

JOB DESCRIPTION

Kepala Mentor

Nama Jabatan

Nama Departemen : Pondok

Kedudukan dalam Organisasi

- Atasan Langsung : Pondok IT Pusat
- Bawahan Langsung : Mentor

Uraian Pekerjaan :

Membantu mensukseskan program-program pendidikan yang dibuat oleh Pondok IT. Mulai dari pembuatan kurikulum, pelaksanaan sampai dengan kualitas pendidikan

Tugas Pokok :

1. Membantu Pondok IT Pusat untuk mengawal proses pendidikan IT santri berjalan dengan baik
2. Mengontrol perkembangan pendidikan IT santri
3. Membuat jadwal pembelajaran dan mengawal santri melaksanakannya
4. Mengawal proses pembelajaran di kelas terutama melihat kualitas mentor
5. Memberikan masukan terkait perkembangan santri ke Pondok IT Pusat
6. Mengontrol semua ruangan pembelajaran nyaman dan rapi
7. Inputing data hasil belajar santri (skill & karakter)

Tanggung Jawab :

1. Memastikan semua kegiatan yang berhubungan dengan pendidikan IT santri berjalan dengan baik
2. Memastikan setiap proses pendidikan baik skill maupun karakter berjalan sesuai harapan
3. Mengayomi santri untuk terus bersemangat belajar

Wewenang :

1. Memberikan masukan dan saran terkait kurikulum ke Pondok IT Pusat
2. Mengawasi kedisiplinan santri ketika jam produktif
3. Mengawasi kedisiplinan mentor dan asisten mentor
4. Mengatur jadwal mentor dan pembelajaran
5. Memberikan penilaian santri, mentor, dan asisten mentor