

# CR Réunion du 09 Octobre 2025

## SOMMAIRE

1.	Participants	1
2.	Objet de la réunion	1
3.	Contextes	1
4.	Les points discutés	2
5.	Next step	4

### 1. PARTICIPANTS

---

Étant présent lors de la réunion avec Towerco of Africa Madagascar le Jeudi 09 Octobre 2025 à 11:00

#### **Pour Towerco of Africa Madagascar:**

- Mme Ravaka - Responsable HSE
- Mr Manjaka - Responsable des Opérations

#### **Pour etech :**

- Mr Thierry - Directeur Business Unit BOSS
- Mr Ilo - Chef de projet
- Mr Nikita - Alternant Marketing Analyst
- M. Jean Yann- Senior Account Manager

### 2. OBJET DE LA RÉUNION

---

- Compréhension des attentes
- Comparaisons par rapport au lot 1 livré chez NEA

### 3. CONTEXTES

---

TowerCo of Africa (TOA), filiale du groupe AXIAN, est une entreprise panafricaine d'infrastructures de télécommunications fondée en 2011, avec des activités à Madagascar depuis 2011. L'entreprise construit, possède et exploite des infrastructures passives comme des pylônes de télécommunications, afin de permettre aux opérateurs de réseaux mobiles de déployer leurs équipements et d'améliorer la couverture.

TOA est certifié ISO 14001 et 45001, et la sécurité est au centre de tous les travaux de la société. Aujourd'hui les chantiers sont éparpillés dans tout le pays et le suivi des incidents est impératif. Pour ce faire, TOA souhaite digitaliser les documents nécessaires avant et pendant les chantiers et ressortir les KPIs, pour ce faire elle a fait appel à eTech, référence du numérique à Madagascar, ayant déjà proposé une solution de remonté des risques à une autre société du groupe AXIAN.

❖ **Points discutés:**

1. **Prestataires du Client :**

- **Nature de l'intervention :** Partenaires externes réalisant des travaux sur les sites d'exploitation de TOA.
- **Procédures Pré-mission :**
  - **Plan de Prévention :** Obligation de remplir un plan de prévention détaillé avant chaque mission. Ce document est essentiel pour l'identification et l'évaluation des risques potentiels.
  - **Demande de Permis :** Nécessité de soumettre une demande de permis auprès du département HSE pour tous les travaux jugés "à risque" (ex : travaux en hauteur, interventions électriques, etc.).
  - **Accès intervention :** Une intervention n'est autorisée qu'après l'obtention d'un permis valide.
- **Pendant l'Intervention :** Pour les projets classifiés "à risque", les prestataires sont tenus de documenter l'avancement de leurs travaux sur la deuxième page du permis, assurant un suivi en temps réel des activités et des conditions de sécurité.
- **Après l'Intervention :** Clôture formelle du permis une fois l'intervention achevée. Des défis spécifiques ont été identifiés pour les interventions en zones "enclavées" (non couvertes par les réseaux locaux), nécessitant une gestion adaptée de la transmission des informations de clôture.

2. **Chef de Projet (Chargé du Projet) :**

- **Responsabilités :** Le Chef de Projet est le premier niveau de validation. Il examine minutieusement les demandes de permis soumises par les prestataires, peut ajouter des commentaires pertinents et signe le permis pour approbation.
- **Durée de Validité :** Actuellement, chaque permis validé a une durée de validité de 30 jours, un point qui pourrait être sujet à optimisation dans la future solution.

3. **Responsable HSE :**

- **Validation Finale et Référence :** Après l'approbation du Chef de Projet, le Responsable HSE attribue une référence unique au permis, formalisant son enregistrement officiel.
- **Suivi et Contrôle :** L'équipe HSE est chargée d'assurer un suivi rigoureux de l'utilisation des permis. Cela inclut la vérification que le permis est utilisé sur le bon site d'intervention et qu'il respecte scrupuleusement le cadre et la portée définis.
- **Future Application :** Une attente clé pour la future application web est la capacité de suivre les interventions journalières des prestataires, permettant une vérification quotidienne des risques et une maîtrise accrue, alignée avec l'objectif global du projet.

## Résumé du Flux Opérationnel Actuel (Processus à Digitaliser) :.....

Le processus pré-intervention, qui sera la pierre angulaire de la digitalisation, se décompose comme suit :

1. **Prestataire** : Remplissage du plan de prévention.
2. **Prestataire** : Soumission de la demande de permis.
3. **Chef de Projet** : Examen approfondi de la demande de permis.
4. **Chef de Projet** : Validation ou refus motivé du permis.
5. **Responsable HSE** : Attribution d'une référence unique au permis validé.
6. **Responsable HSE** : Vérification de la conformité du plan de prévention.
7. **Prestataire** : Début de l'intervention sur site, muni du permis valide.

### -----Buts et Bénéfices du Projet de Digitalisation :

La digitalisation de ces processus vise à atteindre plusieurs objectifs stratégiques :

- **Digitalisation Complète du Processus** : Transformer les procédures manuelles existantes en un flux digitalisé et intégré pour une gestion des risques optimisée et proactive.
- **Traitement et Suivi des Données** : Mettre en place des mécanismes robustes pour le traitement et le suivi des données relatives aux demandes de permis et aux permis émis. Cela permettra l'établissement d'indicateurs de performance clés (KPI) précis pour évaluer l'efficacité des mesures de sécurité.

### -----Détails des Formulaires Essentiels :

Deux formulaires cruciaux ont été identifiés pour la digitalisation :

- **Demande de Permis** :
  - **Rempli par** : Le prestataire.
  - **Contenu** : Formulaire structuré avec des champs de saisie et des cases à cocher. Il inclura des informations détaillées sur :
    - L'identité professionnelle du prestataire (nom de l'entreprise, contacts, qualifications).
    - Les aspects techniques et logistiques de l'intervention (type de travaux, équipements utilisés).
    - Le cadre précis de l'intervention (site, zone spécifique, durée estimée).
- **Plan de Prévention** :
  - **Rempli par** : Le prestataire.
  - **Objectif** : Ce document est fondamental pour l'équipe HSE, servant d'outil proactif de gestion et d'atténuation des risques.
  - **Contenu** : Formulaire détaillé incluant :
    - L'identité professionnelle du prestataire.
    - Les aspects et le cadre de l'intervention, avec une analyse des risques spécifiques à chaque tâche.
    - La possibilité d'annexer des pièces jointes, telles que des images ou des

schémas, pour illustrer le plan de prévention et les mesures de sécurité envisagées.

#### -----Situation Actuelle de l'Équipe HSE et Défis :

Le processus actuel est largement manuel, ce qui engendre des inefficacités :

- **Signature Manuelle** : Les permis sont signés physiquement par les responsables.
- **Transmission par E-mail** : Après signature, les permis sont scannés et envoyés par e-mail aux prestataires, introduisant des délais et des risques d'erreurs ou de pertes.

#### -----Fonctionnalités de la Future Application Web :

La future solution web sera une plateforme complète, intégrant les fonctionnalités suivantes :

- **Formulaires Digitalisés** : Intégration de formulaires interactifs et intuitifs pour le plan de prévention, la demande de permis, et potentiellement d'autres documents HSE.
- **Back-Office Robuste** : Un module de back-office dédié à la gestion centralisée et sécurisée des demandes et des permis, permettant un traitement fluide par les équipes TOA.
- **Dashboard de Suivi et Statistiques** : Un tableau de bord dynamique fournira une vue d'ensemble en temps réel des activités HSE, des permis en cours, des incidents, et des KPI pertinents pour l'analyse des tendances et l'aide à la décision.
- **Gestion des Accès Granulaire** : Mise en place d'un système de gestion des rôles et des permissions (Super administrateur, administrateur, utilisateur Chef de projet, utilisateur HSE, utilisateur Prestataire, DG) pour garantir la sécurité et la pertinence des accès aux informations.
- **Interface Bilingue** : L'application sera disponible en Français et en Malgache, assurant une adoption facile et une utilisation inclusive pour tous les utilisateurs.
- **Génération Automatique de Références** : Un système automatisé pour la génération des références de permis, éliminant les erreurs manuelles et accélérant le processus.
- **Envoie des modèles de formulaires actuels**: Afin d'approfondir les analyses de eTech, il a été demandé à TOA d'envoyer des modèles de formulaires utilisés actuellement.

#### -----2e Point : Mise en Place de "Take 5"

Il a été convenu d'intégrer la méthode "Take 5" (ou un outil similaire déjà existant et validé) comme une étape systématique avant le début de chaque travail. Cette démarche préventive permettra aux intervenants de réaliser une évaluation rapide des risques sur site, avec un mécanisme de remontée d'informations pour l'équipe HSE.

### -----3e Point : Traitement des Données et Informations Liées à Tag IP

Une discussion a eu lieu concernant l'exploitation des données issues de "Tag IP", un prestataire actuel. L'objectif est de :

- **Intégration des Données** : Collecter et traiter les informations générées par Tag IP.
- **Dashboard Spécifique** : Créer un tableau de bord dédié pour afficher des statistiques clés provenant de ces données, telles que :
  - Les accélérations et freinages brusques des véhicules.
  - Le kilométrage parcouru par les flottes.
  - Les incidents signalés.
- **Étude d'API** : Pour concrétiser cette intégration, il est impératif que TOA établisse un contact entre Tag IP et eTech Consulting afin d'étudier la faisabilité technique de la création d'une API (Interface de Programmation d'Application) pour l'échange de données.

### -----4e Point : Hébergement de la Solution

La question de l'hébergement de la future solution a été abordée. Ce point crucial nécessitera une analyse plus approfondie et sera discuté lors de la prochaine réunion avec un responsable dédié de la partie IT de TOA. Cela permettra de définir l'architecture d'hébergement la plus adaptée en termes de performance, de sécurité et de coûts.

### -----Autres Points et Prochaines Étapes :

- **Nombre de Prestataires** : Le projet devra prendre en compte un total de 11 prestataires différents.
- **Types d'Interfaces Utilisateur** : La solution nécessitera la création de plusieurs types d'interfaces utilisateur adaptées aux rôles spécifiques :
  - Deux interfaces distinctes pour les prestataires (pour la demande de permis et le suivi de leurs interventions, par exemple).
  - Une interface pour le Chef de Projet TOA.
  - Une interface pour l'équipe HSE.
  - Une interface pour la Direction Générale (DG) avec des vues agrégées.
  - Une interface Super Administrateur pour la gestion globale du système.
- **Prochaine Réunion** : Une nouvelle réunion est programmée dans deux semaines. L'objectif principal sera de présenter une estimation détaillée des coûts du projet et une proposition de démonstration initiale de la solution.

#### 4. .NEXT STEP

---

#	Action	Date attendue	Date reportée	Date réalisée	Statut	Responsable
2	Envoi CR au Responsable	10 Oct 2025			Fait	etech
3	Démo + soutenance	23 Oct 2025				eTech
4	Validation	A définir				TOA