

EC Tremplin

Séance n° 1 – Méthodologie de la recherche

Thibault DARCILLON
(thibault.darcillon@univ-paris8.fr)

Licence Economie-Gestion Parcours Economie-Finance

Semestre 2 – 2025-2026

OBJECTIFS DE L'EC TREMLIN

- Deux volets différents
 - ① Volet « Master » → Projet académique dans la poursuite d'études, préparation au travail de mémoire (de recherche)
 - ② Volet « Métier » → Présentation de métiers spécifiques au secteur bancaire et de l'assurance, dispositifs de l'alternance
- Centré sur l'acquisition de **compétences** (pas de savoirs)

ORGANISATION DES SÉANCES

- Cours non classique
- (Sept) Séances de 2h;
- Pas de retard !

DÉROULEMENT DU SÉMINAIRE

Séance	Date	Programme
1	Mardi 9/12/2025	Méthodologie du mémoire ; Recherche bibliographique
2	Lundi 15/12/2025	Rédaction CV et lettre de motivation
3	Mardi 13/01/2026	Candidatures monmaster
4	Mardi 20/01/2026	Présentation JOA – Assurance
5	Mardi 27/01/2026	Présentation dispositifs Alternance - C. DANGEUL
6	Mardi 03/02/2026	Synthèse
7	Vendredi 13/02/2026	Présentation des masters de Paris 8 (provisoire)

SÉANCE D'AUJOURD'HUI

Nous allons parler aujourd'hui de la méthodologie du mémoire :

- Utile pour les étudiant(e)s souhaitant travailler sur le **projet tuteuré**
- Utile pour les étudiant(e)s souhaitant réaliser un **stage**

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

- Il y a deux types de mémoire :
 - ① Mémoire de recherche
 - ② Mémoire de stage (\neq rapport de stage)
- Dans les deux cas, il faut élaborer une **problématique** (= question) à laquelle le mémoire cherche à répondre

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Comment choisir un sujet ?

- Il faut choisir un sujet qui vous plaît et en lien avec votre master
 - En lien plus ou moins direct avec votre stage ou l'entreprise/l'organisation qui vous a accueilli
 - Attention : il ne s'agit pas d'un compte-rendu de stage
 - Sujet qui repose sur des travaux déjà existants
- Ce sujet doit se prêter à un cadre théorique « appliqué » dont vous devrez faire la synthèse
- Attention, à ne pas être trop large ni trop descriptif

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Comment choisir un sujet ?

- Ce sujet doit vous donner l'occasion de
 - fournir une réponse, de développer des arguments théoriques et des éléments empiriques pour démontrer une ou plusieurs idées (vous pouvez essayer de le formuler sous forme de question)
 - ...
 - ... qui soulève un problème, une interrogation
- Il s'agit là de la **problématique**, véritable fil directeur du mémoire

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Le plan

- Eviter un plan descriptif type compte rendu de stage
- Tout ce que vous écrivez doit répondre au questionnement de votre sujet
- L'idée d'un mémoire (stage ou recherche) est de pouvoir convaincre votre lecture **en avançant des arguments, être logique et dérouler le fil de votre démonstration.**

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Le plan

- Le plan doit être structuré pour exposer clairement ce déroulé argumentatif
- L'ordonnancement des parties et sous parties peut varier selon votre sujet ou votre stratégie argumentative,

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

① Aborder une **dimension théorique et analytique**

- Synthétiser vos lectures sur la problématique choisie (ouvrages, revues académiques de préférence ; littérature professionnelle/administrative complémentaire)
- Présentation critique de la littérature qui participe à la stratégie argumentative
- Pas de « copier-coller »

② Dimension **pratique** pour illustrer la problématique et vous engager dans une démarche évaluative

- La mobilisation d'éléments statistiques, les pratiques et les éléments empiriques que vous avez pu observer, collecter ou expérimenter correspondent-ils à la théorie ?
- S'en écartent-ils ? Pourquoi ? Sur quels points ? Auriez-vous (modestement) des conseils à formuler ? Des critiques ?

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

- Si vous exploitez des sources empiriques (observations, entretiens, données statistiques),
 - Il est nécessaire de **présenter ces sources**, la manière dont vous en avez eu l'accès et la manière dont vous les avez utilisé,
 - Vous pouvez le faire soit dans une partie ou sous-partie précédent la présentation des résultats de l'exploitation de ces sources, soit dans un encadré méthodologique

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Quelques conseils

- Ne pas émettre de jugements de valeur
- Soignez votre vocabulaire
- Evitez les formules chocs, les affirmations catégoriques et le style journalistique qui affaiblissent votre démonstration
- Argumenter et raisonner (en pesant le pour et le contre, en faisant part d'avis théoriques divers)

QU'EST-CE QU'UN MÉMOIRE ?

Structure générale

- Introduction :
 - 2-3 pages environ,
 - Structure identique à celle d'une dissertation : accroche montrant l'intérêt ou l'actualité du sujet en rapport avec l'activité de l'organisation, présentation de la thématique puis de la problématique que vous avez décidé de traiter et annonce du plan qui illustre la façon dont vous allez mener votre raisonnement
- Développement :
 - Avec introduction et conclusion pour chaque partie, phrases ou paragraphes de liaison.
- Conclusion :
 - 2-3 pages.
 - Elle se termine par une ouverture, généralement sous forme de prospective.
 - Présente en même temps une synthèse des principales réponses apportées à la problématique.
- Bibliographie (voir supra)

COMMENT CITER DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?

- Idée générale : **chaque référence citée dans le texte doit se retrouver en bibliographie (et tout élément de la bibliographie doit être cité dans le texte)**
 - Ne mettez que des documents qui vous ont effectivement servi et que vous citez dans le corps du mémoire.
- Toutes les citations d'un même travail doivent être au même format
- La bibliographie est à la fin
- Outil citation de Microsoft Word (fonctionnement similaire dans libre office)

COMMENT CITER DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?

- De manière générale, une citation contient : auteur, titre, date, journal (si pertinent), lien web (si pertinent)
- Si vous citez un **article scientifique**, il faut citer l'auteur, l'année de publication (entre parenthèses), le titre de l'article entre guillemets, le nom de la revue scientifique (en italique), le numéro et le volume, ainsi que les pages.

Exemple d'un article scientifique

« Depuis les années 1990, les modèles de croissance endogène, tels que ceux élaborés par **Aghion et Howitt (1992)**, ont mis en exergue l'innovation comme un levier essentiel de la croissance économique à long terme. »

A la fin du texte : AGHION, Philippe, et Peter HOWITT (1992), « A Model of Growth Through Creative Destruction », *Econometrica*, vol. 60, no. 2, pp. 323–51.

COMMENT CITER DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?

- Si vous citez un **ouvrage**, il faut citer l'auteur, l'année de publication (entre parenthèses), le titre de l'article (en italique), le nom de l'éditeur.

Exemple d'un ouvrage

« d'un autre côté, il faut limiter les barrières à l'entrée pour permettre l'arrivée sur le marché de nouveaux entrants qui, en innovant à leur tour, pourront venir détruire les rentes des innovateurs précédents (**Aghion et al., 2020**). »

A la fin du texte : AGHION, Philippe, Céline ANTONIN et Simon BUNEL (2020), *Le pouvoir de la destruction créatrice*, Odile Jacob.

- Si vous citez un **rapport** (technique), il faut indiquer l'auteur, l'année de publication entre parenthèses, le titre du rapport, l'éditeur et l'URL identifiant unique.

Exemple d'un rapport

A la fin du texte : OCDE (2024), Fiscalité et développement à l'OCDE : Rétrospective de la période 2009-2024, Éditions OCDE, Paris, <https://doi.org/10.1787/c92a1248-fr>.

COMMENT CITER DES RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES ?

- Si vous citez un **chapitre d'ouvrage**, il faut indiquer l'auteur, le titre du chapitre en guillemets, puis préciser les auteurs qui ont dirigé l'ouvrage (dir.), le titre de l'ouvrage en italiques, l'éditeur et la collection, les pages.

Exemple d'un chapitre d'ouvrage

A la fin du texte : AGHION, Philippe, Céline ANTONIN, Simon BUNEL et Xavier JARAVEL (2022), « The Direct and Indirect Effects of Automation on Employment : A Survey of the Recent Literature », *in* Lili Yan ING et Gene M. GROSSMAN (dir.), *Robots and AI : a New Economic Era*, Oxon and New York : Routledge.

- Si vous citez une **base de données**, il faut indiquer l'organisme producteur de la base de données, l'année, le titre de la base, l'URL permanent et la **date de consultation** (utile si mise à jour fréquente)

Exemple d'une base de données

A la fin du texte : OCDE (2025), Principaux indicateurs de la science et de la technologie (ensemble de données), <https://data-explorer.oecd.org/s/2ef> (consulté le 4 juillet 2025)

MÉMOIRE DE STAGE / RECHERCHE

Mémoire de stage

- Problématique en rapport avec le travail effectué en stage
- **Attention**, le but n'est pas de seulement présenter l'entreprise et le poste dans l'entreprise (ce qui renvoie davantage à un simple rapport de stage)
- Il convient de traiter une problématique spécifique, tout en mobilisant des références académiques et en lien avec les tâches effectuées dans le cadre du stage

Mémoire de recherche

- Choix d'un thème de recherche et d'une première question
- Lecture d'articles scientifiques sur le thème et en rapport avec la question
- Révision de la problématique
- Travail pour répondre à la problématique (étude empirique, lecture d'articles, modèle théorique, etc.)
- Plan (provisoire) pour répondre à la problématique
- Rédaction (et révision du plan)

STRUCTURE CLASSIQUE D'UN MÉMOIRE DE RECHERCHE

- Les articles scientifiques ont une structure assez standardisée (en lire plusieurs).
- Organisation :
 - ① Introduction
 - ② Revue de littérature (littérature primaire et secondaire)
 - ③ Démarche de recherche
 - ① **Théorique** : produire modèle abstrait qui explique un phénomène économique ou financier en partant d'hypothèses logiques
 - ② **Empirique** (économétrique ou expérimentale) : travail sur des données (macro ou micro), présentation des statistiques descriptives, travail (préliminaire) sur des régressions économétriques (par ex. sur R)
 - ③ **Appliquée / descriptive** : Observer, décrire et analyser une situation économique ou financière réelle, sans forcément tester une hypothèse formelle. Par exemple études de cas.
 - ④ Résultats et discussion des résultats
 - ⑤ Conclusion

RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

- Comment effectuer une recherche bibliographique à partir du site de la Bibliothèque Universitaire de Paris 8 ?
- Aller sur le site de la BU (<https://www.bu.univ-paris8.fr/>);
- **Revues francophones (et manuels) : Cairn**
 - Taper « Cairn » dans le moteur de recherche
 - Puis cliquer sur « Accès »
 - Se connecter à votre compte étudiant à l'aide de vos identifiants
- **Revues anglophones :**
 - Taper le nom de la revue → Exemple : *Journal of Monetary Economics*
 - Cliquer sur "ScienceDirect Freedom Collection (COUPERIN)"
 - Vous pouvez faire une recherche par numéro de volume (*issues*) ou directement via la barre de recherche ("Search in this journal").

RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

- Hiérarchiser votre recherche :
 - Commencer par les références principales (i.e. contournables et très fréquemment citées)
 - Puis chercher des références plus ciblées, proches de ce que vous voulez faire
- Privilégier des articles scientifiques publiés dans les revues référencées
 - Français : *Revue Economique, Revue d'Economie Politique, Revue d'économie française, Revue d'économie financière, ...*
 - Anglais : *Quarterly Journal of Economics, Journal of Finance, ...*
- Vous pouvez utiliser *en complément* des rapports institutionnels et professionnels
- Eviter d'utiliser des articles de presse (seulement dans la contextualisation), des blogs, ...

SOUTENANCE

- Présentation de 10-15 minutes (temps à respecter) puis questions-réponses avec les membres du jury
- Prévoir de préférence un support avec des diaporamas (sans fautes d'orthographe !)
 - Quels sont les principaux points de votre argumentation et les principaux résultats ?
 - Graphiques et/ou tableaux
 - Attention à ne pas surcharger (2-3 points par slide)
- Stage → faire le lien avec votre expérience de stage
- Mentionner les limites de votre travail ou bien les difficultés auxquelles vous avez dû faire face
- Questions de compréhension/précision de la part des membres de jury
 - Possibilité de prévoir des annexes supplémentaires pour répondre à d'éventuelles questions

DIVERSES REMARQUES

- La forme comme le fond sont aussi importants
 - Pensez à bien vous relire et à soigner la mise en page
 - Graphiques et tableaux doivent être les plus clairs : il faut tout commenter dans le corps du texte
 - Plan apparent : plus facile à suivre
- Attention, le **plagiat** est sévèrement puni (et on dispose d'outils pour le détecter) ! ⇒ attention, à bien citer les passages empruntés (ex : définition)
- Possibilité d'utiliser les outils d'IA comme ChatGTP ... mais ce n'est pas suffisant !
 - Forces : idées de départ à approfondir
 - Faiblesses : références bibliographiques et standardisation (\neq originalité du travail réalisé)

RÉFÉRENCES UTILES

- Aubert, Benoît, Marie-José Avenier, Sonia Blanc-Provent, Raffi Duimedjian, Marion Garnier, Yvonne Giordano, Agnès Helme-Guizon, et al. 2018. *Méthodologie de la recherche en sciences de gestion : réussir son mémoire ou sa thèse*. Édité par Marie-Laure Gavard-Perret, David Gotteland, Christophe Haon, et Alain Jolibert. Pearson.
- Beaud, Michel, Magali Gravier, et Alain Tolédo. 2005. *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. Grands Repères. la Découverte.
- Boutillier, Sophie, et Dimitri Uzunidis. 2015. *Mémoire et rapport de stage : méthodologie approfondie*. Principes. Studyrama.

A LA SEMAINE PROCHAINE ...

- Attention, on se retrouve le **lundi** 15 décembre (échange avec Antoine TERRACOL)
- Nous allons travailler sur les CV et les lettres de motivation
 - Discussion collective sur quelques CV sur les bonnes et les mauvaises pratiques
 - CV à m'envoyer avant la fin de la semaine (dimanche 14/12) par mail
(thibault.darcillon@univ-paris8.fr)