|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BM08/ QT01-BNS |
| **C:\Users\hang\Downloads\LOGO CAPITAL HOUSE-01.jpg** | **HỒ SƠ NHÂN VIÊN** | Ngày ban hành : 01/11/2016 |
|  |  | Lần ban hành: 01 |

**ẢNH** (*4x6cm*)

**VỊ TRÍ: «VITRI\_CDANH»**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: «HOTEN» Giới tính: «GIOI\_TINH»

Ngày tháng năm sinh:«NAM\_SINH» Nơi sinh:«NOI\_SINH» - «XP\_ NOI\_SINH » - «QH\_NOI\_SINH» - «TT\_NOI\_SINH».

Số CMND/CCCD: «SOCMT» Ngày cấp:«NGAY\_CAP\_CMT» Nơi cấp: «NOICAP\_CMT»

Số Hộ chiếu:«HO\_CHIEU» Ngày cấp:«NGAYCAP\_HC» Nơi cấp:«NOICAP\_HC»

Tình trạng hôn nhân: «HONNHAN»

Hộ khẩu thường trú: «DCHI\_THUONGTRU» - «XP\_THUONGTRU» - «QH\_THUONGTRU» - «TT\_THUONGTRU».

Chỗ ở hiện tại:«DCHI\_TAMTRU» - «XP\_TAMTRU» - «QH\_TAMTRU» - «TT\_TAMTRU».

Số Điện thoại: Nhà riêng:«DTNR» Di động: «DTDD» Email:. «EMAIL»

Chiều cao: «CHIEUCAO» Cân nặng: «CAN\_NANG»

1. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trình độ** | **Thời gian đào tạo** | | **Tên trường/ Trung tâm đào tạo** | **Chuyên ngành** | **Bằng cấp /Chứng chỉ** |
| **Từ năm** | **Đến năm** |
| «TableStart:TRINHDO»«CAPDT» | «TUNAM» | «DENAM» | «TENTRUONG» | «CHUYENNGHANH» | «BANGCAP»«TableEnd:TRINHDO» |

1. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian làm việc** | | **Tên Công ty** | **Chức danh** | **Lý do nghỉ việc** |
| **Từ năm** | **Đến năm** |
| «TableStart:KINHNGHIEM»«TUNAM» | «DENNAM» | «TENCTY» | «CHUCDANH» | «LYDO»«TableEnd:KINHNGHIEM» |

1. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (*Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, Con*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Mối quan hệ** | **Ngày sinh** | **Nghề nghiệp** | **Nơi công tác** |
| «TableStart:QH»«HOTEN» | «MOIQH» | «NAMSINH» | «NGHENGHIEP» | «NOICONGTAC»«TableEnd:QH» |

1. NHỮNG THÔNG TIN KHÁC
2. **Mã số thuế cá nhân:** «MST»

**Đơn vị quản lý:** «DVI\_QL»

**Số Tài khoản ATM VietinBank:** «STK»

**Chi nhánh Ngân hàng:** «NHA»

1. **Số sổ BHXH** (Nội dung bắt buộc phải kê khai)**:** «SO\_BHXH»
2. **Liên hệ trong trường hợp khẩn cấp:**

Họ tên: «NGUOI\_LIEN\_HE» Mối quan hệ:«NGUOI\_LIEN\_HE\_MQH»

Số điện thoại: «NGUOI\_LIEN\_HE\_SDT»Địa chỉ: «NGUOI\_LIEN\_HE\_DC»

1. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG CÔNG TY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian làm việc** | | **Tên Công ty** | **Ban/Phòng** | **Chức danh** |
| **Từ tháng** | **Đến tháng** |
| «TableStart:QTCT»«TUTHANG» | «DENTHANG» | «TENCTY» | «PHONG» | «CDANH»«TableEnd:QTCT» |

1. QUÁ TRÌNH KHEN THƯỞNG/KỶ LUẬT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hình thức** | **Lý do** | **Số tiền** |
| «TableStart:QTKT» «THOIGIAN» | «HINHTHUC» | «LDO» | «STIEN»«TableEnd:QTKT» |

1. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO TRONG CÔNG TY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian đào tạo** | | **Tên Khóa học** | **Tên đơn vị tổ chức** | **Kết quả** |
| **Từ ngày** | **Đến ngày** |
| «TableStart:QTDT»«TNGAY» | «DNGAY» | «TKHOAHOC» | «DONVI» | «KQUA»  «TableEnd:QTDT» |

## Hà Nội, ngày …/…/……

## (Ký và ghi rõ họ tên)