

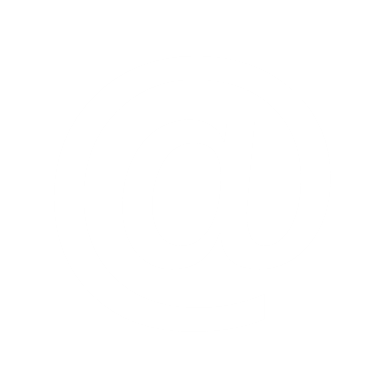
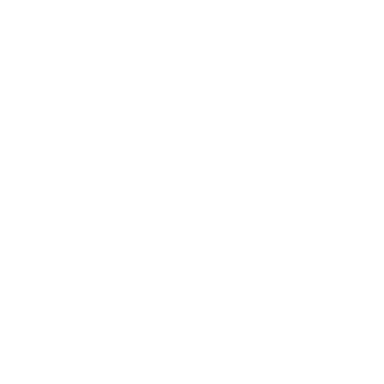
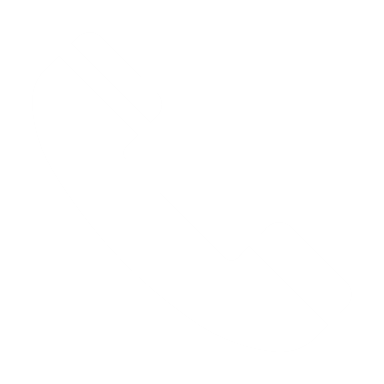
**THIERRY**

DSI

**VAN DER PUTTEN**

FORMATION

poste occupé



* Français : langue maternelle
* Anglais : avancé

Montpellier, France

06 66 55 84 09

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**POSTE OCCUPÉ**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Nom de l’entreprise

* Organisation et optimisation achats de matières premières.
* Gestion et suivi des approvisionnement production et hors production (emballages, maintenance).
* Supervision des services généraux (énergies, entretien du site, flotte de véhicules).

thierry.vdp@gmail.com

**POSTE OCCUPÉ**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Nom de l’entreprise

* Management d’une équipe de 2 acheteurs (suivi des missions confiées, montée en compétences, support de son équipe pour des négociations complexes).
* Evaluation des fournisseurs (rentabilité, démarche durable et respect des délais).

**DIPLÔME / ETUDES**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Établissement

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**DIPLÔME / ETUDES**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Établissement

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

+33 6 66 66 66 66

FORMATION

COMPÉTENCES

* Leadership
* Organisation
* Gestion de crise
* Résolution de problèmes

LANGUES

LOGICIELS

* Pack Office
* SAP
* Power BI

PROFIL

Directeur des systèmes d’Informations, j’ai une grande expérience dans le milieu. Force de proposition et à l’aise avec les prises de décision, j’aime manager et élaborer des stratégies pour améliorer la rentabilité. J’aimerais collaborer avec vous.

**POSTE OCCUPÉ**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Nom de l’entreprise

* Elaboration et supervision des plans d’actions visant à manager/limiter les risques du panel fournisseurs.
* Implémentation des opportunités d’efficacité pour viser l’excellence opérationnelle en termes de coût, qualité & délai.
* Participation aux audits fournisseurs en fonction des besoins.
* xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**POSTE OCCUPÉ**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Nom de l’entreprise

* Management directement des dossiers et des fournisseurs stratégiques pour l’entreprise.
* Mise en place des procédures dans un souci d’efficacité et d’amélioration continue.
* Elaboration des outils achats pour piloter la performance.

**DIPLÔME / ETUDES**

De 00/20xx à 00/20xx (Ville, Pays)

Établissement

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

©AZURIUS – Modeles-de-cv.com