# 연말정산 방법 및 서류



잘 안되면 따라하세요! 흑백으로 인쇄해서 보면 눈 덜 피곤해요! 맨마지막장 제출 서류 목록 필독해주세요!











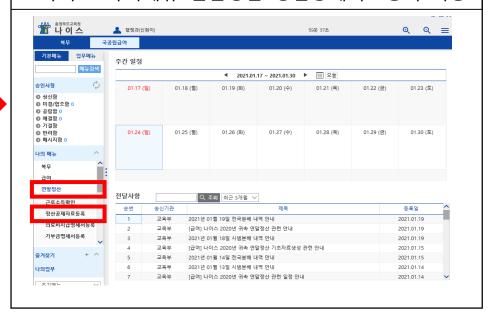
7. 한번에 내려받기 클릭하여 pdf 파일 다운로드하기-2 ★ 개인정보공개 체크!



6. 한번에 내려받기 클릭하여 pdf 파일 다운로드하기-1 Hometax, 국세청홈택스 ■ 연말정산 소득 • 세액공제 자료 조회 🛞 연말정산 챗봇 간소화자료 제출 예상세액 계산 공제신고서작성 √ 3월 √ 4월 √ 5월 √ 6월
√ 9월 √ 10월 √ 11월 √ 12² 제공동의 현황 건강보험 직불카드 등 (National Pension) (Education Expenses) (Insurance) 개인정보 장기집합투자증권저축/ 개인연금저축/ 주택자금/월세액 주택마련저축 현금영수증 벤처기업투자신탁 연금계좌 (Home Purchasing Savings) 개인정보

8. 나이스>나의메뉴>연말정산>정산공제자료등록 이동

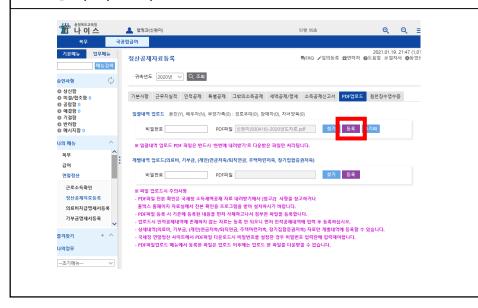
※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다



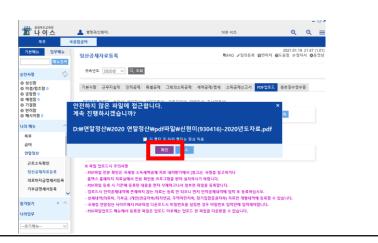
## 9. 'Pdf업로드'로 이동 후 '찾기' 누르기



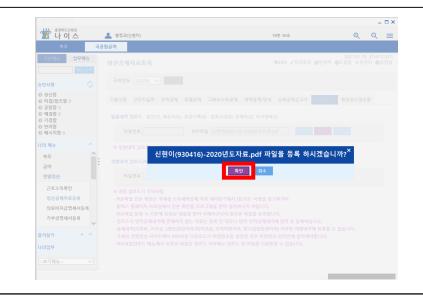
#### 11. '등록' 누르기



# 10. 확인 클릭



#### 12. 확인 클릭



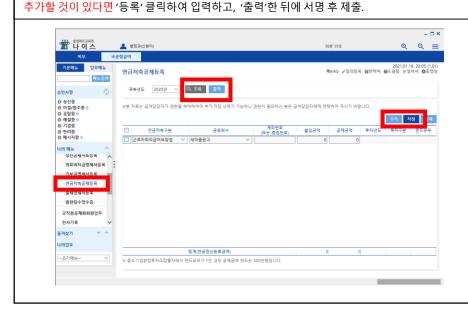
#### 13. '의료비지급명세서등록'으로 이동

조회된 것 이외에 <mark>추가할 것이 없다면</mark> '출력'하여 서명 후 제출. <mark>추가할 것이 있다면</mark> '등록' 클릭하여 입력하고, '출력'한 뒤에 서명 후 제출.



#### 15. '연금저축공제등록'으로 이동

조회된 것 이외에 추가할 것이 없다면 '출력'하여 서명 후 제출.



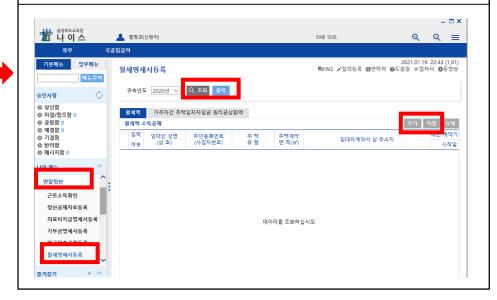
# 14. '기부금명세서등록'으로 이동

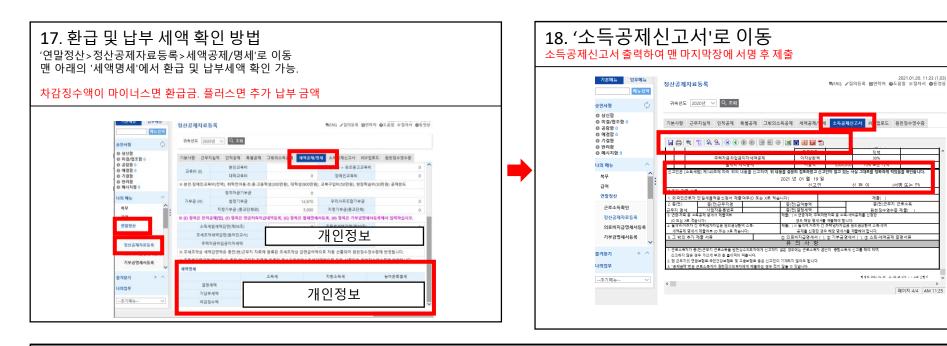
조회된 것 이외에 <mark>추가할 것이 없다면</mark> '출력'하여 서명 후 제출. <mark>추가할 것이 있다면</mark> '등록' 클릭하여 입력하고, '출력'한 뒤에 서명 후 제출.



## 16. '월세명세서등록'으로 이동

조회된 것 이외에 <mark>추가할 것이 없다면</mark> '출력'하여 서명 후 제출. <mark>추가할 것이 있다면</mark> '등록' 클릭하여 입력하고, '출력'한 뒤에 서명 후 제출.





페이지 4/4 AM 11:25

#### 제출서류 정리

- 연말정산간소화서비스 출력물
- 의료비지급명세서 출력물 (서명 필수!)
- 기부금명세서 출력물 (서명 필수!)
- 연금저축공제 출력물 및 증빙자료 (해당시 제출, 서명 필수)
- 월세명세서 등 출력물 및 증빙자료 (해당시 제출, 서명 필수)
- 등본 (인적공제를 받거나, 주택관련 공제를 받는 경우 등에 필수 필요. 주민번호 뒷자리까지 보여야함)
- 가족관계증명서 (함께 거주하지 않는 가족 등의 인적공제를 받는경우 제출. 주민번호 뒷자리까지 보여야함)
- 소득공제신고서 출력물(서명 필수!)
- 기타 증빙자료들(배우자분의 공제자료 등등)