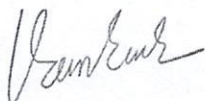


	CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH QUỐC TẾ EFC	Mã hiệu: PR.10
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH DUY TRÌ, MỞ RỘNG, THU HẸP PHẠM VI, ĐÌNH CHỈ VÀ HỦY BỎ CHỨNG NHẬN	Ngày hiệu lực: 20.02.2020

	BIÊN SOẠN	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Đặng Khánh Linh	Trịnh Tuấn Dũng	Nguyễn Thị Trà Mi
Chức vụ	Trưởng HĐCN	ĐDLD	
Ký tên			

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Công Ty
3. Mỗi đơn vị chỉ được phân phối 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Khi các đơn vị có nhu cầu phân phối thêm tài liệu phải đề nghị với đại diện lãnh đạo về chất lượng để có bản đóng dấu có kiểm soát.

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

1. Giám đốc		4. Phòng Chứng nhận	
2. Đại diện Lãnh đạo về chất lượng			
3. Phòng quản lý tổng hợp			

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó).



**CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH
QUỐC TẾ EFC**

Mã hiệu: PR.10

Lần ban hành: 01

**QUY TRÌNH DUY TRÌ, MỞ RỘNG, THU HẸP PHẠM VI,
ĐÌNH CHỈ VÀ HỦY BỎ CHỨNG NHẬN**

Ngày hiệu lực: 20.02.2020

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định một cách thống nhất việc cung cấp duy trì, mở rộng, thu hẹp phạm vi, đình chỉ và hủy bỏ chứng nhận Hệ thống quản lý, sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này áp dụng cho hoạt động giám sát việc duy trì, mở rộng hay thu hẹp phạm vi; đình chỉ hay hủy bỏ chứng nhận của Công Ty

3. ĐỊNH NGHĨA – THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

- Sổ tay chất lượng: STCL
- Quy trình: PR
- Hướng dẫn công việc: WI
- Biểu mẫu: F

4. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Sổ tay chất lượng
- ISO 17021
- ISO 17065

5. TRÁCH NHIỆM

Giám đốc Công Ty, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp và các Ban thẩm xét có trách nhiệm thực hiện quy trình này.

6. NỘI DUNG

*** Trách nhiệm CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH QUỐC TẾ EFC**

- Thực hiện giám sát các tổ chức đã được EFC CERT chứng nhận các Hệ thống quản lý đáp ứng theo đúng yêu cầu của ISO/IEC 17021:2015

- Thực hiện đánh giá mở rộng hay thu hẹp phạm vi khi có yêu cầu của tổ chức được chứng nhận.

- Thông báo cho khách hàng các thông tin về duy trì, mở rộng hay thu hẹp phạm vi chứng nhận, đình chỉ hay hủy bỏ chứng nhận.


*** Trách nhiệm của khách hàng:**

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Công Ty EFC về việc duy trì hệ thống quản lý, chấp nhận điều kiện đình chỉ hoặc hủy bỏ thu hồi chứng chỉ của EFC CERT

6.1 Quy định chung

- Sau khi chứng nhận, EFC CERT sẽ tiến hành giám sát việc duy trì và thực hiện các yêu cầu quy định đối với Hệ thống quản lý đã chứng nhận.
- Tổ chức đã được chứng nhận muốn mở rộng hay thu hẹp phạm vi chứng nhận gửi Đăng ký chứng nhận mở rộng hay thu hẹp phạm vi cho EFC CERT. Và EFC CERT sẽ tiến hành đánh các yêu cầu đặc thù liên quan đến mở rộng hay thu hẹp phạm vi.
- Đình chỉ chứng nhận là việc EFC CERT sẽ được quyết định đình chỉ có thời hạn việc sử dụng chứng chỉ của khách hàng.
- Thu hồi chứng chỉ là việc EFC CERT ra quyết định thu hồi chứng chỉ đã cấp nếu khách hàng không tuân thủ các điều kiện về chứng nhận của EFC CERT.

6.2 Duy trì chứng nhận

	CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH QUỐC TẾ EFC	Mã hiệu: PR.10
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH DUY TRÌ, MỞ RỘNG, THU HẸP PHẠM VI, ĐÌNH CHỈ VÀ HỦY BỎ CHỨNG NHẬN	Ngày hiệu lực: 20.02.2020

6.2.1 Khách hàng được chứng nhận phải duy trì việc thực hiện HTQL và duy trì việc chứng nhận trong suốt thời gian hiệu lực của chứng chỉ.

6.2.2. Trong thời gian hiệu lực của chứng chỉ mà khách hàng được chứng nhận có những thay đổi lớn về, quyền sở hữu, địa điểm, cơ cấu tổ chức, đại diện lãnh đạo, mở rộng/ thu hẹp nhà xưởng, sản phẩm hoặc phạm vi sản xuất, số lượng nhân viên (trên 30%), các nguồn lực có tác động quan trọng đến HTQL và cập nhật tiêu chuẩn thì phải thông báo kịp thời bằng văn bản cho EFC CERT để EFC CERT tiến hành đánh giá mở rộng/thu hẹp phạm vi chứng nhận.

6.2.3. Tùy mức độ thay đổi, EFC CERT sẽ thỏa thuận với khách hàng về việc tiến hành đánh giá giám sát bổ sung. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc đánh giá giám sát bổ sung sẽ do khách hàng chi trả.

6.2.4. Cấp lại chứng chỉ: sau 3 năm hiệu lực của chứng chỉ hiện thời, EFC CERT tiến hành đánh giá lại toàn bộ HTQL và cấp chứng chỉ có hiệu lực 3 năm tiếp theo nếu khách hàng yêu cầu.

6.3 Mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

6.3.1. Tiếp nhận thông tin yêu cầu về mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Phòng quản lý tổng hợp có trách nhiệm tiếp nhận thông tin về việc mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận của các Tổ chức được EFC CERT cấp chứng chỉ và chuyển các yêu cầu này cho Phòng Kỹ thuật để xem xét.

6.3.2. Xem xét yêu cầu mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Phòng Kỹ thuật sau khi tiếp nhận yêu cầu của Tổ chức được chứng nhận để tiến hành xem xét các yêu cầu này thông qua các Ban Kỹ Thuật tương ứng. Lập báo cáo xem xét yêu cầu mở rộng và thu hẹp phạm vi chứng nhận.

6.3.3. Đánh giá mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Trong trường hợp phải tiến hành đánh giá mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi đã được chứng nhận, hoạt động đánh giá sẽ được tiến hành theo các quy trình tương ứng: PR.07; PR.08;....

6.3.4. Xem xét hồ sơ đánh giá

Hồ sơ đánh giá mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi chứng nhận được Ban Kỹ thuật xem xét theo PR.09

6.3.5. Quyết định mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận và cấp lại chứng chỉ


Sau khi Ban kỹ thuật xem xét hồ sơ đánh giá. Giám đốc văn phòng sẽ ra quyết định mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận của tổ chức

Chứng chỉ cấp khách hàng sẽ ghi rõ phạm vi được chứng nhận mở rộng hay thu hẹp phạm vi.

6.4 Đình chỉ chứng nhận

6.4.1. EFC CERT có thể tạm thời đình chỉ có thời hạn việc sử dụng chứng chỉ của khách hàng được chứng nhận khi tiếp nhận được các thông tin khách hàng không đáp ứng các yêu cầu về chứng nhận của EFC CERT như:

- Sử dụng chứng chỉ hoặc logo của EFC CERT trái với quy định;
- Không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như đã thỏa thuận;
- Không duy trì hiệu lực của hệ thống quản lý, vi phạm các quy định chứng nhận của EFC CERT;
- Có khiếu nại nghiêm trọng từ cá nhân, tổ chức sử dụng sản phẩm/dịch vụ của khách hàng;
- Không trả đầy đủ chi phí dịch vụ chứng nhận theo thỏa thuận

	CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH QUỐC TẾ EFC	Mã hiệu: PR.10
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH DUY TRÌ, MỞ RỘNG, THU HẸP PHẠM VI, ĐÌNH CHỈ VÀ HỦY BỎ CHỨNG NHẬN	Ngày hiệu lực: 20.02.2020

6.4.2. EFC CERT sẽ thông báo cho Tổ chức được chứng nhận việc tạm đình chỉ hiệu lực chứng nhận trong thời gian 3 tháng cho đến khi EFC CERT nhận được các hành động khắc phục phù hợp. Nếu trong 3 tháng, khách hàng không có các hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị đình chỉ thêm 3 tháng. Nếu sau 3 tháng tiếp này, khách hàng vẫn không có hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị thu hồi vĩnh viễn và bị hủy bỏ chứng chỉ

6.4.3. Trong thời gian đình chỉ chứng nhận. Tổ chức bị đình chỉ không được phép sử dụng Giấy chứng nhận và các dấu hiệu chứng nhận trong thời gian đó

6.4.4. Trước thời hạn kết thúc tạm thời đình chỉ công nhận, EFC CERT sẽ xem xét và đánh giá hành động khắc phục với những điều không phù hợp của tổ chức bị đình chỉ công nhận và sẽ:

- Thông báo cho tổ chức việc kết thúc thời gian đình chỉ hoặc;
- Hủy bỏ việc chứng nhận và thu hồi chứng chỉ chứng nhận nếu các điều kiện do EFC CERT đề ra không thực hiện.

6.5 Hủy bỏ chứng nhận

6.5.1. EFC CERT sẽ hủy bỏ việc chứng nhận, thu hồi chứng chỉ chứng nhận và hủy bỏ mọi thỏa thuận về việc cho phép sử dụng biểu tượng chứng nhận trong các trường hợp sau:

- Nếu tổ chức được chứng nhận không thực hiện đầy đủ các biện pháp khắc phục trong các trường hợp đình chỉ chứng nhận
- Nếu trong quá trình đánh giá giám sát, phát hiện có sự không phù hợp mang tính chất nghiêm trọng với chuẩn mực và các quy định chứng nhận;
- Khi tổ chức chứng nhận không muốn được tiếp tục duy trì việc chứng nhận;
- Khi tổ chức bị phá sản hoặc ngừng sản xuất kinh doanh quá 12 tháng;
- Khi tổ chức được chứng nhận không thể đáp ứng các quy định của hệ thống chứng nhận này, hoặc theo sự thỏa thuận giữa EFC CERT với tổ chức được chứng nhận;
- Nếu tổ chức được chứng nhận không thực hiện các cam kết về tài chính với EFC CERT.

6.5.2. Với tổ chức bị hủy bỏ hiệu lực chứng nhận, EFC CERT sẽ gửi quyết định hủy bỏ hiệu lực công nhận và thu hồi chứng chỉ công nhận. Đồng thời sẽ thông báo quyết định này cho các tổ chức, cá nhân có

liên quan

6.5.3. Khi giấy chứng nhận bị hủy bỏ Tổ chức phải:

- Ngừng sử dụng dấu hiệu chứng nhận ngay;
- Ngừng mọi hình thức quảng cáo cho giấy chứng nhận ghi trên quyết định hủy bỏ;
- Hoàn trả lại cho EFC CERT giấy chứng nhận;

6.5.4. Các tổ chức có thể khiếu nại tới EFC CERT về quyết định hủy bỏ hiệu lực chứng nhận. Việc khiếu nại được tiến hành theo quy trình giải quyết khiếu nại và sự cố.

6.6 Cập nhật thông tin về mở rộng, thu hẹp phạm vi, đình chỉ hay hủy bỏ chứng nhận

Phòng Quản lý Tổng hợp có trách nhiệm cập nhật thông tin về mở rộng, thu hẹp phạm vi, đình chỉ hay hủy bỏ chứng nhận vào danh mục các tổ chức được EFC CERT chứng nhận và thông báo cho khách hàng và các bên có liên quan.

7. HỒ SƠ

Hồ sơ liên quan tới quy trình



**CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN & GIÁM ĐỊNH
QUỐC TẾ EFC**

Mã hiệu: PR.10

Lần ban hành: 01

**QUY TRÌNH DUY TRÌ, MỞ RỘNG, THU HẸP PHẠM VI,
ĐÌNH CHỈ VÀ HỦY BỎ CHỨNG NHẬN**

Ngày hiệu lực: 20.02.2020

STT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Báo cáo xem xét yêu cầu mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận	BC	BP. Chứng nhận	Hết chu kỳ chứng nhận
2	Các quyết định về việc mở rộng, thu hẹp phạm vi, đình chỉ, hủy bỏ chứng nhận	QĐ	BP. Chứng nhận	Hết chu kỳ chứng nhận
3	Các thông báo cho khách hàng khác bằng văn bản	CV	Văn thư	Hết chu kỳ chứng nhận

C.P. ★ H.A