

CÂU HỎI CHỦ ĐỀ 3**Phần I: Trắc nghiệm**

Câu 1. Định dạng của tập tin MS Word 2013 có phần mở rộng là gì?

- A) .docx B) .doc C) .dox D) .dot

Câu 2. Để tạo một trang văn bản mới trong MS Word nhấn tổ hợp phím nào?

- A) Ctrl + S
B) Ctrl + P
C) Ctrl + O
D) Ctrl + N

Câu 3. Trong soạn thảo văn bản Word, muốn lưu tập tin văn bản với một tên khác, ta thực hiện thao tác nào sau đây?

- A) Tab FILE → Save
B) Tab FILE → Save As
C) Tab FILE → Share
D) Tab FILE → Export

Câu 4. Để soạn một tập tin văn bản Tiếng Việt bằng Microsoft Word, cần chạy kèm chương trình?

- A) VietKey
B) Unikey
C) Cả A và B đều sai
D) Cả A và B đều đúng

Câu 5. Trong MS Word để tạo chỉ số trên ta thực hiện như thế nào?

- A) Tab Home→Nhóm Font→Superscript
B) Tab Home→Nhóm Font→Subscript
C) Tab Home→Nhóm Font→Strikethrough
D) Không câu nào đúng

Câu 6. Phát biểu nào sau đây là đúng nhất về header trong MS Word?

- A) Là tiêu đề chính của tài liệu
B) Hiện thị ở đầu tất cả các trang chứa
C) Hiện thị ở cuối tất cả các trang
D) Hiện thị ở trang đầu tiên

Câu 7. Trong khi làm việc với Word, tổ hợp phím tắt nào cho phép chọn tất cả nội dung trong file văn bản đang soạn thảo?

- A) Alt + A
B) Alt + F

C) Ctrl + A

D) Ctrl + F

Câu 8. Trong MS Word để di chuyển về đầu tài liệu ta nhấn phím hoặc tổ hợp phím nào?

A) PageUp

B) PageDown

C) Ctrl+Home

D) Ctrl+Enter

Câu 9. Khi đang soạn thảo văn bản Word, muốn phục hồi thao tác vừa thực hiện thì bấm tổ hợp phím nào?

A) Ctrl + X

B) Ctrl + V

C) Ctrl + Y

D) Ctrl + Z

Câu 10. Làm thế nào để chèn một file âm thanh vào tài liệu Word?

A) Từ menu Insert → File

B) Từ menu Insert → Object

C) Click chuột phải vào tài liệu và chọn lệnh 'Add Sound'

D) Từ menu Insert → Sound

Câu 11. Chức năng Format→DropCap có tác dụng gì?

A) Không cho phép các ký tự chữ hoa được sử dụng trong tài liệu ngoại trừ ký tự đầu tiên của mỗi câu

B) Không cho phép các ký tự chữ hoa được sử dụng trong tài liệu

C) Tự động bắt đầu tất cả các đoạn văn và các câu với các chữ cái in hoa

D) Cho phép bắt đầu một đoạn văn với một chữ cái đầu tiên được phóng to.

Câu 12. Trong biểu thức $(x*y)^2$ số 2 xuất hiện cao hơn. Hiệu ứng nào (effect) đã được sử dụng?

A) Lowered

B) Strike through

C) Superscript

D) Subscript

Câu 13. Trong MS Word 2013, để soạn thảo một công thức toán học phức tạp, ta thường dùng công cụ nào ?

A) Equation

B) SmartArt

C) Symbol

D) WordArt

Câu 14. Trong MS Word, để thuận tiện hơn trong khi lựa chọn kích thước lề trái, lề phải, ... theo văn bản tiếng Việt, ta khai báo đơn vị đo là gì ?

- A) Inches
- B) Points
- C) Pixels
- D) Centimeters

Câu 15. Trong MS Word 2013, chọn nhóm nào trong tab HOME để định dạng màu kí tự trong văn bản ?

- A) Clipboard
- B) Font
- C) Styles
- D) Editing

Phần II: Trả lời câu hỏi (Sinh viên viết câu trả lời sau câu hỏi)

Câu 16. Trong Word, phím nóng Ctrl + Shift + =, có chức năng gì?_____

Câu 17. Để mở một tập tin Microsoft Word đã có trên đĩa, phím hoặc tổ hợp phím nào được sử dụng?_____

Câu 18. Trong Word, biểu tượng  dùng để làm gì ?_____

Câu 19. Trong Word 2013 thanh công cụ chứa các biểu tượng lệnh định dạng được gọi là gì?_____

Câu 20. Trong Word, muốn chuyển đổi giữa chế độ ghi chèn và chế độ ghi đè thì nhấn phím nào?_____

Các đáp án

- | | | | |
|-----|------|------|-----------------------------------|
| 1.A | 6.B | 11.D | 16. Tạo chỉ số trên / Superscript |
| 2.D | 7.C | 12.C | 17. Ctrl + O |
| 3.B | 8.C | 13.A | 18. Sao chép / Copy |
| 4.D | 9.D | 14.D | 19. Ribbon |
| 5.A | 10.B | 15.B | 20. Insert |