TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ QUY NHƠN

**KHOA ĐIỆN TỬ - TIN HỌC**

**NHẬT KÝ THỰC TẬP**

Sinh viên: **Từ Thanh Thiện** Mã số SV: C11-0412

Lớp: CĐK11-CNTT

Hệ: **Cao Đẳng - Chính quy** Nghề: **CNTT**

Thời gian thực tập: từ 14/10/2019 đến ngày 20/12/2019

Điện thoại: ……………………… …………………………………………….

Đơn vị thực tập: Cao Đẳng Kỹ Thuật Công Nghệ Quy Nhơn

Địa chỉ: 172 An Dương Vương

Địa chỉ nơi thực tập: …………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………

Nội dung thực tập: Viết phầm mềm quản lí bán hàng

Cán bộ HD: Cô Định Thị Thu Điện thoại: ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần 1** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Thứ/ngày** |
| Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2 đến 4, Tìm hiểu cú pháp căn bản của Java |  |
| Thứ 3  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 4  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 5  Ngày …./….. | Từ thứ 5 – 7 Tìm hiểu lập trình hướng đối tượng trong Java |  |
| Thứ 6  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 7  Ngày …./….. |  |  |
|  | | |
| **Tuần 2** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Thứ/ngày** |
| Thứ 2  Ngày …./….. | Khảo sát cửa hàng bán linh kiện máy tính nhỏ lẻ |  |
| Thứ 3  Ngày …./….. | Từ thứ 3 đến 7 phân tích thiết kế cở sở dữ liệu **Phần mềm bán linh kiện máy tính** |  |
| Thứ 4  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 5  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 6  Ngày …./….. |  |  |
| Thứ 7  Ngày …./….. |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Tuần 3** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Thiết kế cơ sở dữ liệu vật lý |  | | Thứ 3  Ngày …./….. | Nhập dữ liệu cho cơ sở dữ liệu |  | | Thứ 4  Ngày …./….. | Từ thứ 4 đến 7 thiết kế giao diện **Phần mềm bán linh kiện máy tính** |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 4** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2 đến 7 xây dựng chức năng quản trị dữ liệu cho người quản lý cửa hàng |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 5** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2 đến 4 xây dựng tính năng nhập hàng |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. | Từ thứ 5 đến 7 xây dựng tính năng xuất hàng |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 6** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2, đến 7 xây dựng tính năng thống kê báo cáo |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 7** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Xây dựng tính năng đăng nhập, đăng xuất |  | | Thứ 3  Ngày …./….. | Xây dựng tính năng đổi mật khẩu cho nhân viên |  | | Thứ 4  Ngày …./….. | Từ thứ 4 đến 7 xây dựng tính năng phân trang |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 8** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2 đến 5 Testing, sửa một số lỗi trước khi đóng gói phần mềm |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. | Đóng gói **Phần mềm bán linh kiện máy tính** |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 9** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Từ thứ 2 đến 7 viết báo cáo |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | **Tuần 10** | **Công việc thực hiện** | **Ghi chú** | | **Thứ/ngày** | | Thứ 2  Ngày …./….. | Báo cáo phần mềm |  | | Thứ 3  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 4  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 5  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 6  Ngày …./….. |  |  | | Thứ 7  Ngày …./….. |  |  | |  | | | | | |

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN**

1. Xác nhận nội dung nhật ký thực tập:

- Số ngày tham gia thực tập: …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

- Công việc thực hiện: …………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

1. Ý thức tổ chức, kỷ luật:

3. An toàn, vệ sinh công nghiệp:

4. Đánh giá mức độ hoàn thành: (theo thang điểm 10)

……………………………………………………………………………………

*……………, ngày ….tháng….năm 20….*

**Xác nhận của đơn vị** **Cán bộ hướng dẫn**