevens, deze kan de gebruiker vervolgens wijzigen naar nieuwe gegevens. De gebruiker vult zijn nieuwe gegevens in en vervolgens klikt de gebruiker op 'Opslaan' wanneer de gebruiker klaar is. Het systeem zal de gegevens opslaan en toont de nieuwe gegevens van de gebruiker in de invul velden. Onder aan de pagina heeft de gebruiker de mogelijkheid om zijn wachtwoord aan te passen naar een nieuw wachtwoord, de gebruiker moet eerst als check zijn huidige wachtwoord invoeren en daarna kan de gebruiker de nieuwe gewenste wachtwoord opgegeven.



3.5. Logboek

3.5. Logboek

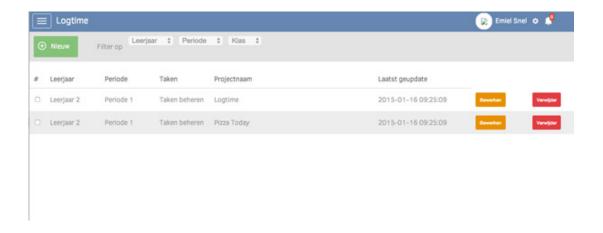
Wanneer een student zijn uren wilt invullen kan de student links onderin het scherm zijn uren invullen. Wanneer de student alle invul velden heeft ingevuld druk de student op 'Bijwerken', het systeem verwerkt de gegevens en slaat ze op. De student klikt op 'Uren Registeren' en heeft daar de mogelijkheid om zijn gemaakte log te bewerken of te verwijderen. Wanneer de student op 'Bewerken' klikt toont het systeem een scherm met invul velden waar de student zijn ingevulde gegevens kan wijzigen. Wanneer de student klaar is met het bewerken klikt de student op 'Bijwerken' en het systeem slaat vervolgens de gegevens op die zijn aangepast. Wanneer de student op verwijderen klikt zal het systeem de log verwijderen.



3.6. Project beheer

3.6. Project Beheer

Wanneer de student op 'Project Beheer' klikt toont het systeem een scherm met een overzicht van de taken die de student heeft aangemaakt. De student heeft hier de optie om een taak aan te maken, te bewerken of te verwijderen. Wanneer de student klikt op 'Nieuw' toont het systeem een scherm met invul velden die dienen ingevuld te worden, wanneer de student klikt op 'Opslaan' slaat het systeem de ingevulde gegevens in en brengt de student terug op de pagina waar de student zijn overzicht heeft. Wanneer de student verkeerde informatie heeft ingevuld kan de student op de 'Bewerk' knop klikken en het systeem toont daarna een scherm met invul velden die al ingevuld zijn met de gegevens van de taak, de student kan vervolgens de taak bijwerken en slaat deze vervolgens weer op door op de 'Opslaan' knop te drukken het systeem verwerkt de informatie en slaat het op en brengt de student vervolgens weer terug naar het overzicht. Wanneer de student vind dat de taak verwijderd moet worden klikt de student op 'Verwijderen' en het systeem zal vervolgens de taak verwijderen.



4. FAQ

4.1. Welke procedure moet er gehanteerd worden bij calamiteiten?

Wanneer de web applicatie Logtime.nl niet werkt dient de systeembeheerder, CompICT, ingelicht te worden over het probleem.

4.2. Aanpassingen standaardprocedure (FAQ)

Vraag: Waarom kan alleen de project leider bij de groepsinstellingen?

Antwoord: Hiervoor is gekozen op basis van relevantie, Logtime is van mening dat er maar

een gebruiker nodig is om de groepsinstellingen te kunnen aanpassen, daarvoor

is de project leider de geschikte persoon.

Vraag: Waar kan ik zien wie de docenten zijn?

Antwoord: Dit is niet mogelijk, alleen de docenten kunnen alle gebruikers zien.

Vraag: Waarom kan ik alleen mijn eigen klas zien op het dashboard?

Antwoord: Wij achten het niet relevant om de gegevens van andere groepen in te zien!

Vraag: Beschikt Logtime ook over een android of iOs applicatie?

Antwoord: Nee, Logtime heeft geen applicatie voor een Android toestel of een applicatie

voor een iOs device, Logtime beschikt wel over een systeem waarmee Logtime

zich aanpast naar de grootte van het scherm.