

**VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ
TRUNG TÂM TIN HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *126* /TTTH-ATANTT

Hà Nội, ngày *07* tháng 4 năm 2017

V/v khảo sát ứng dụng chữ ký số
phục vụ gửi/nhận văn bản điện tử
qua Hệ thống liên thông văn bản

Kính gửi:

- Văn phòng các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Văn phòng các Tập đoàn kinh tế và Tổng Công ty nhà nước.

Triển khai Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử, Văn phòng Chính phủ đã phối hợp với các bộ, ngành, địa phương thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản qua hệ thống liên thông văn bản trên Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước. Việc gửi nhận văn bản điện tử liên thông giữa Văn phòng Chính phủ với các bộ, ngành, địa phương đã từng bước ổn định.

Để hoàn thiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, trong đó các văn bản điện tử được gửi giữa các cơ quan được ký số, Trung tâm Tin học Văn phòng Chính phủ đề nghị Văn phòng các Bộ, ngành, địa phương và các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty Nhà nước cung cấp thông tin về việc triển khai ứng dụng chữ ký số tại cơ quan (theo mẫu khảo sát đính kèm).

Kết quả khảo sát xin gửi về Trung tâm Tin học Văn phòng Chính phủ trước ngày 25/4/2017 (bản điện tử xin gửi vào hòm thư: atantt@chinhphu.vn) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Văn phòng Chính phủ.

Đầu mối phối hợp: đ/c Bùi Danh Tuyên, Trưởng phòng An toàn, an ninh thông tin, điện thoại: 08043811, 0986792555.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCN Lê Mạnh Hà (để b/c);
- Lưu: VT, ATANTT, Lân.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Hà



PHIẾU KHẢO SÁT

(Kèm theo công văn số: 126 /TTTH-ATANTT của Trung tâm Tin học VPCP
ngày 27 tháng 4 năm 2017)

1. Thông tin chung về cơ quan được khảo sát

Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Người cung cấp thông tin:

Họ và tên: Chức danh:

Số điện thoại: Di động:

Email:

2. Hiện trạng kết nối, liên thông văn bản điện tử và ứng dụng ký số

a. Kết nối, liên thông văn bản điện tử

☐ Đã kết nối, liên thông văn bản điện tử giữa Văn phòng các sở, ban, ngành qua Hệ thống liên thông văn bản điện tử nội bộ tỉnh/thành phố/đơn vị.

☐ Đã kết nối, liên thông văn bản điện tử với Văn phòng Chính phủ qua Hệ thống liên thông văn bản điện tử Văn phòng Chính phủ trên Mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng, Nhà nước.

b. Ứng dụng chữ ký số gửi/nhận văn bản điện tử

☐ Đã thực hiện ký số văn bản điện tử sử dụng phần mềm VSIGN-PDF do Ban Cơ yếu Chính phủ cung cấp

☐ Đã thực hiện ký số văn bản điện tử sử dụng phần mềm Adobe PDF

☐ Đã thực hiện ký số văn bản điện tử sử dụng phần mềm Microsoft Word

☐ Đã/đang tích hợp ký số văn bản điện tử ngay trên phần mềm quản lý văn bản & điều hành.

☐ Đã/đang triển khai hệ thống ký số tập trung để thực hiện tích hợp, ký số văn bản điện tử cho tất cả các phần mềm quản lý văn bản & điều hành của các sở/ban/ngành/đơn vị.

☐ Tần xuất gửi/nhận văn bản điện tử có ký số:

GửiVb/tháng;

NhậnVb/tháng

3. Nhu cầu sử dụng giải pháp hệ thống ký số tập trung do Văn phòng Chính phủ triển khai để ký số văn bản điện tử các phần mềm và dịch vụ công của cơ quan

STT	Nhu cầu	Có	Không
1	Nhu cầu tích hợp vào các thiết bị cầm tay, di động?		
2	Nhu cầu xác thực giữa Khối chính quyền, khối các cơ quan Đảng và các đơn vị khác		
3	Nhu cầu đào tạo, huấn luyện về chữ ký số chuyên dùng		
4	Nhu cầu đào tạo, huấn luyện về an toàn, an ninh bảo mật thông tin		

4. Các kiến nghị đề xuất khác đối với Văn phòng Chính phủ:

[illegible]

....., ngày..... tháng năm 2017

Cơ quan lập báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)