



P.A. den Ouden
Peter
1964
Vianen (UT)

Rollen

- ✓ Project Manager
- ✓ Scrum Master
- ✓ (Interim) lijnmanager
- ✓ Managing Consultant

Curriculum Vitae

Peter is een consultant, projectmanager en lijnmanager met meer dan 25 jaar ICT-ervaring. De belangrijkste werkterreinen van Peter zijn financiële dienstverlening en centrale overheid.

Peter heeft (internationale) projectmanagement ervaring bij o.a. Philips Healthcare, ING en Reaal, projecten met een omvang van €500K en meer.

Peter heeft zijn kennis en kunde gefundeerd door het behalen van certificaten op het gebied van BiSL, ITIL en PRINCE2 (Practitioner). Bovendien beheerst Peter de Engelse en Duitse taal in woord en geschrift, maar is hij ook de Spaanse en (in mindere mate) de Franse taal vaardig.

Peter is een professional die met beide benen op de grond staat, betrouwbaar is en doelgericht samenwerkt. Hij is nieuwsgierig, flexibel, plichtsbewust en resultaatgericht. Peter is proactief in denken en doen en streeft naar de beste oplossing. Hij is in staat om de omgeving te managen en medewerkers te bewegen hun talenten in te zetten om de gestelde doelen te realiseren. Coachend leidinggeven is het uitgangspunt.

Opleidingen

- HBO - Bedrijfskunde, Business & Management
- APMG - Prince2 Practitioner
- Information Security & Risk Management

Vaardigheden - Competenties - Methodieken

- | | | | |
|---------|--------|--------|-----------|
| • Agile | • CMMI | • ASL | • PRINCE2 |
| • Lean | • ITL | • BISL | • SCRUM |

Werkgevers en Rollen

- | | | |
|----------------|-------------------------|--|
| • 2015 - heden | Novadoc ECM BV | - Managing Consultant
- Interim Manager
- Project Manager |
| • 2008 - 2015 | Atos Nederland | - Consultant ECM
- Interim Manager
- Project Manager
- Service Manager
- Lijnmanager |
| • 1997 - 2008 | Getronics | - Consultant ECM
- Project Manager
- Engineer ECM |
| • 1995 - 1997 | Atradius | - Teamleider ICT |
| • 1993 - 1995 | Copcon | - Software / Mainframe engineer |
| • 1991 - 1993 | Ministerie van Defensie | - Software engineer |

NOVADOC ECM B.V.
Transistorstraat 26
1322 CE Almere

T 036-76 30 666

E sales@novadoc.nl

W novadoc.nl

KvK 32068845



Ervaringsoverzicht

Projectmanager Datacenter migratie

Klant	Medisch Spectrum Twente (MST), Enschede
Periode	Juli 2017 - heden
Opdracht	<p>In het kader van het MST rendementsprogramma is besloten om het rekencentrum (nu bij Equinix) intern te gaan hosten om zodoende de exploitatielast te verlagen. Doel is om een tweede rekencentrum operationeel te hebben binnen de muren van het MST en het rekencentrum bij Equinix op termijn in zijn geheel op te heffen.</p> <p>Het doel van het project is onder andere om gecontroleerd, met een minimum aan risico's en binnen een afgesproken periode alle IT componenten te verhuizen naar een nieuwe (nog vast te stellen) locatie.</p> <p>Als projectmanager is het mijn directe verantwoordelijkheid om het externe datacenter van het ziekenhuis binnen de gestelde voorwaarde (o.a. budget en tijd) te verhuizen naar een interne (nog te bepalen) locatie.</p>
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijkse leiding aan projectteam• Voorbereiden en rapporteren voortgang aan stuurgroep• Contact met Stakeholders irt projectdoelen• Budgetbewaking en rapportage.
Resultaat	Naar aanleiding van (her)ijking van de business case, inclusief volledige financiële onderbouwing van benodigd budget, heeft het MST besloten om niet te verhuizen.



Principal Consultant ECM

Klant	UWV Amsterdam
Periode	Februari 2017 - heden
Opdracht	Voor 2 projecten (onder programmabeheer) binnen UWV vervult Capgemini de rol van "integrator".

- Project REA

De huidige ECM werkplek (spoedig "End of Support") zal vervangen worden voor IBM Content Navigator (ICN) software en functionaliteit. Rondom de huidige IBM werkplek heeft Capgemini in opdracht van het UWV verschillende maatwerk softwarecomponenten gebouwd en geïmplementeerd. Voor het gebruik van ICN is het de eis van de gebruikersorganisatie dat aanpassing van standaard software functionaliteiten wordt verlangd.

- Project E-Dossier

E-dossier zal als nieuw archief aan de ECM implementatie van het UWV worden toegevoegd. Een Proof of Concept heeft eerder de uitvoerbaarheid (aan welke mate wil ICN bieden de gewenste functionaliteit) en de haalbaarheid (is de eDossier aan toekomstbestendige en haalbaar) aangetoond.

UWV programmadirectie heeft behoefte aan een second opinion op het werk (ontwikkelen maatwerk componenten) dat Capgemini Nederland heeft gerealiseerd of zult realiseren. Vraag is (1) of de aanpassing noodzakelijk is, en (2) de correcte ECM-ontwerpbeslissingen (architectuur) zijn/zijn aangebracht.

UWV heeft Novadoc voor het uitvoeren van het tweede advies gevraagd. UWV verwacht van Novadoc dat zij komen met alternatieve oplossingen waar nodig.

Werkzaamheden	In de rol van Principal Consultant ECM is het mijn taak om gevraagd en ongevraagd advies te leveren. Primaire contactpersoon is de programmadirectie, de klant is de directeur van het UWV-programma. Operationele controle ligt bij het project Manager DIV, hij is de 2 ^e contactpersoon.
---------------	--

Projectmanager ERP selectietraject

Klant	VANAD Group
Periode	Oktober 2016 - Februari 2017
Opdracht	Als projectmanager is het mijn directe verantwoordelijkheid om het proces voor het selecteren van een ERP oplossing voor VANAD te coördineren en begeleiden. Doel van het opdracht is om middels een RFI, marktanalyse en kennismakingssessies een klein aantal leveranciers te selecteren voor het verzorgen van een demo. Uiteindelijk zal de gekozen leverancier worden gecontracteerd.

Voor het eenvoudig maar betrouwbaar selecteren van de best passende software oplossing wordt gebruik gemaakt van IT-Matchmaker.



Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Coördineren marktanalyse • Voorbereiden, begeleiden van kennismakingssessies • Single point of Contact voor klant en ERP leveranciers voor wat betreft de inhoud en voortgang van het traject • Formuleren en terugkoppelen van resultaat RFI en kennismakingssessies richting klant en ERP leveranciers • Opstellen RFP eisen en wensen pakket
Resultaat	Op basis van de uitkomsten van het project heeft de klant een goede en weloverwogen keuze kunnen maken, en een ERP leverancier kunnen contracteren.

Afdelingshoofd Datacenter & Hosting Services

Klant	VIVAT Verzekeringen
Periode	Februari 2015 - Juli 2016
Opdracht	Als afdelingshoofd is mijn primaire verantwoordelijkheid het leveren van betrouwbare, betaalbare en veilige infrastructurele en operationele Datacenter Servers (fysieke en virtuele), opslag en Back-up diensten. Bij de uitvoering van mijn werk heb ik contact met zowel interne als externe partijen. Ik onderhoud contact met leveranciers op zowel strategisch en tactisch niveau. Ik ben een lid van het managementteam infrastructuur Services, rapporteer rechtstreeks aan het bedrijfshoofd Infrastructure Services.
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Dagelijkse leiding aan 15 operationele- en tactische beheerders. • Direct verantwoordelijk voor het conform afspraken functioneren van 2 datacentra • Verantwoordelijk voor het bewaken van de competentie- en prestatie-doelstellingen van de medewerkers. • Einde-jaar beoordeling conform de richtlijnen van de organisatie. • Opstellen en bewaking van het afdelingsbudget (CAPEX en OPEX). • Ontwikkelen en innoveren van de diensten van de afdeling

SCRUM Master

Klant	SITA, België
Periode	September 2015 - December 2015
Opdracht	<p>SITA is de grootste afvaldienstverlener en verzorgt de inzameling, transport, verwerking en/of recycling van alle soorten afval.</p> <p>Opdracht is om conform het LEAN denkpatroon, op Agile werkwijze ontwikkelen van een tool die de SITA organisatie in staat zal stellen om BP (Business Partner) dossiers succesvol en volledig naar het FileNet P8 Enterprise Content Management systeem te migreren. Voor het uitvoeren van het project is de SCRUM aanpak gevolgd. Dit (mede) op verzoek van SITA. SITA heeft nog geen projecten op de SCRUM manier uitgevoerd, en wil dit project gebruiken om ervaring op te doen. Novadoc is gevraagd om de organisatie middels een Workshop kennis te</p>



laten maken met de verschillende onderdelen en rollen binnen SCRUM.

Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren en begeleiden van een (maatwerk) SCRUM workshop. • Facilitator voor het team. Zorgen dat het team niets in de weg staat om goed werk te kunnen verrichten • Organiseren van Sprint planning vergaderingen. • Bewaken Sprint voortgang en oplossen van eventuele facilitaire problemen • Hosten dagelijkse stand-up (SCRUM meeting) • Verzorgen van Demo en Review (Sprint) overleg • Verzorgen “Retrospective” vergaderingen • Bewaken de Sprint planning.
Resultaat	Opleveren van migratietooling conform planning, budget en specificaties.

Projectmanager

Klant	VIVAT Verzekeringen
Project	Compensatie herstel
Periode	November 2014 - Februari 2015
Opdracht	Verantwoordelijk voor het behalen van de (project)doelstelling om klanten van VIVAT met een beleggingsverzekering te informeren en (waar van toepassing) te compenseren. Projectorganisatie bestaat uit 20FTE, projectomvang €600K.
Werkzaamheden	De gebruikte gegevens en berekeningen dienen via het DataWarehouse van VIVAT beschikbaar te zijn voor de gebruikers. De gebruikers kunnen met de gegevens en berekeningen vragen vanuit de klant beantwoorden. De compensatiegegevens in de bron administraties zijn via het datawarehouse ontsloten en de gegevens zijn beschikbaar voor het actuaariaat van VIVAT.
Resultaat	Ontwikkelen, implementeren en borgen binnen de beheerorganisatie. Implementeren en borgen van business tooling.

Afdelingshoofd

Klant	VIVAT Verzekeringen
Periode	April 2014 - Januari 2015
Opdracht	Als Afdelingshoofd V&O verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het team (25FTE) opgeleverde processen, applicaties, projectresultaten en voor de continuïteit en toekomstvastheid van het applicatielandschap binnen de gemaakte afspraken (kwaliteit, tijd en geld) en conform de vastgestelde kaders. Daarnaast de brug tussen business en IT&C binnen het betreffende domein.
Werkzaamheden	<p>Als afdelingshoofd verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • People Management • Applicatie- en Functioneel Beheer Management



- Projecten
- Systeemontwikkeling
- Procesmanagement

Binnen het Reaal project voor uitbesteden (offshoring) van systeemontwikkelaar werkzaamheden (in de rol van Service Level Manager) verantwoordelijk om het gewenste dienstverleningsniveau van de organisatie te identificeren, definiëren en contracteren.

Resultaat Samenwerken met contractmanagement om de te contracteren dienstverlening vast te leggen in heldere afspraken. Rapportage van het afgesproken dienstverleningsniveau (KPI's) op o.a. de financiële parameters aan het MT is onderdeel van de werkzaamheden.

Lijn- en verandermanager Beheer

Klant Rabobank Nederland, Document Management

Periode Mei 2013 - April 2014

Opdracht De afdeling Document Management (DM) voorziet in de huidige en toekomstige multimediale document- management behoefte van de Rabobank groep, door deze optimaal aan te laten sluiten bij de businessprocessen.
Document Management verzorgt het totale documentbeheer voor Rabobank Nederland en gelieerde instellingen. DM verwerkt en beheert rekeningafschriften, passen, verzekeringspolissen, pdf-bestanden, brieven en mailings.

Het team "beheer" van de afdeling "beheer & ontwikkeling" is operationeel verantwoordelijk voor alle Document Management diensten. Het team voert actieve systeem & applicatie monitoring, en reageert conform beschreven en geborgde ITIL processen op incidenten en wijzigingsverzoeken binnen de geleverde diensten.

Als lid van het management "Beheer & Ontwikkeling" is het mijn verantwoordelijkheid om het team "Beheer" te leiden. Ik geef direct leiding aan 20 applicatie- en infrastructuur beheerders.

Werkzaamheden Als lijnmanager ben ik direct verantwoordelijk voor een accurate administratie en operatie van de applicaties en ondersteunende systemen van de afdeling Document Management. Ik werk dicht tegen het primaire proces van Document Management. Het is mijn verantwoordelijkheid om de afgesproken dienstverleningsniveau te bewaken, en hierop (in de rol van Service Level Manager) te rapporteren aan het management.

De rol van lijnmanager is cruciaal voor het continueren van het hoge niveau van Document Management dienstverlening aan de Rabobank organisatie. Van mij wordt een commerciële attitude verwacht, met een focus op kwaliteit en efficiëntie. Ondernemingsgeest en creativiteit zijn van groot belang. Dit benodigd analytisch en statistisch inzicht.

Resultaat In het kader van verdere professionalisering van de afdeling in het algemeen en het team in het bijzonder is het mijn opdracht (in de rol van verandermanager) om de bestaande ITIL processen op inhoud te beoordelen, en waar nodig (in samenwerking met



kwaliteit management) verbeteringen aan te brengen. Om de processen efficiënt aan te passen, maak ik gebruik van de LEAN methodiek.



Service (Delivery) Manager

Klant	Rabobank Nederland, Document Management
Periode	Augustus 2010 - Mei 2013
Opdracht	De afdeling Document Management van Rabobank Nederland is verantwoordelijk voor het leveren van betrouwbare en professionele output management diensten voor de gehele Rabobank (Inclusief o.a. Interpolis/Achmea en De Lage Landen). Het is de ambitie van de afdeling om met de Rabobank organisatie mee te denken in het ontwikkelen en leveren van innoverende nieuwe dienstverlening. Denk hierbij aan het digitaal (in PDF formaat) publiceren van Financiële Jaaroverzichten aan de klanten (rekeninghouders) van de Rabobank.
Werkzaamheden	De Service Manager is (in de rol van Delivery Manager) verantwoordelijk voor het behalen van de afgesproken dienstverlening. Tevens is hij verantwoordelijk voor het besturen van de proces resultaten, en voor de coördinatie en ondersteuning van de proces uitvoering. Het is de taak van de Service Manager om afgesproken dienstverlening te borgen in een overeenkomst (SLA) en proactief te bewaken. Ook is het taak om de klant te adviseren op het gebied van nieuwe dienstverlening, en de voordelen hiervan duidelijk te maken.
Resultaat	Naast direct contact met bestaande klanten, draagt de Service Manager de ambitie van Document Management uit binnen de Rabobank Groep. Hiertoe geven ze advies op het gebied van Document Management, met als doel kosten besparing, tijdsbesparing dan wel een kwaliteitsverbetering door te voeren. De Service Manager wordt hierbij ondersteund door de Business Analisten van de afdeling.

Technisch Consultant / Service Level Manager

Klant	Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ)
Periode	September 2009 - Augustus 2010
Opdracht	IGZ is onderdeel van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De Inspectie voor de Gezondheidszorg verzorgt het overheidstoezicht op de volksgezondheid. IGZ houdt toezicht op de kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van de gezondheidszorg en bewaakt de rechten van de patiënt. Ten behoeve van het professionaliseren van het toezicht, heeft IGZ besloten om in september 2009 een RfP (offertezoek) te publiceren ter implementatie van een BPM oplossing.
Werkzaamheden	Als lid van het bidteam ben ik verantwoordelijk om de technische vragen van het offertezoek te beantwoorden. Na het gunnen van het project door IGZ aan Atos, in de periode van september 2009 tot februari 2010 heb ik deel uitgemaakt van het projectteam AORTA. Mijn taak was om een software & hardware infrastructuur te ontwerpen, en het WOB (Wet



Openbaarheid van Bestuur) proces als Pilot in te richten. Na het succesvol afronden van de Pilot fase, heb ik IGZ geassisteerd bij het verder uitrollen van het proces binnen de organisatie.

Resultaat Omdat IGZ het functioneren van de implementatie formeel wilde borgen in een SLA, heb ik in de rol van Service Level Manager in de periode van April 2010 tot Augustus 2010 gewerkt aan het opstellen en borgen van een SLA.

Technisch Consultant / Architect

Klant Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG)

Periode September 2009 - Maart 2010

Opdracht Het Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG) is een uitvoeringsorganisatie van het Nederlandse Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Bij het CIBG werken circa 200 mensen en de organisatie heeft vestigingen in Den Haag, Kerkrade, Arnhem en Groningen. Het CIBG voert overheidsbeleid uit, met name op het gebied van de zorg. Een paar voorbeelden: het CIBG registreert zorgverleners in het BIG-register en orgaandonoren in het Donorregister. Ook zorgt het CIBG voor veilige digitale gegevensuitwisseling in de zorg met de UZI-pas. De meeste taken van het CIBG liggen op het gebied van zorgregistraties.

In September van 2009 heeft het CIBG een RfP (offerteverzoek) traject gestart ten behoeve van het invoeren van het landelijk "Electronisch Patiënten Dossier".

Werkzaamheden Onder andere Atos heeft dit verzoek ontvangen, Ik heb als Technisch Consultant deel uitgemaakt van het winnende Bidteam.

Nadat in Oktober Atos als winnende partij het project gegund heeft gekregen, is mij gevraagd om, in de rol van architect, een technisch ontwerp infrastructuur te maken voor het EPD project. Voor het ontwerpen van de benodigde architectuur heb ik verschillende overleggen gevoerd met CIBG, beheerorganisaties, en (externe) leveranciers zoals onder andere IBM, British Telecom en HP. Resultaat van mijn werkzaamheden is geweest dat er in Februari 2010 een door CIBG geaccordeerde architectuur voor acceptatie & productie beschikbaar was.

Resultaat In Maart 2010 heeft CIBG naar aanleiding van de geaccordeerde architectuur mij gevraagd een PvA (Plan van Aanpak) op te stellen voor het installeren en configureren van de benodigde software.