|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên đối tượng | Các thuộc tính | Các hành vi liên quan |
| 1 | Sinh viên | 1. Họ tên 2. Ngày sinh 3. Số CMT 4. Địa chỉ 5. MSSV 6. Email | 1. Thay đổi địa chỉ 2. Tạo MSSV 3. Tạo Email 4. In thông tin SV 5. Tính tuổi |
| 2 | Giáo viên | 1. Họ tên 2. Mã lớp học 3. Thời gian tổ chức dạy học 4. SĐT | 1. Thay đổi buổi học (lịch học) |
| 3 | Phòng, Khoa | 1. Tên phòng-khoa; 2. Mã số văn phòng khoa; 3. Tên các ngành trong khoa; 4. Mã ngành học; 5. SĐT. | 1. Tiếp nhận thông tin đăng ký; 2. Kiểm tra Thông tin đăng ký; 3. Sắp xếp lịch học; 4. Hủy Thông tin đăng ký. |

Bài 2: Xác định các đối tượng có liên quan đến hệ thống quản lý sinh viên đăng ký môn học trong một trường học. Xác định thuộc tính và hành vi