Ratsprotokoll vom 22.11.2021

## **Anwesenheitserfassungstabelle**

| Ort, Zeit | Sitzungszimmer der Fakultät, 18:00 Uhr | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redeleitung | Immo | | | |
| Anwesende Ratsmitglieder | *Name* | *Anwesend* | *Name* | *Anwesend* |
| Immo Baarlink | **A** | Yannick Feil | **A** |
| Tomy Vo | **A** | Justus Schwarzott | **A** |
| Simon Prein | **A** | Julius Willich | **E** |
| Michelle Heinsch | **E** | Panagiotis Vasilopoulos (“Ivory”) | **A** |
| Samuel Koblinger | **A** | Daniel Heuer | **A 18:25** |
| Sophie Schüttpelz | **A** | Andreas Mimberg | **E** |
| Jan Lukas Schmitz | **A 19:00** | Uliana Babulina | **E** |
| Leon Dülberg | **E** | Matthias Mimberg | **⅓** |
| Celina Helbig Vital | **A** | Saeed Khalifeh Gholi | **E** |
| Tim Falkenstein | **A** |  |  |
| Henning Konermann | **A** | **Kafüs:** |  |
| Philipp Katterbach | **A** | Paul Berghaus | ⅓ |
| Paul Weiler | **E** | K.A. “Karoline” Gerich | **E** |
| Gäste | Phillippe Bourmer | | | |
| Protokoll | Celina | | | |
| Ausgeschiedene Ratsmitglieder | *Roba Abd El Hai* | | | |

Legende: **A**,✔ : Anwesend seit Beginn

**E** : Entschuldigt

✖,(⅓),(⅔): unentschuldigt abwesend

**Organisatorisches**

## **Template zur Abstimmungsnotierung**

| Antragsbeschreibung | Kurze Beschreibung des Antrags | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller:in |  | | |
| Abstimmung | Ja | Nein | Enthaltung |
|  |  |  |
| Ergebnis |  | | |

## **Beschlüsse**

Beschlüsse des Rates sind nur angenommen (oder abgelehnt!), wenn **mindestens ein Drittel** der gewählten Ratsmitglieder für **Ja stimmen(oder NEIN stimmen)** und eine einfache Mehrheit der Anwesenden vorliegt.

**Farbschema**:

vertagt inoffiziell intern

wir brauchen eine farbe für wichtig!

Das wird eine Workshop

# Sitzungsprotokoll

# TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung

## **Aktuelle Tagesordnung**

* TOP0 - Genehmigung der Tagesordnung
* TOP 1 - Foto
* TOP2 - Termine
* TOP3 - wichtige Anträge
* TOP4 - externe Kommunikation
* TOP5 - Workshops
* TOP6 - Résumé

# TOP 1 - Foto

## Foto

Cheeeeeeseeeeee! wird vor der JEF gemacht

# TOP2 - Termine

## **Anstehende Termine [Datum, Event [Organisator], Zeit, Ort:]**

| **Datum** | **Uhrzeit** | **Veranstaltung** | **Ort / Wer** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dauertermine** |  |  |  |
| Montags | 18:00 | Ratssitzung | Fakultät |
| Dienstags, ungerade KW | 19:00 | AG Lehre Sitzung | FSET |
| **Einzeltermine** |  |  |  |
| 23.11 | 16:00 | Probevortrag Lehre | Hybrid, IENT+Zoom, Henning, Philipp K. |
| 24.11 | 18:30 | Lousberglauf (Glühweintrinken) | CARL, Lousberg |
| 25.11 | 19:00 | AG Veranstaltungen | FSET |
| 29.11 | 14:00 | Studienbeirat | Zoom |
| 30.11. | 16:10 | Strukturkommission | Zoom |
| 03.12. | 11:00 | Besprechung Klausurtermine WirtIng SS22 | Zoom |
| 07.12 |  | EiS (Einführung in das Studium) | Zoom/Philipp K. |
| 11.12. | 17:00 | Cheercontest | SH Königshügel/Livestream |
| 13.12 | 19:00 | JEF | FSET |
| 14.12 | 15:00-17:00 | Runder Tisch Beratung | Zoom |
| 15.12 | 18:30 | KeXe | Zoom |
| 11.1. |  | QVK |  |
| 17.01. |  | Studieninformationstag | Expo IP, Zoom |

# 

# TOP3 - Wichtige Anträge und Berichte

## Erinnerung: Shirts und Pullis [Tomy]

Füllt die Umfrage heute noch aus. Die Bestellung soll morgen in Auftrag gehen.

<https://forms.gle/a4RPVKr86bANxsNq7>



## AG Veranstaltungen [Tomy]

Am Mittwoch findet der Lousberglauf (Glühweintrinken) statt. Die Erstis und Drittis wurden eingeladen. Startpunkt für die Fackelwanderung ist das C.A.R.L um 18:30 Uhr.

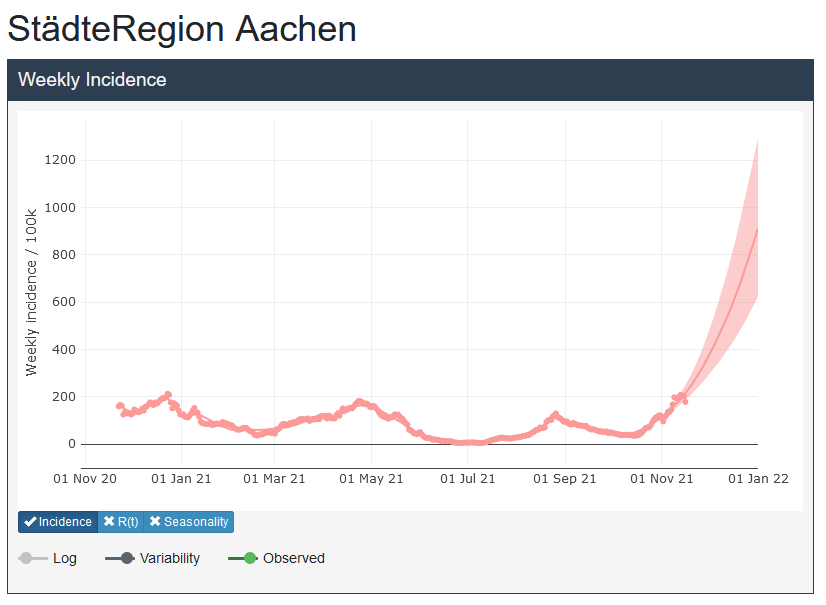
Wir brauchen noch Unterstützung:

* Abholen der Studis (18 Uhr): Ivory,
* Aufbau und Vorbereitung auf dem Lousberg (17:00 Uhr):

## 

## Corona [Immo] - Nicht vertagbar!

Wir haben (stand heute) eine Corona-Inzidenz von 230 in der Städteregion Aachen, NRW weit von 229.[1]

Die Zahlen steigen wieder krass an. Um Weihnachten wird nach aktuellem Stand eine Inzidenz von ~750 für die Städteregion Aachen erwartet [2]  
Aktuell haben wir in der Städteregion Aachen noch 6,87% freie Intensivbetten, in absoluten Zahlen 18/262. [3] Da die hospitalisierung der Inzidenz um einige Wochen nacheilt, werden die verfügbaren Betten in der Region in den kommenden Wochen erwartungsgemäß extrem sinken.  
  
An dieser Stelle würde ich gerne in Meinungsbild einholen, wie wir die kommenden Wochen weiter verfahren sollen.

[1] <https://www.aachen.de/DE/stadt_buerger/notfall_informationen/corona/aktuelles/index.html>

[2] <https://shiny.covid-simulator.com/covidsim/>

[3] <https://www.intensivregister.de/#/aktuelle-lage/kartenansichten>

Hybridsitzungen sollen ermöglicht werden. 2G+, Testmöglichkeit im Gebäude, Einchecken über QR-Code

## Ausleihe Kameraequipment [Malte]

Ich möchte mir gerne das Kamera Equipment ausleihen. Ich verweise mal auf die Verleihliste 2020. Alles was da unter Kameraequipment steht würde ich mir gerne ausleihen.

| Antragsbeschreibung | Malte darf sich dass Kameraequipment vom 22.11.2021 bis zum 3.12.2021 ausleihen. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller:in | Malte | | |
| Abstimmung | Ja | Nein | Enthaltung |
| 13 | 0 | 0 |
| Ergebnis | Ja | | |

## 

# TOP4 - Externe Kommunikation

* Feedback zu Moodle Lernräumen erwünscht, wird von AG Lehre auf der nächsten Sitzung bearbeitet.
* Studieninformationstag: 20min Kurzinterview + Foto
* Testpersonen für RWTH-App gesucht

# TOP5 - Workshops

## Ratsprotokolle [Henning]

* Einführung von Makros
* Wiederfinden von Beschlüssen

## Kommunikationsplattform [Daniel]

* Slack überdenken
* Sinnvollen Rahmen für “WhatsApp” Gruppen
* Sollten wir zu einer anderen Plattform wechseln?

## Mailpostfach

* Ordnung
* Welche Weiterleitungen sind sinnvoll? (die Salami sicherlich nicht)

## Vorbereitung EidS [Philipp]

* Folien herauskramen + überarbeiten/aktualisieren
* Vortragsweise üben
* Wer unterstützt Philipp beim Fragen beantworten? (Erfahrener Fachschaftler wäre erwünscht) 7.12. Immo

## Anschaffungen

* Staubsauger
* Schließfächer
* Gasgrill
* Bierzeltgarnituren
* Müllbeutel Ständer
* Anzündkamine
* Hybride Sitzungen (Mikros, Lautsprecher)
  + es gibt ein Raummikro zur Ausleihe in der Fakultät
  + Fakultät offen für Anregungen, welche Technik nötig ist für Hybridsitzungen

## Dachboden Aufräumen [Simon]

* Trennung unserer Sachen/Kindergarten → nach der Sitzung
* Brauchen wir einen Container für Müll?
* Inventarisierung
* Rücksprache mit Kindergarten → nach der Sitzung

## Fachschaftsordnung ändern

* Wahlen (Ausnahmefälle, wenn keine präsenz Wahl durchführbar ist, Nachrücken,...)
* Wie lange soll ein Beschluss des Rates gültig bleiben?

## Webseite überarbeiten

* Insbesondere AG Seiten mit Ansprechpersonen und Funktionalmails
* Service für Studis
* Ersti Seiten sind noch aktuell

## Verleih

* Wie organisieren wir den Verleih sinnvoll?
* Welchen Anspruch haben wir an den Verleih? Bekommen alle die was wollen oder nur wenn sich Ratsmitglieder mit Lust finden?

## AG Veranstaltungen [Celina]

* Letzte Dinge klären/Vorbereitungen für Mittwoch

## AG Fachschaftenhaus [Tomy]

* Besprechung der Dinge aus dem Meeting mit dem AStA

# TOP5 - Résumé

## Ratsprotokolle

Es wurde ein Add-on gefunden, welches eine ähnliche Funktionalität hat. Sehr Javascript lastig.

Githublink: <https://github.com/jsonchin/highlight_tool>

Toolvorstellung: [Highlight Tool](https://jsonchin.github.io/highlight_tool/)

## AG Veranstaltungen

Alle Dinge für Mittwoch wurden geklärt. Die nächste Sitzung findet am 25.11. um 19 Uhr statt, dort sollen auch die letzten Sachen vom Lousberglauf aufgeräumt werden.

Die JEF wird geplant. In welchem Kreis soll die JEF stattfinden?

→ Stimmung: alte Säcke einladen, andere Fachschaften nicht  
Eine To-Do Liste, in die sich jeder eintragen kann, wird noch verteilt.

## Einführung in das Studium

Die Präsentation wurde auskommentiert, kleine Anpassungen wurden bereits durchgeführt. Philipp aktualisiert bis nächste Woche die Präsentation final und bereitet den Vortrag vor. Immo übernimmt das Beantworten der Fragen.>>

## Kommunikationsplattform

Erarbeitet:

Diskussion trennen zwischen “WhatsApp-Gruppe” und “Slack überdenken”

Das Konzept Slack - ein großer übersichtlicher Server soll NICHT ersetzt werden

Party - Messenger Gruppe

Pro

* Riesenresonanz
* Bedürfnis nach inoffizieller Party-Kommunikation
* gut von Fachschaftsarbeit trennbar (is dann auch unsere Lösung: explizite Suff-Gruppe)
* Hoffnung auf Einbindung vA neuer Ratis (z.B. Ich)

Contra

* Verlagerung der Slack-Angelegenheiten auf WA - inder Vergangenheit durch Slack-Polizei gelöst
* Messenger sind viel zu unübersichtlich es darf nichts wichtiges geklärt werden

TLDR: Es ist eine inoffizielle Gruppe, die heute eröffnet wird. Link im Slackl (Signal)

Helfer - Messenger Gruppe

Pro

* “Mal schnell n Helfer” geht nicht über Slack

Contras

* gleiche wie Party-Messenger
* zu viele Gruppen Lösung: Broadcast Gruppe in der nur Admins nach Helfern fragen
* für offizielle Ratsangelegenheiten ist Slack immer noch wichtig

TLDR: Grundstimmung Pro. Wir brauchen ne harte Moderation; Idee: Broadcast Gruppe, nicht abschließend geklärt vA das Problem, dass Ratis von allen offiziellen Sachen was mitkriegen sollten. Justus hat sich dabei was gedacht

Slack

Pro

* Es funktioniert, man spart sich Arbeit wenn man sich nen Umzug spart!
* Notwendig für offizielle Kommunikation

Contra

* Funktioniert nicht überall (vA Handys problematisch)
* Schwerer Einstieg für Anfänger

TLDR: Slack ist notwendig, ein Umzug zu aufwendig, gerade wenn es Messenger-Gruppen gibt ist die Handyfunktion nicht so wichtig



<https://signal.group/#CjQKIBJbL59WlrZYDqr8J1ILJbpatEstPdvBeqNjkwWNQCxwEhDM-8VyIrJLAneRtowIkveh>

## AG Fachschaftenhaus

Es wurden alle auf den aktuellen Stand gebracht und erläutert welche Dinge mit dem AStA und den anderen Fachschaften erläutert. Ein Treffen mit uns und der ZHV ist geplant, der Termin steht noch aus. Es wird ein Fragenkatalog von uns entwickelt.

## 

## Feedback

Pro:

* workshops liefen gut
* lautstärke im Sitzungszimmer während workshops hat gut geklappt
* produktiv
* konstruktive Rekapitulation der Sitzungsform

Contra:

* Es braucht zuständige für die Workshops
  + jemand der Thema vorstellt
  + falls möglich vorher festlegen, wer workshop moderiert
  + sobald es feststeht Namen ins Protokoll eintragen damit man workshops identifizieren kann

Protokoll für Workshops wichtig

Ende der Sitzung um 20:30 Uhr

# Abkürzungsverzeichnis [Kürzel, Ausschreibung]

A → Z

AStA

Allgemeiner Studierendenausschuss (hochschulweite Vertretung der Studierendenschaft - zahlen uns beispielsweise unsere Fachschaftsmittel und viel mehr)

BK

Berufungskommission (Bewerbungsverfahren für eine neue Professur)

CD

Corporate Design (Genormte visuelle Kommunikationssprache und Gestaltungsrichtlinien von Print- und digitalen Medien der Hochschule)

EESTEC

Electrical Engineering Students’ European Association (Studentischer Verein zur Vernetzung europäischer ET-Studierender - tagen regelmäßig in unseren Räumen)

EidS

Einführung in das Studium (Begleitendes Hochschulorientierungsprogramm in ET1 für Erstsemester, auch EIS genannt)

ELAB

Elektronisches Labor (Labor und Bastelwerkstatt der Fachschaft auf Campus Melaten)

ESA

Erstsemeserarbeit (hochschulweit)

ESAG

Erstsemester-Arbeitsgemeinschaft (fachschaftsintern)

FB#

Fachbereich #[Nummer] (Fakultäten - 6 für unsere Fakultät)

FSET

Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik der RWTH Aachen

FSK

Fachschaftskollektiv-Fach (Alles Interessante aus dem Mail-Postfach)

FSO

Fachschaftsordnung (Offizielle Satzung der Fachschaft)

HSZ

Hochschulsportzentrum

JEF

Jahresendfeier (Fachschaftsweihnachts-/-chanukkah-/-kwanzaa-/-wintersonnenwendfest)

KeXe

Das monatliche Zusammenfinden aller Fachschaften um hochschulweite Dinge zu besprechen.

PA

Prüfungsausschuss (Hier werden Anträge der Studierenden an den Prüfungsausschuss geprüft)

PO

Prüfungsordnung (Regelt verbindlich jegliche Prüfungsmodalitäten in einem Studiengang)

PRAG / PR-AG

Public Relations Arbeitsgemeinschaft (Öffentlichkeitsarbeit der Fachschaft)

PuL-Projekt (heute RWTHonline)

Das PuL Projekt verwirklicht das neue hochschulweite System welches Campus und weitere Systeme in einem bündelt und ersetzen soll. Es kümmert sich außerdem um die softwareunabhängige Reorganisation aller Prozesse rund um Studium und Lehre und betreut das wiki-intern.

Pünktchen

Alles was nicht zu den Oberthemen wie Gremien oder Arbeitsgemeinschaften gehört, landet hier

QVK

Qualitätsverbesserungskommission (Hier werden Anträge der Institute geprüft die Gelder für die Verbesserung der Lehre beantragen. Die Studierendenschaft hat die Mehrheit in diesem Gremium)

RKL

Rektoratskommission für Qualitätsmanagement in der Lehre, im Prinzip eine hochschulweite Kommission für Lehre (sowas wie ein Studienbeirat)

StGrITC

Steuerungsgruppe für das IT Center, ein hochschulweites Gremium. Solche Steuerungsgruppen gibt es auch für die Universitätsbibliothek, das ZLW/IMA/IfU und der Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie. Oh und das Hochschulsportzentrum.

TDETIT / TDE / Tagetechnik

Tag der Elektrotechnik und Informationstechnik (Fakultätsfeier mit Firmenmesse, Absolventenehrung und anschließender After-Party)

Tenure-Track Verfahren

Im Vorhinein festgelegte Kriterien dienen der Inkrementierung der Besoldungsstufe neu berufener Dozierender nach etwa fünf Jahren.

VV  
Vollversammlung

ZHV

Zentrale Hochschulverwaltung