技术合同登记认定系统

管理端操作手册

目录

()	技术合同登记系统业务流程:	3
()	管理用户角色及权限	5
(三)	登录管理后台	6
(四)	登记站审核员操作	7
1	.合同审核	7
2	. 合同查询	8
3	. 公告管理	9
4	. 账户信息	10
(五)	登记处审核员操作	10
1.	.合同审核	10
2	免税审核	11
3	.合同查询	12
4	公告管理	13
5	. 账户信息	13
(五)	省管理员操作	14
1.	.合同审核	14
2	免税审核	15
3	. 上报科技部	15
4	. 上报结果查询	16
5	.合同查询	16
6	. 公告管理	17

(一) 技术合同登记系统业务流程:

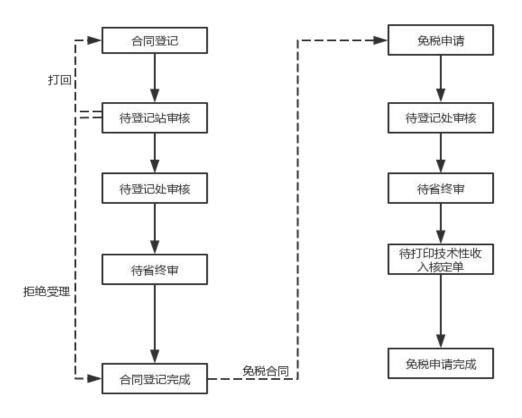
计划内合同和计划外(技术咨询和服务)非减免税合同: 个人/法人提交-市州登记站审核-市州登记处审核-省级审核员终审-上报科技部

计划外免税合同(技术开发、许可、转让): 个人/法人提交-市州登记站审核-市州登记处审核-免税申请-市州登记处审核-合同执行-省级审核员终审-上报科技部。

大额合同: 技术开发、技术许可、技术转让金额大于500万, 技术服务、技术咨询金额大于1000万, 个人/法人提交-省直登记站-省直登记处审核-省级审核员终审-上报科技部。

涉外合同: 个人/法人提交-省直登记站登记-省直登记处审核-省级审核员终审-上报科技部。(涉外合同买方或卖方为国外单位或个人的合同)

军民两用合同:线下提交-省军民两用登记站审核并登记-省直登记处审核-省级审核员终审-上报科技部。



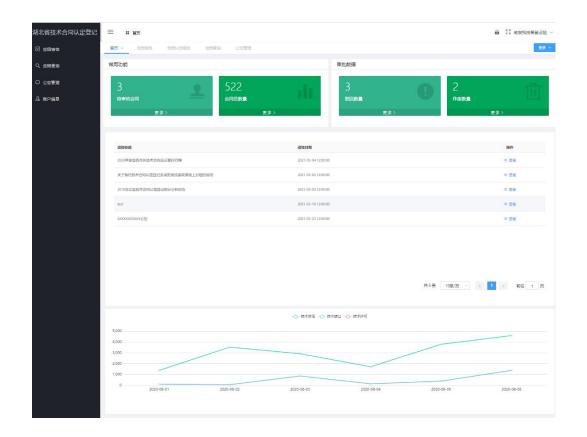
(二) 管理用户角色及权限

序号	角色	权限描述
1	个人申报用户	可进行个人或单位的技术合同登记,可查询、查看当前账号登记的合同数据。符合免税要求的可申请免税。
2	法人申报用户	提交技术合同登记信息, 可查询、查看当前账号登记的合同数据。符合免税要求的可申请免税。
3	登记站审核员	审核申报用户的合同登记信息, 查看公告, 统计分析合同数据。
4	登记处审核员	审核已通过登记站审核的技术合同登记信息、审核用户提交的免税申请、查看公告,统计分析合同数据。
5	省直登记站审核员	审核申报用户提交的大额、涉外和特殊的合同,查看公告,统计分析合同数据。
6	省直登记处审核员	审核已通过省直登记站审核的大额、涉外和特殊的合同、审核用户提交的免税申请、查看公告,统计分析合同数据。
7	武汉市管理员	终审武汉市申报用户提交的大额、涉外和特殊的合同,查看数据、统计数据。
8	省级管理员	终审所有登记的合同信息和免税申请,上报科技部。合同数据统计、系统管理。
9	系统管理员	人员、角色、流程管理,系统初始化。
10	税务业务员	查询免税合同信息。
11	税务人员	查询、统计免税信息,可标记存疑数据。
12	单位管理员	审核加入单位申请,管理单位用户,维护单位基本信息,查询/导出单位登记合同数据。

(三) 登录管理后台

进入技术合同认定登记后台管理系统(http://47.97.196.4:8991/login),输入分配的账号、密码,点击"登录",进入管理后台。登录页面可下载操作手册。管理端用户登录首页可查看通知公告,基础数据统计信息。





(四) 登记站审核员操作

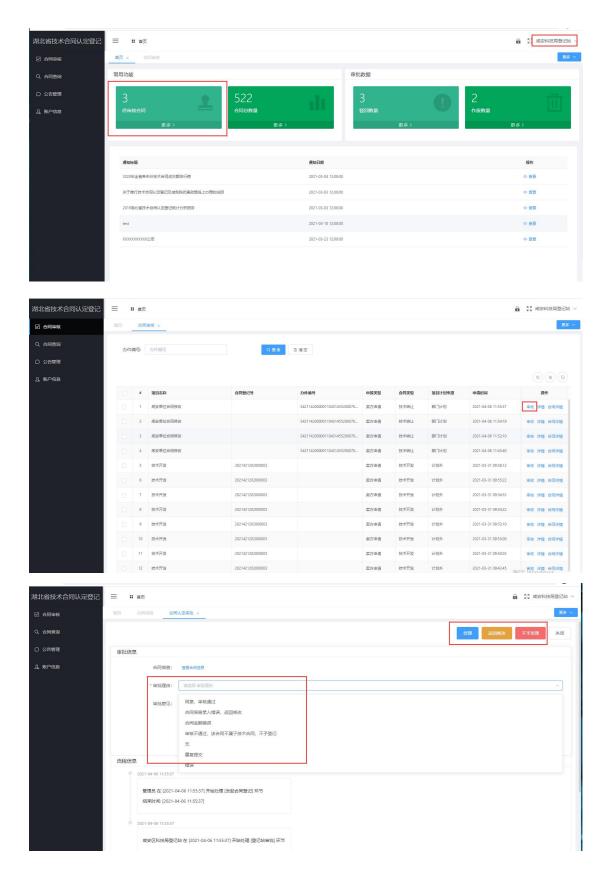
1.合同审核

申报用户提交合同登记信息后,对应登记站审核员登录管理后台,进入待审核合同列表,查看合同信息,输入审核意见,审核合同信息。

受理: 审核通过, 生成合同登记号, 流程流转至登记站等待审核。

返回修改:返回申报用户修改。

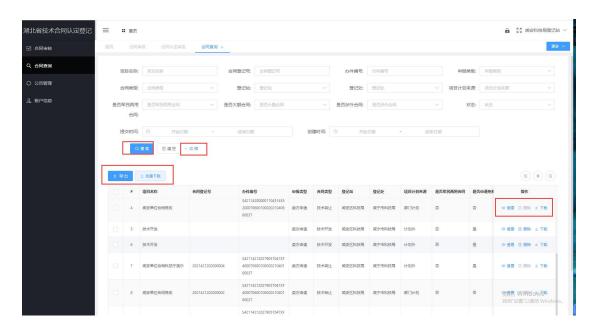
拒绝受理: 办件结束, 登记的合同信息作废。



2. 合同查询

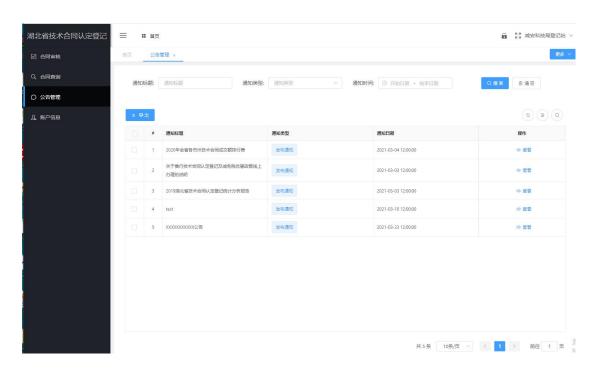
可查询提交至当前登记站下的所有合同数据,可根据项目名称、合同登记号、

办件编号、合同类型、项目计划来源、合同分类、合同金额、合同状态、提交时间等字段进行查询,查询结果可导出为 excel 表。并提供批量下载合同合同功能。



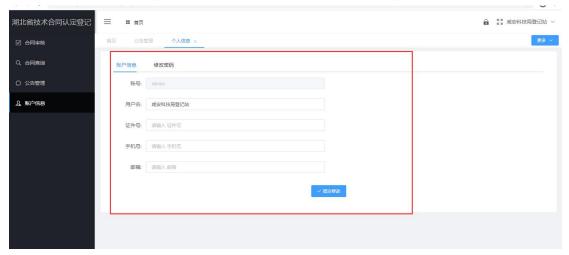
3. 公告管理

可通过标题关键字、通知类型、通知发布时间查询统管理员发布的历史通知公告信息,并可查看详情。



4. 账户信息

可修改账户基本信息, 证件号、手机号、邮箱、密码等, 维护账户基本信息、



(五) 登记处审核员操作

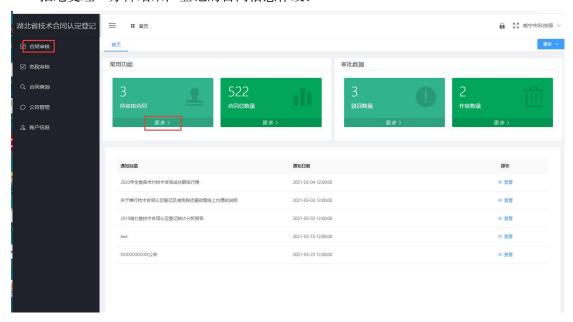
1.合同审核

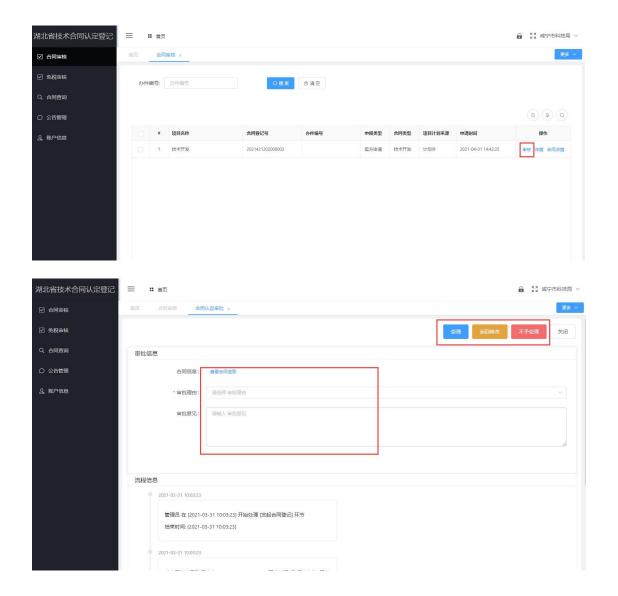
登记站审核员审核通过后,登记处审核员登录管理后台,进入待审核合同列表,查看合同信息,输入审核意见,审核合同信息。

受理: 审核通过, 流程流转至省管理员等待审核。

返回修改:返回申报用户修改。

拒绝受理: 办件结束, 登记的合同信息作废。





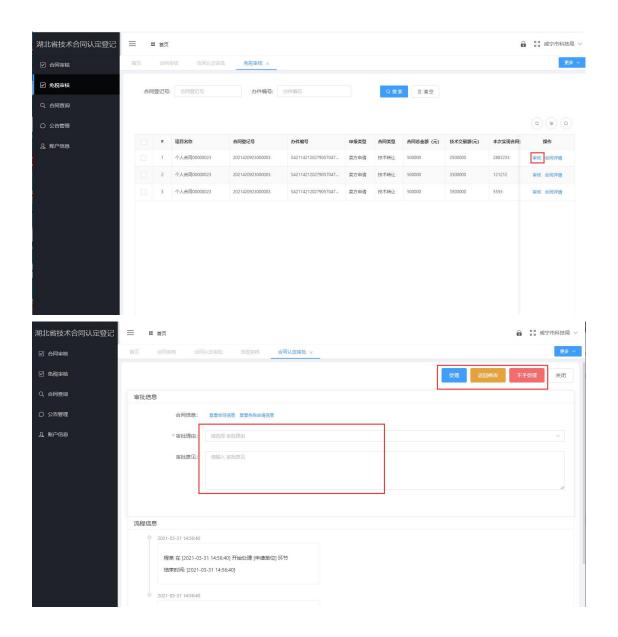
2.免税审核

已经完成技术合同登记的合同,符合免税申请条件的申报用户可提起免税申请,提交后免税申请后,登记处审核员登录管理后台,进入待审核免税申请列表,查看合同信息及免税信息,输入审核意见,审核免税申请。

受理: 审核通过, 流程流转至省管理员等待审核。

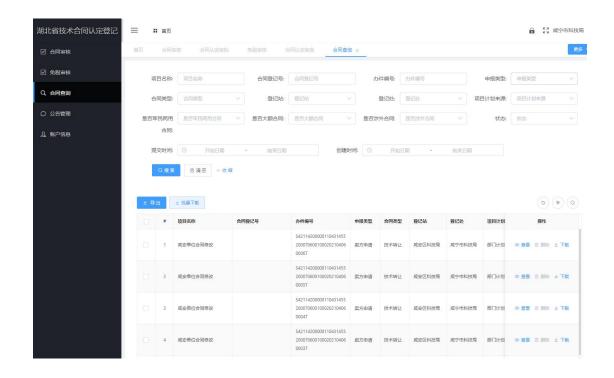
返回修改:返回申报用户修改。

拒绝受理: 办件结束, 免税申请作废。



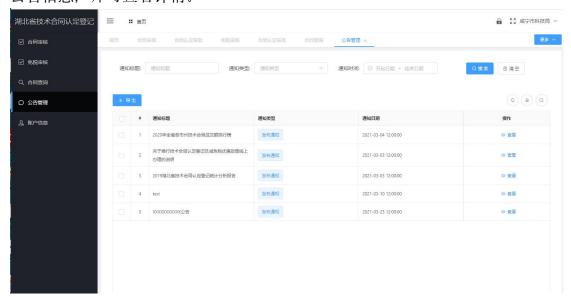
3.合同查询

可查询提交至当前登记处下的所有合同数据,可根据项目名称、合同登记号、办件编号、合同类型、项目计划来源、合同分类、合同金额、合同状态、提交时间等字段进行查询,查询结果可导出为 excel 表。并提供批量下载合同合同功能。



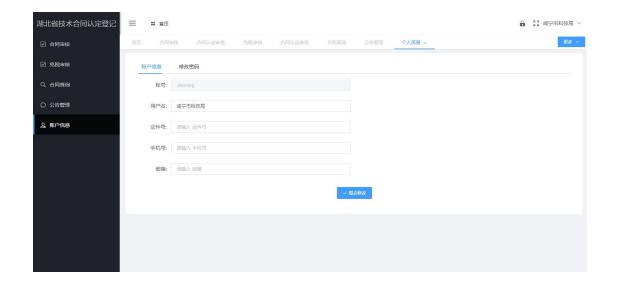
4.公告管理

可通过标题关键字、通知类型、通知发布时间查询统管理员发布的历史通知公告信息,并可查看详情。



5. 账户信息

可修改账户基本信息, 证件号、手机号、邮箱、密码等, 维护账户基本信息、



(五) 省管理员操作

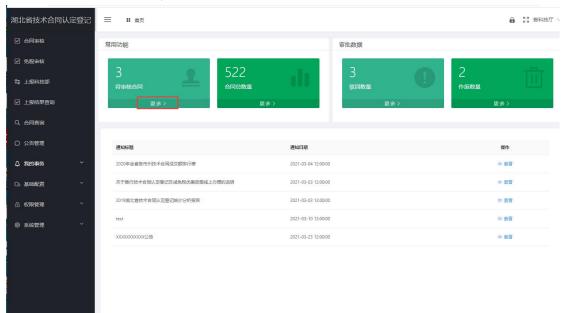
1.合同审核

登记处审核员审核通过后,省管理员登录管理后台,进入待审核合同列表,查看合同信息,输入审核意见,审核合同信息。

受理: 审核通过, 合同登记完成。

返回修改:返回申报用户修改。

拒绝受理: 办件结束, 登记的合同信息作废。



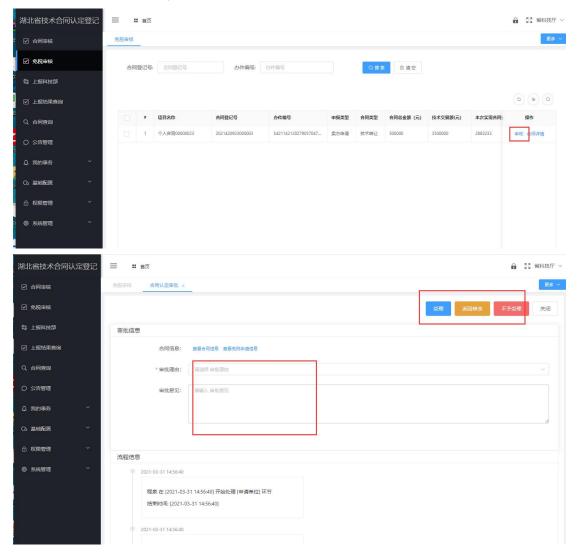
2.免税审核

登记处审核通过后,省管理员登录管理后台,进入待审核免税申请列表,查看合同信息及免税信息,输入审核意见,审核免税申请。

受理: 审核通过, 免税申请完成, 申报用户可下载打印技术性收入核定证明单。

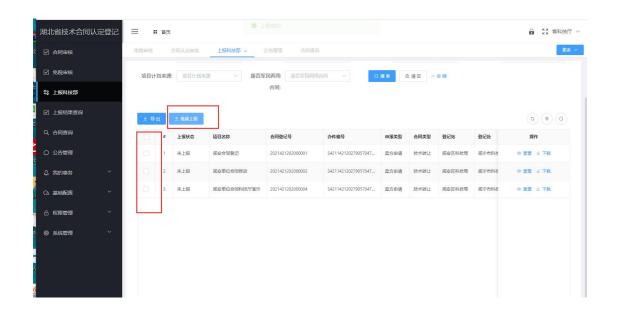
返回修改:返回申报用户修改。

拒绝受理: 办件结束, 免税申请作废。



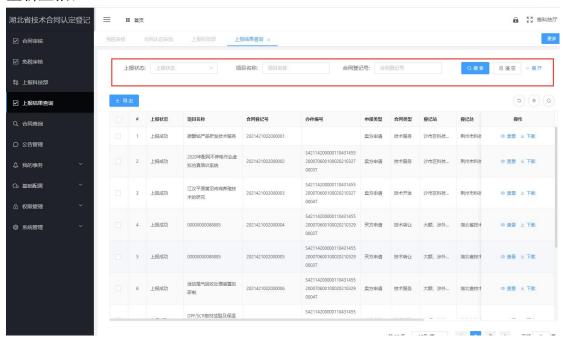
3. 上报科技部

合同登记完成后,等待上报科技部,省管理员可批量上报已完成审核流程单额合同登记信息。



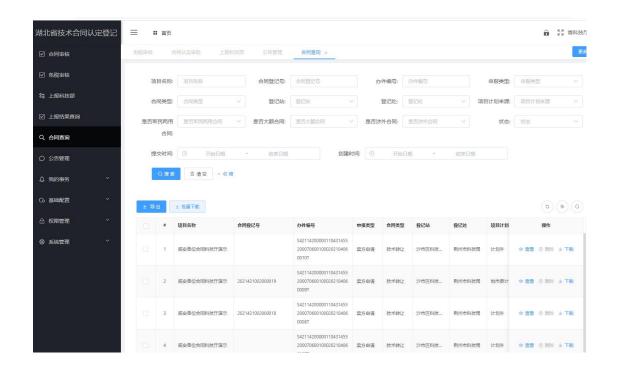
4. 上报结果查询

操作批量上报以后,可在上报结果查询中查看上报结果。上报失败可修改后重新上报。



5.合同查询

可查询所有合同数据,可根据项目名称、合同登记号、办件编号、合同类型、项目计划来源、合同分类、合同金额、登记站、登记处、合同状态、提交时间等字段进行查询,查询结果可导出为 excel 表。并提供批量下载合同合同功能。



6. 公告管理

点击新增,输入通知公告信息,点击确定即可发布公告信息,信息发布后登记站登记处管理员登录后可在首页查看公告详情。

