

Bienvenue sur **Chronos**

Voilà les 6 étapes qui
pourraient t'aider à
avoir une meilleure
vision de ta gestion de
projet

1. Je crée mon projet :

- nom*
- client
- date début
- date fin

2. J'alloue des taches.

Pour chaque tache :

- nom*
- description
- technologie/logiciel
- durée estimée

3. Je commence à travailler. Je démarre mon chronomètre qui enregistre mon temps de travail et mes pauses.

4. Lorsque j'arrête mon chronomètre, l'application me propose de déterminer comment allouer ce temps passé :

- Quel projet
- Quelle.s tâche.s

5. À tout moment, je peux voir pour chaque projet :

- temps passé
- temps restant estimé
- burndown

6. Lorsque j'ai terminé mon projet, je peux demander à faire éditer un rapport que je peux transmettre à mon client.