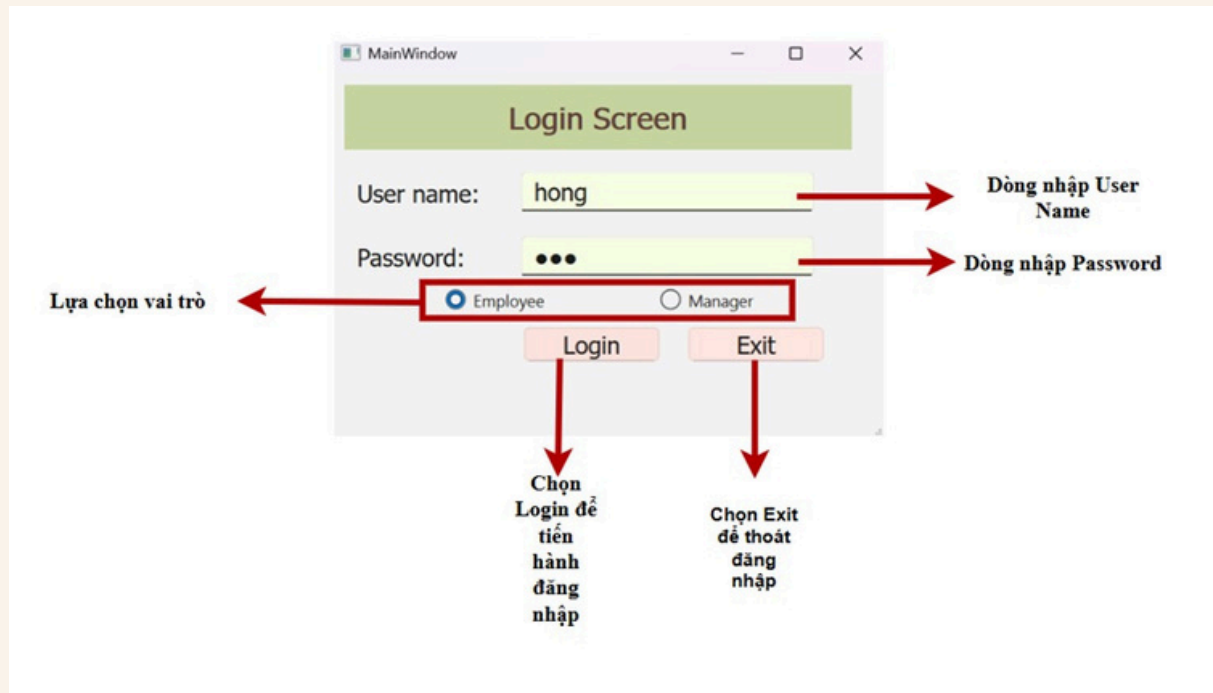


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM

1. Đăng nhập phần mềm

Lưu ý: Phải nhập đúng thông tin, tài khoản và mật khẩu đã được cung cấp mới có thể đăng nhập sử dụng phần mềm.

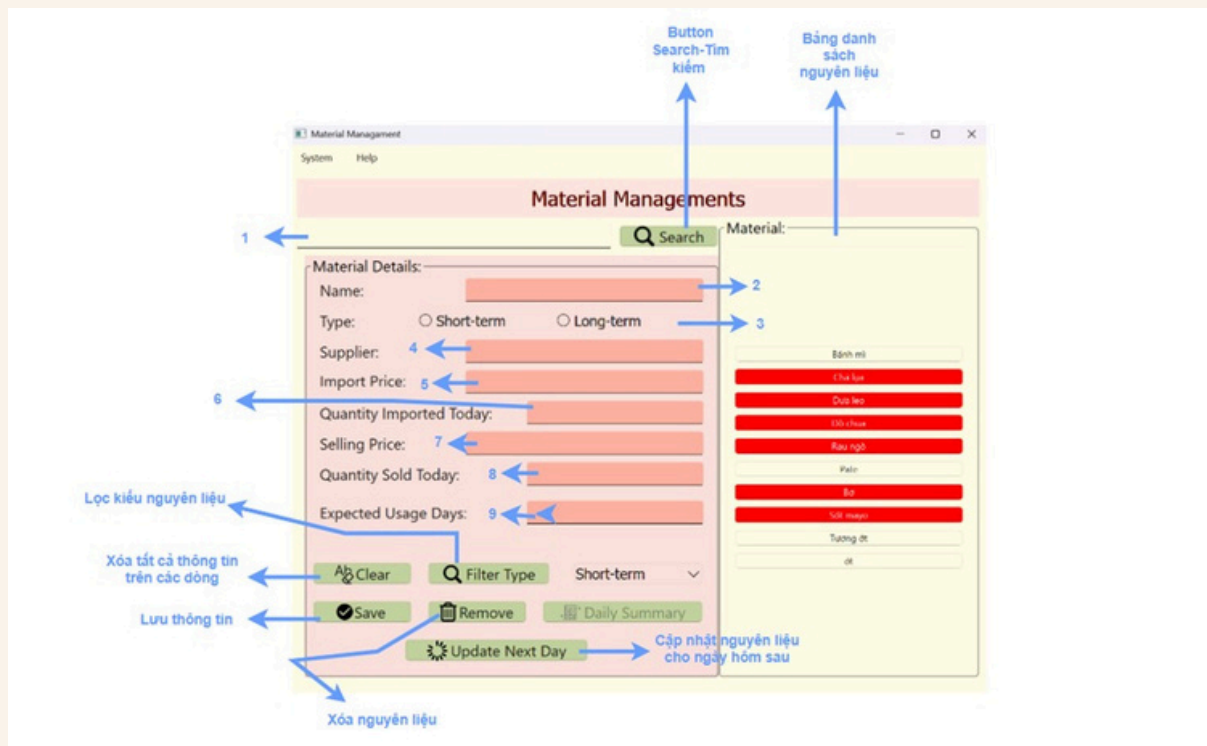


2. Giao diện

Lưu ý: + Số ngày, giá phải là các số dương.

Sau khi đăng nhập thành công, chương trình sẽ tự động hiển thị các giao diện tương ứng.

a) Nhân viên



1. Dòng nhập tên nguyên liệu tìm kiếm.
2. Dòng nhập tên nguyên liệu
3. Chọn kiểu nguyên liệu. Gồm: ngắn hạn, dài hạn.
4. Dòng nhập tên người cung cấp.
5. Dòng nhập giá nhập nguyên liệu.
6. Dòng nhập số lượng nguyên liệu đã nhập vào ngày hôm nay.
7. Dòng nhập giá bán.
8. Dòng nhập số lượng đã bán ngày hôm nay.
9. Dòng nhập số ngày sử dụng dự kiến của nguyên liệu.

b) Quản lí

Sau khi đăng nhập thành công với vai trò quản lý, tiếp tục chọn mục quản lý theo nhu cầu.



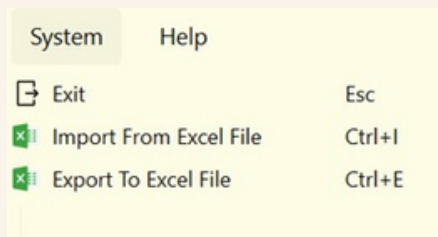
*Giao diện Material Management:

The screenshot shows the 'Material Managements' window. It has a menu bar with 'System' and 'Help'. Below the title bar, there's a search bar labeled 'Search' and a 'Material:' label. The main area is divided into two panes. The left pane contains a 'Material Details' form with fields for Name, Type (Short-term/Long-term), Supplier, Import Price, Quantity Imported Today, Selling Price, Quantity Sold Today, and Expected Usage Days. Below the form are buttons for 'Clear', 'Filter Type', 'Save', 'Remove', 'Daily Summary', and 'Update Next Day'. The right pane shows a list of materials with columns for 'Bảng mã', 'Chức vụ', 'Đơn vị', 'Đã chọn', 'Báo gửi', 'Pate', 'Số máy', 'Tương ứng', and 'dt'. Annotations 1 through 9 point to specific elements: 1 points to the search bar, 2 points to the Name field, 3 points to the Type radio buttons, 4 points to the Supplier field, 5 points to the Import Price field, 6 points to the Quantity Imported Today field, 7 points to the Selling Price field, 8 points to the Quantity Sold Today field, and 9 points to the Expected Usage Days field. Other annotations include 'Lọc kiểu nguyên liệu' pointing to the Filter Type button, 'Xóa tất cả thông tin trên các dòng' pointing to the Clear button, 'Lưu thông tin' pointing to the Save button, 'Xóa nguyên liệu' pointing to the Remove button, 'Cấp nhật nguyên liệu cho ngày hôm sau' pointing to the Update Next Day button, and 'Tổng kết ngày' pointing to the Daily Summary button.

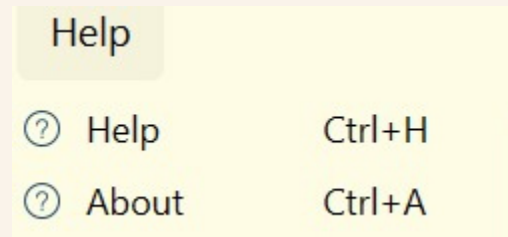
1. Dòng nhập tên nguyên liệu tìm kiếm.
2. Dòng nhập tên nguyên liệu
3. Chọn kiểu nguyên liệu. Gồm: ngắn hạn, dài hạn.
4. Dòng nhập tên người cung cấp.
5. Dòng nhập giá nhập nguyên liệu.
6. Dòng nhập số lượng nguyên liệu đã nhập vào ngày hôm nay.
7. Dòng nhập giá bán.
8. Dòng nhập số lượng đã bán ngày hôm nay.

9. Dòng nhập số ngày sử dụng dự kiến của nguyên liệu.

c) Action



Action System



Action Help

2. Các thao tác với phần mềm

2.2.1. Các thao tác với giao diện Material Management (dành cho quản lý và nhân viên)

a) Tìm và xem thông tin

Nhập tên nguyên liệu cần tìm và bấm “Search”

Click chuột vào nguyên liệu để xem thông tin

Ví dụ, bạn muốn xem thông tin của nguyên liệu “Chả lụa”, hãy click chuột chọn ô “Chả lụa” tại bảng Material. Ngay lập tức, các thông tin tương ứng sẽ hiển thị trên bảng Material Details.

b) Thay đổi thông tin

The screenshot displays the 'Material Managements' web application interface. At the top, there are 'System' and 'Help' links. The main title 'Material Managements' is centered. Below it, a search bar contains the text 'chả lụa' and a 'Search' button. To the right, a 'Material:' label is followed by a large empty text area. The 'Material Details:' section is a form with the following fields: 'Name:' with the value 'Chả lụa'; 'Type:' with radio buttons for 'Short-term' (selected) and 'Long-term'; 'Supplier:' with the value 'Cô Vân' and a red '1' next to it; 'Import Price:' with the value '150000'; 'Quantity Imported Today:' with the value '1.0'; 'Selling Price:' with the value '250000'; 'Quantity Sold Today:' with the value '0'; and 'Expected Usage Days:' with the value '1'. Below these fields are several buttons: 'Clear', 'Filter Type', a dropdown menu showing 'Short-term', a 'Save' button with a red '2' next to it, 'Remove', 'Daily Summary', and 'Update Next Day'. A red box highlights the 'Supplier:' field and the 'Save' button. On the right side of the form, there is a small input field containing the text 'Chả lụa'.

Giả sử, bạn muốn thay đổi thông tin về nguồn cung cấp chả lụa từ “Lò chả B” sang “Cô Vân”. Di chuyển chuột vào lineEdit của Supplier và tiến hành thay đổi thông tin. Cuối cùng, chọn “Save” để lưu thông tin đã thay đổi.

System Help

Material Managements

Search

Material:

Material Details:

Name:

Chả lụa

Type:

☒ Short-term ☐ Long-term

Supplier:

Cô Vân

Import Price:

150000

Quantity Imported Today:

2

Selling Price:

250000

Quantity Sold Today:

1.0

Expected Usage Days:

2

Clear

Filter Type

Short-term

1 Save

Remove

Daily Summary

Update Next Day

Thành công

×

!

Nguyên liệu đã được cập nhật!

2

OK

Bánh mì

Chả lụa

Dưa leo

Đồ chua

Rau ngò

Pate

Bơ

Sốt mayô

Tương ớt

ớt

Giao diện sẽ hiển thị thông báo rằng nguyên liệu đã được cập nhật. Về sau, khi bạn chọn vào mục “Chả lụa” thì thông tin “Supplier” sẽ là “Cô Vân”.

c) Thêm mới nguyên liệu

System Help

Material Managements

Search

Material:

Material Details:

Name:

Type: ☐ Short-term ☒ Long-term

Supplier:

Import Price:

Quantity Imported Today:

Selling Price:

Quantity Sold Today:

Expected Usage Days:

Clear Filter Type All

Save Remove Daily Summary

Update Next Day

Bánh mì

Chả lụa

Dưa leo

Đồ chua

Rau ngò

Pate

Bơ

Sốt mayo

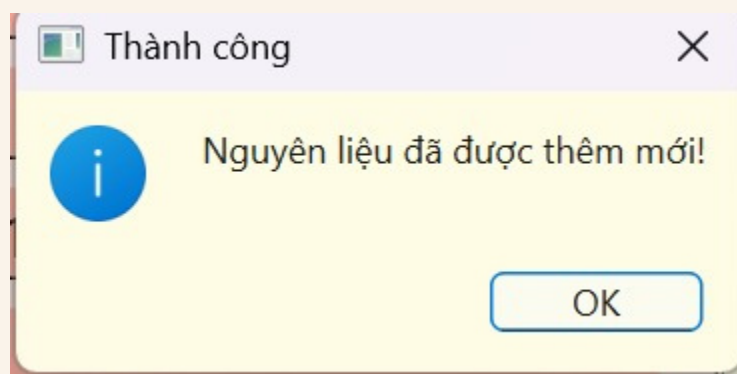
Tương ớt

ớt

Tiến hành điền thông tin nguyên liệu lưu mới, sau đó bấm “Save” để lưu thông tin nguyên liệu.

Lưu ý: Các giá trị số đưa vào phải là giá trị dương, nếu không đúng, phần mềm sẽ báo lỗi.

Nếu các đầu vào thỏa mãn yêu cầu, khi bấm “Save” sẽ hiển thị như sau:



Và tại bảng Material sẽ cập nhật lại nguyên liệu.

d) Xóa:

Chọn vào nguyên liệu cần xóa tại bảng “Material” và tiến hành xóa bằng cách “Remove”

System Help

Material Managements

chả lụa Search

Material Details:

Name:

Type: ☒ Short-term ☐ Long-term

Supplier:

Import Price:

Quantity Imported Today:

Selling Price:

Quantity Sold Today:

Expected Usage Days:

Material:

Bánh mì

Chả lụa

Dưa leo

Đồ chua

Rau ngò

Pate

Bơ

Sốt mayo

Tương ớt

ớt

nước mắm

Xác nhận xóa

Xác nhận xóa [ớt] ?

1

2

Sau khi chọn “Remove” một cửa sổ xác nhận sẽ hiện lên để người dùng xác nhận có xóa nguyên liệu đó hay không.

e) Lọc nguyên liệu

Người dùng có thể lọc nguyên liệu bằng nút “Filter Type”.

Filter Type All

Remove Short-term

Update Next Day Long-term

All

Chọn các mục tùy vào mục đích người dùng.

Giả sử, bạn muốn lọc nguyên liệu ngắn ngày, click chọn “Short-term” và bấm “Filter Type”

System

Help

Material Managements

chả lụa

Search

Material Details:

Name:

Type:

☐ Short-term

☐ Long-term

Supplier:

Import Price:

Quantity Imported Today:

Selling Price:

Quantity Sold Today:

Expected Usage Days:

Clear

Filter Type

Short-term

▼

Save

Remove

Daily Summary

Update Next Day

Material:

Bánh mì

Chả lụa

Dứa leo

Đồ chua

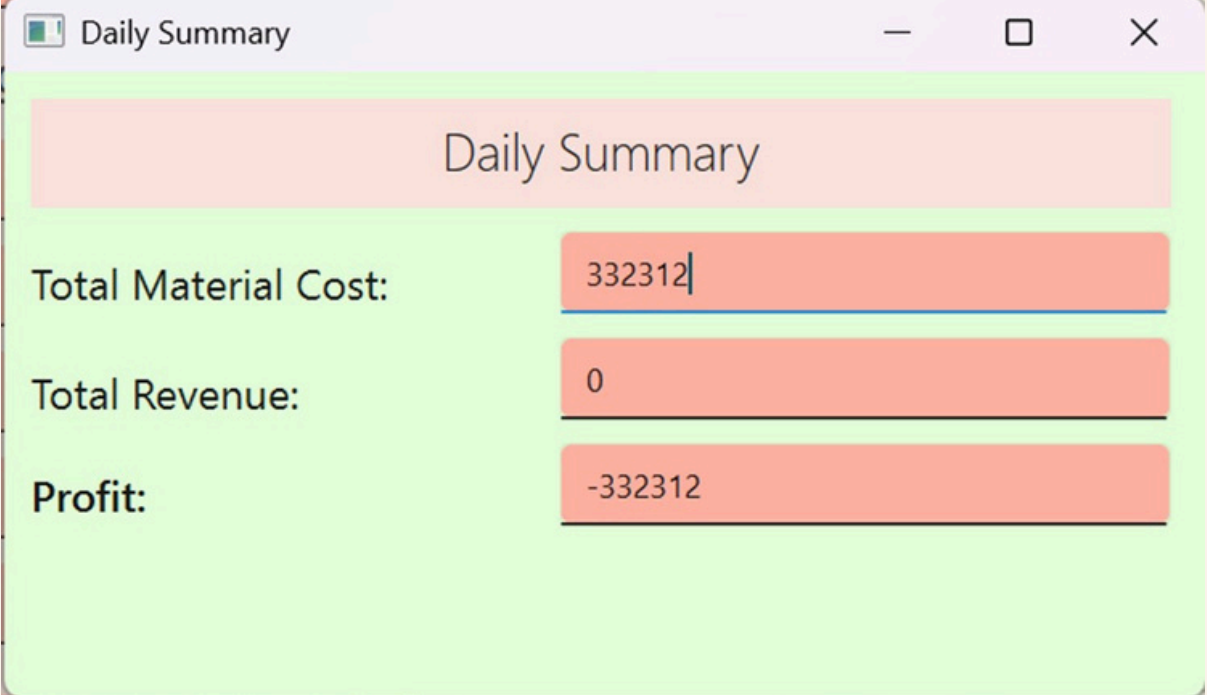
Rau ngò

ớt

Lúc này, bảng “Material” sẽ hiển thị các nguyên liệu có thời gian sử dụng ngắn ngày.

f) Tổng kết hàng ngày (Quản lý)

Để xem tổng kết một ngày, của hàng bán được bao nhiêu vốn và bao nhiêu lãi, click chọn “Daily Summary”



The screenshot shows a window titled "Daily Summary" with a light green background. At the top, there is a pink header bar with the text "Daily Summary". Below this, there are three rows of data, each with a label on the left and a value in a red input field on the right:

Label	Value
Total Material Cost:	332312
Total Revenue:	0
Profit:	-332312

g) Cập nhật thông tin cho ngày tiếp theo

Để cập nhật thông tin cho ngày tiếp theo, người dùng click chọn “Update Next Day”. Ngay lập tức giao diện sẽ hiển thị thông báo đã cập nhật như sau:

System Help

Material Managements

Search Material: _____

Material Details:

Name: _____

Type: ☐ Short-term ☐ Long-term

Supplier: _____

Import Price: _____

Quantity Imported Today: _____

Selling Price: _____

Quantity Sold Today: _____

Expected Usage Days: _____

Clear Filter Type All

Save Remove Daily Summary

Update Next Day

Thành công

Tất cả nguyên liệu đã được cập nhật cho ngày mai!

OK

Bánh mì

Chả lụa

Dưa leo

Đồ chua

Rau ngò

Pate

Bơ

Sốt mayo

Tương ớt

ớt

nước mắm

chanh

2.2.2. Các thao tác với giao diện Employee Management.


a) Tìm và xem thông tin nguyên liệu:

Nhập tên nhân viên cần tìm vào dòng 1 rồi bấm "Search"

System Help

Employee Managements

Nguyễn Thị Thu Hồng 1

 Search 2

Employee Details:

Id: E3

Name: Nguyễn Thị Thu Hồng

UserName: hong

Password: 119

 Save

 Remove

Employees:

E3 Nguyễn Thị Thu Hồng 3

Click chọn vào tên nhân viên hiển thị trên bảng danh sách “Employees”. Tất cả thông tin của nhân viên sẽ được hiển thị tại bảng “Employee Details”.

b) Thay đổi thông tin nhân viên:

Click chọn vào nhân viên cần thay đổi thông tin.

System Help

Employee Managements

Nguyễn Thị Thu Hồng  Search

Employee Details:

Id: E3

Name: Nguyễn Thị Thu Hồng

UserName: hong

Password: 456

 Save

 Remove

Employees:

E3 Nguyễn Thị Thu Hồng

Ví dụ: Ví dụ: cần thay đổi mật khẩu đăng nhập cho nhân viên “Nguyễn Thị Thu Hồng” từ “456” thành “119”. Chọn vào dòng “Password” sau đó tiến hành sửa đổi mật khẩu đăng nhập và cuối cùng click “Save” để lưu thông tin đã chỉnh sửa.

System Help

Employee Managements

Nguyễn Thị Thu Hồng

Employees:

Employee Details:

Id: E3

Name: Nguyễn Thị T

UserName: hong

Password: 119

Thành công

Cập nhật nhân viên thành công!

OK

E3 Nguyễn Thị Thu Hồng

Giao diện sẽ hiển thị thông báo rằng nhân viên đã được cập nhật. Về sau, khi xem thông tin nhân viên “Nguyễn Thị Thu Hồng” thì sẽ hiển thị mật khẩu là “119” như đã cập nhật.

c) Thêm mới nhân viên:

System Help

Employee Managements

Q Search

Employee Details:

Id: E4

Name: Nguyễn Văn A

UserName: vana

Password: 789

☒ Save

☐ Remove

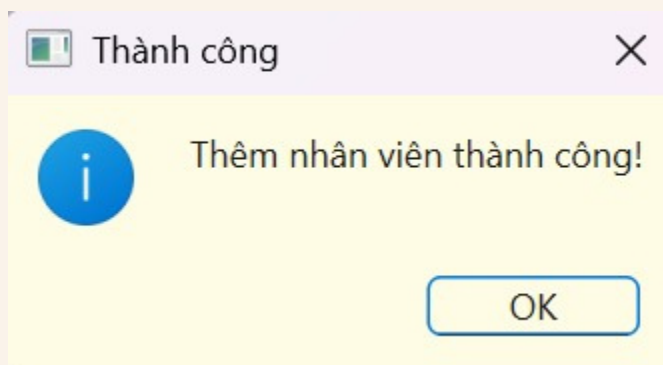
Employees:

E1 Nguyễn Thị Thiên Ân

E2 Nguyễn Thị Mỹ Duyên

E3 Nguyễn Thị Thu Hồng

Tiến hành nhập thông tin cho nhân viên mới tại từng dòng thông tin tương ứng. Sau khi đã hoàn tất nhập thông tin, click “Save” để lưu thông tin.



Màn hình sẽ hiển thị thông báo thêm nhân viên thành công.

Click chọn “OK” để tắt thông báo. Ngay lập tức tại bảng “Employees” sẽ hiển thị nhân viên mới.

Employees:

E1 Nguyễn Thị Thiên Ân

E2 Nguyễn Thị Mỹ Duyên

E3 Nguyễn Thị Thu Hồng

E4 Nguyễn Văn A

d) Xóa nhân viên

System Help

Employee Managements

Employee Details:

Id:

Name:

UserName:

Password:

Employees:

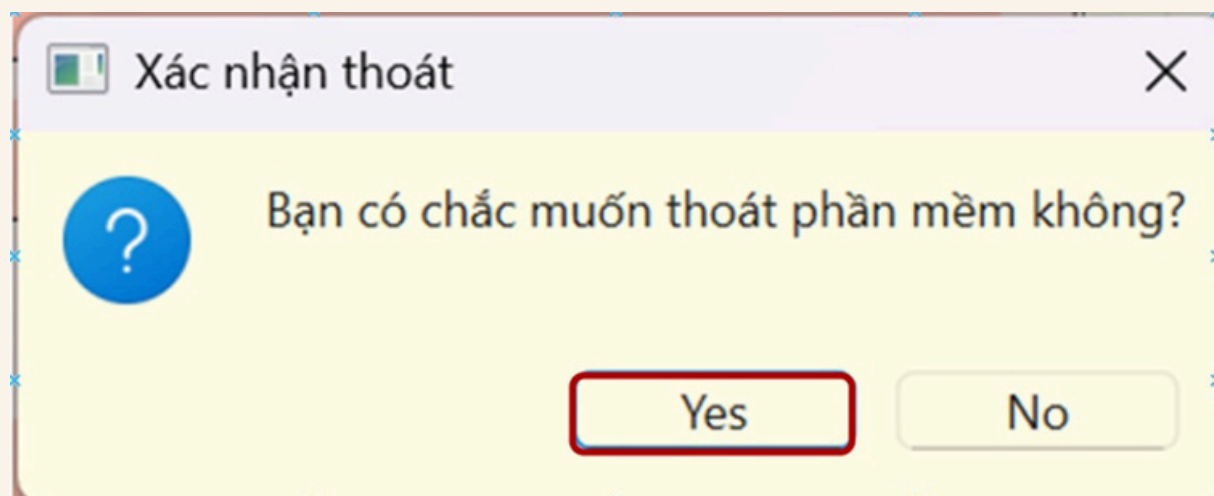
-
-
-
-

Click chọn vào tên nhân viên “1”, sau đó chọn “2” “Remove” để tiến hành xóa nhân viên.

2.2.3. Các thao tác chung

a) Thoát phần mềm

Di chuyển chuột tìm đến mục “System” và chọn Exit hoặc có thể bấm nút tắt “Esc” trên bàn phím máy tính để thoát phần mềm.



Phần mềm sẽ hiện ra một cửa sổ xác nhận thoát. Click chọn “Yes” nếu muốn thoát phần mềm, chọn “No” để tiếp tục sử dụng phần mềm.

b) Các chức năng khác:

Ngoài ra, phần mềm còn có một số chức năng khác như “Import from Excel File” , “Export to Excel File” tại action “System”, chức năng “Help” và “About” với các phím tắt tương ứng là “Ctrl+I”, “Ctrl+E”, “Ctrl+H”, “Ctrl+A” tại action “Help”. Người dùng có thể di chuyển tới từng action và chọn vào các mục tương ứng hoặc ấn các phím tắt tại bàn phím.