Cahier des Charges – Digitalisation Gestion Scolaire

École: La Grace Tsara

Porteur du projet : [Votre nom/équipe]

Date: 10 Avril 2025

1. Contexte et objectifs

1.1 Contexte

L'école Lab Grace Tsara souhaite moderniser sa gestion scolaire en automatisant :

- La **communication interne** (enseignants, administration, élèves/parents).
- La **gestion de la paie** (salaires, congés, primes).

1.2 Objectifs

- Centraliser les informations (emplois du temps, annonces, documents).
- Faciliter la communication (messagerie interne, notifications).
- Automatiser la paie (calculs, bulletins de salaire, déclarations sociales).
- **Réduire les erreurs** et gagner du temps sur les tâches administratives.

2. Besoins et fonctionnalités attendues

2.1. Module 1: Communication Interne

- Tableau de bord personnalisé: différents accès: admin, enseignants, élèves/parents).
- **Messagerie instantanée** : chat interne entre utilisateurs).
- **Gestion des annonces** : affichage dynamique, notifications par email/SMS).
- Partage de documents : emplois du temps, bulletins, circulaires).
- Calendrier scolaire : événements, vacances, réunions).

2.2. Module 2: Gestion de la Paie

- Saisie des données salariales (heures travaillées, congés, absences).
- Calcul automatique (salaires nets/bruts, cotisations sociales, impôts).
- **Génération des bulletins de paie** (PDF exportable).
- **Historique et archivage** (consultation des anciennes fiches de paie).
- Alertes et rappels (échéances de paiement, régularisations).

2.3. Fonctionnalités transverses

- Authentification sécurisée (rôles : Admin, Enseignant, Élève/Parent).
- Interface multilingue (Français, Malagasy si besoin).
- Support mobile (responsive ou application dédiée).

3. Contraintes

3.1. Techniques

- Technologies:
 - Backend: Node.js/PHP (avec framework comme Laravel/Symfony).
 - o Frontend: React.js/Vue.js (pour une interface dynamique).
 - Base de données : MySQL/PostgreSQL.
- **Hébergement :** Cloud (AWS, OVH) ou serveur local selon budget.
- **Sécurité**: Chiffrement des données (RGPD), protection contre les intrusions.

3.2. Budgétaires

- **Budget estimé :** [8 A 10 Millions d'Ariary].
- Coûts récurrents : Hébergement, maintenance, mises à jour.

3.3. Temporelles

• **Délai de livraison :** 6 mois (incluant tests et formation).

4. Livrables attendus

• Application web fonctionnelle (modules communication + paie).

- **Documentation technique** (manuel d'installation, code source commenté).
- Formation utilisateurs (vidéos tutoriels + sessions en présentiel).
- Rapport de mise en production (tests, corrections).

5. Critères d'acceptation

- **Tests utilisateurs** :validation par l'équipe administrative).
- Respect des délais et budget.
- Correction des bugs majeurs sous 30 jours après livraison.