

PERSOONLIJKE INFORMATIE



Deveron Hilgers

 Kruisweg 5, 2235CR Valkenburg (Nederland)

 +316 55751382

 deveronhilgers93@hotmail.com

Geslacht Mannelijk | Geboortedatum 15/04/1993 | Nationaliteit Nederlandse

WERKERVARING

15/04/2019–30/11/2019

Operationeel

Saco Groupair, Schiphol (Nederland)

Ik had contact met expediteurs waar ik offertes voor opstelde en bij acceptatie van de offerte ervoor zorgde dat de goederen van deur tot deur geleverd werden. Hierbij onzorgde ik de klant volledig en onderhield ik het contact met de vliegvaartmaatschappij en andere partijen.

2017–2019

Bezorger

Apotheek Rijnsoever, Katwijk en omstreken (Nederland)

Het bezorgen van medicijnen aan diverse klanten van de apotheek in de gemeente Katwijk en omstreken.

2012–2014

Scan Support

Formex Medical B.V.

Mijn verantwoordelijkheden waren om het scan personeel te begeleiden, de productie op de hoogte te houden en om ervoor te zorgen dat eventuele problemen werden opgelost met betrekking tot tickets op verschillende festivals, concerten en evenementen in Nederland.

2012–2014

Mede Eigenaar

Networks VOF

Mijn verantwoordelijkheden waren om klanten aan te trekken via diverse methodes op het internet met gebruik van verschillende vormen van internet marketing zoals SEO, SEA en social media.

2009–2011

Kantoor Assistent

Ingenieursbureau Passe Partout

Mijn verantwoordelijkheden waren het contact onderhouden met huidige klanten en assisteren met diverse administratieve en PR taken.

2012–2013

Sales en Marketing Stagiair

Golden Moments, Portsmouth (Verenigd Koninkrijk)

Mijn voornamelijke activiteiten waren contact onderhouden met huidige klanten, het contacteren van potentiële klanten, orders verwerken, zoekmachine- en website optimalisatie.

2015–2016

Scriptie Stagiair

PostboxNL, Leidschendam (Nederland)

Mijn scriptie opdracht bij PostboxNL bestond uit het identificeren van de uitdagingen en kansen voor de internationale uitbreiding van PostboxNL onder de naam PriPost.

ONDERWIJS EN OPLEIDING

- 2016–2018 **Pre-master European Union Studies (Engelstalig)**
Universiteit Leiden, Leiden (Nederland)
History of European Integration, Institutions of the European Union, European Union Today, Law and Economics of the European Union, European Security (elective), Lobbying in the European Union and Academic Skills
- 2010–2016 **Bachelor International Business and Management Studies (Engelstalig)**
Hogeschool Rotterdam, Rotterdam (Nederland)
Business Communication, Marketing, Logistics, Project Management, Behavioral Sciences, Research Methods, Finance, Accounting and Economics.
Hiernaast heb ik in mijn vierde jaar een Human Resource Management minor afgerond.
- 2005–2010 **Middelbare School**
GSG Leo Vroman, Gouda (Nederland)
Nederlands, Engels, Wiskunde A, Economie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Culturele Artistieke Vaardigheden, Management & Organisatie en Maatschappijleer.
- 2009–2010 **Reanimatie Certificaat**
- 2016 **TOEFL Certificaat**
ETS TOEFL
30 punten voor lezen, 30 punten voor luisteren, 27 punten voor spreken en 28 punten voor schrijven. Voor een totaal van 115 uit 120 beschikbare punten.

PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

Moedertaal Nederlands

Vreemde talen

	BEGRIJPEN		SPREKEN		SCHRIJVEN
	Luisteren	Lezen	Interactie	Productie	
Engels	C1	C1	C1	C1	C1
	TOEFL 115/120				
Frans	A2	A2	A1	A1	A1

Niveaus: A1 en A2: basisgebruiker - B1 en B2: onafhankelijke gebruiker - C1 en C2: vaardige gebruiker
Europees Referentiekader voor Talen - Beschrijvingsschema voor zelfbeoordeling

Organisatorische / managementvaardigheden

Tijdens mijn studententijd ben ik bij een studentenvereniging, en vervolgens, bij een dispuut gegaan. Bij dit dispuut heb ik een jaar lang als 1 van 3 bestuursleden gewerkt met als functie Quaestor. Als bestuurslid van een dispuut komen er natuurlijk diverse dingen naar voren die georganiseerd moeten worden, niet alleen vanuit een activiteitsopzicht, maar in mijn geval ook van een financieel opzicht. Gedurende mijn tijd als Quaestor heb ik hier dan dus ook goede vaardigheden mee op gedaan.

Digitale vaardigheden

Goede beheersing van het Microsoft Office pakket (Word, Excel and PowerPoint)

Rijbewijs

B

AANVULLENDE INFORMATIE

Hobbies/Interesses

- Gamen
- Reizen
 - Ik heb een langere reis gemaakt van begin december 2019 tot eind maart 2020 om verscheidene landen te bezoeken in Zuid-Oost-Azië.
- Lezen