

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร  
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน  
หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ ☐ และกรอกข้อความในช่องว่าง)

กรณีนายจ้างดำเนินการ

☐ ชื่อนายจ้าง/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

เลขทะเบียนนิติบุคคลสถานประกอบกิจการ ---

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

☐ ได้รับความเห็นชอบการดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรม

☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

จากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

กรณีผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ

☐ ชื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ---

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ใบรับรองหลักสูตรเลขที่..... วันที่ได้รับการรับรอง..... วันหมดอายุ.....

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการฝึกอบรม

- หลักสูตรที่ดำเนินการฝึกอบรม ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน  
☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

สถานที่จัดฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
ดำเนินการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่แนบ ดังนี้

๑. ผลการฝึกอบรม
๒. รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
นายจ้าง/ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม  
หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม  
๒. รายงานสรุปผลการให้บริการพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน  
หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด