

How We Win:

Codice di comportamento Dell Technologies



DELL Technologies

Table of Contents

- 3 Message from our CEO
- 4 We Win By Following the Code
- 5 We Show Our Commitment
- 6 We Speak Up and Protect Those That Do
- 7 We Leverage the Code
- 8 We Look to Leaders to Set the Tone
- 9 We Believe Our Culture and Values Are Differentiators
- 10 Customer
 - 11 We Protect the Privacy of Customer Personal Information
 - 13 We Are Committed to Quality, Security and Safety in our Solutions
 - 14 We Compete Fairly
 - 15 We Promote Proper Pricing and Contracting
 - 16 We Follow Government Contract Regulations
- 17 Winning Together
 - 18 We Value Diversity, Equal Opportunity and Respect
 - 19 We Prevent Harassment and Discrimination
 - 20 We Respect Human Rights
 - 21 We Work Safely and Protect the Environment
 - 23 We Ensure a Non-Violent Workplace
 - 24 We Protect the Privacy of Team Members' Personal Information
- 25 Innovation
 - 26 We Safeguard Our Confidential Information
 - 29 We Safeguard the Confidential Information of Others
 - 31 We Practice Effective Information Lifecycle Management
 - 32 We Use Information Technology and Other Resources Wisely
 - 33 We Communicate Responsibly
 - 35 We Promote a Sustainable Approach
- 36 Results
 - 37 We Safeguard the Integrity of Financial Statements
 - 38 We Avoid Insider Trading
 - 39 We Follow Anti-Bribery and Anti-Corruption Laws
 - 41 We Follow Compliance with Trade Laws
 - 43 We Prevent Theft and Fraud
 - 44 We Prevent Money Laundering and Terrorist Financing
 - 45 We Travel and Expense Responsibly
- 46 Integrity
 - 47 We Avoid Conflicts of Interest
 - 49 We Give and Accept Gifts and Hospitality Appropriately
 - 51 We Engage in Charitable Contributions and Activities
 - 53 We Support Political Activity
 - 54 We Raise Issues and Concerns
 - 55 We Investigate and Address Concerns
 - 56 We Make Values-based Decisions
- 57 Additional Resources
 - 58 Resources for Help
 - 59 Waivers and Amendments

Messaggio del CEO

L'integrità è importante. È importante per i nostri clienti, i partner, i colleghi e le comunità. Ed è ancora più importante per me.

Siamo, e siamo sempre stati, un'azienda di persone ambiziose. Questo è uno dei motivi per cui siamo sopravvissuti e prosperati in un settore caratterizzato dal cambiamento.

Ma è anche la nostra passione sul come facciamo il nostro lavoro a essere determinante. Agiamo con integrità e rispettiamo la legge in tutte le sue forme. Ci impegniamo a fare scelte affidabili ed etiche al fine di servire i nostri clienti, migliorare le comunità e ispirare i membri del nostro team.

Il nostro Codice di comportamento è a tutti gli effetti una guida globale con le istruzioni su come lavorare alla Dell Technologies ed è imperativo per tutti noi (tutti i ruoli, i livelli e i luoghi in cui operiamo) conoscerlo e seguirlo ogni giorno. I nostri dirigenti hanno una responsabilità specifica nel guidare con integrità e nel proteggere e migliorare la reputazione del team e dell'azienda in modo adeguato.

Alla Dell Technologies, l'integrità non è un optional. È ciò che siamo. Vi ringrazio per la scelta di seguire il nostro Codice, vivere i nostri valori e onorare il nostro scopo.



Michael Dell
Presidente e CEO

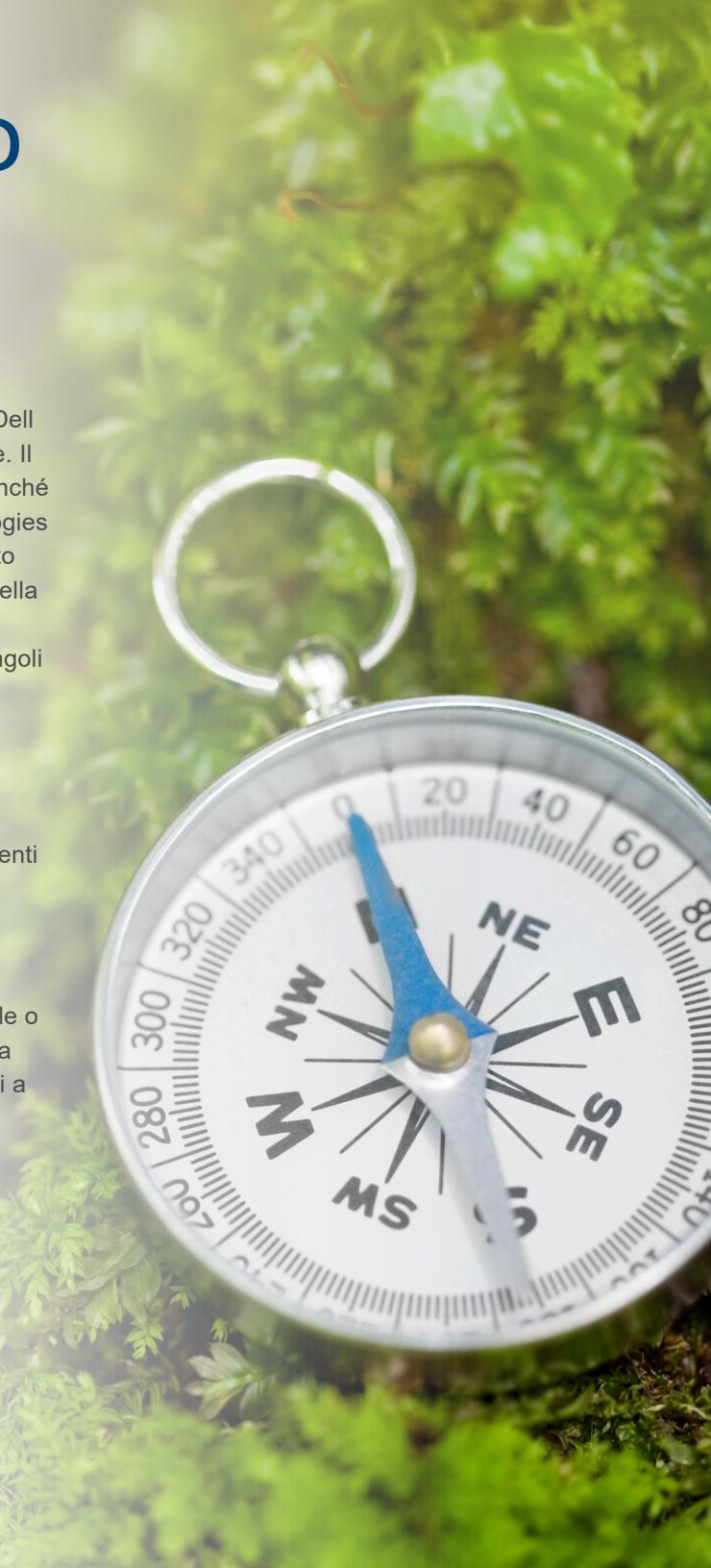
Possiamo vincere seguendo il Codice

Il nostro Codice di comportamento, "How We Win", fornisce indicazioni su come eseguire attività quotidiane in Dell Technologies nel rispetto della nostra cultura e dei nostri valori, così come in conformità a tutte le leggi in vigore. Il Codice si applica a tutte le parti coinvolte. Ognuno di noi è tenuto ad aderire al Codice di Dell Technologies, nonché ai criteri e agli standard che da esso scaturiscono. Ciò include funzionari, dirigenti e dipendenti di Dell Technologies e delle proprie filiali (a meno che l'affiliata non abbia un codice di comportamento separato e diverso). Il mancato rispetto delle istruzioni in esso riportate può causare azioni disciplinari, tra cui anche il licenziamento, ai sensi della legge locale. È importante familiarizzare con il Codice e con i criteri e gli standard relativi al proprio ruolo.

Naturalmente, il Codice e i criteri non sono in grado di affrontare ogni situazione possibile, pertanto spetta ai singoli individui usare il buon senso e chiedere assistenza in caso di domande o di dubbi su quali azioni sia meglio intraprendere. Inoltre, ci aspettiamo che i nostri lavoratori, gli agenti e chiunque agisca per conto di Dell Technologies rispetti gli stessi standard elevati.

Il nostro Codice è globale. Dell Technologies ha sede negli Stati Uniti e pertanto deve aderire a tutte le leggi applicabili alle aziende con sede negli Stati Uniti. Siamo orgogliosi di assumere membri del team e di servire clienti provenienti da tutto il mondo. Di conseguenza, siamo tenuti rispettare le leggi statunitensi e le leggi di ciascun paese in cui operiamo. Nei rari casi in cui una legge locale sembri essere in contrasto con quella statunitense, contattare l'Ufficio legale o l'Ufficio globale di etica e conformità, per ricevere assistenza.

Il nostro Codice crea uno standard coerente e globale. Pur rispettando le differenze culturali, se un'usanza locale o una pratica commerciale viola il nostro Codice, sarà quest'ultimo a essere seguito. Al tempo stesso, se qualcosa permesso o richiesto dal Codice viola la legge locale, sarà quest'ultima a essere seguita. Alla fine aderiamo tutti a un unico standard globale: vincere con integrità!



Mostriamo il nostro impegno

Tutti dobbiamo mostrare l'impegno nei confronti della nostra cultura e dei nostri valori confermando di aver letto, compreso e accettato di rispettare il Codice. Siamo tenuti a farlo al momento dell'assunzione e a rinnovare l'impegno ogni anno. È importante tenere presente che il Codice non è un contratto di impiego e che Dell Technologies è libera di interpretare, modificare o rescindere, in qualsiasi momento, alcune o tutte le disposizioni del Codice, così come i criteri e gli standard a esso relativi.



Parliamo liberamente e proteggiamo chi lo fa

È fondamentale non avere paura di parlare e segnalare le proprie preoccupazioni.

In caso di preoccupazioni relative all'etica o di sospetti sul comportamento illegale o non etico di qualcuno, non esitare a parlare. È possibile affrontare l'argomento con il proprio responsabile, chiamare la Ethics Helpline, inviare una segnalazione online tramite la Ethicsline basata sul web, inviare un'e-mail a ethics@dell.com oppure usare qualsiasi altra risorsa o strumento di segnalazione descritto nel Codice o nel sito intranet dell'Ufficio globale di etica e conformità. Dell Technologies non tollera ritorsioni contro chiunque avvii o partecipi al processo etico, ponga domande o sollevi preoccupazioni in buona fede. I membri del team e i coordinatori sono tenuti a collaborare ed essere sinceri nelle indagini svolte dall'azienda e devono seguire le istruzioni dell'Ufficio legale, delle Risorse Umane e dell'Ufficio globale di etica e conformità durante tali indagini.

Resources :

- [Ethics Helpline \(web or phone\)](#)
- [Global Ethics & Compliance site](#)



Utilizziamo il codice

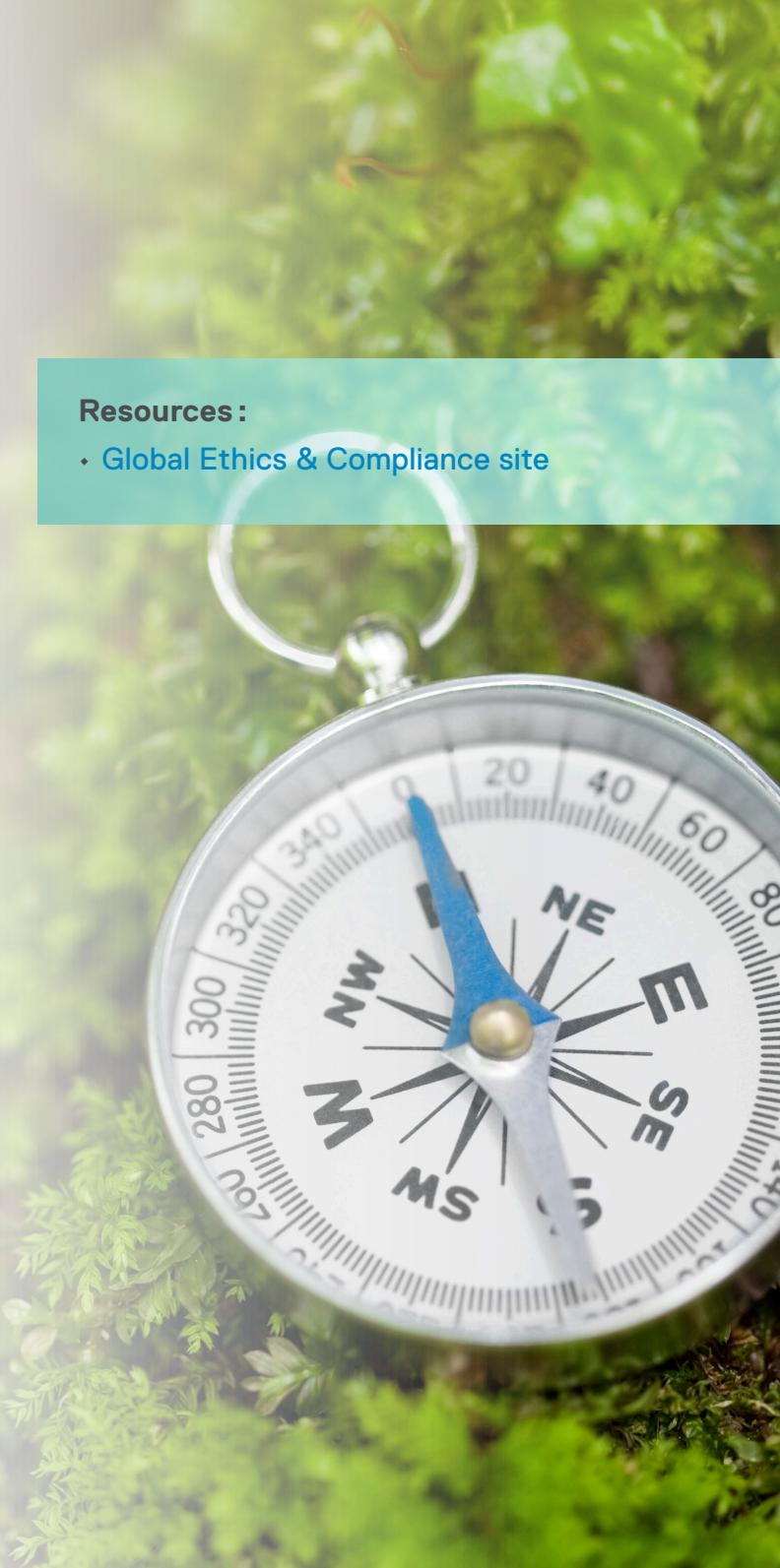
Il Codice non è qualcosa da leggere una volta sola. Si tratta di una guida per mettere in pratica i nostri valori. Ognuno di noi è tenuto a leggere e comprendere i modi in cui il Codice si applica al proprio caso e al proprio ruolo presso Dell Technologies. Per aiutare ad applicare le informazioni, ogni argomento presenta dei punti principali a esso relativi. Dove necessario, sono inclusi link a domande frequenti, criteri e strumenti al fine di fornire maggiori informazioni.

In caso di domande su qualsiasi argomento nel Codice, contattare il proprio coordinatore oppure le Risorse Umane, l'Ufficio legale o l'Ufficio globale di etica e conformità.

Per integrare le istruzioni generali del Codice, Dell Technologies ha adottato criteri e standard più specifici da applicare globalmente, geograficamente oppure a specifiche unità aziendali, funzioni o uffici. Tali criteri e standard sono reperibili sul sito intranet dell'Ufficio globale di etica e conformità.

Resources :

- [Global Ethics & Compliance site](#)



I coordinatori sono la prima forma di esempio

Chi occupa il ruolo di responsabile, ha il dovere di guidare i propri collaboratori con integrità. Non è sufficiente agire in modo etico e legale. È anche necessario adottare misure positive per influenzare i membri del team a fare lo stesso. Ciò richiede un impegno chiaro e visibile che rifletta il rispetto dell'integrità. Non è solo necessario rispettare la legge, il Codice, i criteri e gli standard aziendali, ma anche promuovere il rispetto e il comportamento etico tra i membri del proprio team. Per ottenere questo risultato è necessario:

- Essere un esempio positivo. I fatti contano più delle parole, pertanto le proprie azioni devono dimostrare che pur considerando importanti i risultati aziendali, questi non potranno mai essere raggiunti sacrificando la conformità agli obblighi legali e ai principi etici. Possiamo ottenere entrambe le cose, possiamo vincere con integrità.
- Usare il tono appropriato. È essenziale sentirsi a proprio agio nel parlare con i membri del team sull'importanza di agire in modo etico e legale. Spiegate i modi in cui il Codice supporta gli scopi e i valori aziendali, assicurando il nostro successo. Trovate il tempo di rivedere concetti importanti durante le riunioni con il team.
- Completare in tempi ragionevoli la propria formazione per il rispetto della conformità e dell'etica e assicurarsi che i membri del team facciano lo stesso.
- Acquistare familiarità con il Codice, i criteri e gli standard che si applicano alla propria organizzazione. Assicurare la conformità adottando e seguendo il processo appositamente creato.
- Celebrare il raggiungimento degli obiettivi. Riconoscete e premiate i membri del team il cui comportamento rappresenta i nostri valori di integrità.
- Creare un ambiente in cui i membri del team possono porre domande o segnalare eventuali problemi senza timore di ritorsioni. Siate disponibili a rispondere alle domande dei membri del team e ad affrontare le loro preoccupazioni. Mai rivalersi contro chi ha segnalato in buona fede una preoccupazione o coopera con le indagini o i controlli interni. Non tollerate neanche che siano altri a farlo.
- Fornire una supervisione adeguata, per assicurare la conformità al Codice. Vi invitiamo a segnalare comportamenti che sapete, o dovreste sapere, essere illegali o in violazione del Codice, dei criteri o degli standard Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: il team seguirà l'esempio dei coordinatori in fatto di integrità, compreso il rispetto del Codice, dei criteri e degli standard. In qualità di capi, siete soggetti a standard più elevati.



Crediamo che la cultura e i valori aziendali facciano la differenza

Sappiamo che la nostra cultura è importante per il modo in cui lavoriamo, per come ci inseriamo nel mercato e per come ci comportiamo nei confronti degli altri. Essa descrive le cose in cui desideriamo investire e che consideriamo importanti, nonché le regole che ci definiscono come un team. La nostra cultura è caratterizzata dai nostri valori e viene concretizzata ogni giorno dal modo in cui lavoriamo e ispiriamo gli altri.

Crediamo che le aspettative sui nostri dipendenti, il modo in cui li supportiamo nel raggiungerle e il modo in cui li valutiamo e premiamo per esserci riusciti sia fondamentale per il nostro successo e per la longevità della nostra cultura. I nostri valori rispecchiano le cose per noi più importanti in qualità di azienda e guidano le nostre decisioni e azioni. I nostri valori, che chiamiamo Codice culturale, sono:

Clienti: crediamo che le nostre relazioni con i clienti facciano la differenza e siano le fondamenta del nostro successo.

Vincere insieme: abbiamo fiducia e valorizziamo i nostri collaboratori. Come team lavoriamo meglio e in modo più brillante e divertente di quanto faremmo da soli.

Innovazione: crediamo che la nostra capacità di innovare e coltivare un pensiero nuovo sia il motore per la crescita, il successo e il progresso.

Risultati: crediamo nell'essere responsabili per standard di eccellenza e prestazioni straordinarie.

Integrità: crediamo che l'integrità debba sempre governare il nostro forte desiderio di vincere.



Cliente

Crediamo che le nostre relazioni con i clienti facciano la differenza e siano le fondamenta del nostro successo.

I nostri clienti e altri soggetti interessati sono il motivo per cui esistiamo ed essi fanno affidamento su di noi per essere ascoltati e ricevere le soluzioni che li aiuteranno ad avere successo. Si aspettano che lavoriamo secondo gli standard etici più elevati. Per ottenere e mantenere la loro fiducia, ci impegniamo a lavorare in modo corretto, onesto, legale ed etico in ogni parte del mondo in cui operiamo.

Proteggiamo la privacy delle informazioni personali del cliente

Praticamente ogni paese regola la raccolta, l'utilizzo l'archiviazione, la divulgazione, l'eliminazione e lo spostamento internazionale di informazioni personali. Durante l'accesso o il trattamento di informazioni personali, siamo tenuti a rispettare le leggi e le normative in vigore, gli obblighi contrattuali, i criteri del Codice Dell Technologies e gli standard adottati volontariamente al fine di proteggere le informazioni dei singoli soggetti.

Definizione di informazioni personali: le informazioni personali includono informazioni generiche sul soggetto, come nome, indirizzo dell'abitazione, e-mail, indirizzo IP e altri dettagli di contatto. Inoltre, includono informazioni personali più sensibili che possono essere soggette a ulteriori obblighi legali o contrattuali specifici, come registri finanziari, numeri identificativi rilasciati da enti pubblici, solvibilità, numeri di carta di credito, cartelle cliniche, registri scolastici o di impiego, orientamento sessuale, razza, stato di famiglia e affiliazioni politiche o religiose.

Essere intenzionali e cauti con le informazioni personali: utilizziamo solo mezzi legittimi e responsabili per accedere, raccogliere, utilizzare, condividere, trasferire o archiviare le informazioni personali di altri, e utilizziamo i dati personali esclusivamente per scopi aziendali legittimi.

Se il proprio ruolo richiede di avere accesso alle informazioni personali, assicurarsi di adottare le misure necessarie per proteggerle adeguatamente e assicurarsi che l'accesso o l'utilizzo sia autorizzato da Dell Technologies.

Informiamo in modo chiaro i singoli individui sull'utilizzo delle informazioni personali e rispettiamo le preferenze di comunicazione di clienti attuali e potenziali. Teniamo al sicuro le informazioni personali ai sensi dei requisiti di sicurezza di Dell Technologies. Altre misure di sicurezza specifiche vengono applicate ai pagamenti con carta di credito e ad altre informazioni finanziarie dei clienti.

Raccolta, utilizzo e condivisione delle informazioni personali: non raccogliere, utilizzare, accedere o condividere informazioni personali, ad eccezione di quanto necessario per il proprio lavoro e quello di coloro che hanno condiviso le informazioni. Se voi o il vostro team avvia un'attività che prevede la raccolta di informazioni personali, consultare il responsabile per la privacy della propria area aziendale oppure privacy@dell.com, per determinare se è necessaria una valutazione di impatto sulla privacy o sulla sicurezza. Nel caso di trasferimento di informazioni personali da un paese all'altro, anche come condivisione con un collega o terze parti in un altro paese, assicurarsi che il trasferimento sia una parte approvata del lavoro.

PUNTO PRINCIPALE: è necessario lavorare in sicurezza e agire in modo cauto e intenzionale nella raccolta, nell'accesso e nella divulgazione di qualsiasi informazione personale del cliente in nostro possesso.

Resources :

- [Global Data Privacy Policy](#)
- [DellEMC's Partner Code of Conduct](#)

Dobbiamo rispettare gli interessi dei singoli individui nei confronti delle loro informazioni personali. Qualora un singolo individuo facesse delle domande sulle informazioni in nostro possesso a esso relative, è necessario gestire tale richiesta ai sensi dei criteri Dell Technologies. In caso di domande in merito a tale politica, inviare i propri dubbi al team responsabile della privacy all'indirizzo privacy@dell.com.

Quando si autorizza l'eliminazione di informazioni personali di qualcun altro, accertarsi di agire responsabilmente e ai sensi dei criteri e degli standard Dell Technologies.

Terze parti: i nostri partner aziendali devono condividere il nostro impegno nella protezione e nell'utilizzo adeguato delle informazioni personali. Prima di condividere informazioni personali con eventuali partner aziendali, assicurarsi che abbiano firmato i contratti appropriati, affermando il loro impegno nel seguire la legge e nel rispettare i criteri e gli standard Dell Technologies. Per maggiori informazioni sulla collaborazione con i nostri channel partner, consultare le disposizioni sul Codice di comportamento dei partner Dell EMC sulla protezione e la sicurezza delle informazioni personali dei clienti e dei membri del team.

Domande e risposte

D: Abbiamo un nuovo prodotto eccellente che sappiamo sarà un successo e desideriamo parlarne alle persone. Abbiamo ingaggiato un fornitore di soluzioni per il marketing a cui è stata data una lista di indirizzi e-mail di potenziali clienti. È possibile utilizzare la lista per spargere la voce attraverso la nostra campagna di marketing?

R: Forse. Dipende dai requisiti legali applicabili. La maggior parte dei paesi regolamenta la possibilità e le modalità di raccolta degli indirizzi e-mail, l'eventuale necessità e il tipo di consenso da parte del cliente per la ricezione delle e-mail e le modalità di utilizzo delle e-mail per scopi di marketing. Per informazioni, contattare l'Ufficio legale o il team responsabile della privacy all'indirizzo privacy@dell.com.

Ci impegniamo per offrire soluzioni sicure e di qualità

Dell Technologies ha un criterio in materia di qualità che si concentra sul guadagnare la fiducia e la fedeltà dei clienti mediante:

- L'ascolto, l'apprendimento e le risposte da e verso i nostri clienti
- La fornitura di prodotti, servizi e soluzioni che soddisfino le aspettative in termini di qualità, valore ed esperienza del cliente
- Continui miglioramenti di prodotto, servizio e processo
- L'utilizzo di Net Promoter Score® e altri mezzi per misurare la soddisfazione, l'affidabilità e la fedeltà dei clienti

Ci impegniamo a rispettare le leggi e le normative di ciascun paese in cui vengono spediti i nostri prodotti. I nostri prodotti sono progettati e testati per soddisfare o superare i relativi standard a livello mondiale. Dell Technologies rispetta le leggi e le normative ambientali e coglie ogni opportunità per minimizzare i danni al pianeta. Per garantire il raggiungimento di questo obiettivo e migliorare continuamente, eseguiamo auto-valutazioni regolari e controlli effettuati da terze parti. Eseguiamo anche controlli sistematici per indagare su ogni segnalazione credibile fatta in buona fede in merito a problemi di sicurezza potenziali e prendiamo misure correttive adeguate quando è più necessario o prudente farlo, inclusa la notifica alla U.S. Consumer Product Safety Commission e a enti simili in altri paesi.

In caso di domande o preoccupazioni in materia di sicurezza o conformità di un prodotto Dell Technologies, contattare il team di conformità dei prodotti product_compliance@dell.com.

PUNTO PRINCIPALE: tutti i nostri prodotti devono essere sicuri e affidabili e devono soddisfare tutti i requisiti legali e normativi applicabili, nonché gli standard di qualità riportati nel nostro criterio in materia di qualità.

Resources :

- [Product Regulatory Compliance Policy](#)
- [Quality Policy](#)

Competiamo in modo corretto

Praticamente tutti i paesi dispongono di leggi che vietano o che disciplinano le transazioni e le relazioni che potrebbero avere lo scopo o l'effetto di limitare la concorrenza. Dobbiamo competere vigorosamente e correttamente, in piena conformità con queste leggi. Qualsiasi violazione di tali leggi può comportare misure disciplinari e sanzioni civili o penali per voi e Dell Technologies.

Di seguito sono riportati i tipi di accordi che sono o possono essere considerati anti-competitivi e che non possono essere in alcun modo discussi o intrapresi senza previo consenso scritto dell'Ufficio legale:

- accordi di correzione o controllo dei prezzi;
- accordi per non competere in determinati lavori od offerte oppure contratti con concorrenti sui termini di eventuali offerte;
- accordi tra aziende, concorrenti o meno, per non assumere o sollecitare dipendenti o per definire la retribuzione del dipendente;
- boicottare clienti o fornitori specifici;
- accordi per dividere o allocare mercati o clienti;
- limitare la produzione o la vendita di determinate linee di prodotti;
- vincolare o aggregare determinati prodotti in una vendita, o
- eventuali altri accordi che avrebbero l'effetto di limitare la concorrenza.

Prestare particolare attenzione quando si interagisce con i concorrenti in relazione a benchmark, associazioni industriali, corpi di creazione di standard o durante seminari o convegni. Per evitare anche il sorgere di un accordo, evitare di discutere con i concorrenti di argomenti quali: prezzi, termini di vendita, territori, clienti, offerte, volumi, costi, profitti, quote di mercato, salari, pratiche di assunzione, metodi di distribuzione, relazioni con i fornitori oppure informazioni non pubbliche su servizi o prodotti.

Le leggi sulla concorrenza sono complesse. Consultare sempre il proprio responsabile e l'Ufficio legale prima di intraprendere un qualunque tipo di discussione in merito ad accordi o contratti con concorrenti, clienti, rivenditori o fornitori, indipendentemente che sia in forma scritta, orale o implicita, che potrebbe comportare la limitazione della concorrenza o essere percepita per avere un tale risultato.

PUNTO PRINCIPALE: siamo convinti che un mercato libero e competitivo serva meglio i nostri clienti.

Le leggi sulla concorrenza sono complesse. Consultare l'Ufficio legale prima di intraprendere un qualunque tipo di discussione in merito ad accordi o contratti con concorrenti, clienti, rivenditori o fornitori, indipendentemente che sia in forma scritta, orale o implicita, che potrebbe comportare la limitazione della concorrenza o essere percepita per avere un tale risultato.

Resources :

- [Global Competition Law Policy](#)

Promuoviamo prezzi e contratti adeguati

Per garantire la conformità con i requisiti per resoconti legali, contabili e finanziari e per proteggere le risorse di Dell Technologies da frodi, sprechi e abusi, Dell Technologies ha stabilito criteri, standard, procedure e controlli che disciplinano la negoziazione e l'approvazione dei contratti tra Dell Technologies e i suoi clienti, fornitori, partner aziendali e altri parti interessate.

Il potere di stipulare o firmare contratti per conto di Dell Technologies è stato delegato ad alcuni membri del team a seconda della natura, dell'ambito e del valore finanziario del contratto in questione. Se si è coinvolti nella negoziazione per conto di Dell Technologies, assicurarsi di comprendere e seguire questi criteri di contrattazione, di agire solamente per l'autorità per cui si è stati delegati in riferimento a tali criteri e alle relative matrici di certificazione della firma e assicurarsi di aver ottenuto tutte le approvazioni necessarie da parte degli Uffici finanziario, contabile, di approvvigionamento globale, di gestione dei contratti e legale.

PUNTO PRINCIPALE: è necessario rispettare regole, standard, procedure e controlli aziendali stabiliti che disciplinano la negoziazione e l'approvazione dei contratti.

Domande e risposte

D: Un integratore di sistemi (SI) ha effettuato un ordine per 50 desktop per un utente finale. L'ordine è stato approvato e scaricato ed è pronto alla spedizione. Il SI ci ha contattati dicendo che teme che il cliente non sia in grado di pagare. Non volendo annullare l'ordine gli è stato detto che, nell'eventualità avesse ragione, l'avremmo aiutato a trovare altri acquirenti per i sistemi. Va bene?

R: No, a meno che non venga negoziata una rettifica formale all'ordine originale e si ottengano tutte le approvazioni necessarie dagli Uffici finanziario, legale e contabile. In mancanza di tale procedura, l'accordo orale è una "lettera di accompagnamento" o un "impegno non autorizzato" inammissibile e modifica i termini dell'ordine originale rischiando di intaccare il riconoscimento dei ricavi della vendita da parte dell'azienda.

Seguiamo le normative di contrattazione con gli enti pubblici

Rispettiamo sempre le normative:

Nel caso di coinvolgimento con clienti pubblici, è necessario assicurarsi di comprendere e rispettare tutte le norme in vigore. In modo analogo, è necessario essere diligenti nel richiedere a consulenti, rivenditori, fornitori o altri partner aziendali che la fornitura di beni o servizi in relazione a contratti pubblici o con fondi pubblici soddisfino tutti gli standard di prestazione e certificazione, nonché i requisiti necessari. Le conseguenze della non conformità sono gravi.

Otteniamo lavori in modo corretto:

Le informazioni inviate per offerte relative a contratti pubblici devono essere attuali, accurate e complete. Non offriamo mai tangenti, mazzette o trattamenti preferenziali in relazione a un contratto pubblico. Con poche eccezioni (previa approvazione scritta dell'Ufficio legale), è anche vietato fornire a dipendenti pubblici o a membri della loro famiglia qualunque cosa abbia un valore monetario. Ciò include regali, ospitalità, viaggi, alloggio, servizi, sconti e pasti.

Per maggiori istruzioni sulle vendite al governo statunitense, consultare l'addendum del Codice di comportamento per le operazioni di contrattazione pubblica di Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: i contratti con clienti pubblici o transazioni commerciali finanziate interamente o parzialmente con fondi pubblici, presentano requisiti aggiuntivi.

Resources :

- [Code of Conduct Addendum for Dell Technologies' US Government Contracting Operations](#)

Domande e risposte

D: Uno dei nostri terzisti ha addebitato a un cliente pubblico un server da 10.000 \$ che non era parte dell'ordine. Potrebbe essere una frode? È necessario lasciare che se ne occupi il terzista?

R: Sebbene non si possa essere sicuri sulla natura fraudolenta dell'operazione, non bisogna ignorare attività sospette relative a contratti pubblici. È importante segnalare immediatamente la questione mediante qualsiasi mezzo interno disponibile.

Vincere insieme

A photograph of a team of rowers in a boat, working together in sync. The rowers are wearing athletic gear and are positioned along the length of the boat, each holding a oar. The background is blurred, suggesting motion on water.

Abbiamo fiducia e valorizziamo i nostri collaboratori. Come team lavoriamo meglio e in modo più brillante e divertente di quanto faremmo da soli.

Le relazioni e la collaborazione con i membri del team guidano il nostro successo aziendale. Coltiviamo queste relazioni cercando e accogliendo la diversità, comportandoci in modo onesto e aperto nelle nostre interazioni e creando un ambiente di collaborazione e inclusione. Trattiamo tutti con dignità e rispetto e siamo conformi a tutte le leggi sui diritti di impiego e sulle condizioni lavorative nei paesi in cui vivono e lavorano i membri del team.

Valorizziamo la diversità, le pari opportunità e il rispetto

Ci impegniamo a rispettare la diversità e l'uguaglianza e a offrire un ambiente produttivo e sicuro, privo di vessazioni, discriminazione e condotte ostili, e che incoraggi il dialogo aperto e la libertà di espressione delle idee. Condividiamo la responsabilità nella creazione e nel mantenimento di un ambiente ideale a beneficio di tutti.

Promuoviamo pari opportunità e un trattamento corretto nei confronti di tutti i membri del team, clienti, partner aziendali e altre parti interessate, indipendentemente da razza, colore, religione o credo, fede, origine sociale, nazionale o etnica, sesso (inclusa la gravidanza), età, disabilità fisica, mentale o sensoriale, stato di HIV, orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, stato civile, unione domestica o civile, servizio militare presente o passato, informazioni genetiche o anamnesi familiare, stato di famiglia o genitorialità, stato di veterano protetto, stato di cittadinanza quando legalmente in grado di lavorare oppure qualsiasi altro stato protetto da legge o normative vigenti nei luoghi in cui operiamo. Offriamo pari opportunità di impiego a chiunque sia legalmente autorizzato a lavorare nel relativo paese e offriamo sistemazioni ragionevoli per persone con disabilità.

Tutti i membri del team sono tenuti a segnalare immediatamente casi sospetti di discriminazione e a non rivalersi mai contro chiunque abbia sollevato in buona fede delle preoccupazioni su eventuali discriminazioni illegali. L'impegno per il rispetto di questi principi è fondamentale per il nostro successo.

PUNTO PRINCIPALE: Dell Technologies si impegna a rispettare la diversità e l'uguaglianza e a offrire un ambiente di lavoro produttivo e sicuro, privo di vessazioni, discriminazione e condotte ostili, e che incoraggi il dialogo aperto e la libertà di espressione delle idee.

Resources :

- [Global Diversity & Equal Employment Opportunity Policy](#)

Impediamo le molestie e la discriminazione

Trattiamo tutti, membri del team, clienti, partner aziendali e altre parti interessate con dignità e rispetto. Dobbiamo tutti essere in grado di svolgere il nostro lavoro in un ambiente sicuro e rispettoso, privo di distrazioni e disagi causati da comportamenti offensivi, inappropriati o non professionali sul posto di lavoro.

Le molestie possono includere azioni, linguaggio, materiale scritto od oggetti che creano un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio oppure orientati o utilizzati in modo da danneggiare o interferire con le prestazioni lavorative di un individuo. Non riserviamo un trattamento negativo a nessuno sulle basi di razza, colore, religione o credo, fede, origine sociale, nazionale o etnica, sesso (inclusa la gravidanza), età, disabilità fisica, mentale o sensoriale, stato di HIV, orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, stato civile, unione domestica o civile, servizio militare presente o passato, informazioni genetiche o anamnesi familiare, stato di famiglia o genitorialità, stato di veterano protetto, stato di cittadinanza quando legalmente in grado di lavorare oppure qualsiasi altro stato protetto da legge o normative vigenti nei luoghi in cui operiamo.

Alla Dell Technologies è vietata qualunque forma di condotta molesta, tra cui, senza alcuna limitazione:

- proposte, inviti o commenti a sfondo sessuale indesiderati;
- dimostrazioni visive come gesti o immagini denigratorie o a sfondo sessuale;
- condotta fisica, inclusi aggressione o contatti indesiderati; o
- minacce o richieste di sottostare a richieste sessuali come condizione di impiego oppure per evitare conseguenze negative.

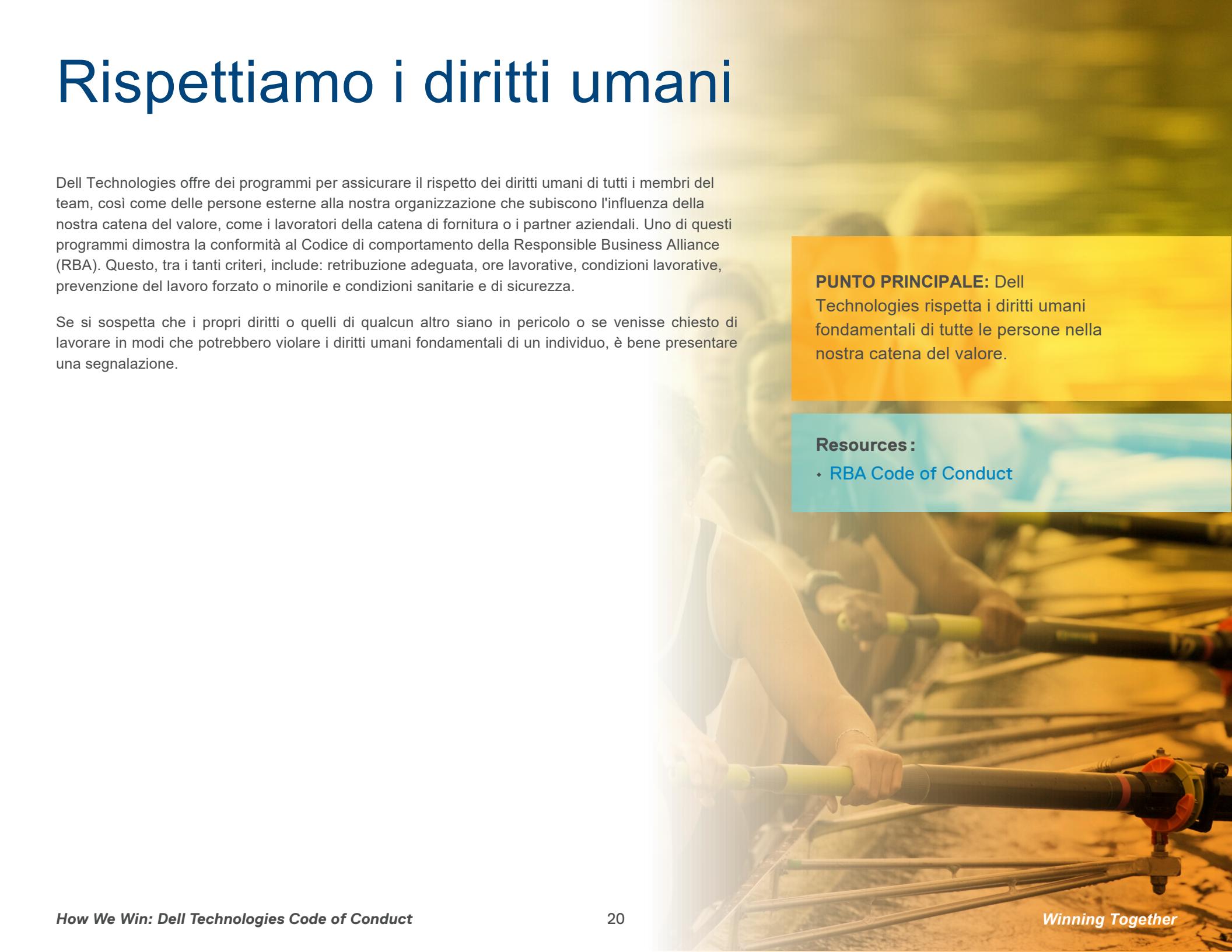
Tutti i membri del team sono tenuti a segnalare immediatamente casi sospetti di molestie e a non rivalersi mai contro chiunque abbia sollevato in buona fede delle preoccupazioni su eventuali molestie illegali.

PUNTO PRINCIPALE: tutti i membri del team devono essere in grado di svolgere il proprio lavoro in un ambiente sicuro e rispettoso senza il timore di molestie. Le molestie sono vietate e non saranno tollerate.

Resources :

- [Global Workplace Anti-Harassment Policy](#)

Rispettiamo i diritti umani



Dell Technologies offre dei programmi per assicurare il rispetto dei diritti umani di tutti i membri del team, così come delle persone esterne alla nostra organizzazione che subiscono l'influenza della nostra catena del valore, come i lavoratori della catena di fornitura o i partner aziendali. Uno di questi programmi dimostra la conformità al Codice di comportamento della Responsible Business Alliance (RBA). Questo, tra i tanti criteri, include: retribuzione adeguata, ore lavorative, condizioni lavorative, prevenzione del lavoro forzato o minorile e condizioni sanitarie e di sicurezza.

Se si sospetta che i propri diritti o quelli di qualcun altro siano in pericolo o se venisse chiesto di lavorare in modi che potrebbero violare i diritti umani fondamentali di un individuo, è bene presentare una segnalazione.

PUNTO PRINCIPALE: Dell Technologies rispetta i diritti umani fondamentali di tutte le persone nella nostra catena del valore.

Resources :

- [RBA Code of Conduct](#)

Lavoriamo in modo sicuro e proteggiamo l'ambiente

È necessario svolgere il proprio lavoro in piena conformità con tutte le leggi e le normative sanitarie, ambientali e in materia di sicurezza applicabili e nel rispetto dei requisiti globali e locali riguardanti ambiente, salute e sicurezza (EHS) di Dell Technologies. Questo requisito si applica indipendentemente che si stia lavorando in un sito Dell Technologies, in un sito del cliente oppure in una postazione remota. Inoltre, è necessario completare tutta la formazione EHS, poiché potrebbe essere richiesta.

Inoltre, alcolici, droghe illegali e sostanze controllate possono influenzare negativamente la sicurezza, la produttività, l'atteggiamento, l'affidabilità e il giudizio. Con l'eccezione del consumo legale, moderato e prudente di alcolici durante eventi di intrattenimento aziendale legittimi, è vietato consumare o essere sotto l'influenza di alcolici oppure distribuire o essere in possesso o sotto l'influenza di droghe illegali durante lo svolgimento di lavori per Dell Technologies.

È necessario segnalare immediatamente al proprio superiore, o ad altri, qualunque incidente, infortunio, condizione lavorativa non sicura, rilascio nell'ambiente e altre preoccupazioni in materia EHS, come descritto nelle procedure applicabili.

Qualora si assumesse e/o approvvigionasse il lavoro di un partner aziendale o di un terzista, è necessario assicurarsi che ciascun terzista o partner abbia un programma EHS adeguato al tipo di lavoro da svolgere, che sia consapevole di altri potenziali pericoli nell'area di lavoro e segua i requisiti ambientali e di sicurezza del terzista di Dell Technologies. Se si lavora presso una sede del cliente o del fornitore/partner, è necessario seguire i requisiti di Dell Technologies o i requisiti EHS del partner/fornitore più severi.

PUNTO PRINCIPALE: i membri del team sono tenuti a svolgere il proprio lavoro in piena conformità con tutte le leggi e le normative sanitarie, ambientali e in materia di sicurezza applicabili e nel rispetto dei requisiti globali e locali riguardanti ambiente, salute e sicurezza (EHS) di Dell Technologies.

Resources :

- [Global Workplace, Environment & Facilities site](#)

Domande e risposte

D: In che modo il team può scoprire maggiori informazioni sui requisiti EHS che si applicano all'area di lavoro?

R: Fare riferimento al sito globale per le strutture, l'ambiente e l'area di lavoro riportato nelle Risorse di questa sezione.

D: Durante gli interventi di installazione e manutenzione presso le strutture dei clienti, è necessario seguire le regole di sicurezza di Dell Technologies o del cliente?

R: Entrambe. Dell Technologies richiede che vengano seguiti gli elementi più severi di ciascun requisito.

D: Il coordinatore ha suggerito di adottare una pratica che permetterà di risparmiare tempo, ma pone un rischio potenziale per la sicurezza. Che cosa si deve fare?

R: Mai compromettere la sicurezza o la sicurezza dei membri del team o di altri. Rivolgersi a un altro coordinatore o utilizzare altri mezzi di segnalazione disponibili.

Garantiamo un'area di lavoro non violenta

Un'area di lavoro non violenta inizia con l'essere sempre educati e rispettosi. In caso di disaccordo con un membro del team o un'altra persona in ufficio, cercare di risolvere la questione con calma. Evitare atteggiamenti aggressivi, minacciosi, intimidatori o dannosi verso altre persone o le loro proprietà, sia verbalmente (in forma scritta od orale) sia non verbalmente (come gesti o espressioni).

A meno che non sia autorizzato dalla legge o dai criteri di Dell Technologies, quando ci si trova su una proprietà di Dell Technologies o quando si svolgono lavori per Dell Technologies, non è possibile possedere, nascondere o utilizzare armi, tra cui armi da fuoco, coltelli, mazze, munizioni, esplosivi o altri dispositivi utilizzati principalmente per ferire (incluse armi ricreative come fucili da caccia o balestre, armi giocattolo o repliche che possono essere considerate reali o autentiche dalla maggior parte delle persone). Tale divieto non si applica a coltelli o altri strumenti necessari, permessi o forniti da Dell Technologies per il regolare svolgimento del lavoro assegnato. Questo criterio si applica a chiunque entri in una proprietà Dell Technologies, compresi edifici, parcheggi, marciapiedi e altre proprietà in nostro possesso, in affitto o da noi occupate.

PUNTO PRINCIPALE: un ambiente di lavoro privo di violenza, armi e altri comportamenti di disturbo garantisce la sicurezza dei membri del team.

Domande e risposte

D: È possibile portare la propria pistola a lavoro se si possiede una licenza o un permesso per il porto occulto?

R: No. Il criterio Dell Technologies vieta il trasporto di armi da fuoco all'interno di edifici Dell Technologies o durante lo svolgimento di lavori per Dell Technologies.

Proteggiamo la privacy delle informazioni personali dei membri del team



Ciascuno di noi ha la responsabilità di salvaguardare le informazioni personali dei membri del team. Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati e privacy all'interno dei paesi in cui operiamo.

In accordo con le leggi locali, Dell Technologies può raccogliere informazioni personali sui membri del team, al fine di soddisfare i requisiti legali o svolgere operazioni aziendali efficaci. Se il proprio ruolo richiede di avere accesso alle informazioni personali dei membri del team, assicurarsi di agire in modo da proteggerle adeguatamente e che l'accesso e l'utilizzo di tali informazioni sia autorizzato da Dell Technologies per scopi aziendali legittimi e ai sensi delle leggi applicabili e dei criteri Dell Technologies. Indipendentemente dal ruolo, se si dispone dell'accesso alle informazioni personali o ad altri dati privati dei membri del team, è importante preoccuparsi di tenerli sempre al sicuro. Non condividere le informazioni con nessuno, sia all'interno sia all'esterno di Dell Technologies, senza il consenso del membro del team, fatta eccezione di quanto necessario per soddisfare i requisiti legali o aziendali legittimi. Se si entrasse inavvertitamente in possesso di tali informazioni e/o queste non fossero necessarie per il proprio ruolo, ci aspettiamo che le Risorse Umane vengano informate immediatamente.

PUNTO PRINCIPALE: tutti abbiamo la responsabilità di proteggere le informazioni personali dei membri del team.

Resources :

- [Global Data Privacy Policy](#)

Innovazione

Crediamo che la nostra capacità di innovare e coltivare un pensiero nuovo sia il motore per la crescita, il successo e il progresso.

In qualità di innovatori ci impegniamo a portare il pensiero e la creazione oltre i nostri limiti e a lavorare con altri al fine di migliorare le nostre comunità e il pianeta. Inoltre, utilizziamo strumenti innovativi per creare e proteggere le nostre idee di maggior valore.

Salvaguardiamo le informazioni riservate

Le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies sono una risorsa di incredibile valore che ci differenzia dai nostri concorrenti e sono protette dalla legge e dagli accordi chiave. Alcune di queste informazioni sono anche considerate dalla legge come segreti commerciali tutelabili. Siamo tutti responsabili della protezione dei segreti commerciali e delle informazioni riservate e di proprietà di Dell Technologies. L'uso improprio o la divulgazione di un segreto industriale oppure di informazioni considerate riservate o di proprietà di Dell Technologies, indipendentemente che avvenga durante o dopo l'impiego, è vietato e in violazione con il Codice di comportamento e con gli accordi intrapresi. Inoltre, in alcune circostanze può anche essere una violazione della legge. La divulgazione non autorizzata potrebbe causare gravi conseguenze per voi e Dell Technologies. Prima di divulgare o distribuire eventuali informazioni confidenziali, è necessario ottenere l'approvazione dell'alta dirigenza e stabilire le condizioni d'uso adeguate. Spesso, questo richiede la stipulazione di un accordo scritto di riservatezza o non divulgazione, al fine di limitare l'utilizzo, la divulgazione o la distribuzione delle informazioni.

Cosa sono le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies?

Le informazioni riservate di Dell Technologies comprendono qualunque informazione che non sia disponibile al pubblico e abbia un livello di sensibilità che richiede maggiori livelli di protezione, gestione o eliminazione. Le informazioni riservate possono includere (in modo non limitativo) informazioni non pubbliche sull'azienda, sui nostri prodotti, sulle nostre finanze, informazioni personali sui membri del team e informazioni di terze parti che siamo incaricati di proteggere e sono denotate dallo standard di classificazione dei dati di Dell Technologies.

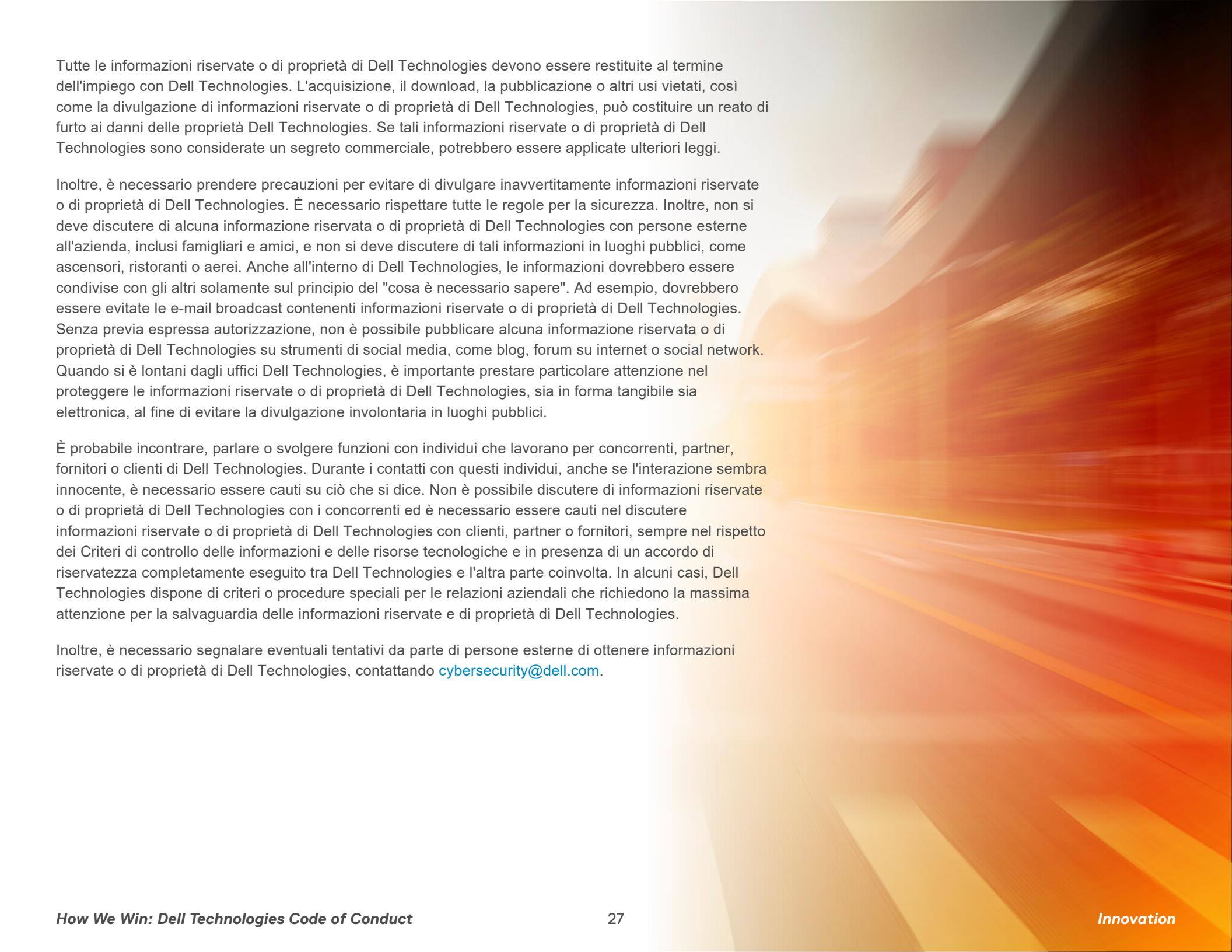
Cosa significa salvaguardare le informazioni riservate?

Sia durante sia dopo l'impiego, è vietato utilizzare le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies per scopi personali oppure divulgare tali informazioni a chiunque esterno all'azienda senza un'autorizzazione espressa, a meno che non sia consentito dai criteri di sicurezza sulle informazioni, descritti nel sito di sicurezza informatica S.A.F.E. L'eventuale divulgazione in riferimento a questo criterio deve rispettare rigorosamente i requisiti e i termini di protezione descritti in tale criterio.

PUNTO PRINCIPALE: l'uso improprio o la divulgazione di un segreto industriale oppure di informazioni considerate riservate o di proprietà di Dell Technologies, indipendentemente che avvenga durante o dopo l'impiego, è vietato e in violazione con il Codice di comportamento e con gli accordi stipulati con Dell Technologies.

Resources :

- [Cybersecurity S.A.F.E. site](#)



Tutte le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies devono essere restituite al termine dell'impiego con Dell Technologies. L'acquisizione, il download, la pubblicazione o altri usi vietati, così come la divulgazione di informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies, può costituire un reato di furto ai danni delle proprietà Dell Technologies. Se tali informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies sono considerate un segreto commerciale, potrebbero essere applicate ulteriori leggi.

Inoltre, è necessario prendere precauzioni per evitare di divulgare inavvertitamente informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies. È necessario rispettare tutte le regole per la sicurezza. Inoltre, non si deve discutere di alcuna informazione riservata o di proprietà di Dell Technologies con persone esterne all'azienda, inclusi familiari e amici, e non si deve discutere di tali informazioni in luoghi pubblici, come ascensori, ristoranti o aerei. Anche all'interno di Dell Technologies, le informazioni dovrebbero essere condivise con gli altri solamente sul principio del "cosa è necessario sapere". Ad esempio, dovrebbero essere evitate le e-mail broadcast contenenti informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies. Senza previa espressa autorizzazione, non è possibile pubblicare alcuna informazione riservata o di proprietà di Dell Technologies su strumenti di social media, come blog, forum su internet o social network. Quando si è lontani dagli uffici Dell Technologies, è importante prestare particolare attenzione nel proteggere le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies, sia in forma tangibile sia elettronica, al fine di evitare la divulgazione involontaria in luoghi pubblici.

È probabile incontrare, parlare o svolgere funzioni con individui che lavorano per concorrenti, partner, fornitori o clienti di Dell Technologies. Durante i contatti con questi individui, anche se l'interazione sembra innocente, è necessario essere cauti su ciò che si dice. Non è possibile discutere di informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies con i concorrenti ed è necessario essere cauti nel discutere informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies con clienti, partner o fornitori, sempre nel rispetto dei Criteri di controllo delle informazioni e delle risorse tecnologiche e in presenza di un accordo di riservatezza completamente eseguito tra Dell Technologies e l'altra parte coinvolta. In alcuni casi, Dell Technologies dispone di criteri o procedure speciali per le relazioni aziendali che richiedono la massima attenzione per la salvaguardia delle informazioni riservate e di proprietà di Dell Technologies.

Inoltre, è necessario segnalare eventuali tentativi da parte di persone esterne di ottenere informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies, contattando cybersecurity@dell.com.

Domande e risposte

D: È necessario inviare per posta elettronica un documento contenente informazioni personali sensibili. Cosa si deve fare?

R: Dopo aver ottenuto l'approvazione dell'alta dirigenza e stipulato il relativo accordo di riservatezza o non divulgazione, è possibile condividere per posta elettronica la versione cifrata dei dati. Dell Technologies mette a disposizione dei membri del team diverse soluzioni approvate per la cifratura. Per maggiori informazioni, consultare i criteri chiave ed eventuali standard associati per classificazione di documenti o la posta elettronica. È possibile trovare criteri e standard correlati sul sito di sicurezza informatica S.A.F.E. riportato nelle Risorse.

D: Sto lasciando Dell Technologies. È possibile scaricare o copiare i documenti aziendali che ho creato mentre lavoravo alla Dell Technologies? Sono miei, giusto?

R: No. Queste informazioni appartengono a Dell Technologies e possono essere riservate o di proprietà. Scaricare o copiare documenti quando si lascia Dell Technologies è una violazione del presente Codice, dei propri accordi con Dell Technologies ed esiste la possibilità che sia illegale.

D: È possibile parlare al proprio responsabile o ad altri lavoratori di un potenziale obiettivo di acquisizione preso in considerazione da Dell Technologies?

R: Dipende. Per proteggere la riservatezza dei business plan strategici di Dell Technologies ed essere sicuri di rispettare tutti i requisiti legali applicabili, Dell Technologies utilizza controlli severi sui progetti di acquisizione. Solo determinati membri del team vengono informati di una potenziale acquisizione e sono soggetti a severi obblighi di non divulgazione. A meno che il responsabile o gli altri lavoratori non facciano già parte del team al lavoro sul progetto, è meglio consultare il responsabile del progetto prima di parlarne con il proprio responsabile.

Salvaguardiamo le informazioni riservate degli altri

Dell Technologies compete vigorosamente, ma in modo corretto. Proteggiamo la proprietà intellettuale, i segreti commerciali e le informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies e rispettiamo il diritto di altri di fare lo stesso. È possibile utilizzare informazioni disponibili al pubblico su concorrenti di Dell Technologies o altre aziende, ma non è possibile acquisire illegalmente o usare in modo improprio i segreti commerciali o altre informazioni riservate o di proprietà di eventuali terze parti.

Dell Technologies vieta l'utilizzo di qualsiasi mezzo, come pagamenti in contanti, favori o l'assunzione di un dipendente della concorrenza, per acquisire informazioni riservate o di proprietà di terze parti. Anche se si ricevono informazioni su un'altra azienda mediante mezzi legittimi, è necessario determinare se le informazioni siano riservate o di proprietà e come possano essere usate. Ad esempio, controllare nei documenti scritti la presenza di etichette che possano identifierli come privati o riservati. Prima di utilizzare informazioni riservate, è necessario ottenere l'approvazione dell'Ufficio legale e stabilire i termini di utilizzo adeguati. Questo può richiedere la stipulazione di un accordo scritto di riservatezza o non divulgazione, al fine di limitare l'utilizzo, la divulgazione o la distribuzione delle informazioni.

Dopo aver ricevuto informazioni riservate mediante mezzi legittimi, è possibile l'utilizzo, la copia, la divulgazione, la modifica e/o la distribuzione di tali informazioni esclusivamente ai sensi dei termini presenti in qualunque accordo di riservatezza o non divulgazione pertinente. Inoltre, è necessario sottostare agli obblighi legali nei confronti del precedente o dei precedenti datori di lavoro. Questi obblighi possono includere limitazioni sull'utilizzo e la divulgazione di informazioni riservate o la sollecitazione di precedenti colleghi a lavorare presso Dell Technologies oppure accordi di non competitività.

PUNTO PRINCIPALE: i membri del team non possono acquisire in modo illegale o usare in modo improprio segreti commerciali o altre informazioni riservate o di proprietà di eventuali terze parti.

Resources :

- [Cybersecurity S.A.F.E. site](#)

Domande e risposte

D: Sono arrivato di recente a Dell Technologies da un concorrente. È possibile raccontare al mio nuovo team di vendita della strategia di mercato del mio precedente datore di lavoro?

R: No. È probabile che il precedente datore di lavoro consideri tali informazioni come riservate e/o di proprietà.

D: Ho ricevuto da un partner un messaggio di posta elettronica contenente informazioni riservate di un concorrente. È possibile utilizzare i dati?

R: No. Non leggere, utilizzare o condividere tali materiali con nessuno. Contattare l'Ufficio legale per istruzioni.

Eseguiamo una gestione efficace del ciclo di vita delle informazioni

È necessario rispettare gli standard e i criteri di gestione del ciclo di vita delle informazioni di Dell Technologies. Determinati lavori, transazioni e altre informazioni di Dell Technologies devono essere conservati per un periodo di tempo specifico ai sensi dei requisiti legali. Al fine di rispettare tali requisiti, Dell Technologies ha creato una pianificazione di conservazione dei documenti e un processo di blocco a fini giudiziari. È responsabilità dei dipendenti conservare tali informazioni ai sensi dei requisiti di conservazione applicabili e archiviarle in luoghi fisici o elettronici protetti e approvati.

È necessario eliminare in modo sicuro le informazioni di Dell Technologies non soggette a pianificazione di conservazione o blocco a fini giudiziari oppure soggette a pianificazione di conservazione o blocco a fini giudiziari ma ora disponibili all'eliminazione perché consentito dalla pianificazione o perché il blocco è stato levato.

PUNTO PRINCIPALE: siamo tutti responsabili per la protezione, la gestione e l'eliminazione adeguata delle informazioni di Dell Technologies ai sensi di quanto descritto nel presente Codice, nei criteri e negli standard di Dell Technologies e nelle leggi applicabili.

Resources :

- [Cybersecurity S.A.F.E. site](#)

Utilizziamo saggiamente l'Information Technology e altre risorse

In alcuni casi, è possibile utilizzare a scopo personale le risorse Dell Technologies, incluse le risorse IT, ma in modo limitato, appropriato e minimo. L'uso improprio include, in modo non limitativo, intraprendere attività illegali o visualizzare materiale inappropriato, inclusi siti pornografici o per adulti, siti incitanti all'odio o siti che potrebbero mettere a rischio il marchio Dell Technologies. Le risorse Dell Technologies non devono mai essere utilizzate all'esterno di iniziative aziendali, in modo eccessivo o per supportare un impiego secondario oppure per attività politiche personali.

Dell Technologies fornisce risorse IT per consentire di svolgere il proprio ruolo all'interno dell'azienda. Per tutto il tempo, Dell Technologies è proprietaria di tali risorse. Nel rispetto delle leggi locali, Dell Technologies si riserva il diritto di monitorare e controllare l'utilizzo delle sue risorse e di accedere a tutti i dati relativi a tali risorse, incluse le risorse IT. Ove consentito dalla legge locale, l'uso delle risorse costituisce il consenso a tale monitoraggio e controllo, incluso durante l'utilizzo della cifratura, per cui Dell Technologies si riserva il diritto di eseguire una decifratura come parte degli sforzi di monitoraggio.

Ognuno di noi ha l'obbligo di proteggere le risorse IT da virus, programmi software dannosi e tentativi di intrusione, seguendo tutti i criteri di sicurezza sulle informazioni e non alterando o disattivando il software di sicurezza gestito Dell Technologies presente sul sistema. Si è responsabili per tutte le attività eseguite con l'ID utente univoco e con le proprie risorse IT assegnate. Accertarsi che tutti gli acquisti di software e hardware e gli accordi siano approvati dal reparto IT. Se si dispone dell'accesso alle risorse IT dei clienti, è necessario seguire i criteri e le procedure relative all'utilizzo delle risorse IT e alla sicurezza delle informazioni indicate del cliente.

PUNTO PRINCIPALE: pur essendo consentito l'uso personale di alcune risorse Dell Technologies, è vietato l'utilizzo eccessivo o inappropriato per scopi personali.

Comunichiamo responsabilmente

Comunicazione responsabile:

dovremmo sempre comunicare in modi che dimostrino i nostri valori, promuovano i nostri scopi e migliorino la nostra reputazione e il marchio. È necessario evitare linguaggio aggressivo, provocatorio od offensivo durante le comunicazioni relative al proprio ruolo presso Dell Technologies, così come qualsiasi altra cosa possa arrecare imbarazzo o la denigrazione di Dell Technologies. È importante essere sinceri e accurati. Non inviare posta a persone che non hanno una necessità legittima di riceverla.

Se non si è esplicitamente autorizzati a parlare per conto di Dell Technologies, è necessario rendere chiaro che si tratta di opinioni strettamente personali che non riflettono le opinioni di Dell Technologies o rappresentano una posizione ufficiale dell'azienda. È necessario essere cauti nel divulgare informazioni riservate o di proprietà di Dell Technologies o di altri, fatta eccezione per coloro che sono legittimati a conoscere tali informazioni e sono autorizzati all'accesso.

Prestare attenzione quando si utilizza la messaggistica istantanea (IM), SMS, weblog ("blog"), chat, social media e altri mezzi di comunicazione elettronica od online. Dell Technologies supporta tali comunicazioni aperte, fintanto che avvengono in modo legale ed etico. È necessario rispettare i Criteri per social media di Dell Technologies.

Parlare a nome di Dell Technologies:

Le dichiarazioni pubbliche di Dell Technologies devono essere gestite con attenzione per garantirne correttezza, equità e conformità con tutti i requisiti legali, nonché per proteggere la reputazione aziendale e garantire la coerenza con i nostri valori e il marchio. Dell Technologies utilizza determinati canali di distribuzione, come comunicati stampa, conferenze stampa e di analisi, così come dichiarazioni su DellTechnologies.com, per comunicare al pubblico la posizione ufficiale dell'azienda. L'utilizzo di questi canali è limitato ai soggetti autorizzati e le informazioni condivise devono essere valide, accurate e approvate per la diffusione pubblica. Solo i soggetti autorizzati possono comunicare la posizione ufficiale dell'azienda in merito a determinati argomenti, come prestazioni finanziarie, business plan strategici, questioni legali e problemi relativi a criteri pubblici. Effettuare sempre Comunicazioni aziendali con domande relative al parlare per conto di Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: dovremmo sempre comunicare in modi che supportino il lavoro, i valori e gli scopi di Dell Technologies e migliorino la nostra reputazione e il marchio. Le dichiarazioni pubbliche per conto di Dell Technologies sono consentite esclusivamente da persone autorizzate.

Resources :

- [Global Social Media Policy](#)

Teniamo le nostre promesse:

Tutto ciò che raccontiamo ai clienti e ai potenziali clienti sui nostri prodotti e servizi - nelle nostre comunicazioni pubblicitarie, di vendita e di marketing o altrimenti - deve essere veritiero, preciso, completo e comprensibile.

Non falsare i clienti per esagerazione, omettendo informazioni vitali o pubblicizzando prodotti, funzionalità o servizi che non sono sicuri di poter offrire.

Assicurarsi di rispettare tutti i requisiti interni relativi alla revisione e all'approvazione dei materiali di comunicazione pubblicitari e di marketing. Richiedi consigli dal Dipartimento legale quando non sei sicuro o hai domande.

Domande e risposte

D: Un reporter ha chiamato per fare delle domande su un pezzo giornalistico riguardo Dell Technologies incentrato su un argomento a me molto familiare. Come si deve rispondere?

R: Se non specificatamente autorizzato a parlare dell'argomento per conto dell'azienda, è necessario indirizzare il reporter all'Ufficio di comunicazione aziendale.

Promuoviamo un approccio sostenibile

Ci impegniamo a favorire il progresso umano mettendo al servizio la nostra tecnologia e la nostra esperienza dove sono più necessarie per le persone e il pianeta. Non è sufficiente fare la scelta "meno peggio". Consideriamo la tecnologia come la chiave per sbloccare soluzioni rigenerative che immettano nella società, nell'ambiente e nell'economia globale più di quanto prendono. È possibile aiutarci a mantenere questo impegno includendo un pensiero sostenibile in ogni aspetto di ciò che si fa. Questo significa lavorare per progettare prodotti che utilizzino più efficacemente l'energia, siano realizzati in materiali preferibili o più facili da riciclare in sicurezza e recuperare materiali alla fine del loro normale ciclo di vita. Significa anche semplificare le nostre operazioni per minimizzare l'utilizzo di risorse.

La responsabilità ambientale va oltre la creazione di un prodotto o un'iniziativa eco-friendly. Collaboriamo con i clienti attraverso la nostra tecnologia ed esperienza, per innovare soluzioni sostenibili a beneficio delle nostre comunità e del pianeta.

Attraverso il lavoro quotidiano e le attività personali è possibile intraprendere azioni che promuovano il benessere del pianeta.

Domande e risposte

D: Come si può essere coinvolti nelle attività sostenibili nella propria località?

R: Si può entrare nel Gruppo di risorse dipendenti (ERG) per il Pianeta! Essendo uno degli ERG più grandi di Dell Technologies, Pianeta offre l'opportunità ai membri del team di partecipare come volontari ed essere coinvolti in attività ambientali nel luogo in cui vivono e lavorano.

PUNTO PRINCIPALE: la responsabilità ambientale significa incorporare la sostenibilità in ogni aspetto di ciò che facciamo.

Resources :

- [Corporate Responsibility Report](#)

Risultati

Crediamo nell'essere responsabili per standard di eccellenza e prestazioni straordinari.

Il nostro obiettivo è essere vincenti nel lavoro esclusivamente grazie ai nostri meriti e all'integrità dei nostri prodotti, delle persone e delle soluzioni. Ci impegniamo a essere un partner affidabile all'interno delle comunità in cui lavoriamo.

Salvaguardiamo l'integrità dei rendiconti finanziari

L'integrità dei nostri rendiconti finanziari e di altri documenti legali è fondamentale al funzionamento corretto della nostra attività e al mantenimento della fiducia e della sicurezza degli azionisti, dei clienti, dei partner aziendali e di altre parti interessate. Tutte le informazioni finanziarie su Dell Technologies inviate alla U.S. Securities and Exchange Commission o divulgate pubblicamente, così come tutte le informazioni nei rendiconti finanziari legali e nelle dichiarazioni fiscali, devono essere complete e accurate e rispettare i principi contabili e i requisiti legali applicabili. A tal fine, solo i membri del team autorizzati da Dell Technologies, e guidati dall'Ufficio legale, possono eseguire tale documentazione.

Non rappresentiamo mai in modo errato le nostre prestazioni operative o finanziarie o compromettiamo consapevolmente l'integrità dei rendiconti finanziari dell'azienda. Non inseriamo informazioni nei libri contabili o nei registri aziendali allo scopo di nascondere, occultare o fuorviare la vera natura di qualsiasi transazione finanziaria o non finanziaria, risultato o bilancio, né aderiamo ad alcun accordo non autorizzato o consentiamo attività che potrebbero portare a tale risultato. Seguiamo sempre tutti i processi e i controlli pianificati, per garantire l'accuratezza delle valutazioni e dei report finanziari di Dell Technologies.

Domande e risposte

D: Credo che un membro del team abbia eseguito un rendiconto falso a un controllore indipendente di Dell Technologies. Che cosa si deve fare?

R: Segnalare immediatamente la questione all'Ufficio legale o all'Ufficio globale di etica e conformità all'indirizzo ethics@dell.com. È anche possibile effettuare la segnalazione al direttore finanziario di Dell Technologies, all'indirizzo chief_financial_officer@dell.com o al comitato di controllo all'indirizzo Board_of_Directors@dell.com.



Evitiamo l'insider trading

Mai utilizzare o divulgare informazioni rilevanti non pubbliche prima che vengano rilasciate ufficialmente al pubblico.

Che cosa sono le informazioni rilevanti non pubbliche?

Per "informazioni rilevanti non pubbliche" si intendono le informazioni relative a una società che un azionista attento considera importanti nel prendere una decisione per la vendita o l'acquisto di azioni. Tra i vari esempi rientrano informazioni sulle prestazioni aziendali o finanziarie ancora da annunciare, fusioni o acquisizioni, relazioni con clienti o fornitori, cambi nell'alta dirigenza e nuovi prodotti.

Che cos'è l'insider trading?

L'insider trading si verifica quando un soggetto a conoscenza di informazioni rilevanti non pubbliche su un'azienda, utilizza tali informazioni per ottenere un guadagno personale o evitare perdite nel mercato azionario. È possibile avere accesso a informazioni "interne" sulla nostra azienda, su altre aziende come VMware o SecureWorks, su fornitori potenziali o attuali, su clienti od obiettivi di acquisizione. È obbligatorio che queste informazioni rimangano riservate; i membri della propria famiglia e altri soggetti con cui si ha una relazione personale non devono mai utilizzare questo tipo di informazioni per commerciare eventuali titoli dell'azienda, incluse VMware e SecureWorks. Allo stesso modo, non si deve mai fornire consigli azionari o condividere informazioni interne con chiunque altro possa utilizzarle per commerciare azioni. Pur credendo che un soggetto non sfrutterà tali informazioni, la loro condivisione violerebbe gli obblighi di riservatezza di Dell Technologies e potrebbe comportare accuse di insider trading nei vostri confronti o nei confronti di Dell Technologies. L'insider trading, così come il dare consigli, sono soggetti a severe sanzioni legali, tra cui responsabilità civili e penali (come una possibile sentenza di incarcерazione).



PUNTO PRINCIPALE: utilizzare o condividere informazioni rilevanti non pubbliche per il proprio guadagno personale o quello di altri è vietato dai criteri aziendali e potenzialmente illegale.

Resources :

- [Securities Trading Policy](#)

Seguiamo le leggi anti-corruzione

Dell Technologies si impegna a ottenere lavori esclusivamente grazie ai meriti e all'integrità dei suoi prodotti e delle soluzioni. Non tolleriamo la corruzione, indipendentemente dal luogo in cui ci troviamo o svolgiamo il lavoro. Ogni forma di corruzione è vietata dal presente Codice e dai criteri e standard di Dell Technologies e, in alcuni paesi, anche dalla legge.

Mai offrire o accettare qualsiasi cosa di valore che potrebbe essere percepita come una tangente. Indipendentemente dalle pratiche locali o dall'intensità della concorrenza, è necessario evitare tutte le attività che potrebbero costituire forme di corruzione oppure sembrare tali. Questo vale soprattutto con dipendenti e funzionari pubblici, entità controllate o di proprietà dello Stato, partiti politici e organizzazioni internazionali. Anche se è necessario prestare particolare attenzione quando si lavora con gli enti pubblici e i loro dipendenti, molte leggi anti-corruzione (così come il presente Codice e i criteri e gli standard di Dell Technologies) coprono anche entità e dipendenti privati.

Esistono regole complesse riguardanti l'offrire regali, ospitalità e altre cortesie aziendali a funzionari e dipendenti di enti pubblici o quasi pubblici. Ciò che è ammissibile per i clienti commerciali, potrebbe essere illegale quando si tratta con enti pubblici. Qualsiasi pagamento, versamento, sconto, fondo per lo sviluppo del marketing, credito o altri scambi di valuta nei confronti di un cliente o terze parti devono essere per scopi aziendali legittimi.

È necessario operare in piena conformità con le leggi anti-corruzione dei paesi in cui si opera e con lo U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), poiché Dell Technologies ha sede negli Stati Uniti. Tali leggi si applicano alle azioni della nostra azienda, dei nostri membri del team e di parti terze che lavorano per nostro conto in tutto il mondo.

Per eventuali domande sull'argomento, consultare direttamente l'Ufficio legale.

PUNTO PRINCIPALE: Dell Technologies ottiene lavori perché dispone dei prodotti e delle soluzioni migliori sul mercato. Non corrompiamo mai nessuno per avere successo. Non si devono mai accettare tangenti da nessuno. Per tangente si intende qualsiasi cosa di valore, come contanti, ospitalità, viaggi, regali, prestiti, donazioni di beneficenza od opportunità lavorative, offerte per uno scopo inappropriato oppure per ottenere o non perdere un lavoro.

Resources :

- [Global Anti-Corruption Policy](#)

Domande e risposte

D. Il cliente ha chiesto se è possibile aiutare la figlia a ottenere un tirocinio estivo presso Dell Technologies. Inoltre, il cliente ha detto che in cambio del tirocinio assicurerà l'esecuzione di un'offerta in sospeso con Dell Technologies. In questo caso si tratta di una tangente?

R: Sì. Una tangente è qualsiasi cosa di valore, incluse le opportunità di lavoro, quando offerte per uno scopo improprio, come ad esempio un tentativo di assicurare una transazione aziendale.

D: Che cos'è lo U.S. Foreign Corrupt Practices Act?

R: Il FCPA è una legge federale statunitense che rende un reato la corruzione di funzionari pubblici stranieri da parte di aziende come Dell Technologies. Si tratta della legge anti-corruzione più diffusa e Dell Technologies, così come i suoi dipendenti, è tenuta a rispettare il FCPA poiché la nostra sede aziendale si trova su territorio statunitense. È inoltre necessario attenersi alle leggi anti-corruzione di ogni paese in cui Dell Technologies conduce le proprie attività.

D: Per supportare un'opportunità pubblica, un partner richiede uno sconto che va oltre le pratiche usuali per il relativo prodotto e mercato. C'è da preoccuparsi?

R: Sì. Un margine con eccesso, specialmente in relazione a un'offerta pubblica, è un segnale d'allarme poiché potrebbe essere un mezzo per creare un fondo nero, un conto secondario utilizzato per scopi illegali, come il pagare tangenti. In questo caso, è necessario adottare misure precauzionali extra e consultare l'Ufficio globale di etica e conformità oppure l'Ufficio finanziario.



Agiamo in conformità con le leggi commerciali

Le leggi commerciali non consentono:

- l'esportazione di prodotti, servizi, tecnologia o software oppure il coinvolgimento in vendite vietate in paesi sottoposti a embargo o con enti associati a tali paesi, come ad esempio ambasciate o banche, anche se l'ente si trova fuori dal paese sottoposto a embargo;
- la fornitura di nostri prodotti per usi finali vietati (come attività terroristiche, tecnologia missilistica e proliferazione di armi nucleari, chimiche o biologiche);
- la fornitura di nostri prodotti a utenti finali vietati (come parti soggette a sanzioni globali OFAC); oppure
- la spedizione, il trasferimento e il rilascio di prodotti, tecnologia o software che necessitano di una licenza di esportazione, senza aver ottenuto le adeguate autorizzazioni.

Per le importazioni, è necessario prestare attenzione a tutte le questioni doganali, per specificare tutti i fatti essenziali e assicurarsi di comunicare correttamente classificazione, valutazione e paese di origine. Ci aspettiamo lo stesso impegno da parte dei nostri partner.



PUNTO PRINCIPALE: Dell Technologies opera in tutto il mondo in conformità con tutte le leggi applicabili in materia di importazione o esportazione di beni, servizi, software e tecnologie, incluse le leggi e le normative statunitensi su sanzioni economiche e commerciali, in ogni paese in cui Dell Technologies svolge la propria attività.

Resources :

- [Global Trade Compliance Policy](#)

Domande e risposte

D: Un rivenditore Dell Technologies ha chiesto se ci è consentito spedire i nostri prodotti in paesi sottoposti a embargo. Dell Technologies necessita di un'autorizzazione a questo scopo? Che cosa si deve fare?

R: Parlare! Contattare l'Ufficio per la conformità commerciale, per riportare eventuali preoccupazioni o domande. Con un'autorizzazione adeguata, e solamente con essa, Dell Technologies potrebbe essere in grado di supportare un cliente in un paese sottoposto a sanzioni economiche dagli Stati Uniti.

D: Un cliente desidera effettuare un ordine a beneficio di un utente finale militare dell'EMEA. Ci sono difficoltà nel raccogliere maggiori informazioni su questo ordine specifico e non è possibile confermare chi sia l'utente finale o cosa intenda fare con il prodotto. Che cosa si deve fare?

R: Parlare! Contattare l'Ufficio per la conformità commerciale, per riportare eventuali preoccupazioni o domande. È importante ricordare che Dell Technologies non può vendere a soggetti o entità che si sa o si sospetta useranno prodotti, software, servizi o tecnologie Dell Technologies per determinati usi finali vietati, come attività terroristiche oppure lo sviluppo, la progettazione, la creazione o la produzione di missili/razzi oppure armi biologiche, chimiche o nucleari.

D: È possibile vendere prodotti o servizi di consulenza all'ambasciata iraniana in Germania, considerando che la sede non è in un paese sottoposto a embargo?

R: No. È vietato anche nel caso in cui l'entità sottoposta a embargo si trovi in un paese non sottoposto a embargo. La vendita di prodotti, servizi, software o altre soluzioni è vietata, poiché si tratta comunque di una transazione finanziaria tra Dell Technologies e un paese sottoposto a embargo, indipendentemente dal luogo in cui avviene l'acquisto. Allo stesso modo, se una banca ha la sede principale in un paese sottoposto a embargo, ma ha una filiale altrove, non possiamo vendere a quella filiale situata nel luogo non sottoposto a embargo. In caso di domande, contattare direttamente l'Ufficio per la conformità commerciale.



Impediamo furti e frodi

Tutti sappiamo che il furto implica prendere qualcosa che non ci appartiene senza un'autorizzazione. Questo può includere il prendere fisicamente qualcosa, come soldi o proprietà, oppure mediante altri mezzi, come la falsificazione, l'appropriazione indebita o la frode. La frode è un furto basato sull'inganno. Si tratta di far credere a qualcuno (con atti o parole oppure nascondendo informazioni importanti) qualcosa che non è vero con lo scopo di spingerli a fare (o non fare) azioni che comporteranno un danno economico a loro scapito.

Chiunque intraprenda o aiuti altre persone in furti o frodi in relazione al proprio ruolo presso Dell Technologies, sarà oggetto di azioni penali e disciplinari che possono arrivare a includere la risoluzione del rapporto di lavoro. È importante segnalare immediatamente attività sospette, al fine di aiutare Dell Technologies a proteggere le proprie risorse e la propria reputazione, prestando attenzione a eventuali attività fraudolente nei confronti di Dell Technologies, membri del team, clienti, azionisti, partner aziendali o altre parti interessate.



Impediamo il riciclaggio di denaro e i finanziamenti a fini terroristici

Ci atteniamo a ogni legge creata per scoraggiare atti criminali e per proteggere la sicurezza nazionale dei paesi in cui svolgiamo le nostre attività.

Il riciclaggio di denaro è il processo mediante il quale i fondi generati da attività criminali, come il traffico di droga, vengono spostati attraverso attività legittime con lo scopo di nasconderne l'origine criminale. Il finanziamento a fini terroristici indica l'elargimento di fondi per attività terroristiche e può provenire da fonti criminali o legittime. È necessario evitare di facilitare consapevolmente il riciclaggio di denaro o il finanziamento a fini terroristici e adottare delle misure per evitare di utilizzare inavvertitamente le attività commerciali di Dell Technologies per tali scopi. È necessario prestare attenzione e usare il buon senso quando si lavora con clienti o partner aziendali. È fondamentale sapere chi sono, di cosa si occupano e da dove provengono i loro fondi. Segnalare immediatamente qualsiasi attività o transazione insolita o sospetta, come ad esempio il tentativo di pagare in contanti oppure una fonte finanziaria insolita, accordi che comprendono il trasferimento di fondi da o verso paesi o entità che non hanno collegamenti con la transazione o il cliente, offerte insolitamente complesse che non riflettono uno scopo commerciale autentico oppure tentativi di evitare i requisiti di registrazione o segnalazione.

PUNTO PRINCIPALE: per impedire l'utilizzo illegale delle proprie attività commerciali, Dell Technologies adotta varie misure contro il riciclaggio di denaro e i finanziamenti a fini terroristici, mediante l'identificazione dei propri clienti, della loro attività commerciale e dell'origine dei loro fondi e segnalando transazioni sospette.

Viaggiamo e spendiamo responsabilmente

I fondi di Dell Technologies possono essere utilizzati solamente per scopi aziendali legittimi. È necessario seguire i criteri dell'azienda in relazione ai limiti di spesa, all'utilizzo di carte di credito aziendali, fornitori di viaggio privilegiati, approvazioni di gestione necessarie, ricevute, note spese e altre questioni relative ai viaggi. I dipendenti sono tenuti a registrare in modo veritiero, preciso ed esauriente le spese di viaggio e soggiorno.

Le richieste di rimborso spese devono essere oneste e accurate. I fondi Dell Technologies non sono mai da utilizzare per viaggi o intrattenimenti personali oppure per integrare il reddito personale. Quando si svolgono attività per Dell Technologies, non andare in luoghi che potrebbero danneggiare Dell Technologies oppure che non sono in linea con i nostri valori, come ad esempio attività a sfondo sessuale. Le spese effettuate in tali luoghi non saranno rimborsate. Questi luoghi non sono accettabili per l'intrattenimento, anche quando non viene richiesto il rimborso delle spese.

Per maggiori informazioni sulle regole e le linee guida per le spese rimborsabili, consultare il Criterio globale per spese e viaggi.



PUNTO PRINCIPALE: i membri del team sono tenuti ad agire nel rispetto dei criteri e a registrare in modo veritiero, preciso ed esauriente le spese di viaggio e soggiorno.

Resources :

- [Global Travel & Expense Policy](#)

Integrità

Crediamo che l'integrità debba sempre governare il nostro forte desiderio di vincere.

Siamo convinti che essere dei buoni cittadini d'impresa sia d'aiuto nell'ispirare fiducia nei clienti e in altre parti interessate, nonché nel motivare i membri del team a prendere le corrette decisioni per la nostra attività, le comunità e il pianeta.

Evitiamo i conflitti di interesse

È necessario evitare qualsiasi tipo di attività o interesse personale che crei o sembri creare un conflitto tra i propri interessi e gli interessi di Dell Technologies oppure che possa compromettere, o sembrare di compromettere, la propria abilità di svolgere il lavoro in modo obiettivo ed efficace.

Aree comuni dei conflitti di interesse

Relazioni personali: è necessario evitare coinvolgimenti in decisioni relative all'impiego (come assunzione, retribuzione, valutazione o promozione) di membri della famiglia o di qualcuno con cui si intrattiene una relazione amorosa.

Impieghi, iniziative imprenditoriali e investimenti esterni: impieghi secondari, oltre alle iniziative imprenditoriali o altre attività commerciali o finanziarie, non devono distrarre dalle proprie responsabilità nei confronti di Dell Technologies. È necessario non essere in coinvolti in impieghi esterni o in altre attività che competono con Dell Technologies, violano gli obblighi di riservatezza o di altra natura nei confronti di Dell Technologies oppure che siano illegali, immorali o che possano riflettersi negativamente su Dell Technologies.

Contrattazione: è sempre necessario selezionare fornitori e partner aziendali che serviranno al meglio gli interessi di Dell Technologies. È vietato partecipare in qualsiasi decisione relativa a relazioni aziendali attuali o potenziali tra Dell Technologies e il proprio datore di lavoro secondario, a iniziative imprenditoriali personali o entità in cui si possiede oppure un proprio familiare possiede un significativo investimento finanziario oppure al lavoro in una posizione amministrativa.

Appartenenze a consigli di amministrazione o ruoli amministrativi esterni: i membri del team di Dell Technologies non sono autorizzati a lavorare in consigli di amministrazione di aziende a scopo di lucro esterne, indipendentemente che siano private o sul mercato pubblico, fatta eccezione per quei membri del team di direzione esecutiva e determinati vice presidenti senior di Dell Technologies che possono richiedere di lavorare in un consiglio di amministrazione a scopo di lucro rispettando rigorosamente il Criterio globale per il conflitto d'interessi e ottenendo l'approvazione dell'amministratore delegato di Dell Technologies. Il lavoro per un consiglio di amministrazione di un'entità non a scopo di lucro è generalmente permesso, ma anche in questo caso è necessario rispettare il Criterio globale per il conflitto d'interessi di Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: le attività di un membro del team possono, in modo intenzionale o non intenzionale, creare un conflitto di interessi o un'apparenza di irregolarità.

Resources :

- [Global Conflicts of Interest Policy](#)
- [Global Family, Romantic or Other Relationships Policy](#)

Domande e risposte

D: Mi è stato chiesto di partecipare a una rete di ricerca retribuita in qualità di esperto. È consentito?

R: No. Dell Technologies non permetterà a un attuale membro del team di partecipare nel suddetto impegno esterno retribuito, poiché esistono troppe possibilità che le informazioni riservate di Dell Technologies passino tra le parti. Al fine di evitare tutto ciò, i membri del team che desiderano essere coinvolti in attività di consulenza esterne devono richiedere l'autorizzazione dell'Ufficio globale di etica e conformità o dell'Ufficio legale, per assicurarsi che tali opportunità siano consentite.



Offriamo e accettiamo regali e ospitalità in modo appropriato

Regali, ospitalità e altre cortesie aziendali ragionevoli possono essere adeguate per incoraggiare la buona volontà, ma non dovrebbero mai essere usati per influenzare la propria decisione commerciale o quella del cliente oppure per danneggiare l'integrità delle nostre relazioni commerciali.

Accettare regali:

Anche se regali e cortesie aziendali simboliche (mai contanti o equivalenti) sono accettabili in determinate e limitate circostanze, non è possibile sollecitare o accettare vantaggi personali, tangibili o intangibili, di qualunque tipo offerti in modo espresso o implicito per ottenere lavori Dell Technologies o fornire termini commerciali favorevoli oppure che possano creare o dare l'impressione di creare un senso d'obbligo da parte propria o di Dell Technologies nei confronti del donatore. È vietato accettare regali od ospitalità illegali, immorali o che possano riflettersi negativamente su Dell Technologies.

Offrire regali:

è possibile offrire regali solamente come cortesia commerciale adeguata, al fine di migliorare le relazioni e mai per influenzare in modo inappropriate le decisioni commerciali. Nei casi in cui è appropriato offrire regali, è necessario offrire solamente regali e ospitalità a partner, clienti e altre parti terze per scopi commerciali legittimi e nel rispetto del Criterio globale di ospitalità e regali relativamente alla quantità e al buon gusto di regali, ospitalità e cortesie commerciali. Regali, ospitalità e cortesie commerciali non possono mai essere sotto forma di contanti o forme equivalenti e possono essere offerti solamente a quei soggetti autorizzati ad accettare regali secondo le leggi e i criteri applicabili al loro ruolo. Ulteriori norme più restrittive possono essere applicate all'offrire regali a determinati tipi di clienti, quali funzionari o dipendenti di enti pubblici o quasi pubblici che possono includere clienti nei settori della sanità, dell'istruzione o dei servizi pubblici. Seguire sempre le norme più restrittive applicabili e contattare il legale locale in caso di dubbi.

PUNTO PRINCIPALE: è necessario offrire e ricevere regali e ospitalità in modo responsabile e mai come mezzo per influenzare una decisione commerciale.

Resources :

- [Global Gifts & Hospitality Policy](#)

Domande e risposte

D: Vorrei donare dei pass omaggio per il DellEMC/ World a clienti della pubblica amministrazione.

È consentito?

R: Probabilmente. Regali o ospitalità a clienti della pubblica amministrazione con lo scopo di illustrare i prodotti e i servizi Dell Technologies sono consentiti in determinate aree geografiche; tuttavia, è bene consultare sempre l'Ufficio globale di etica e conformità all'indirizzo ethics@dell.com, per verificare che sia ammissibile.

D: Per offrire regali od ospitalità a clienti di enti pubblici o quasi pubblici vengono applicate delle regole speciali anche chiamate "Clienti pubblici". Chi sono questi clienti di enti pubblici o quasi pubblici?

R: La definizione di "Cliente pubblico" è riportata nel Criterio globale di ospitalità e regali di Dell Technologies. I clienti pubblici includono dipendenti di enti pubblici provinciali, statali o centrali degli Stati Uniti o di altri paesi, ma possono anche includere dipendenti di istituzioni scolastiche, ospedali o qualsiasi altro ente pubblico di proprietà o sovvenzionato dal governo, come compagnie aeree o petrolifere.

Ci impegniamo in attività e donazioni filantropiche

Dell Technologies è orgogliosa dello spirito di generosità dei membri del team e incoraggia i propri dipendenti a dedicare tempo, talento ed energie come volontari in cause di beneficenza e in organizzazioni senza scopi di lucro, purché queste non entrino in conflitto con gli interessi di Dell Technologies o non si riflettano negativamente sull'azienda. L'utilizzo di risorse Dell Technologies per attività di beneficenza, così come momenti di indisponibilità causati dal coinvolgimento in programmi comunitari sponsorizzati da Dell Technologies e in attività di beneficenza personali, deve avvenire nel rispetto del Criterio di donazione di Dell.

Dell Technologies effettua delle donazioni esclusivamente a organizzazioni senza scopi di lucro certificate. È possibile ricevere richieste per donazioni di beneficenza da parte di Dell Technologies. Indipendentemente che la richiesta riguardi donazioni di denaro, computer nuovi o usati, servizi, software, sponsorizzazioni di eventi o qualsiasi altra cosa di valore, ogni donazione per beneficenza deve avvenire in conformità con tutte le leggi applicabili e con il Criterio aziendale per le donazioni di beneficenza di Dell Technologies riportato sul sito Donazioni Dell e previa approvazione da parte del team per le donazioni di Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: Dell Technologies si dedica alla beneficenza in accordo con i propri obiettivi di donazione e incoraggia i membri del team nel supportare le loro comunità attraverso attività di volontariato adeguate.

Resources :

- [Dell Giving site](#)
- [Facilities Service Request site](#)

Domande e risposte

D: È consentito accompagnare qualcuno per la struttura per raccogliere denaro per un partner del programma di formazione di Dell Technologies?

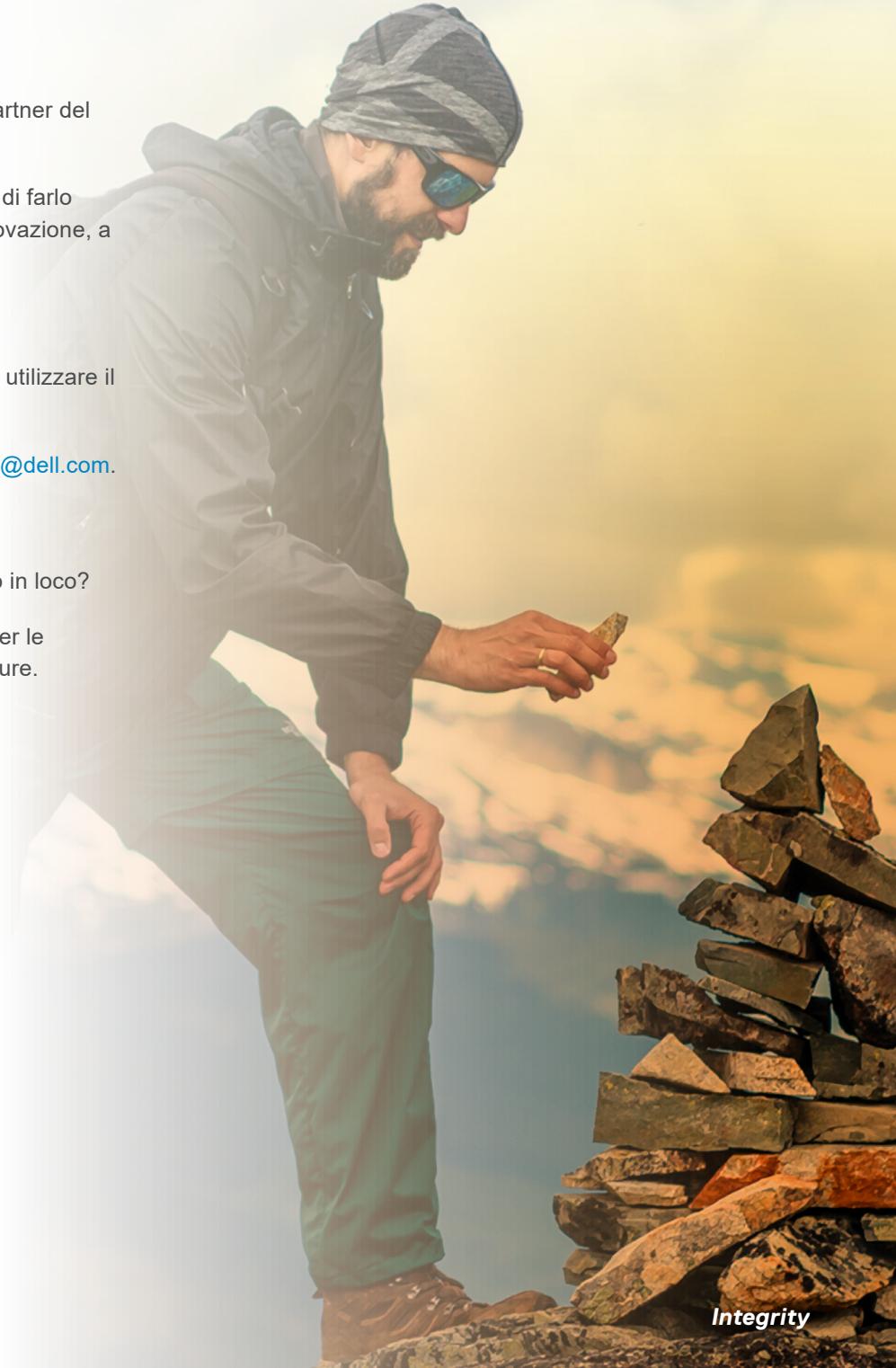
R: Non durante l'orario di lavoro poiché interromperebbe le attività aziendali. Si consiglia di farlo durante le pause e/o pranzo. Durante le pause e il pranzo non è necessaria alcuna approvazione, a meno che la struttura non richieda approvazioni di organizzazione e per lo spazio.

D: Dove è necessario inviare le richieste provenienti dalle organizzazioni che desiderano utilizzare il logo Dell Technologies e/o DellEMC?

R: Per l'utilizzo dei logo Dell Technologies da parti terze, inviare tutte le richieste a brand@dell.com.

D: Chi è necessario contattare per prenotare le strutture Dell Technologies per un evento in loco?

R: Per svolgere qualsiasi evento in loco, è necessario richiedere l'approvazione al team per le strutture. È possibile trovare ulteriori informazioni sul sito Richiesta di servizio nelle strutture.



Supportiamo attività politiche

Si incoraggiano i dipendenti a essere cittadini responsabili e a partecipare ad attività politiche o civiche, nei modi richiesti dalla propria comunità e paese di residenza, purché tali attività siano legali e rispettose. Le attività devono essere svolte nel tempo libero e a proprie spese. I fondi e le risorse di Dell Technologies, incluse strutture, attrezzature e marchi commerciali, non possono essere utilizzati per attività o interessi politici personali.

È importante non dare l'impressione che Dell Technologies supporti o appoggi eventuali candidati, campagne o questioni politiche in cui si è personalmente coinvolti. Attenersi a tutte le leggi relative alla capacità di aziende o singoli individui di effettuare donazioni politiche o di impegnarsi in attività di lobby o altre attività per campagne politiche o di comunicazione di enti pubblici.

Dell Technologies non effettua donazioni politiche a titolo aziendale, anche quando è legalmente possibile. In caso di domande su questioni politiche o criteri pubblici di Dell Technologies, contattare prima il team per gli affari pubblici.

Domande e risposte

D: Un buon amico è in corsa per una carica politica e ha chiesto di supportarlo durante un raduno svolto fuori dall'orario di ufficio. È un problema?

R: No. È sufficiente rendere chiaro che si tratta di un'azione personale e che non si sta parlando per conto di Dell Technologies.

PUNTO PRINCIPALE: i membri del team non devono comunicare con funzionari pubblici relativamente a criteri riguardanti Dell Technologies oppure affermare di rappresentare Dell Technologies nella creazione di criteri, a meno che non siano autorizzati o guidati dal team degli affari pubblici.

Segnaliamo problemi e preoccupazioni

È responsabilità dei dipendenti riportare immediatamente qualsiasi violazione certa o presunta delle leggi e delle norme applicabili, del presente Codice o di qualsiasi criterio oppure comportamenti ambigui, illegali o non etici sospetti.

Esistono molti modi per porre domande o segnalare eventuali problemi:

- il proprio coordinatore;
- un membro della dirigenza;
- le risorse umane;
- l'Ufficio legale;
- l'Ufficio globale di etica e conformità; oppure
- la Ethics Helpline mediante telefono oppure online mediante l'Ethicsline, per segnalare preoccupazioni in modo riservato o anonimo, dove concesso dalla legge.

Dell Technologies non tollera ritorsioni nei confronti di chiunque abbia segnalato condotte errate sospette o collaborato in buona fede durante un'indagine o un controllo. Se si pensa di essere oggetto di ritorsioni o che un'indagine sia stata condotta in modo inadeguato, utilizzare qualsiasi mezzo di segnalazione sovrastante per comunicare immediatamente la questione.

PUNTO PRINCIPALE: è responsabilità dei dipendenti riportare immediatamente qualsiasi violazione certa o presunta delle leggi e delle norme applicabili, così come del presente Codice o di qualsiasi criterio.

Resources :

- [Ethics Helpline \(web or phone\)](#)
- [Global Policy on Raising and Investigating Potential Ethics and Compliance Violations & Anti-retaliation](#)

Indaghiamo sui problemi e li affrontiamo

L'Ufficio globale di etica e conformità ha la responsabilità di sovrintendere le indagini interne in relazione a cattive condotte sospette sull'etica e la conformità, in base al presente Codice e ai criteri e agli standard correlati. Non si deve interferire con le indagini interne o intraprendere azioni di ricerca per conto proprio. Al contrario, è necessario porre immediatamente domande in materia di etica e conformità e cooperare completamente in qualsiasi indagine interna autorizzata dall'azienda.

Tutte le indagini e le eventuali azioni correttive saranno condotte in conformità con la legge locale, i criteri e gli standard applicabili di Dell Technologies e qualsiasi requisito necessario per la consultazione del rappresentante dei lavoratori. Si è tenuti a cooperare con le indagini interne, i controlli, le revisioni contabili o le istruzioni dettate dagli avvocati di Dell Technologies in relazione a cause legali o procedure governative. Dell Technologies fa tutto il possibile per mantenere riservate le informazioni relative a un'indagine ed è necessario che tali informazioni rimangano confidenziali e non vengano condivise al di fuori del team di indagine, se non specificatamente autorizzato in forma scritta.

Ritorsioni nei confronti di qualsiasi membro del team di Dell Technology che abbia segnalato un problema etico o partecipato a un'indagine aziendale autorizzata, sono severamente vietate e pertanto non saranno tollerate. I membri del team che assumeranno un comportamento ritorsivo saranno soggetti a misure disciplinari, tra cui la risoluzione del rapporto di lavoro.

PUNTO PRINCIPALE: tutte le indagini e le eventuali azioni correttive saranno condotte in conformità con la legge locale e con i criteri e gli standard applicabili di Dell Technologies.

Resources :

- [Ethics Helpline \(web or phone\)](#)
- [Global Policy on Raising and Investigating Potential Ethics and Compliance Violations & Anti-retaliation](#)

Prendiamo decisioni basate sui valori

Il modello PULSE fornisce una struttura semplice e chiara quando è necessario prendere decisioni difficili.

Pause

Pausa per riflettere sul proprio punto di vista: è importante prendersi qualche minuto per considerare dove ci si trova e il proprio punto di vista sulla situazione. Prendere del tempo per riflettere sulla situazione sembra ovvio, nonostante tutto quando siamo sotto pressione agiamo spesso di fretta e prendiamo decisioni immediate per affrontare velocemente i problemi.

Use

Usare i nostri valori, i criteri e le considerazioni legali per trovare una soluzione: è importante utilizzare i nostri valori, i criteri e la legge per prendere in considerazione le soluzioni possibili. È fondamentale chiedersi:

- È legale?
- È conforme con i nostri criteri?
- Riflette i nostri valori e principi etici?
- Rispetta i nostri dipendenti, azionisti, clienti, partner, comunità e il pianeta?

Look

Cercare soluzioni alternative: nei casi in cui esistono rischi identificabili, valori concorrenti e problemi di rapida evoluzione, non saltare alla prima conclusione (o alla più ovvia). È bene prendere in considerazione delle alternative e valutare i rischi e i valori applicati (o non applicati) e considerare come tale decisione risponderà efficacemente alle domande fin dal principio.

Select

Optare per la scelta migliore: ora si è nella posizione di applicare la propria esperienza, formazione e intuito. Ma il contesto per selezionare l'opzione migliore ora è basato su una chiara prospettiva della situazione, sui rischi inerenti e su una serie di soluzioni alternative.

Explain

Spiegare la propria decisione in modo chiaro e sincero: è importante prendersi il tempo di spiegare alle parti interessate la decisione presa, poiché questa avrà ripercussioni anche su loro. Sapere che verrà data una spiegazione alla propria decisione influenzerà inevitabilmente la decisione stessa. La trasparenza è una sfida da tenere in mente durante il processo PULSE.

Risorse aggiuntive



Opzioni di segnalazione

Ufficio globale di etica e conformità

Ethics@dell.com per l'invio di domande (non anonimo).

Ethicsline di Dell Technologies (telefono o opzioni di segnalazione online):

Dell-ethicsline.com (anonimo dove consentito dalla legge)

Ufficio di sicurezza informatica (sospetta gestione errata delle informazioni)

Cybersecurity@dell.com

Ufficio per la sicurezza

Security@dell.com

Comitato di controllo del consiglio di amministrazione

Board_of_Directors@dell.com

Direttore finanziario di Dell Technologies

Chief_Financial_Officer@dell.com

Escalation per la sicurezza del prodotto:

Product_Safety_Escalations@dell.com



Esenzioni e modifiche

Il Codice è stato approvato dal consiglio di amministrazione di Dell Technologies. Modifiche sostanziali al Codice devono essere approvate dal consiglio o da un comitato amministrativo adeguato. La richiesta di esenzione di una disposizione del nostro Codice per qualunque amministratore delegato o membro del consiglio deve essere inviata all'Ufficio globale di etica e conformità e approvata dal consiglio di amministrazione.

Questa versione del Codice di comportamento di Dell Technologies è stata approvata dal consiglio di amministrazione nel settembre 2017.

