

DOKUMENTACJA PROJEKTU [nazwa projektu]			
Dokument: PS_01 Wstępny plan przedsięwzięcia			
Etap projektu: organizacyjny		Faza: definicji	
Zespół/Autor: Patryk Kaniewski, Wojciech Złomek		Zatwierdził: [imię i nazwisko]	
Wersja dokumentu: 0.1a-1	Data: 25.02.2021	Status: draft	Strona: 1 z 1

[Przygotowanie wstępnego planu przedsięwzięcia projektowego (ma ono charakter organizacyjno-planistyczny) ma na celu określenie tematu projektu, objaśnienie jego istoty, celu oraz zakresu przedsięwzięcia. Należy wyartykułować najważniejsze aspekty oraz określić zakres projektu Aspekty:

- interpretacja tematu projektu, czego dotyczy projekt;
- cele realizacji projektu (zainteresowanych stron – np. zleceniodawcy, wytwórcy);
- zdefiniowanie zakresu przedmiotowego (rzeczowego) projektu;
- określenie zakresu funkcjonalnego projektu;
- wstępna ocena nakładów i korzyści związanych z realizacją projektu;
- określenie w projekcie „kamieni milowych” (niezbędnych do zrealizowania celu);
- koncepcja sposobu oceny projektu;
- wstępna analiza i ocena ryzyka związanego z projektem;
- zebranie dodatkowych informacji dotyczących projektu;
- podjęcie decyzji o realizacji projektu;
- przygotowanie umowy wstępnej.