

Acta de Constitución del Proyecto

Proyecto: Sistema de Gestión de Turnos Médicos

Fecha: 26/08/2025

Equipo: [Completar con nombres de los integrantes]

Roles:

- Product Owner: [Nombre]
- Scrum Master: [Nombre]
- Developers: [Nombres]

1. Justificación

El sistema de turnos médicos busca **agilizar la atención de pacientes**, reduciendo tiempos de espera y mejorando la gestión de horarios de los profesionales de la salud. Actualmente, la asignación de turnos se realiza de forma manual o telefónica, lo que genera demoras, errores y sobrecarga administrativa. Con esta solución se pretende ofrecer una herramienta accesible y confiable que optimice el proceso.

2. Objetivo General

Desarrollar un sistema web que permita la **gestión integral de turnos médicos**, facilitando la reserva, modificación y consulta de turnos por parte de pacientes y médicos.

3. Objetivos Específicos

- Implementar un módulo para que los pacientes puedan **reservar, cancelar y consultar turnos**.
- Incorporar la **administración de médicos y especialidades**.
- Permitir que cada médico cargue y gestione su **disponibilidad horaria**.
- Generar un módulo de **notificaciones automáticas por correo electrónico** para recordar turnos.
- Garantizar la seguridad y privacidad de la información mediante control de acceso.

4. Alcance y Limitaciones

- **Alcance:**
 - Gestión de pacientes, médicos y especialidades.
 - Administración de horarios disponibles.
 - Reserva, modificación y cancelación de turnos.
 - Notificaciones automáticas por correo.
- **Limitaciones:**
 - En esta versión no se incluirá **pago en línea**.
 - No se contempla integración con sistemas externos de historia clínica.

5. Entregables

- Documento de requisitos funcionales.
- Diseño de base de datos y diagramas UML.
- Prototipos de interfaz de usuario (mockups).
- Código fuente en repositorio (GitHub/GitLab).
- Manual de usuario y manual técnico.
- Informe de pruebas y validaciones.
- Presentación y defensa final del proyecto.

6. Criterios de Éxito

- El paciente debe poder reservar un turno en **menos de 3 minutos**.
- El sistema debe estar disponible el **95% del tiempo** durante las pruebas.
- Al menos el **80% de las funcionalidades planificadas** deben estar implementadas y operativas.
- La interfaz debe ser clara y usable, validada mediante pruebas con usuarios de prueba.

7. Cronograma Inicial (en sprints)

- **Sprint 1 (Semanas 2-4):** Relevamiento de requisitos y diseño inicial.
- **Sprint 2 (Semanas 5-7):** Implementación de módulos de gestión de usuarios y médicos.
- **Sprint 3 (Semanas 8-10):** Implementación de turnos y disponibilidad horaria.
- **Sprint 4 (Semanas 11-12):** Integración de notificaciones y pruebas unitarias.
- **Sprint 5 (Semanas 13-14):** Ajustes, pruebas de integración y validaciones finales.
- **Sprint 6 (Semanas 15-16):** Documentación, presentación y entrega final.