# **Đăng nhập**

xxx

# **Quản lý thông tin cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên use case | Quản lý thông tin cá nhân |
| Mô tả | Thay đổi thông tin cá nhân của người dùng |
| Tác nhân | Người dùng |
| Độ cần thiết | Phải có |
| Điều kiện thực hiện kích hoạt | Người dùng muốn quản lý thông tin cá nhân |
| Điều kiện cần để kích hoạt | Đã đăng nhập thành công |
| Yêu cầu khi use case thành công | Thông tin cá nhân được cập nhật |
| Luồng chính | 1. Người dùng nhấn vào ảnh đại diện. 2. Hệ thống hiển thị danh sách tuỳ chọn liên quan đến tài khoản người dùng. 3. Người dùng chọn “Quản lý thông tin cá nhân”. 4. Hệ thống điều hướng người dùng đến trang cập nhật thông tin cá nhân. 5. Người dùng chọn thông tin cần chỉnh sửa và chỉnh sửa. 6. Sau khi xác nhận thống tin mới, người dùng nhấn “Cập nhật”. 7. Hệ thống nhận thông tin mới để cập nhật vào cơ sở dữ liệu. |
| Luồng thay thế | 5a. Nếu người dùng chọn sửa mật khẩu, yêu cầu người dùng nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới. |
| Luồng thất bại | 5b. Thông tin người dùng nhập không hợp lệ, quay lại bước 5.  5a1. Người dùng nhập sai mật khẩu, yêu cầu nhập lại. |
| Nguyên tắc | Khi đổi thông tin, các thông tin hiển thị liên quan ở nơi khác cũng được cập nhật |
| Yêu cầu phi chức năng | Giới hạn số lần được đổi trong 1 khoảng thgian nhất định  (vd: 1 lần / ngày) |

# **Quản lý thông tin mặt hàng**

# **Quản lý liên hệ**

# **Quản lý doanh thu**

# **Quản lý chương trình khuyến mãi**

# **Trả lời đánh giá**

# **Đánh giá sản phẩm**

# **Giỏ hàng**

# **Thanh toán**

# **Sản phẩm ưu thích**

# **Xem, huỷ đơn hàng**

# **Quản lý thông tin tài khoản**

# **Quản lý đơn hàng**

# **Thống kê (Các giao dịch, lợi nhuận,...)**

# **Quản lý đánh giá**

# **Lọc, tìm kiếm sp**

# **Gợi ý sản phẩm**