

แนวทางการใช้งาน Check Card Status

หน่วยงานเจ้าของระบบ : ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

หน่วยงานที่ใช้บริการ : หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตใช้งานโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Offline)

ผู้ดูแลระบบ : ผอ.สบฐ. หน.กง.วรฐ.

ผู้ที่อนุมัติการใช้งาน : ผอ.สน.บท.

กระบวนการขอใช้บริการ

1. หน่วยงานต้องได้รับอนุมัติในการใช้ Offline มาก่อน และต้องทำหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - หนังสือขอใช้งาน Check Card Status
 - หนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงาน
 - หนังสือขอเข้าอบรมการใช้งาน
2. หน่วยงานต้องทำ Sequence Diagram และ Overview Product ที่เอา Check Card Status ไปใช้งาน แล้วนำ กง.วรฐ. เข้าร่วมฟังบรรยาย เพื่อแนะนำและควบคุมในการใช้งานถูกต้องตามนโยบาย ปค. รวมถึง พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ร.บ. PDPA และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. หลังจากหน่วยงานผ่านข้อ 2 ถึงจะมีสิทธิ์เข้าอบรม Offline + Check Card Status และเสนอหนังสือขออนุมัติใช้งานระบบ Check Card Status ต่อไป ****ระยะเวลาการเสนอหนังสือ จำนวน 7 วันทำการ****
4. หลังจาก ผอ.สน.บท. อนุมัติให้หน่วยงานใช้งานแล้ว จะต้องทำหนังสือขอเพิ่ม IP Server มา โดยกำหนดเพียง 1 IP ต่อหน่วยงานเท่านั้น

กระบวนการควบคุมปริมาณการใช้งาน

ให้คิดจากอัตราการเปลี่ยนแปลงของแต่ละเดือน

ค่าคะแนน :

หากมีอัตราการเปลี่ยนแปลงมีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ ดังนี้

1. กำหนดที่ 30 – 50 % ให้หน่วยงานชี้แจงเบื้องต้น
2. กำหนดที่ 60 – 100 % ให้หน่วยงานชี้แจงเบื้องต้น และทำหนังสือชี้แจงเป็นทางการ

****หมายเหตุ**** ถ้า ปค. ตรวจสอบพบว่าหน่วยงานใด มีการตรวจสอบข้อมูลแบบ DDos/Batch Data ที่ทำให้ระบบ Down หรือ Traffic เกิดปัญหา ปค. ขอระงับเป็นการชั่วคราวโดยไม่แจ้งให้ทราบ

****ข้อสำคัญ****

หากในเดือนถัดไปมีปริมาณการใช้งานมากผิดปกติ และไม่เป็นไปตามภารกิจในหนังสืออนุมัติ อนุญาต ปค. จะระงับการบริการระบบ Check Card Status โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตามประกาศหลักเกณฑ์ offline ลงวันที่ 8 ต.ค. 2561