

Mô hình đào tạo theo năng lực cho Điều dưỡng tại BIH

Lữ Thị Trúc Mai

Đặt vấn đề

- Xuất phát từ trải nghiệm tích cực của NB
- Kiến thức và sự chuyên nghiệp của điều dưỡng là điều quan trọng góp phần tạo nên tin tưởng nơi NB.
- Xác định năng lực điều dưỡng để
 - phát hiện khoảng trống kiến thức;
 - đào tạo bổ sung;
 - phân công hợp lý.

Phân tích thực trạng điều dưỡng tại BIH

Vấn đề

- Bệnh viện mới
- Điều dưỡng đến từ nhiều nguồn, năng lực không đồng đều, ĐD trẻ ít kinh nghiệm
- Biến động nguồn lực do
 - 80% là nữ, dưới 30 tuổi: nghỉ thai sản
 - dịch chuyển điều dưỡng
- Đào tạo mới liên tục, đào tạo tập trung ít hiệu quả
- Thiếu kỹ năng mềm → áp lực công việc → sai sót

Phân tích thực trạng điều dưỡng tại BIH

Thuận lợi

- ĐD trẻ luôn nhạy bén, dễ tiếp cận, dễ đáp ứng với sự thay đổi
- Là bệnh viện thực hành, thúc đẩy nhân viên có ý thức phải thực hành đúng trong mọi trường hợp.
- ĐD trưởng tua có kinh nghiệm, ổn định công việc
- > 70% các ĐDV có trình độ CĐ/ĐH
- ĐDT khoa có kinh nghiệm quản lý/giảng dạy

Mục tiêu

1. 100% điều dưỡng được xác định năng lực trong năm 2019
2. Đào tạo theo năng lực để đáp ứng nhu cầu công việc và phát triển nguồn lực


Giải pháp

Mục tiêu 1. Xác định năng lực của điều dưỡng.

1. Xây dựng bảng mô tả công việc
 - Cơ sở pháp lý: **Chuẩn năng lực của ĐD-HS** (Quyết định 1352/QĐ-BYT ngày 21 tháng 4 năm 2012 của BYT)
 - Thông tư 26/TTLT-BYT-BNV **Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y**
 - Vị trí công việc
2. Xây dựng các chỉ số đánh giá mức độ hoàn thành công việc phù hợp với mô tả công việc.
 - KPIs (bao gồm các nội dung của (1))
3. Xác định năng lực của điều dưỡng
 - thể hiện qua công việc hàng ngày (bảng kiểm);
 - ý thức thực hành an toàn NB (bảng kiểm);
 - năng lực quản lý trong phạm vi được phân công;
 - các kỹ năng mềm.

Giải pháp

1. Xây dựng Mô tả công việc

	BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC	Mã số: Ngạch/bậc:
Chức danh: ĐIỀU DƯỠNG CHĂM SÓC		
Đơn vị: Khoa NỘI		

Phê duyệt	Biên soạn	Cấp trên trực tiếp của vị trí	Phê duyệt
Họ và tên	Lữ Thị Trúc Mai	Nguyễn Thị Cẩm Vân	Nguyễn Văn Trương
Chức danh	Giám đốc điều dưỡng	Điều dưỡng trưởng khoa	Tổng Giám đốc
Chữ ký			
Ngày			

Quy trình làm việc chuẩn, văn bản liên quan
1. Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện
2. Thông tư 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện
3. Thông tư 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y
Cấp dưới trực tiếp
Không
Quan hệ công việc
1. Bên trong: các nhân viên của các khoa/phòng/đơn vị
2. Bên ngoài: không
Tóm tắt công việc
- Lập kế hoạch chăm sóc, phối hợp với bác sĩ điều trị thực hiện chăm sóc người bệnh trong khoa
- Thực hiện các thủ thuật, kỹ thuật chăm sóc người bệnh theo quy trình chăm sóc
- Thực hiện công tác truyền thông, tư vấn và giáo dục sức khỏe cho người bệnh tại khoa

Nhiệm vụ (Trưởng tua trực)
1. Nhận và bàn giao trực (nhằm tình hình chung trong khoa)
2. Tham gia giao ban khoa
3. Tổ chức thăm bệnh với bác sĩ, nhận y lệnh chăm sóc, thực hiện, điều phối và phân công cho các điều dưỡng viên trong tua.
4. Lập kế hoạch chăm sóc, theo dõi bệnh, phối hợp với các điều dưỡng trong tua trực thực hiện chăm sóc người bệnh trong khu vực được phân công theo phân cấp chăm sóc.
5. Thực hiện và hỗ trợ thực hiện các kỹ thuật khó
6. Thực hiện cận lâm sàng cho người bệnh, nhận kết quả và báo lại bác sĩ.
7. Tiếp nhận bệnh mới
8. Tham gia hội chẩn và điều hành chuyển viện, chuyển khoa trong phiên trực (nếu có)
9. Quản lý người bệnh; tham gia hoặc thực hiện giải quyết các vấn đề, tư vấn cho người nhà người bệnh; quản lý giờ thăm bệnh trong phiên trực.
10. Chịu trách nhiệm quản lý thuốc, tài sản, vật tư, trang thiết bị được phân công.
11. Kiểm tra và điều hành ghi chép, hoàn tất hồ sơ bệnh án trước khi bàn giao trực.
12. Tổng hợp tình hình người bệnh, báo cáo giao ban, bàn giao trực.
13. Giáo dục sức khỏe cho người bệnh hoặc người nhà người bệnh.
14. Tham gia công tác đào tạo huấn luyện tại khoa
15. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của điều dưỡng trưởng khoa

Quyền hạn
1. Quản lý người bệnh trong kíp trực
2. Báo cáo vượt cấp trong một số trường hợp theo quy chế bệnh viện
3. Thảo luận với bác sĩ điều trị phân cấp chăm sóc và thực hiện chăm sóc người bệnh

Yêu cầu về năng lực
Trình độ:
<input checked="" type="checkbox"/> cử nhân điều dưỡng <input checked="" type="checkbox"/> giao tiếp bằng tiếng Anh, Hoa, Hàn, ...
Kiến thức:
chăm sóc người bệnh toàn diện
Kỹ năng:
<input checked="" type="checkbox"/> giao tiếp <input checked="" type="checkbox"/> thành thạo kỹ thuật điều dưỡng tại khoa đang làm việc
<input checked="" type="checkbox"/> làm việc nhóm <input checked="" type="checkbox"/> lắng nghe tích cực <input checked="" type="checkbox"/> ngoại ngữ
<input checked="" type="checkbox"/> phản hồi tích cực <input checked="" type="checkbox"/> tư vấn
Tạo chất:
cán trọng, trách nhiệm, sáng tạo, trung thực, công bằng
Kinh nghiệm:
> 1 năm ở vị trí điều dưỡng chăm sóc tại bệnh viện >200 giường
Yêu cầu khác:
- Có chứng chỉ hành nghề y
- Chịu được áp lực công việc

Giải pháp

2. Đánh giá hiệu quả công việc (KPIs)

ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC

Tháng 07.2020

Khoa Cấp cứu

Họ và tên điều dưỡng

Lê Thị Nga

MS	Nội dung công việc	Điểm	Tổng điểm
A1	Năng lực-kiến thức chuyên môn	0-1-2	
A.1.1	Tư vấn nhập viện, nhập khoa cho người bệnh và người nhà, đảm bảo người bệnh và gia đình hiểu những thông tin cần thiết (theo đặc thù khoa)	2	
A.1.2	Theo dõi bệnh chặt chẽ, thực hiện phân cấp chăm sóc theo quy định	2	
A.1.3	Tuân thủ thực hiện kỹ thuật chuyên môn theo quy trình	2	
A.1.4	Hỗ trợ hiệu quả với bác sĩ và đồng nghiệp trong thực hiện các kỹ thuật chuyên môn	2	
A.1.5	Tham gia tư vấn - truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh/người nhà	2	
A.1.6	Ghi chép các biểu mẫu chăm sóc theo quy định	2	
A.1.7	Hướng dẫn người bệnh, người nhà biết cách liên hệ điều dưỡng khi cần. Đảm bảo người bệnh được cung cấp thông tin kịp thời (theo đặc thù khoa)	2	
A.1.8*	Có thư khen, góp ý khen của người bệnh hoặc đồng nghiệp* (cộng 2 điểm nếu đạt tiêu chí này)		
	TỔNG	14	14.0
A2	An toàn người bệnh		
	Áp dụng quy trình xác định chính xác người bệnh theo tập huấn (trừ 2 điểm (điểm âm) nếu không tuân thủ)		
A.2.1		2	
A.2.2	Bàn giao người bệnh khi chuyển khoa, chuyển viện cụ thể, rõ ràng	2	
A.2.3	Bàn giao công việc sau một phiên trực chính xác, an toàn	2	
A.2.4	Tuân thủ các quy trình an toàn người bệnh (trừ 2 điểm (điểm âm) nếu không tuân thủ)	2	
	TỔNG	8	22.0
B1	Năng lực tổ chức/quản lý		
B.1.1	Hoàn thành công việc đúng thời hạn	2	
B.1.2	Các phương tiện phục vụ khám bệnh được đảm bảo hoạt động tốt và sẵn sàng để sử dụng.	2	
B.1.3	Quản lý hiệu quả các thiết bị y tế được phân công phụ trách	2	
B.1.4	Sắp xếp ngăn nắp trật tự, vệ sinh buồng khám/buồng bệnh	2	
	TỔNG	8	30.0
B2	Rèn luyện bản thân		
B.2.1	Tuân thủ quy định về trang phục bệnh viện	2	
B.2.2	Tuân thủ nội quy/quy định của bệnh viện (trừ 2 điểm (điểm âm) nếu không tuân thủ)	2	
B.2.3	Tham gia các chương trình đào tạo của bệnh viện (không tham gia đủ được tạo điều kiện 0 điểm)	2	
	TỔNG	6	36.0
C	Kỹ năng giao tiếp-tinh thần làm việc nhóm		
C.1	Tuân thủ quy định giao tiếp qua điện thoại	2	
C.2	Phối hợp với đồng nghiệp đạt hiệu quả trong công việc	2	
C.3	Giao tiếp chuyên nghiệp với đồng nghiệp và người bệnh	2	
C.4	Tham gia tích cực các phong trào bệnh viện*		
	TỔNG	6	42.0

Hoàn thành tốt: KPIs=100% (42 điểm)

Điểm 42.0

%KPI

100

Giải pháp

3. Xác định năng lực

XẾP LOẠI NĂNG LỰC ĐIỀU DƯỠNG
Năm 2020 - Khoa Cấp cứu

	NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN																																	Kế hoạch đào tạo		Xếp loại năng lực															
	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn																																	Năng lực quản lý																	
	Lấy dấu hiệu sinh tồn	Các KT tiêm (tiêm bắp, tiêm mạch)	Hút thông đường hô hấp	Cho người bệnh thở oxy	ECG tại giường	Thay băng có dẫn lưu	Cắt chỉ	Thay băng	Phun khí dung	Thụt tháo	Thở oxy qua Camula	Rút ống thông mũi dạ dày	Gội tóc tại giường	Lấy mẫu tĩnh mạch xét nghiệm	Rửa bằng quang	Lấy mẫu nước tiểu để cấy	Lấy mẫu phân	Tiêm truyền dung dịch	Truyền máu	Định nhóm máu tại giường	Thông tiểu lưu	Cấp cứu ngừng hô hấp tuần hoàn người	Chăm sóc Catheter tĩnh mạch trung tâm	Trợ giúp BS đặt nội khí quản	Chăm sóc và rút thông tiểu lưu	Chăm sóc người bệnh thở máy không x	Lấy mẫu máu để cấy tìm vi khuẩn	Rút nội khí quản	Thông khí bằng bóng và mặt nạ	Nuôi dưỡng qua ống sonde	Cho người bệnh thở oxy qua mặt nạ	Hỗ trợ bác sĩ trong các thủ thuật	Đặt ống thông mũi dạ dày	Khai thông đường thở	Cấp cứu di vật đường thở		Vận chuyển người bệnh chấn thương C	Kỹ thuật bột	Làm hồ sơ xuất viện trên Hsoft	Tham gia hội chẩn và điều hành chuyển	Giao tiếp/Giải quyết tình huống	Quản lý tua trực	Bàn giao bệnh	Quản lý dụng cụ/trang thiết bị	Quản lý thuốc	Truyền đạt/giảng dạy	Giao tiếp bằng ngôn ngữ khác	Chăm sóc NB thở máy không xâm	Chăm sóc Catheter TMTT	Kỹ thuật bột	Quản lý điều dưỡng
Vũ Thị Hiền	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	2	1	4	4	4	4	4	4	3	x	x	x	x	IV			
Phan Thị Phong	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	3	x	x	x	x	IV	
Nguyễn T. Cẩm Giang	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	3	x	x	x	x	IV	
Lý Minh Thủy	4	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	2	2	1	4	4	4	4	4	4	4	3	x	x	x	x	IV	
Phạm Thị Hương	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2	3					III
Phạm Thị Nguyệt	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2	3					III
Lê Thị Hồng	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	1					III	
Trần Thị Mỹ Dung	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	1					III	
Hoàng Thị Dịu	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	1					III		
Nguyễn Thị Kiều Trang	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2					III	
Nguyễn Lê Cường	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	3	3	2	2					III	
Huỳnh Phương Phương	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2					III	
Cao Thị Nhật An	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2					III	
Vũ Thị Quý	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	1					III		
Đặng Ngọc Điền	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2					III	
Vân Thị Thùy Trang	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3	2	2	2	3	3	2	2					III	
Nguyễn Thị Nụ	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	1					III		

Các mức năng lực của điều dưỡng (BIH)

- **Mức 1.** ĐD sau tốt nghiệp đang thực hành lấy chứng chỉ hành nghề tại bệnh viện → được giám sát thực hành;
- **Mức 2.** ĐD đã kết thúc thời gian thực hành, ĐD mới tuyển dụng, mới chuyển khoa,... → thực hiện độc lập, một vài kỹ thuật cần hỗ trợ;
- **Mức 3.** Thực hiện thành thạo các kỹ thuật.
- **Mức 4.** Thực hiện thành thạo các kỹ thuật và có thể đào tạo lại cho người khác

Giải pháp

Mục tiêu 2. Xây dựng các chương trình đào tạo phù hợp với vị trí công việc.

1. **Đào tạo bắt buộc** → đáp ứng nhu cầu công việc tại khoa
2. **Đào tạo bổ sung** → phát triển nguồn lực
3. **Các chương trình đào tạo bắt buộc khác** cho tất cả điều dưỡng trong bệnh viện

Ví dụ - Năng lực và Kế hoạch đào tạo ĐD khoa Ngoại quý II/2019

Khoa Ngoại

2019

[illegible]

Kế hoạch đào tạo

2019

[illegible]

Ví dụ 2. Năng lực và Kế hoạch đào tạo điều dưỡng khoa khám 2020

**XẾP LOẠI NĂNG LỰC ĐIỀU DƯỠNG
Năm 2020 - Khoa Khám**

	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ													Đề xuất đào tạo	GHI CHÚ	Xếp loại năng lực		
	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn						Khả năng quản lý											
	Sử dụng thành thạo các thiết bị chuyên khoa	Thành thạo các kỹ thuật chuyên môn cơ bản	Đo HP C13	Đo Điện não	Đo Điện Cơ	Đo ECG	Đo và đọc hồ hấp ký	Tổ chức khám bệnh	Giải quyết tình huống	Truyền đạt	Giao tiếp	Sử dụng thành thạo phần mềm Hsoft	Giao tiếp bằng ngôn ngữ khác	Đo điện cơ	Đo và đọc hồ hấp lý	Quản lý điều dưỡng		
Trần Thị Vân	4	3	4	4		4	2	3	3	4	4	3			x		KH 6/2020	III III
Nguyễn Thị Huế	4	4	4	4		4	2	4	3	4	4	4			x	x	KH 3/2020	IV IV
Phan Thị Tiến	3	3	4		2	4	2	3	2	3	4	3		x			Đề xuất	
Lê Thị Cẩm Tú	3	3	4		2	4	2	3	2	3	4	3		x			Đề xuất	
Tăng Minh Hoàng	4	3			4	3	0	3	3	3	4	3						III III
Trương Thị Thanh Tâm	3	3				3	0	3	2	2	4	2						
Đặng Thị Khánh Hòa	3	3				3	0	3	1	2	3	2						

Kết quả đánh giá năng lực

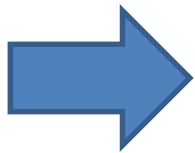
230 điều dưỡng (41 trưởng tua, 189 ĐĐV)

Bảng 1. Mức năng lực của điều dưỡng tại BIH

	Mức độ năng lực (n=230)											
	Kỹ thuật cơ bản				Kỹ thuật nâng cao				Kỹ năng quản lý/huấn luyện			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
ĐD trưởng tua (41)			25	75		25	75				70	30
ĐD viên (189)	4	13	66	17	9	64	21	6	6	71	18	5

Điểm hạn chế

Việc đánh giá năng lực của ĐD qua thang đo là KPIs còn mang tính chủ quan (KPIs có thể được thay đổi)



Phát triển nghiên cứu (thiết lập công cụ đo lường mức năng lực ĐD chính xác)

Kết luận

- Điều dưỡng phải có đủ năng lực để đảm bảo cung cấp các dịch vụ chăm sóc cho người bệnh an toàn, chất lượng và hiệu quả → Đào tạo điều dưỡng để đáp ứng nhu cầu trên là một việc cần thiết
- Luôn có mối quan hệ nhân quả giữa năng lực điều dưỡng và mức độ hiệu quả hoàn thành công việc
- Năng lực điều dưỡng tỷ lệ thuận với chất lượng chăm sóc và sự an toàn của người bệnh

Cảm ơn đã lắng nghe