



Projet SE

Spécification des besoins



Par Emma Mathieu, Salim Belkhir, Thomas Fournier et Ayoub Hakemi.

Management Report

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	@18 novembre 2022
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

Use cases et Maquettes d'écran management report

Cette étape consiste à identifier tous les use cases, détailler chaque use case , l'accompagner avec une maquette d'écran et s'organiser pour se partager le travail entre les membres du groupe. Le responsable de la spécification des besoins (fonctionnelles et non fonctionnelles) est Ayoub et il a réparti les use cases équitablement de la façon suivante :

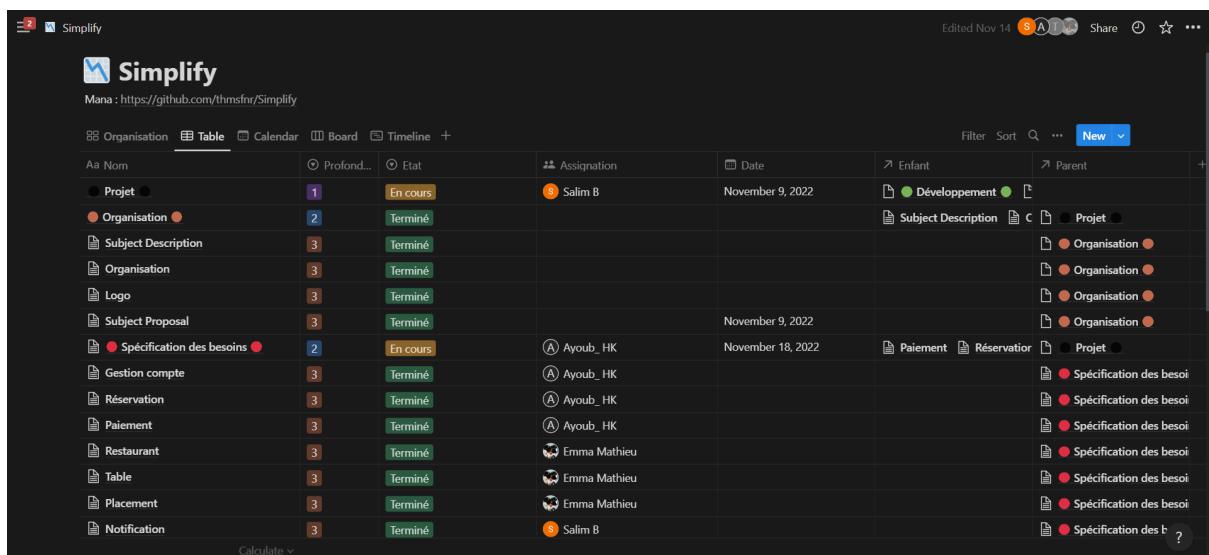
Use cases :

- **Ayoub** : Gestion compte { Utilisateur | Responsable | Administrateur }
(Inscription / Connexion / Consultation / Que l'admin peut Supprimer des comptes)
- **Ayoub** : Gestion Réservation (Création / Modification / Consultation / Suppression / Annulation / Validation)
- **Ayoub** : Paiement (Payer (choisir son mode de paiement), Consulter l'historique de paiement)
- **Emma** : Restaurant (Création / Modification / Consultation / Suppression /)
- **Emma** : Gestion Table (Création / Modification / Consultation / Suppression)
- **Emma** : Management de l'espace (Placer Table, Supprimer placement, Gérer taille du local..)
- **Salim** : Centre de notifications (Création / Modification / Consultation / Suppression)
- **Salim** : Panier (Création / Modification / Consultation / Suppression)

- **Salim** : Gestion évènement (Création / Modification / Consultation / Suppression
Exemple : halloween, mariage, anniversaire)
- **Thomas** : Gestion des avis (Création / Modification / Consultation / Suppression)
- **Thomas** : Gérer les plats (Création / Modification / Consultation / Suppression)
- **Thomas** : Gestion de livraison (Création / Modification / Consultation / Suppression)

Organisation :

Le principale outil utilisé afin de collaborer en groupe et voir l'évolution de chacun était "notion.so". On pouvait se partager plus facilement les différents fichiers et organiser la répartition des tâches. Nous communiquions à l'aide de Discord en créant un serveur pour programmer nos meetings et poser des questions.



The screenshot shows a Notion workspace titled "Simplify" with a table view. The table has columns for Name, Depth, Status, Assignee, Date, Child, and Parent. The data includes various tasks like "Projet", "Organisation", "Développement", "Spécification des besoins", "Gestion compte", "Réservation", "Paiement", "Restaurant", "Table", "Placement", and "Notification". Some tasks have attachments and sub-tasks. The table is filtered to show only items under "Développement".

Aa Nom	Profond...	Etat	Assignation	Date	Enfant	Parent
● Projet ●	1	En cours	● Salim B	November 9, 2022	● Développement	
● Organisation ●	2	Terminé				● Projet ●
Subject Description	3	Terminé				● Organisation ●
Organisation	3	Terminé				● Organisation ●
Logo	3	Terminé				● Organisation ●
Subject Proposal	3	Terminé				● Organisation ●
● Spécification des besoins ●	2	En cours	● Ayoub_HK	November 9, 2022		● Projet ●
Gestion compte	3	Terminé	● Ayoub_HK			● Spécification des besoi
Réservation	3	Terminé	● Ayoub_HK			● Spécification des besoi
Paiement	3	Terminé	● Ayoub_HK			● Spécification des besoi
Restaurant	3	Terminé	● Emma Mathieu			● Spécification des besoi
Table	3	Terminé	● Emma Mathieu			● Spécification des besoi
Placement	3	Terminé	● Emma Mathieu			● Spécification des besoi
Notification	3	Terminé	● Salim B			● Spécification des b

Capture d'écran de notion

Au début de l'itération, nous avons dû travailler ensemble pour chercher les 12 différents uses cases pour notre application. Après les avoir trouvés, nous nous sommes assurés d'une bonne compréhension générale du groupe des différents use cases pour pouvoir ensuite se les répartir pour travailler plus efficacement (répartition effectué par Ayoub plus haut).

Nous avons fixé des dates de meeting pour nous réunir, revoir ce que chacun avait fait pour pouvoir faire des remarques générales et partager nos différentes idées,

pour garantir le bon avancement de cette itération. Nous avons pris en compte les différents retours du professeur.

Lors des deux derniers jours avant la deadline, Ayoub a accordé à chacun 3 autres use cases à revoir individuellement, sur lesquels d'autres membres ont travaillé, pour s'assurer qu'un use case a été au moins travaillé en détails par deux personnes.

Nous nous sommes fixés différentes deadlines lors de l'organisation du projet pour ne pas prendre de retard et avancer efficacement.

Difficultés rencontrées:

- Comme la plupart des groupes, nous avons eu des difficultés concernant la création des 12 use cases.
- Durant les réunions, nos remarques se basaient essentiellement sur le diagramme des use cases et les maquettes mais pas sur leur description, ce qui a généré des conflits de compréhension entre les membres de groupe. Il fallait les revoir et négocier entre nous pour que tout le groupe soit satisfait (perte de temps).
- Le choix des outils de création des diagrammes et maquettes posait un problème car chacun avait ses préférences. On a donc perdu du temps au départ pour se mettre d'accord sur l'outil en essayant plusieurs outils différents et finalement chacun a suivi ses préférences.

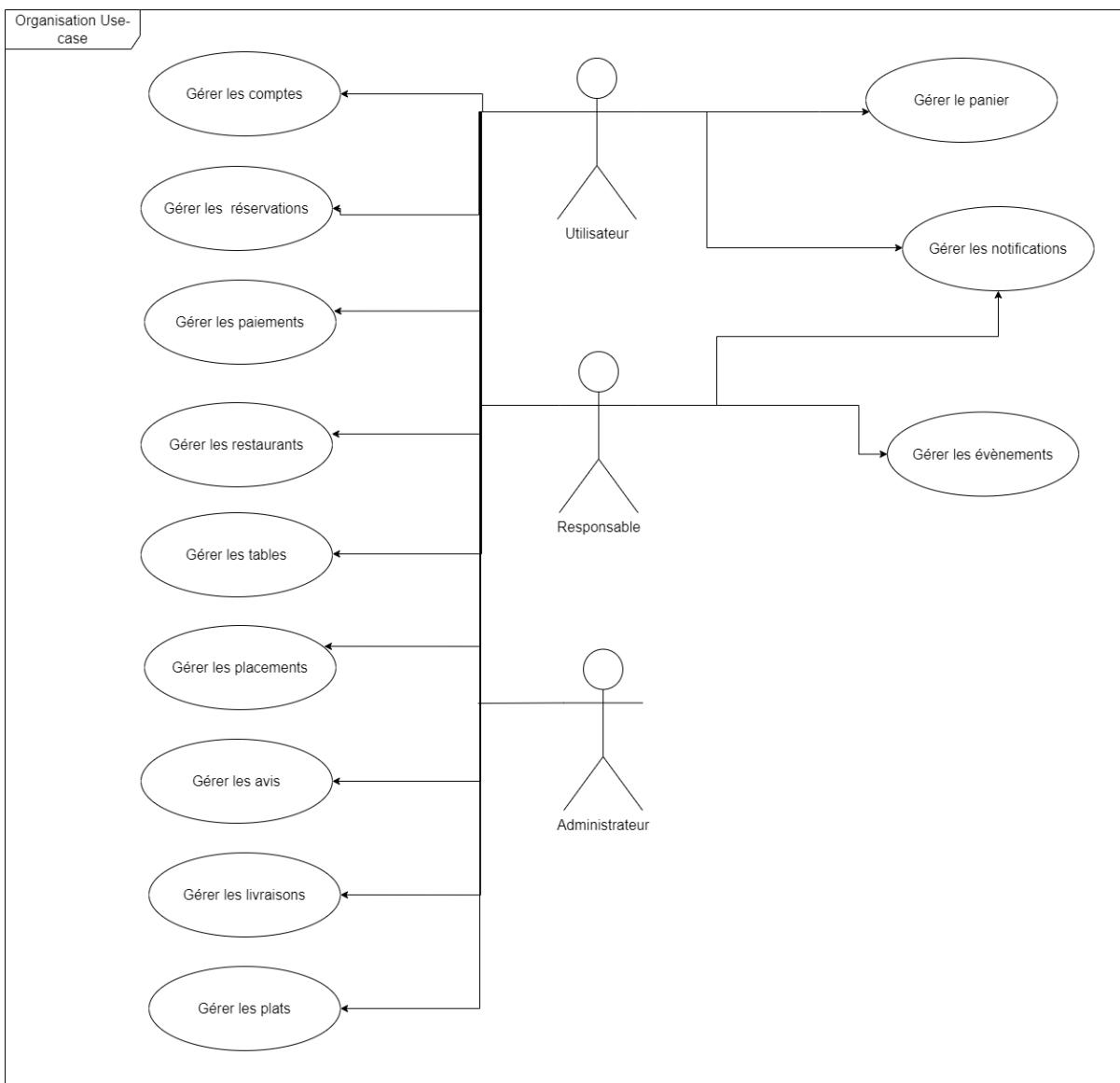
Résultat et conclusion

La cohésion et l'organisation entre les membres de groupe était un point positif ce qui a permis d'atteindre nos objectifs avant le délai précisé par le prof. On estime que chacun a réalisé un bon travail et a participé à chaque phase. On a senti la même implication dans le projet fournie par tous les membres. Nous avons aussi été ouverts à changer nos idées et négocier, ce qui a permis d'éviter des conflits inutiles.

Cette étape nous a ouvert les yeux sur comment être mieux organiser et avoir une collaboration plus solide sur les étapes et projets à venir. L'importance de la spécification des besoins avant de s'attaquer au code est largement comprise maintenant et cela va nous aider dans le processus de développement de nos futur projets.

Diagramme Global-Use case

⌚ Etat	Terminé
👥 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	



Gestion compte

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

Gestion De Compte

1 - Description

Ce use case concerne la gestion des comptes en accordant différents droits aux différents rôles (administrateur, utilisateur, responsable). Ils n'ont pas forcément les mêmes droits

Un acteur est une personne qui aura un unique rôle parmi les trois cités précédemment dans notre schéma mais tous les acteurs se généralise sur certaines fonctionnalités comme la connexion (Login) , la déconnexion (logout), la consultation et la modification des informations de compte (nom , email , coordonnées ...) mais se spécialise sur d'autres aussi.

L'administrateur est le seul acteur ayant la possibilité de :

- bannir et supprimer un compte (suite à la demande d'un utilisateur)
- consulter la liste de tous les acteurs et leur informations
- pouvoir créer des comptes "Responsables"

L'inscription (signup) est possible que pour les utilisateurs (client).

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de gestion utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur souhaite se connecter ou s'inscrire.

2.2.1 - Inscription

L'utilisateur doit simplement remplir le formulaire avec toutes ses informations:

- Nom (Obligatoire)
- Prénom (Obligatoire)
- Adresse mail (Obligatoire et unique)
- Numéro de téléphone (Obligatoire et unique)
- Adresse postale (Optionnel)
- Nom d'utilisateur (Optionnel et unique)

2.2.2 - Connexion

L'utilisateur doit se connecter avec ses identifiants pour pouvoir accéder à des fonctionnalités supplémentaires (comme par exemple accéder à son profil, faire une réservation)

- adresse mail
- mot de passe

2.2.3 - Consultation et modification de compte

Une fois connecté, l'utilisateur peut consulter ses informations confidentielles et les modifier si il le souhaite.

Contraintes :

- Il ne peut pas modifier son adresse mail
- Il peut modifier son nom d'utilisateur, mais il ne doit pas exister d'utilisateur avec le même nom.

2.2.3 - Suppression de compte

L'utilisateur a la possibilité d'effectuer une demande de suppression de son compte (il n'a pas le droit de le supprimer directement lui-même). C'est ensuite à l'administrateur de supprimer son compte.

2.2 - Flux de gestion responsable

Ce use case démarre lorsqu'un responsable veut se connecter

2.2.1 - Connexion

Le responsable peut se connecter à l'aide des identifiants créés par l'administrateur. Il ne pourra jamais créer de compte seul. Ses identifiants sont de la forme suivante :

- adresse mail
- mot de passe

2.2.2 - Consultation et modification

Une fois connecté, le responsable peut consulter ses informations de profil et confidentielles et les modifier si besoin.

Contraintes de modification :

- Il ne peut pas modifier son adresse mail
- Il peut modifier son nom d'utilisateur, mais il ne doit pas exister d'utilisateur avec le même nom.

2.2.3 - Suppression

Le responsable peut faire une demande pour que son compte soit supprimé.

L'admin est le seul pouvant l'accepter et le supprimer de la base de données.

2.3 - Flux de gestion administrateur

Ce use case démarre lorsqu'un administrateur veut se connecter.

2.2.1 - Connexion

Il existe un seul compte admin défini par défaut par les développeurs. Il a des identifiants uniques. Il peut par la suite modifier son mot de passe.

- adresse mail
- mot de passe

2.2.2 - Consultation et modification

Une fois connecté, l'administrateur peut :

- consulter ses informations de profil et confidentielles et les modifier si besoin.
- consulter la liste de tous les utilisateurs et les responsables et leurs informations.
- Bannir un utilisateur ou un responsable
- Accepter les demandes de suppression et la suppression de comptes des utilisateurs et des responsables.

2.2.3 - Suppression

L'administrateur ne peut pas supprimer son compte.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Modification annulée

Si une modification du compte échoue, cela est sûrement à un non respect des contraintes des informations(nom d'utilisateur déjà existant , mettre les mêmes informations). Alors la modification des données est annulée et les informations sont inchangées.

2.4.2 - Inscription annulée

Si une inscription échoue, elle est annulée et le flux d'inscription est repris depuis le début.

2.4.3 - Identification annulée

Si une identification échoue, une pop up sera ouverte indiquant que l'adresse mail et/ou le mot de passe sont erronés. L'utilisateur peut choisir de réessayer (un autre mot de passe et identifiant) ou bien de créer un compte s'il en a pas un en amont.

2.4.5 - Connexion annulée

Si une connexion échoue (problème de réseau par exemple) , elle est annulée et le flux de connexion est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Il existe un admin dans l'application défini par les développeurs.

4 - Pré-Conditions

L'utilisateur (Utilisateur ou Responsable) doit être inscrit pour pouvoir se connecter.

Il doit s'être authentifié pour pouvoir accéder à ses différentes fonctionnalités (modification, ...)

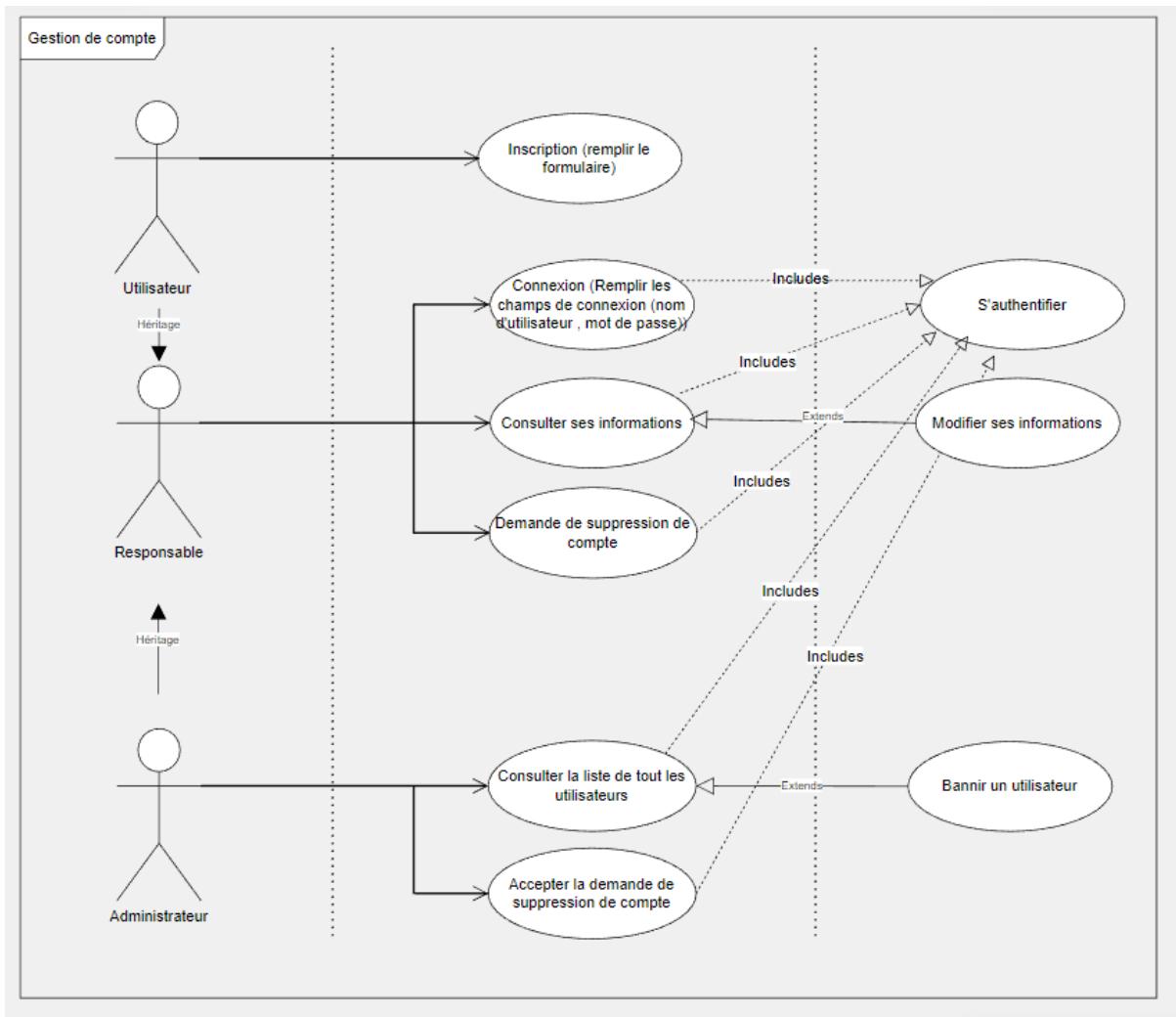
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur, le responsable ou l'administrateur sera connecté ou bien inscrit à l'application. Sinon elle reste inchangée et le flux redémarre.

6 - Points d'extension

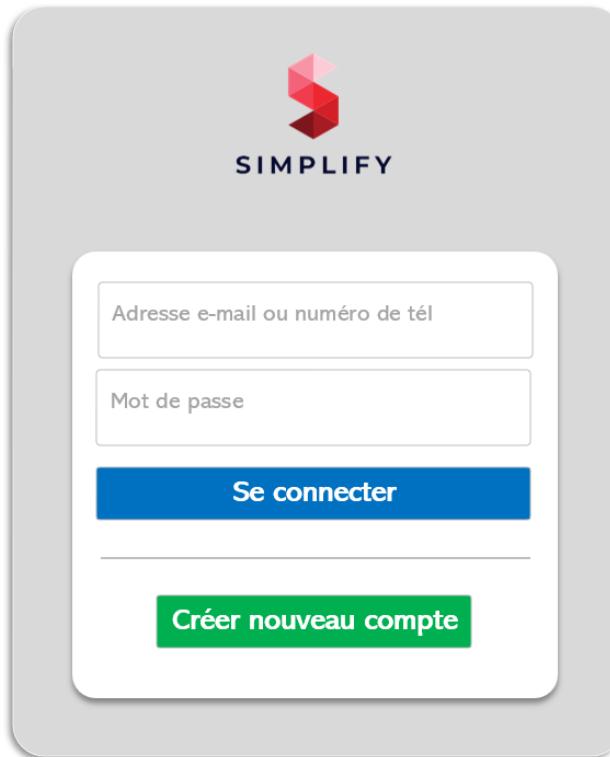
Aucun.

7 - Diagramme



8 - Maquette

8.1- Connexion



8.2- Inscription



SIMPLIFY

Nom (*) Prénom (*)
Adresse e-mail (*)
Numéro de tél (*)
Mot de passe (*)
Nom d'utilisateur
Adresse postale

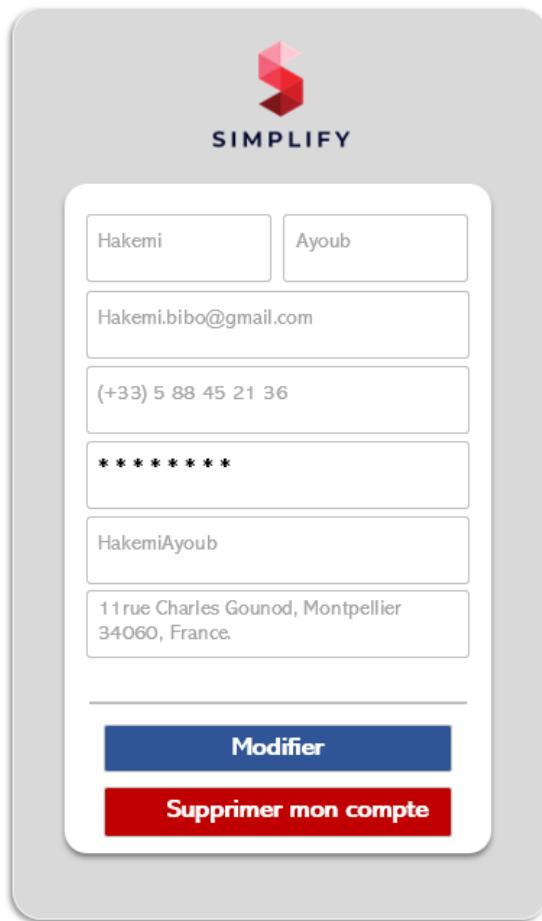
S'inscrire

(*) Obligatoire

Connexion

The form is a registration page for SIMPLIFY. It consists of several input fields: Nom (Name) and Prénom (First Name), both marked with a red asterisk (*) indicating they are required. Below these are fields for Adresse e-mail (Email address) and Numéro de tél (Telephone number), also marked with a red asterisk (*). There is a Mot de passe (Password) field marked with a red asterisk (*). Below these are optional fields for Nom d'utilisateur (User name) and Adresse postale (Postal address). At the bottom of the form is a blue button labeled "S'inscrire" (Sign up). Below this button is a note in red text stating "(*) Obligatoire" (Required). At the very bottom is a green button labeled "Connexion" (Login).

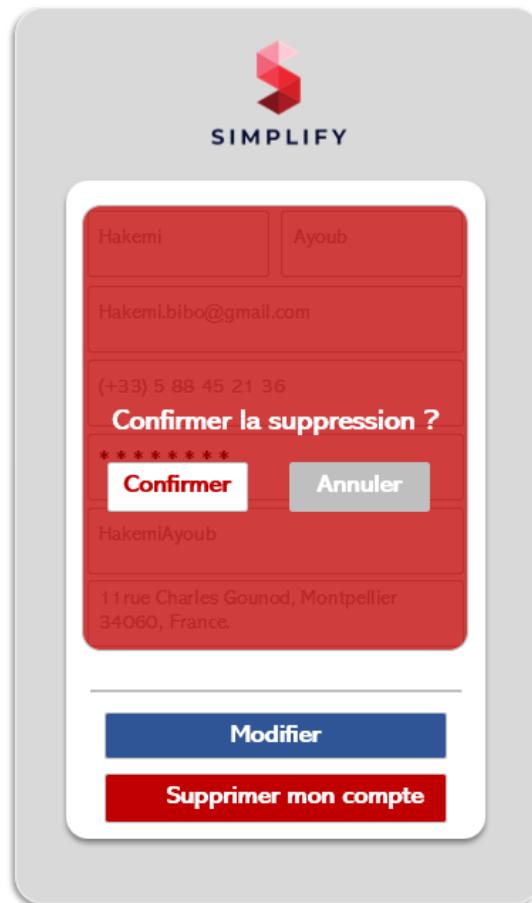
8.3- Consultation des informations de compte



8.4- Après avoir cliquer sur Modifier



8.5 - Après avoir cliquer sur Supprimer



8.6 - Après avoir cliquer sur Supprimer et confirmer la suppression !



Hakemi Ayoub

Hakemi.bibo@gmail.com

(+33)Votre demande de suppression de compte a été
***** bien envoyée ☺

HakemiAyoub

11rue Charles Gounod, Montpellier
34060, France.

Modifier

Supprimer mon compte

Réservation

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Les utilisateurs auront la possibilité de faire une réservation. L'utilisateur peut alors commander des plats en avance sur la carte disponible ou bien à l'heure de l'arrivée au restaurant. Une fois le choix fait, une demande de réservation sera envoyée au responsable qui l'accepte ou pas.

Donc un responsable peut accéder à l'ensemble des réservations effectuées et les accepter ou les refuser.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de gestion utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur a choisi une table et remplit les informations concernant la réservation avant l'ajout au panier.

1. Sur cette page, l'utilisateur sélectionne les différents éléments de sa réservation (plats, date, heure...).
2. Une fois la réservation validée par celui-ci, elle est ajoutée au panier.

Une fois que le panier a été validé (voir use case associé), il peut effectuer les actions suivantes :

1. Il peut alors consulter l'état de sa nouvelle réservation (parmi ses réservations en cours) si elle est acceptée par le responsable.

- Changer de table , de date et des plats, mais une nouvelle confirmation doit être effectuée par le Responsable. L'utilisateur ne peut pas modifier ou annuler sa commande à moins de 24h avant la date et l'heure de la réservation.

2.2.1 - Créer une réservation

L'utilisateur doit remplir le formulaire :

- Date et heure
 - Contact (pré-rempli automatiquement mais on peut les modifier)
 - Choisir ou non les plats en avance (parmi la liste des plats)
- Une fois que l'utilisateur a rempli ses informations de réservation. Une demande sera envoyée au responsable s'il accepte le système ajoute l'identifiant de l'utilisateur correspondant ainsi que la table et menu sélectionnés et génère un identifiant unique. La réservation est alors créée.
 - Sinon, le processus recommence et l'utilisateur doit changer de table ou de menu ou de date selon la cause de refus.
 - L'utilisateur peut directement consulter la réservation qu'il vient de faire dans l'onglet mes réservations (indiquant les informations de chaque réservation , trier par ordre des dates et ne s'affichant plus lorsque la date est passée).

2.2.2 - Modifier une réservation

L'utilisateur peut modifier sa réservation si la réservation a lieu dans plus de 3 jours et après l'acceptation du responsable.

- Le même formulaire sera affiché et l'utilisateur pourra modifier les informations qu'il souhaite.
- Après l'acceptation de la modification, l'utilisateur peut consulter à nouveau sa réservation.

2.2.3 - Annuler une réservation

L'utilisateur peut annuler une de ses réservations si il le fait au moins 3 jours avant la date de la réservation.

2.2 - Flux de gestion responsable

Ce use case démarre lorsqu'un responsable consulte les réservations que son restaurant doit gérer sur une certaine date.

1. Il peut scroller parmi toutes les demandes de réservations selon la date.
2. Il peut alors faire une action sur chaque réservation, à savoir accepter, refuser ou annuler.

2.2.1 - Gérer une réservation

1. Le responsable peut naviguer sur chaque réservation selon l'état, à savoir demandé, accepté ou annulé. Il peut donc refuser ou accepter la demande de réservation. De plus, il peut annuler une réservation déjà faite et consulter la liste de toutes les réservations selon la date choisie.

2.3 - Flux de gestion administrateur

Ce use case démarre lorsqu'un administrateur consulte l'historique des réservations.

1. Il peut scroller parmi les réservations faites et passées (recherche possible par divers éléments).
2. Il peut alors faire une action sur chaque réservation (un bouton étant présent sur l'élément le contenant) comme la supprimer.

2.3.1 - Supprime une réservation

1. L'administrateur a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.
2. Une fois cela réalisé, le système supprime la réservation correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de gestion utilisateur est repris depuis le début.

2.4.2 - Crédit annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de gestion utilisateur est repris depuis le début.

2.4.3 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de gestion administrateur est repris depuis le début.

2.4.4 - Annulation annulée

Si une annulation échoue, elle est annulée et le flux de gestion responsable est repris depuis le début.

2.4.5 - Acceptation annulée

Si une acceptation échoue, elle est annulée et le flux de gestion responsable est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pré-Conditions

L'utilisateur a besoin d'être connecté pour que ce use case commence. De plus, les différents cas dépendent du rôle de l'utilisateur.

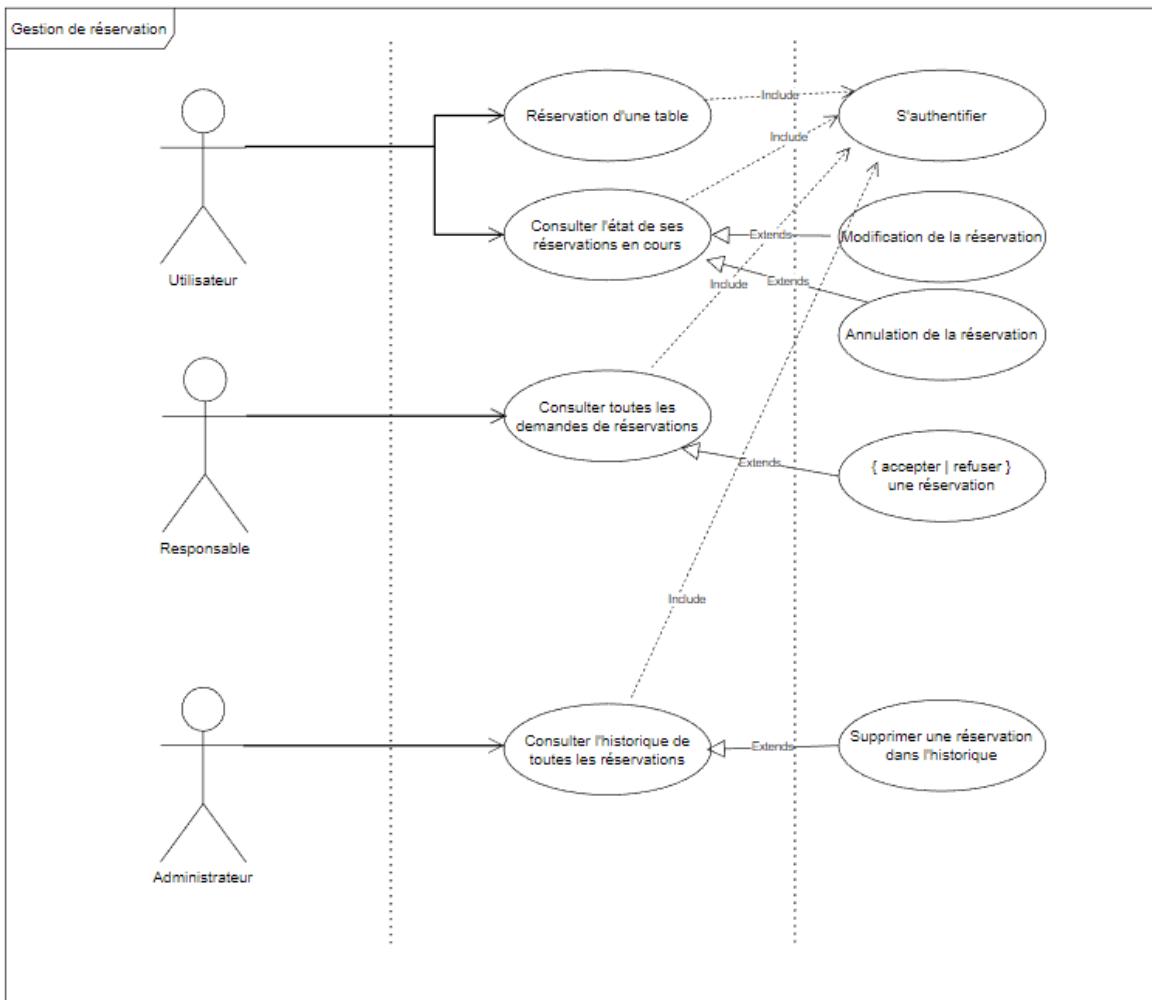
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur, le responsable ou l'administrateur aura consulté, modifié, supprimé , accepté , annulé ou ajouté une ou plusieurs réservation. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 -Diagramme



8 -Maquette

8.1 - Réserver une table (sans choisir les plats)



Sélection d'une table

14	6	6	4	20	20
14	6	6	4	20	20
14	2	2	4	2	2

Informations de la réservation

Nombre de personnes ?	Date	Heure
AyoubHakemi	Hakemi.bibo@gmail.com	
11 rue Charles Gounod, 34060 Montpellier, France	(+33) 5 98 21 41 54	

Souhaitez-vous choisir des plats ?

8.2 - Réserver une table (Avec le choix des plats)

- La même interface mais avec l'interface des plats (voir use case Gestion de plat)

Sélection d'une table

14	6	6	4	20	20
14	6	6	4	20	20
14	2	2	4	2	2

Informations de la réservation

Nombre de personnes ?

Date

Heure

AyoubHakemi

Hakemi.bibo@gmail.com

11 rue Charles Gounod, 34060
Montpellier, France

(+33) 5 98 21 41 54

Souhaitez-vous choisir des plats ?

Oui

Non



Réserver

Annuler

8.3 - Consultation de la liste des réservations en cours

Mes réservations

Date : 17/11/22 heure : 20h30

Nb Personne : 5 Plats : Non



Date : 20/11/22 heure : 20h30

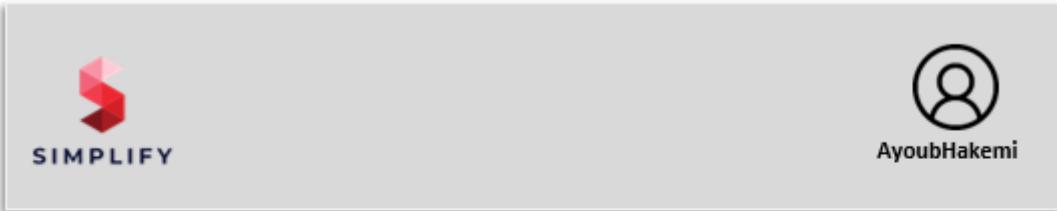
Nb Personne : 5 Plats : Oui



Validée

En cours

8.4 - Consultation de la liste des réservations en cours et cliquer sur la poubelle afin d'annuler une réservation



A screenshot of the 'Mes réservations' (My reservations) screen. At the top, there is a green card containing reservation details: Date : 17/11/22 heure : 20h30, Nb Personne : 5, Plats : Non. To the right of this card are a grey '+' button and a red trash can icon. Below this, a red card displays the message 'Réservation Annulée !' (Reservation Canceled!) in large white text, with the same reservation details underneath. To the right of this card is a red trash can icon. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Validée' (Validated) in a green box and 'En cours' (In progress) in a yellow box.

8.5 - Consultation de la liste des réservations en cours et cliquer sur le plus afin de voir plus de détails et modifier une réservation

Sélection d'une table

14	6	6	4	20	20
14	6	6	4	20	20
14	2	2	4	2	2

Informations de la réservation

5	20/11/22	20h30
AyoubHakemi	Hakemi.bibo@gmail.com	
11 rue Charles Gounod, 34060 Montpellier, France.	(+33) 5 98 21 41 54	

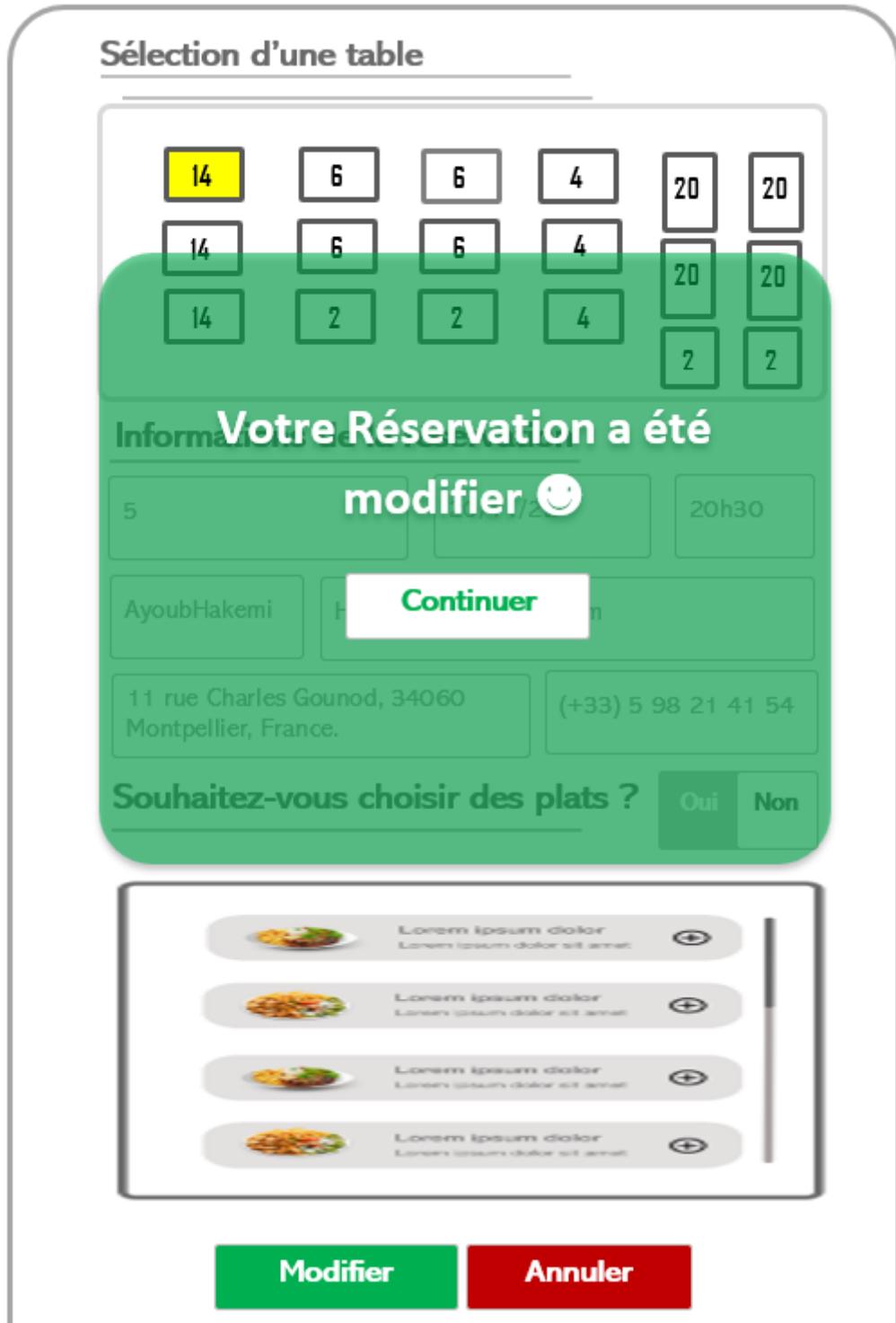
Souhaitez-vous choisir des plats ?

Oui	Non
-----	-----

	Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit amet.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 50%;" type="button" value="+"/>
	Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit amet.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 50%;" type="button" value="+"/>
	Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit amet.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 50%;" type="button" value="+"/>
	Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor sit amet.	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none; background-color: #f0f0f0; border-radius: 50%;" type="button" value="+"/>

Modifier	Annuler
----------	---------

8.5 - Notification de la prise en charge des modifications



8.6 - Consulter les demandes de réservations (responsable)



Demande de réservations

	SalimBelkhir	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.		
	AyoubHakemi	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.		
	EmmaMathieu	Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.		

Acceptée **En cours**

8.7 - Consulter les demandes de réservations (responsable) et valider ou refuser une réservations



Demande de réservations

La réservation est refusée !

SalimBelkhir adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

La réservation est acceptée

AyoubHakemi adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

EmmaMathieu adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Acceptée **En cours**

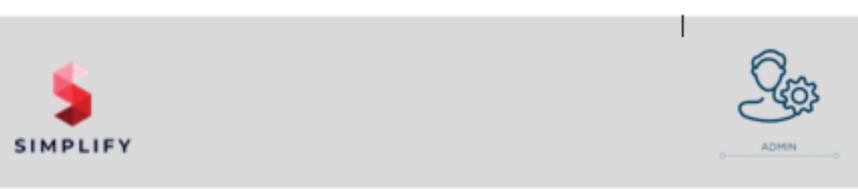
8.8 - Consulter l'historique des réservations (admin)



Demande de réservations

 SalimBelkhir	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	
 AyoubHakemi	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	
 EmmaMathieu	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.	

8.9 - Consulter l'historique des réservations (admin) et supprimer une réservation



Demande de réservations

La réservation est refusée !

 SalimBelkhir adipiscin elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

 AyoubHakemi Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscin elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

 EmmaMathieu Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscin elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Paiement

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Les utilisateurs auront la possibilité de payer sur la plateforme soit pour une livraison ou pour une réservation (plats déjà choisis). L'utilisateur dispose de deux méthodes de paiement.

- Par carte bancaire, il rentre ses informations bancaires confidentielles comme le nom sur la carte , le numéro de la carte, la date d'expiration et le code affiché au verso.
- Par paypal, il rentre juste son identifiant paypal et le montant affiché sera prélevé automatiquement.

2 - Flux d'événements

2.1 - Flux de gestion utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur finit sa réservation avec le choix de plats ou bien s'il termine la demande de la livraison et confirme son panier afin de payer.

1. Sur cette page, l'utilisateur entre ses informations confidentielles selon le choix du mode de paiement .
2. Il peut alors consulter le récapitulatif de réservation ou de livraison générer automatiquement après un paiement valide et c'est considéré comme un reçu qui prouve que le paiement a été bien effectué.

3. L'utilisateur peut ensuite consulter l'historique de ses paiements effectués auparavant.

2.2.1 - Payer

L'utilisateur doit choisir le mode de paiement (Carte bancaire | Paypal) et remplir le formulaire :

- Nom sur la carte
- Numéro de la carte
- date d'expiration et le code
- Ou bien l'identifiant paypal

2.2 - Flux de gestion responsable

Ce use case démarre lorsqu'un responsable consulte les réservations ou les livraisons que son restaurant doit gérer? il sera mentionné si le paiement a été effectué auparavant ou pas pour les réservations.

1. Dans une section, il peut scroller dans l'historique de paiements.

2.3 - Flux de gestion administrateur

Ce use case démarre lorsqu'un administrateur consulte l'historique des paiements. Il peut alors faire supprimer un paiement.

2.3.1 - Supprime un paiement

1. L'administrateur a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.
2. Une fois cela réalisé, le système supprime la réservation correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Paiement annulée

Si un paiement échoue, le flux de gestion utilisateur est annulé. L'utilisateur est réorienté à la page d'accueil.

2.4.2- Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de gestion administrateur est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pré-Conditions

L'utilisateur a besoin d'être connecté pour que ce use case commence. De plus, les différents cas dépendent du rôle de l'utilisateur.

L'utilisateur doit valider son panier pour pouvoir procéder au paiement.

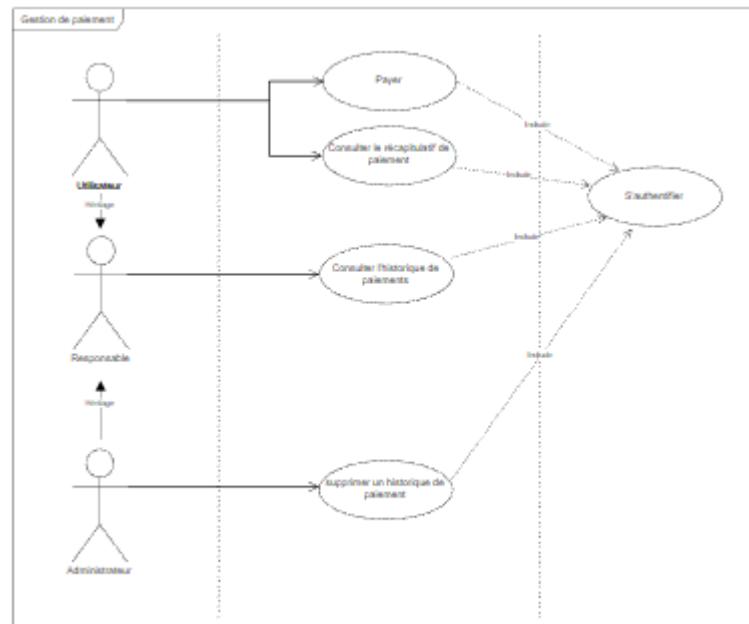
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur ou le responsable ou l'administrateur aura consulté, supprimé , effectuer un ou plusieurs paiements. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Vérifiez si les coordonnées bancaires fonctionnent correctement en utilisant des protocoles.

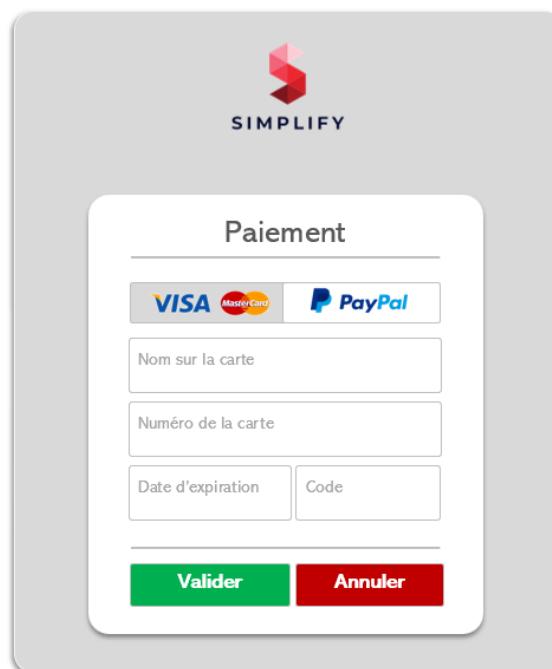
7 - Diagramme



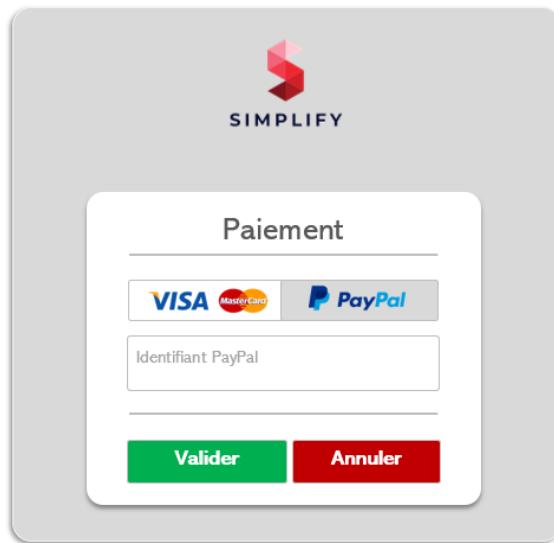
8 - Maquette

maquette historique paiement , maquette récapitulatif

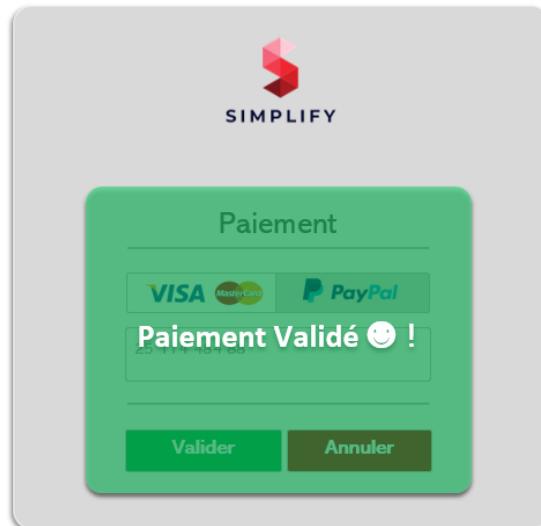
8.1 - Paiement par CB



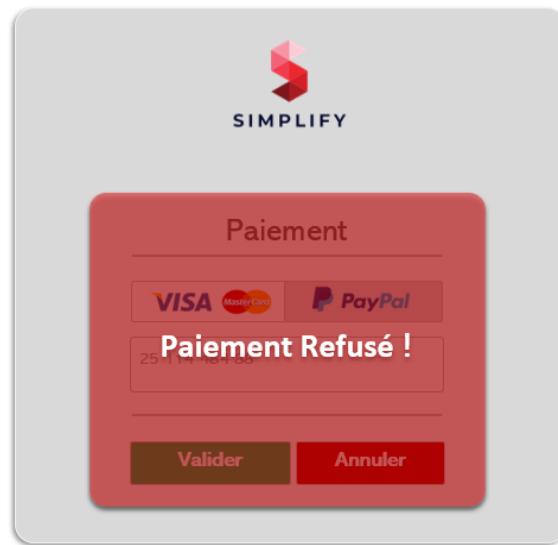
8.2 - Paiement par PayPal



8.3 - Paiement Valider



8.4 - Paiement Refuser



8.5 - Historique de paiement administrateur

A screenshot showing the "HISTORIQUE DE PAIEMENT" (Payment History) section. It includes the SIMPLIFY logo and an "ADMIN" user icon. The history list shows three transactions: 1. AyoubHakemi: 13.50 euros, with a note about labor and dolore magna aliqua. 2. AyoubHakemi: 13.50 euros, with a note about labor and dolore magna aliqua. 3. SalimBelkhir: 9.50 euros, with a note about labor and dolore magna aliqua.

8.6 - Historique de paiement utilisateur



HISTORIQUE DE PAIEMENT

AyoubHakemi 13.50 euros
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

AyoubHakemi 13.50 euros
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

AyoubHakemi 13.50 euros
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

8.7 - Historique de paiement Responsable



HISTORIQUE DE PAIEMENT

AyoubHakemi 13.50 euros
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

SalimBelkhir 9.50 euros
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Restaurant

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

Use-case Restaurant

1 - Description

Cet use-case permet de gérer les restaurants au niveau de leur création, leur modification ou leur suppression.

Seul l'administrateur peut créer, supprimer et modifier un restaurant au niveau de ses caractéristiques (dimension, nom etc...) Chaque restaurant dispose de ses responsables.

Les responsables et les administrateurs peuvent accéder aux fonctionnalités de placement de table dans un restaurant dans un autre use-case.

2 - Flux d'évènements

2.1 Flux de gestion d'un restaurant

Cet use-case commence quand l'administrateur désire créer, modifier ou supprimer un restaurant mais aussi quand n'importe quel utilisateur souhaite consulter les restaurants disponibles.

2.1.1 Crédit d'un restaurant

Pour créer un restaurant, l'administrateur devra entrer les informations suivantes :

- Le nom

- L'adresse
- Le nombre d'étoiles
- La largeur
- La longueur
- Les moyens de contacts
- Liste des responsables

Au niveau du nombre d'étoiles, seuls les chiffres de 0 à 3 sont autorisés.

Les champs “largeur” et “longueur” contiennent que des nombres et un calcul automatique sera réalisé pour convertir les dimensions en m².

Pour les moyens de contacts, l'administrateur dispose d'une liste à cocher pour sélectionner les différents moyens de contact dont dispose le restaurant (site web, mail, téléphone..). Quand un des moyens de contact est sélectionné, un champ apparaît pour pouvoir entrer les informations nécessaires.

L'administrateur pourra affecter des responsables au restaurant pendant sa création ou à sa modification grâce à l'attribut “Liste des responsables”.

Une fois le restaurant créé, un identifiant est généré automatiquement.

2.1.2 Consultation des restaurants disponibles

Au lancement de l'application, une liste des restaurants créés au préalable par l'administrateur s'affiche. Tous les utilisateurs peuvent avoir accès à cette liste mais certaines informations sont masquées en fonction des rôles.

2.1.3 Suppression d'un restaurant

L'administrateur peut supprimer un restaurant déjà créé. Le système a besoin de savoir quelle doit être le restaurant à supprimer. Une confirmation de suppression apparaît lorsque l'administrateur désire supprimer un restaurant.

Si la suppression a lieu, toutes les données liées au restaurant sont supprimées.

2.1.4 Modification d'un restaurant

Il sera possible de modifier le restaurant en le sélectionnant via la fenêtre avec la liste des restaurants disponibles. L'administrateur pourra entrer de nouvelle valeur.

Si la dimension du restaurant est modifiée, la zone de placement changera en conséquence. De même pour les autres informations. (Le système se mettra à jour)

2.2 Flux alternatifs

2.2.1 Suppression de restaurant validée

Une fois le restaurant sélectionné dans la liste, une confirmation de suppression apparaîtra si l'administrateur appuie sur le bouton correspondant.

Il devra alors valider celle-ci pour confirmer la suppression.

Le système prendra en compte la demande et l'objet sera bien supprimé.

2.2.2 Suppression de restaurant annulée

Si l'administrateur décide de supprimer un restaurant par erreur, il peut à tout moment, durant la confirmation de suppression, appuyer sur le bouton pour annuler.

Le système ne prendra pas en compte la demande.

2.2.3 Création de restaurant annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le création d'un restaurant est repris depuis le début.

2.2.4 Modification de restaurant annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de modification d'un restaurant est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Pas d'exigences

4 - Pre-Conditions

Pour créer, supprimer et modifier un restaurant, l'administrateur devra être connecté.

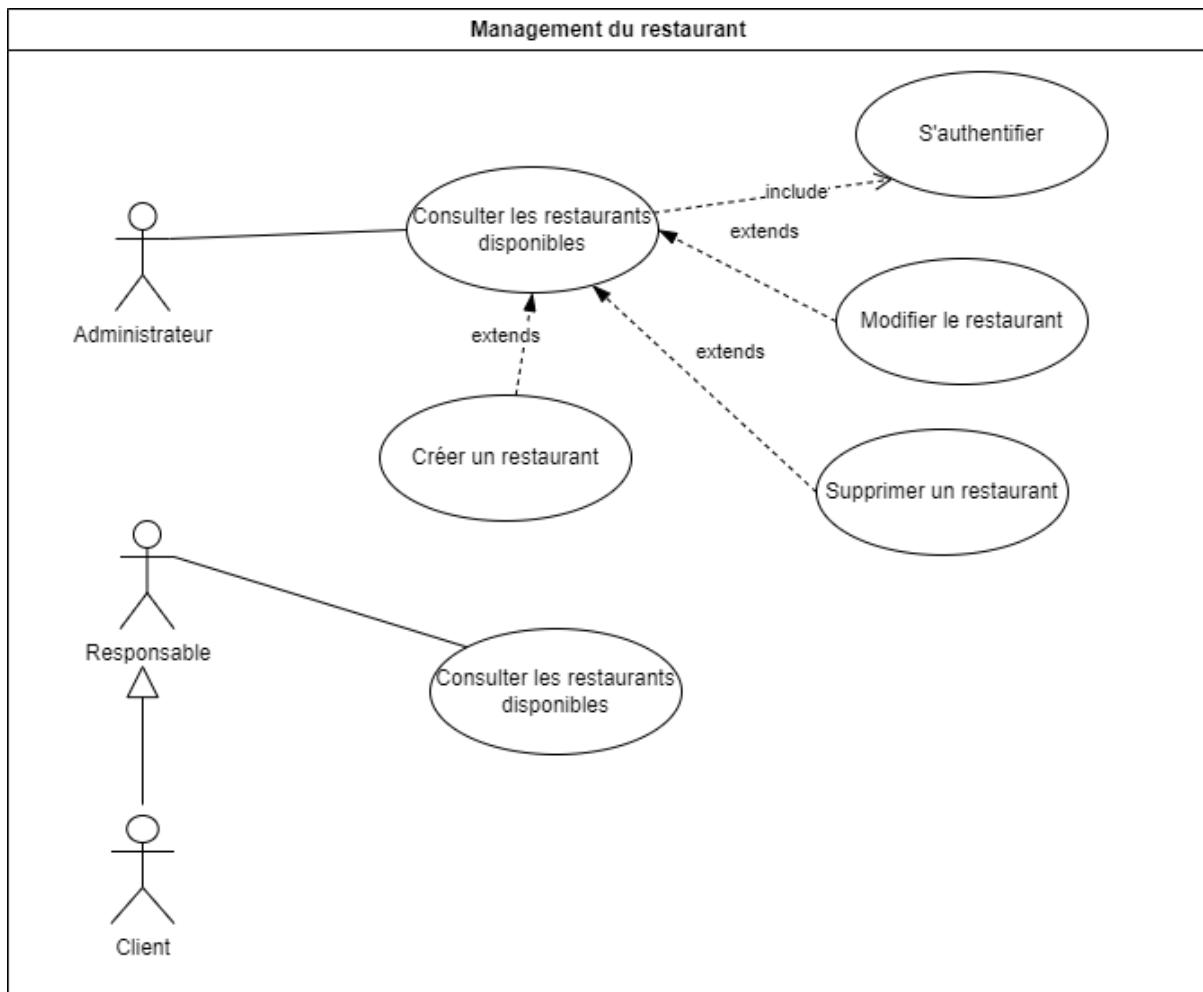
5 - Post-Conditions

Si le restaurant a été supprimé ou créé, le système sera actualisé.

6 - Points d'extension

Possibilité de rajouter des champs pour indiquer l'unité de mesure pour les dimensions du restaurant.

7 - Diagramme



8- Maquettes

8.1 Maquette création d'un restaurant

Création restaurant

Nom

Adresse

Nombre d'étoiles

Largeur

Longueur

Sélection d'un ou des responsables

Moyen de contact

Site web

Réseaux sociaux

Téléphone

8.2 Maquette modification d'un restaurant

Modification restaurant

Nom	Le Moulin Rouge	
Adresse	158 rue de la Paix	
Nombre d'étoiles	3	
Largeur	158	
Longueur	158	
Sélection d'un ou des responsables	Designer	
Moyen de contact	<input checked="" type="checkbox"/> Site web https://best-resto-ever.com <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone 0425387163	
<input checked="" type="checkbox"/> Valider		

8.3 Maquette consultation des restaurants disponibles pour l'administrateur

Liste restaurants

Numéro	Nom	Dimensions	Adresse	Nombre d'étoiles	Moyen de contact	Responsables
N°1	Le moulin rouge	158 X 158	158 rue de la paix	★★★	https://best-resto.com 07364723	
N°2	Chez marie	158 X 158	324 avenue du riz	★★	https://chez-marie.com 063526532	
N°3	L'entrecote	158 X 158	120 rue comédie	★	045736273	

Pour créer un restaurant
 Pour éditer
 Pour supprimer le restaurant
 Pour visualiser les responsables

8.4 Maquette consultation des restaurants disponibles pour un simple client

Liste restaurants

Nom	Dimensions	Adresse	Nombre d'étoiles	Moyen de contact
Le moulin rouge	200m ²	158 rue de la paix	★★★	https://best-resto.com 07364723
Chez marie	100m ²	324 avenue du riz	★★	https://chez-marie.com 063526532
L'entrecote	10m ²	120 rue comédie	★	045736273

8.5 Maquette confirmation suppression restaurant

Suppression restaurant

Confirmation suppression du restaurant

1	Le moulin rouge
---	-----------------

Confirmer  Annuler 

Table

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

Use case Gestion de tables

1 - Description

Cet use-case permet de gérer les tables au niveau de leur création, leur modification ou leur suppression.

Seuls les administrateurs et les responsables ont accès aux fonctionnalités de modification, création et suppression.

Les utilisateurs non connectés pourront visualiser certaines informations et sélectionner les tables pour avoir des détails ou pour une prochaine réservation.

2 - Flux d'évènements

2.1 Flux de gestion d'une table

L'use-case débute quand l'administrateur ou le responsable créé une table, la supprime, la consulte ou la modifie.

2.1.1 Création d'une table

Pour créer une table, l'administrateur ou le responsable doit renseigner les données suivantes :

- Le nom de la table
- La description de la table

Une fois les champs de données remplis, un numéro d'identification sera créé automatiquement. Une table contient 2 champs, respectivement X et Y, non accessibles à l'administrateur, au responsable et au client et qui seront vides à la création.

Ces champs serviront à l'enregistrement des positions lors du placement.

La table apparaîtra alors dans la liste de ressource disponible pour l'application.

2.1.2 Consultation des tables

L'application dispose d'une liste contenant toutes les tables déjà créées. L'administrateur et le responsable peuvent y avoir accès et consulter les informations (le nom, l'ID et la description).

Les tables sont spécifiques à chaque pièce.

2.1.3 Consultation des détails d'une table

Lorsqu'une table est placée, tous les utilisateurs ont la possibilité de voir des informations sur la table en question notamment si celle-ci peut être réservée ou non.

Les tables réservées auront une couleur inhabituelle.

2.1.3 Sélection d'une table

Avant de placer une table, il faudra que l'administrateur ou le responsable sélectionne la table à placer.

Pour ce faire, il pourra la sélectionner dans la liste présente à coté de la zone représentant le restaurant.

Pour désélectionné, l'utilisateur pourra cliquer sur n'importe quels endroits différents.

2.1.4 Modification d'une table

Pour modifier une table, l'administrateur ou le responsable doivent entrer les nouvelles valeurs (nom et description) dans la fenêtre dédiée.

Après insertion des valeurs, le système validera les modifications partout.

2.1.5 Suppression d'une table

Il est possible de supprimer une table en la sélectionnant directement dans la liste des tables avec le bouton correspondant puisque le système a besoin de savoir quelle table supprimer.

Une fois la suppression confirmée, toutes les données liées à la table seront supprimées. Si la table est utilisée dans le restaurant, elle sera automatiquement supprimée et on ne pourra plus la placer.

2.2 Flux alternatifs

2.2.1 Suppression de table validée

Une fenêtre de confirmation de suppression de table apparaît quand l'utilisateur (administrateur/responsable) a décidé de la supprimer. Si celui-ci valide en appuyant sur le bouton correspondant, la suppression est confirmée.

Le système réalisera la suppression.

2.2.2 Suppression de table annulée

Lors de la confirmation de suppression d'une table, l'administrateur ou le responsable peut annuler cette suppression.

Si c'est le cas, le système ne réagira pas.

3 - Exigences particulières

Pas d'exigences.

4 - Pre-Conditions

L'administrateur ou le responsable devra être connecté pour réaliser toutes les actions liées à la modification, la création et la suppression et la consultation d'une table.

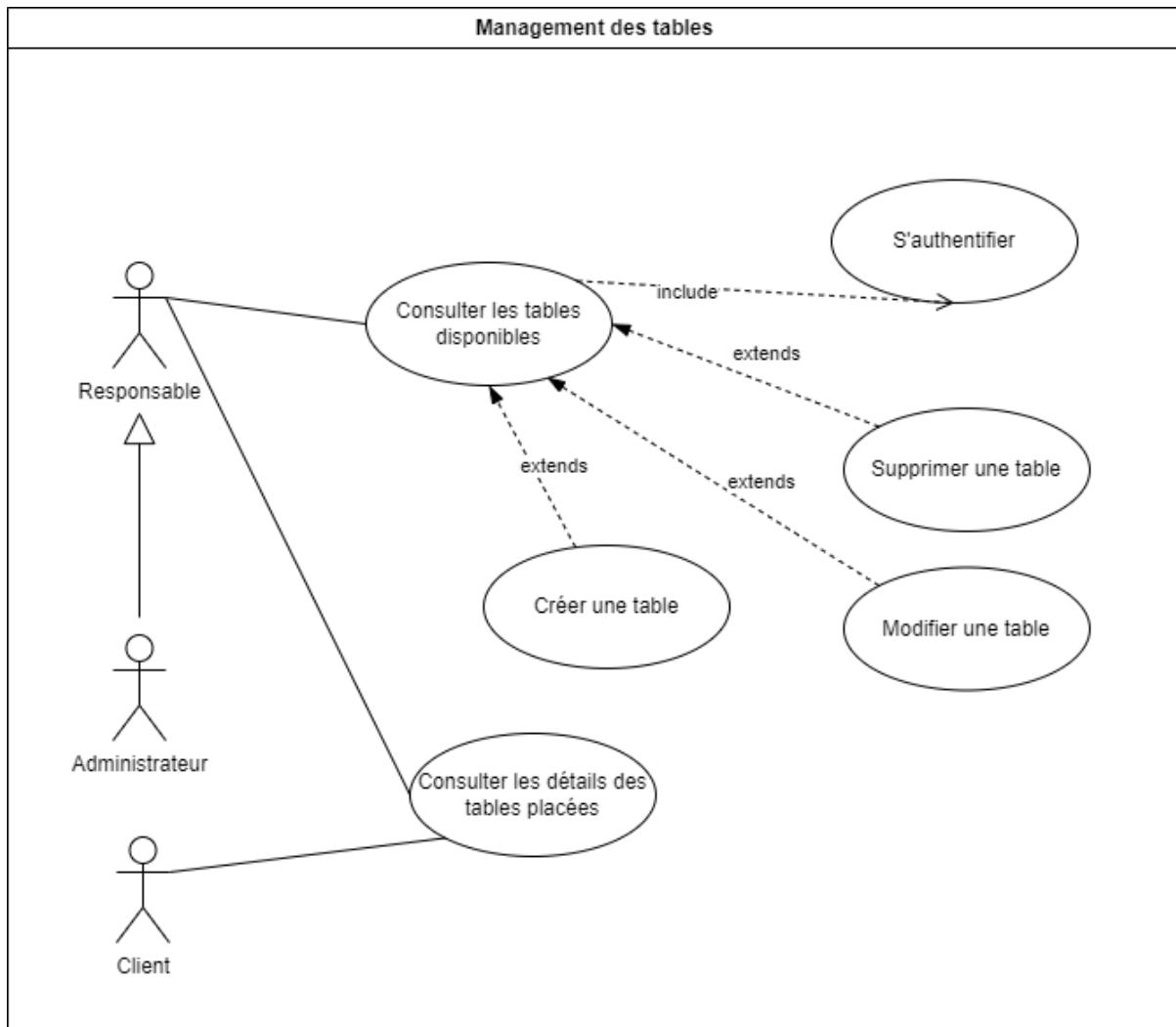
5 - Post-Conditions

S'il y a création ou suppression ou modification, le système sera actualisé en conséquence.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme



8 - Maquettes

8.1 Maquette création d'une table

Création d'une table

Maquette de formulaire pour la création d'une table. Le formulaire est divisé en deux sections principales : "Nom" et "Description".

Nom: Champ contenant la valeur "Table".

Description: Champ contenant la valeur "Située en face de l'aquarium pour les VIP".

Valider: Bouton vert avec une icône de validation et le texte "Valider".

8.2 Maquette consultation des tables disponibles

Liste tables disponibles

Maquette de liste de tables disponibles. La liste affiche trois entrées :

Numéro	Nom	Description	Actions
N°1	Table	table VIP ...	
N°2	Table en bois	4 places	
N°3	Table moche	...	

Annotations :

- Sur la première ligne (N°1) : un pointeur d'annotation pointe vers l'icône de suppression () avec la légende "Pour supprimer la table".
- Sur la dernière ligne (N°3) : un pointeur d'annotation pointe vers l'icône de modification () avec la légende "Pour éditer".
- Sur la ligne N°3 : un pointeur d'annotation pointe vers le bouton "+" avec la légende "Pour créer une table".

8.3 Maquette modification d'une table

Modification d'une table

Nom

Description

Située en face de l'aquarium pour les VIP



 Valider

8.4 Maquette confirmation de suppression d'une table

Suppression table

Confirmation suppression de la table

1	Table
---	-------

Confirmer   Annuler

8.5 Maquette consultation des détails d'une table placée

Détails d'une table

Nom

Table 1

Description

Située en face de l'aquarium pour les VIP

Non réservé

Réserver

Placement

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

Use case Gestion du placement

1 - Description

Cet use-case permet d'interagir avec l'interface graphique pour organiser le placement des tables disponibles.

Il est alors possible de placer des tables, de modifier leur emplacement ainsi que de les supprimer.

Seuls les administrateurs et les responsables ont accès à ces fonctionnalités.

2 - Flux d'évènements

2.1 Flux de gestion du placement

Cet use-case démarre quand l'utilisateur a sélectionné le restaurant pour pouvoir réaliser les placements des tables. Il pourra donc sélectionner l'objet à placer, le positionner dans la zone (drag & drop), modifier son placement ou encore supprimer l'objet déjà positionné.

A l'ouverture de l'interface, toutes les tables et positions de celles-ci seront chargés pour être représentés. La zone représentant la pièce du restaurant sera juxtaposée à une zone contenant la liste des tables placées.

Les tables déjà positionnées seront affichés dans la zone de la pièce.

2.1.1 Placement d'une table

Un administrateur ou un responsable pourra placer une table sur la zone représentant la pièce en utilisant la méthode drag & drop.

Une fois la table sélectionnée et placée, le système enregistrera la position de celle-ci.

2.1.2 Modification du placement

Pour modifier l'emplacement d'une table, l'utilisateur (administrateur ou responsable) devra réaliser un nouveau drag & drop en l'ayant préalablement sélectionnée.

Le système enregistrera la nouvelle position.

2.1.3 Supprimer le placement d'une table

L'administrateur ou le responsable pourra supprimer une table placée après l'avoir sélectionnée en appuyant sur un bouton.

Néanmoins, cela ne supprimera pas la table de la liste, elle n'aura juste pas de position.

Le système mettra à jour le placement.

2.1.4 Consultation des tables placées

Tous les utilisateurs pourront accéder à une visualisation de la répartition des tables placées pour une pièce.

- Pour le simple utilisateur (non connecté), il sera possible d'interagir en cliquant sur les éléments présents pour avoir accès aux informations (réservation , places restantes...) et notamment réaliser une réservation sur l'objet sélectionné.
- Pour l'administrateur et le responsable, ils ont la même visualisation que l'utilisateur mais avec la possibilité de réaliser le placement, ajouter une ressource ou la supprimer.

2.2 Flux alternatifs

2.2.1 Placement annulé

Si l'administrateur ou le responsable décide de placer une table en dehors de la zone, le placement sera annulé.

2.2.2 Modification de placement annulé

Si l'administrateur ou le responsable décide de place une table au même endroit qu'une autre table le flux de modification est repris depuis le début.

2.2.3 Consultation de placement annulé

Si une consultation échoue, elle est annulée et le flux de consultation des tables placées repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Pas d'exigences.

4 - Pre-Conditions

L'administrateur ou le responsable devra être connecté pour réaliser toutes les actions de placement.

Pour réaliser le placement, il faudra au préalable avoir sélectionné la table.

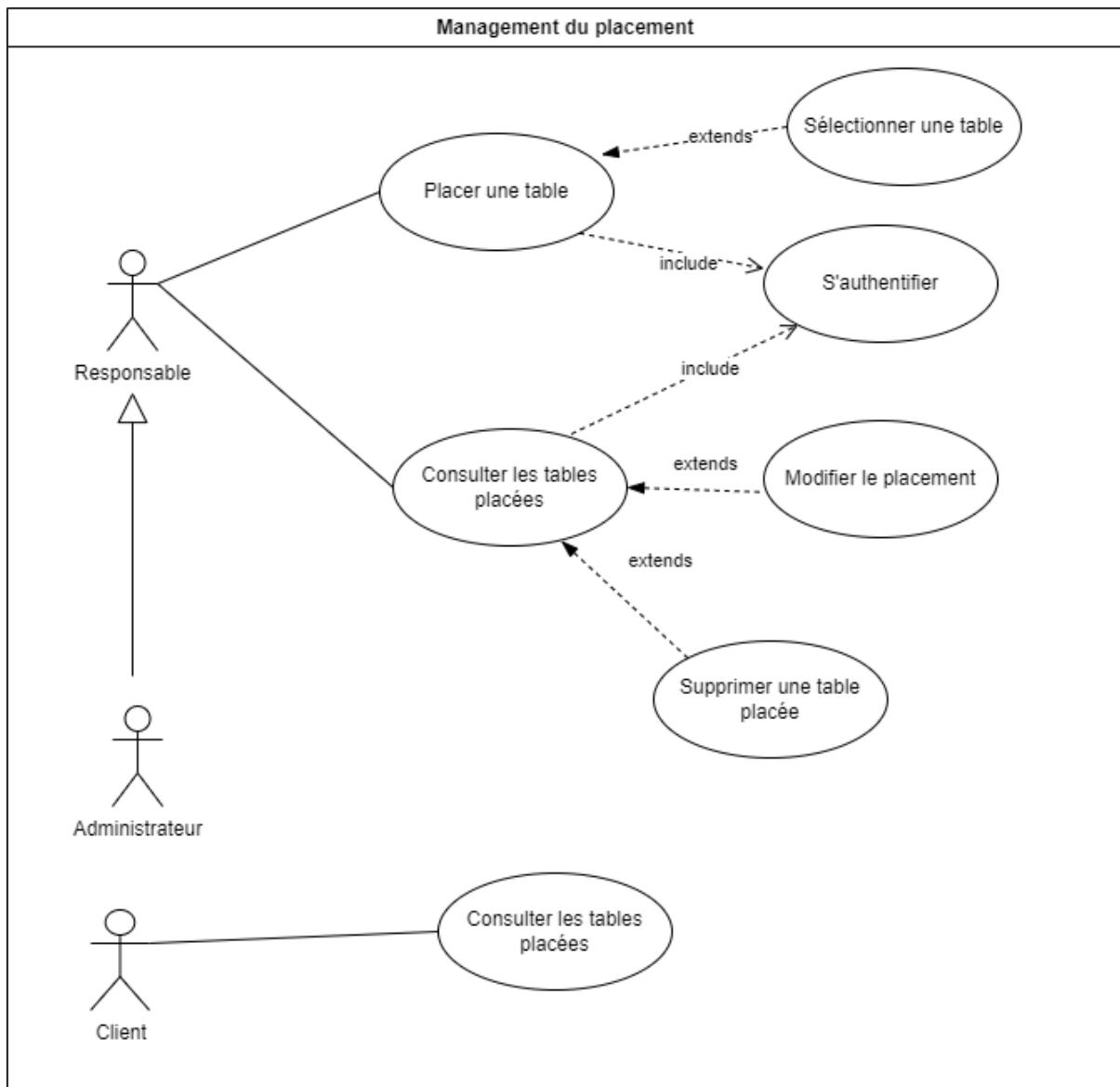
5 - Post-Conditions

Si des objets sont placés ou supprimés, le système sera actualisé.

6 - Points d'extension

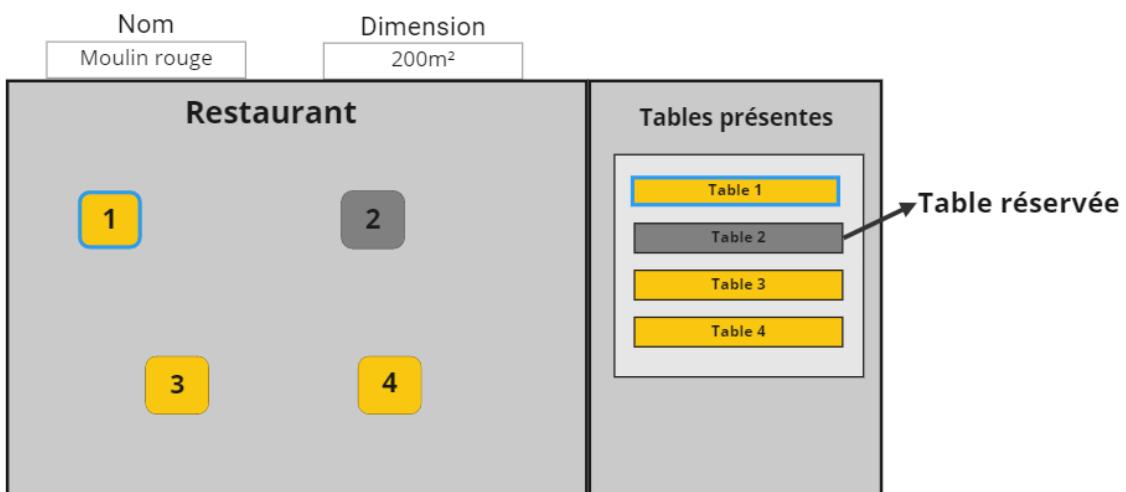
Aucun.

7 - Diagramme

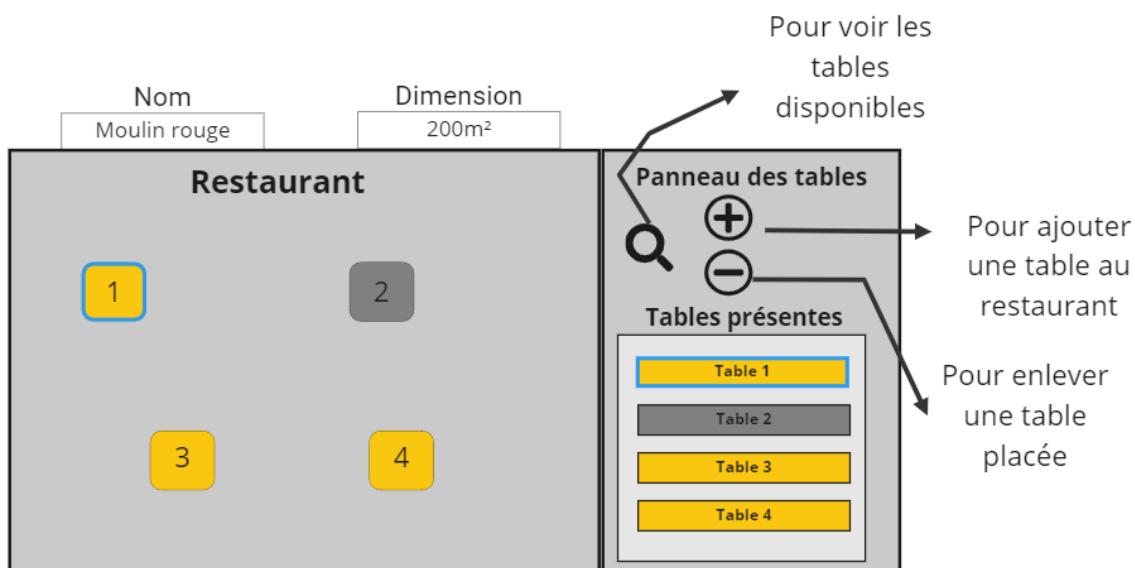


8 - Maquettes

8.1 Maquette interface de placement pour un client non connecté



8.2 Maquette interface de placement pour un administrateur ou un responsable



Quand une table est ajoutée via le bouton affiché dans la maquette, il apparaîtra sur la zone représentant la salle et dans la liste des tables présentes.

Notification

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet aux utilisateurs d'être informés pour toute mise à jour des réservations ou d'une évolution de leurs commandes/réservations. Il peut consulter toutes ses notifications sur le centre de notifications et il peut supprimer les notifications qu'il a vu. Le responsable a aussi accès à un centre de notifications, il est notifié si une demande de réservation est effectuée ou si une réservation est annulée.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de consultation

Pour consulter ses notifications, l'utilisateur (utilisateur ou responsable) doit cliquer sur un bouton en haut pour ouvrir le centre de notifications. La fenêtre s'ouvre et une liste des notifications s'affiche.

2.1.1 - Suppression d'une notification

Un utilisateur ou un responsable peut supprimer les notifications qu'il souhaite et qu'il a consultées. Il peut les supprimer directement avec un bouton se trouvant sur la notification

Une popup est ouverte lorsque le bouton "supprimer" est pressé. L'utilisateur doit confirmer la suppression.

2.2 - Flux de création responsable

La création d'une notification est géré automatiquement par le système, gérant ainsi son contenu.

D'abord, plusieurs notifications sont créés lors du suivi d'une commande de livraison, et plus précisément au moments suivant :

- Prise en charge de la commande
- Prise en charge de la commande du livreur
- Fin de préparation de la commande

Dans le même temps, une notification est créé lors de la confirmation de la réservation

Enfin, une notification est créé lors de la modification ou suppression de la réservation par le responsable.

2.3 - Flux de création utilisateur

La création d'une notification est géré automatiquement par le système, gérant ainsi son contenu.

D'abord, une notification est créé lors d'une nouvelle demande de réservation.

Ensuite, une notification est également créé lors de la demande de modification ou la suppression d'une réservation par un utilisateur.

Enfin, une notification est créé lors du passage d'une commande.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

2.4.2 - Crédit annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de création est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pre-Conditions

L'utilisateur doit être authentifié en tant que responsable ou utilisateur. Sinon il n'a pas accès au centre de notifications et ne peut pas voir le bouton pour y accéder.

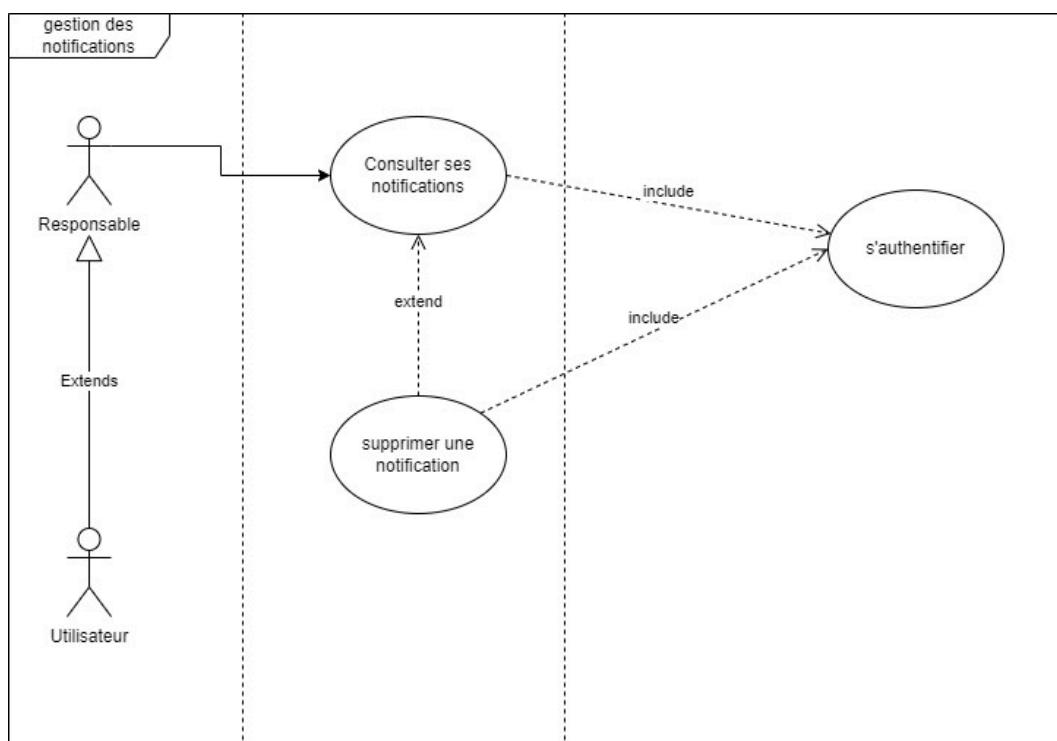
5 - Post-Conditions

Si un use case se déroule correctement, l'utilisateur ou le responsable pourra consulter ses notifications et pouvoir les supprimer. Sinon, le système est inchangé.

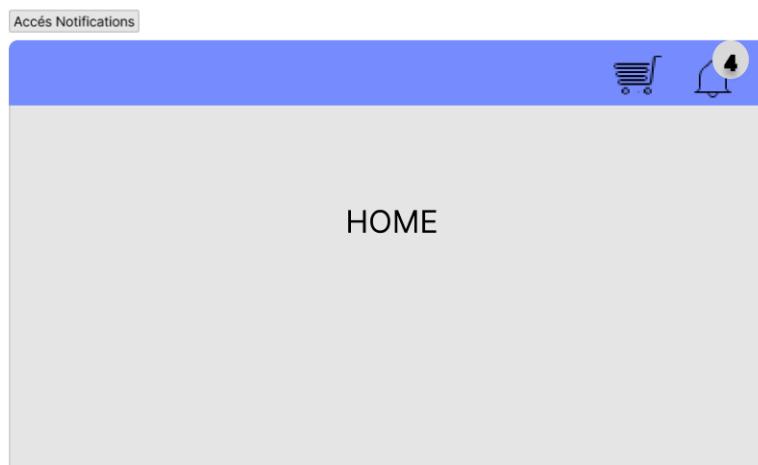
6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme



8- Maquettes



Panier

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet aux utilisateurs de consulter leur panier. Il leur est possible de supprimer, modifier la quantité des éléments de la commande. Il peut accéder à un récapitulatif de sa réservation ou de sa commande en livraison

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de consultation

Ce use case permet à l'utilisateur de consulter les plats et les tables qu'il veut réserver.

Il peut consulter les plats qu'il a ajouté au panier et leurs quantités, la date de réservation choisie et la liste des tables réservées.

De plus, il peut modifier ou supprimer chaque élément.

2.1.2 - Modification du panier

L'utilisateur peut modifier la quantité des plats présent dans son panier.

Il peut également supprimer des plats ajoutés précédemment au panier et des tables réservées.

2.1.3 - Suppression du panier

L'utilisateur peut vider son panier. Tous les plats et tables réservés sont alors supprimés du panier.

2.2 - Flux alternatifs

2.2.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

2.2.2 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

L'administrateur et le responsable ne peuvent pas commander et donc accéder au panier.

4 - Pre-Conditions

Il faut être authentifié en tant qu'utilisateur. Si il ne l'est pas, l'icône de panier n'apparaît pas.

5 - Post-Conditions

Si le panier est validé :

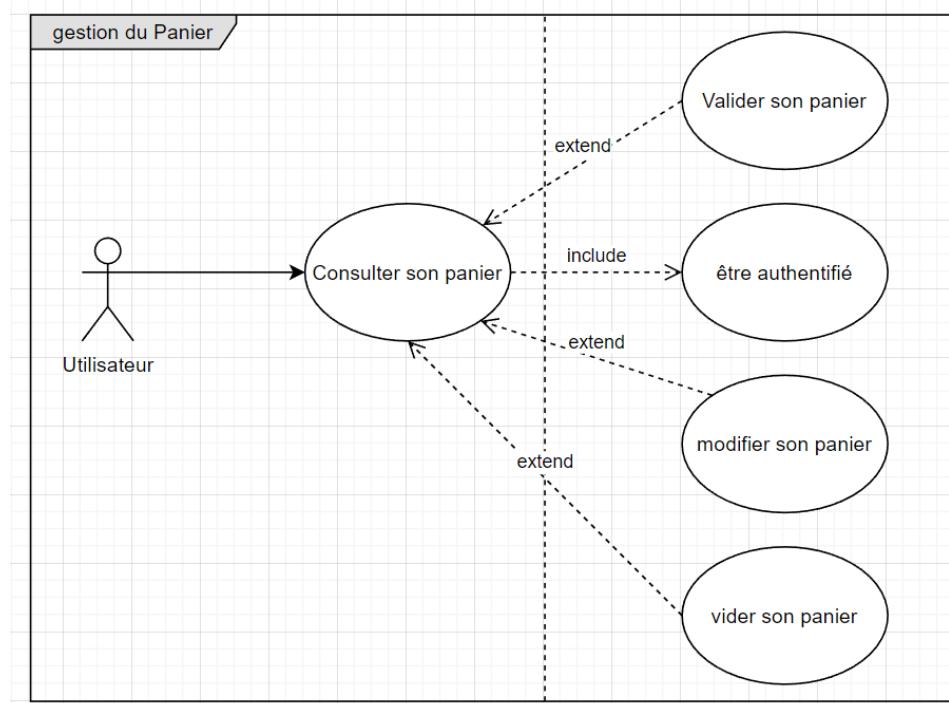
- Si c'est une réservation, il passe au paiement des plats si il en a réservées.
- Si c'est une livraison, il doit remplir les informations de livraison. Il passe ensuite au paiement.

De plus, si ce processus se déroule correctement, l'utilisateur aura consulté, modifié, supprimé ou ajouté un ou plusieurs plats à son panier. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme



8- Maquettes

Panier de Réservation



Panier de Livraison

Panier Livraison

Panier

Plats réservées

- Poisson pané Qté : 2
- Pizza margerita Qté : 4
- Tarte aux fraises Qté : 2

Vider le panier Valider

Informations de livraison

Informations Livraison

Informations de livraison

Nom	Dubois
Prénom	Pierre
Rue	
Ville	
Code Postal	
Compléments d'adresse	

Valider

Événement

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet de gérer des événements au sein du restaurant. Ces événements sont des soirées spéciales organisées par l'établissement.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de consultation utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur décide d'accéder à la liste des événements proposés par le restaurant.

Il permet d'accéder aux différentes informations des différents événements.

On peut accéder à la description de l'événement en cliquant sur la flèche qui permet d'avoir plus d'informations.

2.2 - Flux de consultation responsable

Ce use case démarre lorsqu'un responsable décide d'accéder à la liste des événements proposés par le restaurant.

Il permet d'accéder aux différentes informations des différents événements.

On peut accéder à la description de l'événement en cliquant sur la flèche qui permet d'avoir plus d'informations.

De plus, plus sur cette page il est possible d'accéder à la création d'un évènement ainsi qu'à la modification ou la suppression de chacun d'entre-eux.

2.2.1 - Création d'un événement

Un responsable peut créer autant d'événement qu'il souhaite en remplissant un formulaire. Ce formulaire est accessible en cliquant sur un bouton "plus" au dessus de la liste des événements.

Pour ajouter un nouvel événement, il doit fournir les informations suivantes:

- Nom de l'événement
- Date
- Description de l'événement
- Une photo du thème de l'événement (optionnel)

Un ID est alors généré pour chaque événement créé.

2.2.2 - Suppression d'un événement

Il est possible au responsable de supprimer un événement en cliquant sur l'icône "supprimer" qui est disponible sur la liste des événements.

Une confirmation est alors à valider par le responsable pour effectuer cette suppression.

2.2.3 - Modification d'un événement

Il est possible au responsable de modifier les informations d'un événement. Pour cela, il a juste cliqué sur l'icône "modifier".

Il accède alors à la page formulaire avec les différentes informations de l'événement et il peut les modifier avant de valider ses changements.

2.3 - Flux alternatifs

2.3.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

2.3.2 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

2.3.3 - Création annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pre-Conditions

Le responsable doit être connecté pour pouvoir créer, modifier ou supprimer un événement. Cependant, un utilisateur ne doit pas forcément être connecté pour consulter la liste des événements

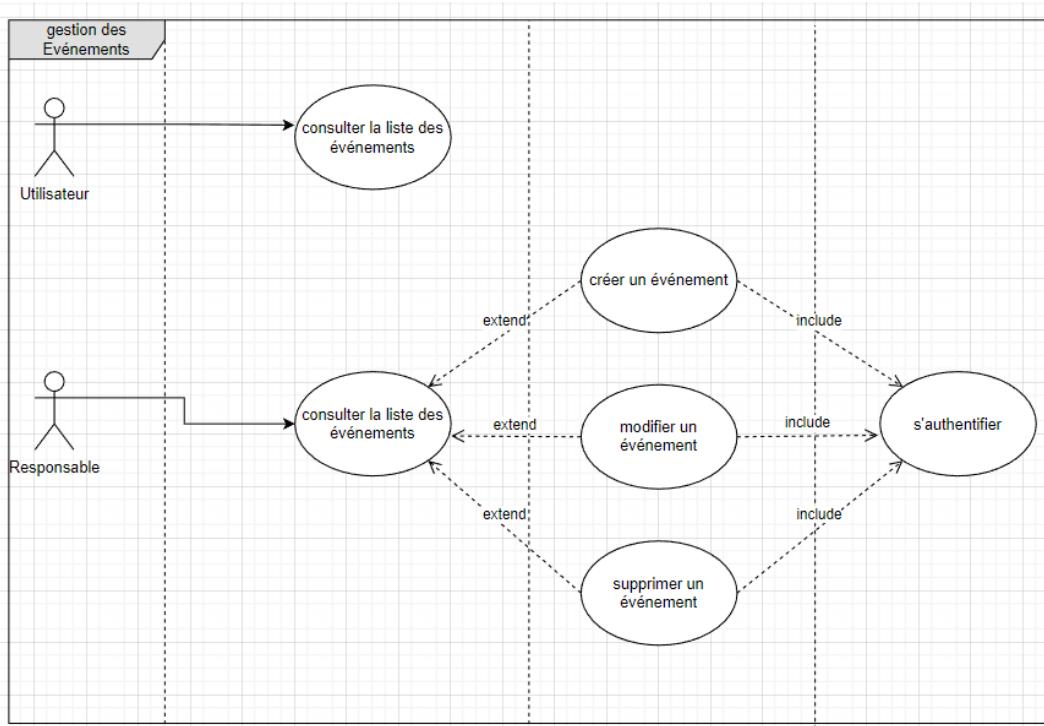
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur ou le responsable aura consulté, modifié, supprimé ou ajouté un ou plusieurs évènements. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme



8- Maquettes

Utilisateur



Affichage utilisateur

Liste des Evenements Utilisateur

Les événements à venir

Evenement Lambda Le 11/12/2022

Evenement Lambda Le 11/12/2022

Les événements passés

Evenement Lambda Le 11/12/2022

Détails événements

Détails des Evenements

Les événements à venir

Evenement Lambda Le 11/12/2022

Description
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat.

Les événements passés

Evenement Lambda Le 11/12/2022

Création événement

Création événement

Nom de l'événement

Image Choose file

Description

Date

Créer

Popup suppression événement



Modification d'un événement

Modification événement

Nom de l'événement	Soirée Halloween
Image	 Choose file  image.png
Description	Soirée organisée spécialement pour Halloween
Date	22 / 12 / 2022 
<input type="button" value="Créer"/>	

Gestion des avis

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet aux utilisateurs d'écrire des avis sur des restaurants et des plats. Il peut alors modifier ou supprimer ceux qu'il a écrits. De plus, il a la possibilité de consulter ceux laissé par les autres. Concernant les administrateurs, la seule différence est qu'ils peuvent supprimer les avis de tous les utilisateurs.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de consultation

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur consulte un restaurant ou un plat.

1. Sous le restaurant ou le plat, l'utilisateur peut scroller dans la liste de tous les avis correspondant selon leur date d'ajout.
2. S'il est connecté, il peut alors en écrire un ou plusieurs.

2.1.1 - Ajoute un avis

1. L'utilisateur n'a qu'un seul champ à remplir, le contenu texte de l'avis.
2. Une fois que l'utilisateur a rempli le champ demandé, le système associe ce contenu à l'élément auquel est associé l'avis (restaurant ou plat) et génère un identifiant unique. L'avis est alors ajouté.
3. L'utilisateur peut directement consulter l'avis qu'il vient d'ajouter puisqu'il s'affiche immédiatement.

2.2 - Flux de gestion utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur consulte la liste des avis postés via un bouton sur son profil.

1. Dans une section, il peut scroller parmi les avis qu'il a laissés (recherche possible par divers éléments).
2. Il peut alors faire deux actions sur chaque avis (deux boutons étant présents sur l'élément le contenant), le modifier ou le supprimer.

2.2.1 - Modifie un avis

1. L'utilisateur a juste à modifier le champ de texte de l'avis.
2. Il valide alors ce qu'il vient d'écrire, le système possédant déjà l'identifiant de cet avis peut donc effectuer cette modification.
3. L'utilisateur peut directement consulter l'avis qui vient d'être modifié.

2.2.2 - Supprime un avis

1. L'utilisateur a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.
2. Une fois cela réalisé, le système supprime l'avis correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.3 - Flux de gestion administrateur

Ce use case commence quand un administrateur se trouve sur la page de gestion des avis.

1. L'administrateur peut effectuer une recherche (selon divers critères) parmi tous les avis affichés s'affichant par défaut sur la page.
2. Il peut alors faire une action sur chaque avis (un bouton étant présent sur l'élément le contenant), le supprimer.

2.3.2 - Supprime un avis

1. L'administrateur a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.
2. Une fois cela réalisé, le système supprime l'avis correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de gestion (utilisateur ou administrateur) est repris depuis le début.

2.4.2 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de gestion (utilisateur ou administrateur) est repris depuis le début.

2.4.3 - Création annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de consultation est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pre-Conditions

L'utilisateur n'a pas besoin d'être connecté pour que ce use case commence (seulement la consultation). Cependant, s'il veut écrire des avis, en modifier ou en supprimer, il doit l'être.

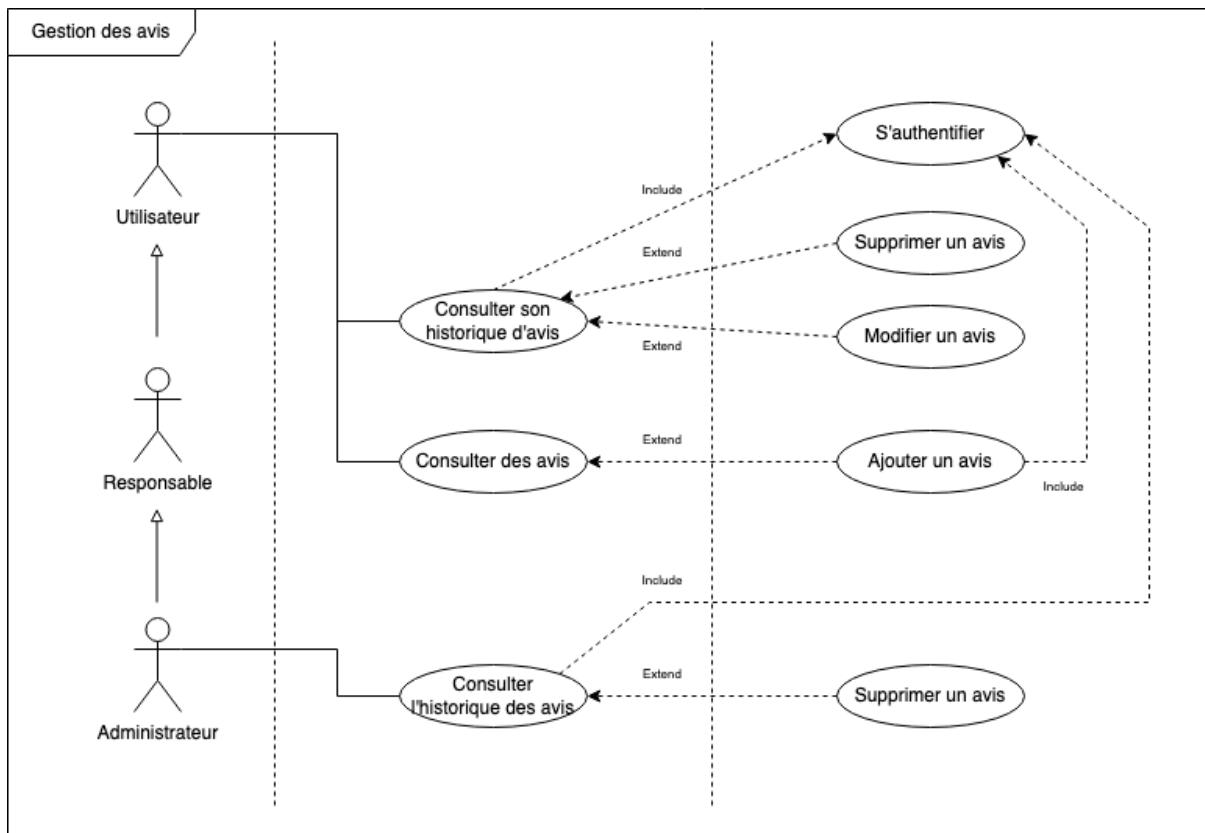
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur ou l'administrateur aura consulté, modifié, supprimé ou ajouté un ou plusieurs avis. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme



8 - Maquette

8.1 - Consulter des avis (pas connecté)

Login **Signin**

Lorum ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

8.2 - Consulter des avis (connecté)

Logout User

Lorum ipsum



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

+

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Après un clique sur le bouton d'ajout présent en bas, l'écran devient comme ci-dessous.

Logout User

Lorum ipsum



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

✓ ✘

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

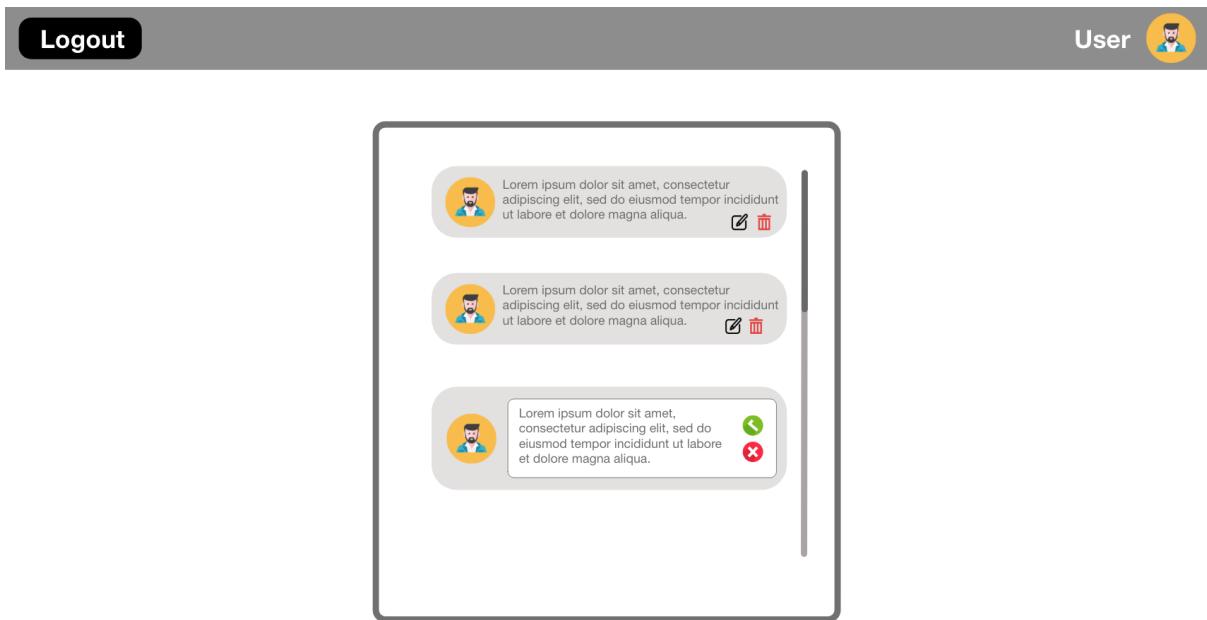
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

8.3 - Consulter son historique d'avis (connecté)



Après un clique sur le bouton de modification d'un avis, l'écran devient comme ci-dessous.



8.4 - Consulter l'historique des avis (administrateur)

Logout

Admin 



Gestion des plats

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet aux utilisateurs de consulter les plats disponibles. Concernant les administrateurs et les responsables, ils peuvent en plus de cela ajouter, modifier ou supprimer des plats. Evidemment les responsables ne peuvent faire cela qu'avec les plats qu'ils ont eux-mêmes ajoutés, alors que les administrateurs peuvent le faire pour tous.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de consultation

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur consulte ce que propose un restaurant.

1. Sur cette page, l'utilisateur peut scroller dans la liste de tous les plats qui y sont proposés (recherche également possible).
2. Il peut alors cliquer sur un plat pour obtenir son détail.
3. L'action "ajouter au panier" est présente (autre use case).

2.2 - Flux de gestion

Ce use case démarre lorsqu'un responsable ou un administrateur consulte l'historique des plats.

1. Dans une section, il peut scroller parmi les plats (recherche possible par divers éléments) ou directement ajouter un nouveau plat.
2. Il peut alors faire deux actions sur chaque plat (deux boutons étant présents sur l'élément le contenant), le modifier ou le supprimer.

2.2.1 - Ajoute un plat

L'administrateur ou le responsable doit remplir les champs suivants :

- Nom
 - Type (entrée, dessert...)
 - Ingrédients
 - Prix
1. Une fois qu'il a rempli les champs demandés, le système génère un identifiant unique. Le plat est alors ajouté.
 2. L'administrateur ou le responsable peut directement consulter le plat qu'il vient d'ajouter puisqu'il s'affiche immédiatement.
 3. Le champ "ingrédient" contient une description des ingrédients.
 4. Le champ "type" représente une liste de catégorie à choisir parmi celles déjà créées.

2.2.2 - Modifie un plat

1. L'administrateur ou le responsable a juste à modifier les champs qu'il souhaite sur le formulaire pré-rempli qui s'affiche.
2. Il valide alors ce qu'il vient de changer, le système possédant déjà l'identifiant de ce plat peut donc effectuer cette modification.
3. Il peut directement consulter le plat qui vient d'être modifié.

2.2.3 - Supprime un plat

1. L'administrateur ou le responsable a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.
2. Une fois cela réalisé, le système supprime le plat correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.3 - Flux alternatifs

2.3.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de gestion est repris depuis le début.

2.3.2 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de gestion est repris depuis le début.

2.3.3 - Création annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de gestion est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pre-Conditions

L'utilisateur n'a pas besoin d'être connecté pour que ce use case commence (seulement la consultation). Cependant, s'il veut supprimer, modifier ou ajouter des plats il doit l'être.

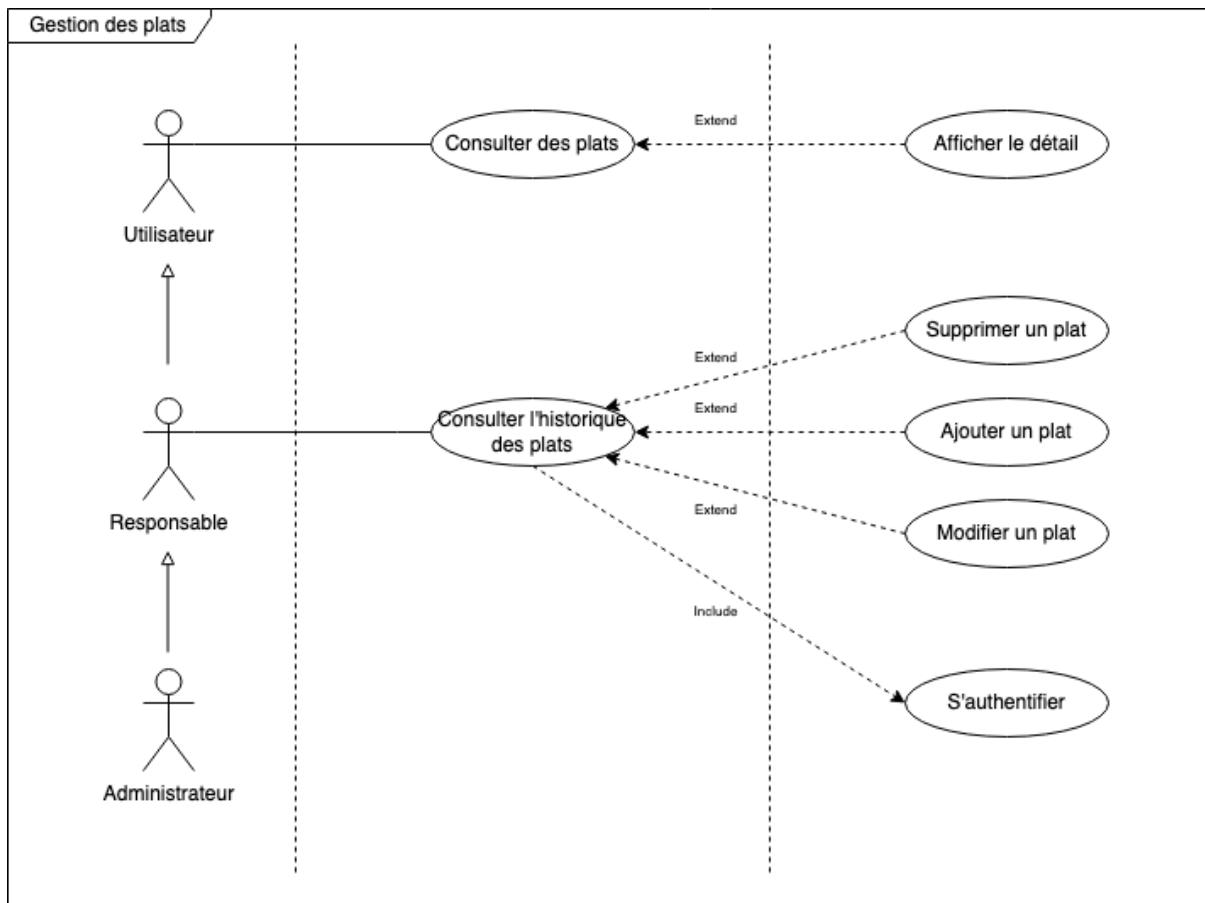
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur, le responsable ou l'administrateur aura consulté, modifié, supprimé ou ajouté un ou plusieurs plats. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme

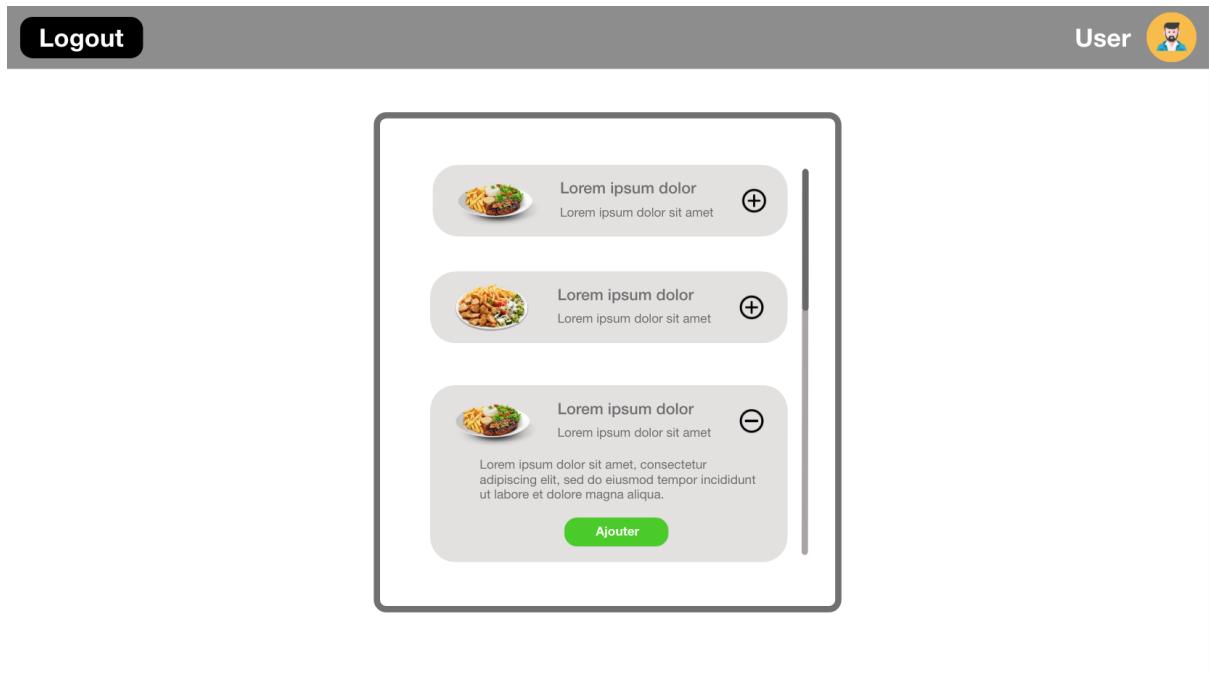


8 - Maquette

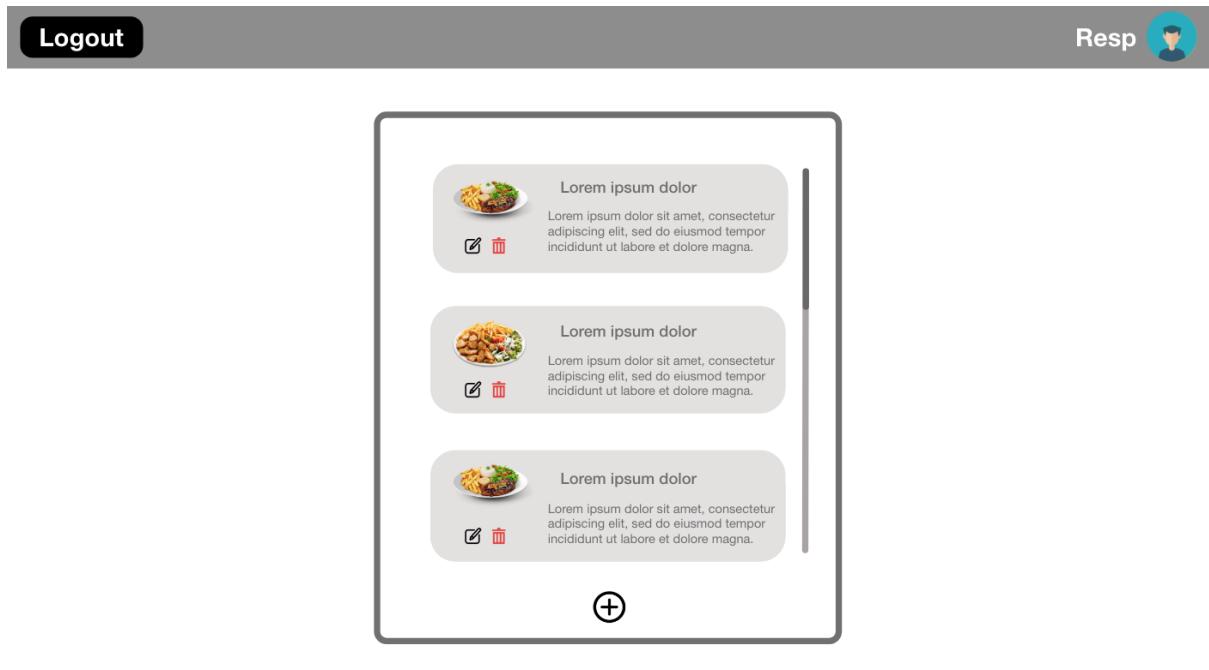
8.1 - Consulter des plats

The wireframe shows a user interface for viewing dishes. At the top, there is a navigation bar with a 'Logout' button and a user profile icon labeled 'User'. Below the navigation bar is a large rectangular container representing the main content area. Inside this container, there is a list of four items, each representing a dish. Each item has a small thumbnail image of the food, followed by the text 'Lorem ipsum dolor' and 'Lorem ipsum dolor sit amet', and a small circular button with a plus sign (+) at the end.

Après un clique sur le bouton présent sur un plat, l'écran devient comme ci-dessous.



8.2 - Consulter l'historique des plats (responsable et administrateur)



Après un clique sur le bouton présent en bas ou sur celui de modification d'un plat, l'écran devient comme ci-dessous (la seule différence est qu'il est déjà rempli lors d'une modification).

Logout

Resp 



Lorum ipsum dolor
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna.

Nom	Prix
Type	
Ingrédients	

Gestion des livraisons

⌚ Etat	Terminé
👤 Assignation	
📅 Date	
↗ Enfant	
↗ Parent	
⌚ Profondeur	3

1 - Description

Ce use case permet aux utilisateurs de se faire livrer des plats en demandant une livraison au moment de la validation du panier (autre use case). L'utilisateur peut alors suivre les différentes étapes de la livraison. Concernant le responsable, il peut consulter l'ensemble des livraisons à effectuer pour son restaurant et s'occupe de mettre à jour l'état de chaque livraison. Au sujet de l'administrateur, il peut consulter toutes les livraisons terminées ou en cours et il peut les supprimer.

2 - Flux d'évènements

2.1 - Flux de gestion utilisateur

Ce use case démarre lorsqu'un utilisateur valide son panier et choisit la livraison à domicile.

1. Sur cette page, l'utilisateur entre ses informations de livraison (adresse déjà enregistrée ou nouvelle adresse)
2. Il peut alors consulter l'état de sa nouvelle livraison (parmi ses livraisons en cours).

2.2.1 - Crée une livraison

L'utilisateur doit entrer son adresse de livraison en la sélectionnant dans ses adresses pré-remplies ou en la rentrant dans un champ de texte. Il doit aussi renseigner la date ou l'heure de livraison.

1. Une fois que l'utilisateur a rempli ses informations de livraison, le système ajoute l'identifiant de l'utilisateur correspondant ainsi que les plats sélectionnés et génère un identifiant unique. La livraison est alors créée.
2. L'utilisateur peut directement consulter la livraison qu'il vient de demander puisqu'elle s'affiche dans l'onglet des livraisons en cours (indiquant pour chaque l'état de la livraison et ne s'affichant plus lorsque la livraison a été effectuée).

2.2 - Flux de gestion responsable

Ce use case démarre lorsqu'un responsable consulte les livraisons que son restaurant a à effectuer.

1. Dans une section, il peut scroller parmi ces mêmes livraisons.
2. Il peut alors faire une action sur chaque livraison (une liste déroulante étant présente sur l'élément le contenant), modifier son état (préparation, sur le chemin...).

2.2.1 - Modifie une livraison

1. Le responsable a juste à modifier l'étape sélectionnée (voir maquette) dans la liste déroulante de la livraison qu'il souhaite modifier.
2. La validation se fait alors automatiquement, le système possédant déjà l'identifiant de cette livraison peut donc effectuer cette modification.
3. Le responsable peut directement consulter la livraison qui vient d'être modifiée (à l'exception du moment où le client reçoit sa livraison, la cachant du tableau de bord du responsable).

2.3 - Flux de gestion administrateur

Ce use case démarre lorsqu'un administrateur consulte l'historique des livraisons.

1. Dans une section, il peut scroller parmi les livraisons (recherche possible par divers éléments).
2. Il peut alors faire une action sur chaque livraison (un bouton étant présent sur l'élément le contenant), la supprimer.

2.3.1 - Supprime une livraison

1. L'administrateur a simplement à cliquer sur le bouton de suppression.

2. Une fois cela réalisé, le système supprime la livraison correspondant à cet identifiant.
3. Le système affiche alors un message confirmant la suppression de l'élément qui a en plus immédiatement disparu de la liste.

2.4 - Flux alternatifs

2.4.1 - Modification annulée

Si une modification échoue, elle est annulée et le flux de gestion responsable est repris depuis le début.

2.4.2 - Suppression annulée

Si une suppression échoue, elle est annulée et le flux de gestion administrateur est repris depuis le début.

2.4.3 - Création annulée

Si une création échoue, elle est annulée et le flux de gestion utilisateur est repris depuis le début.

3 - Exigences particulières

Aucune.

4 - Pre-Conditions

L'utilisateur a besoin d'être connecté pour que ce use case commence. De plus, les différents cas dépendent du rôle de l'utilisateur.

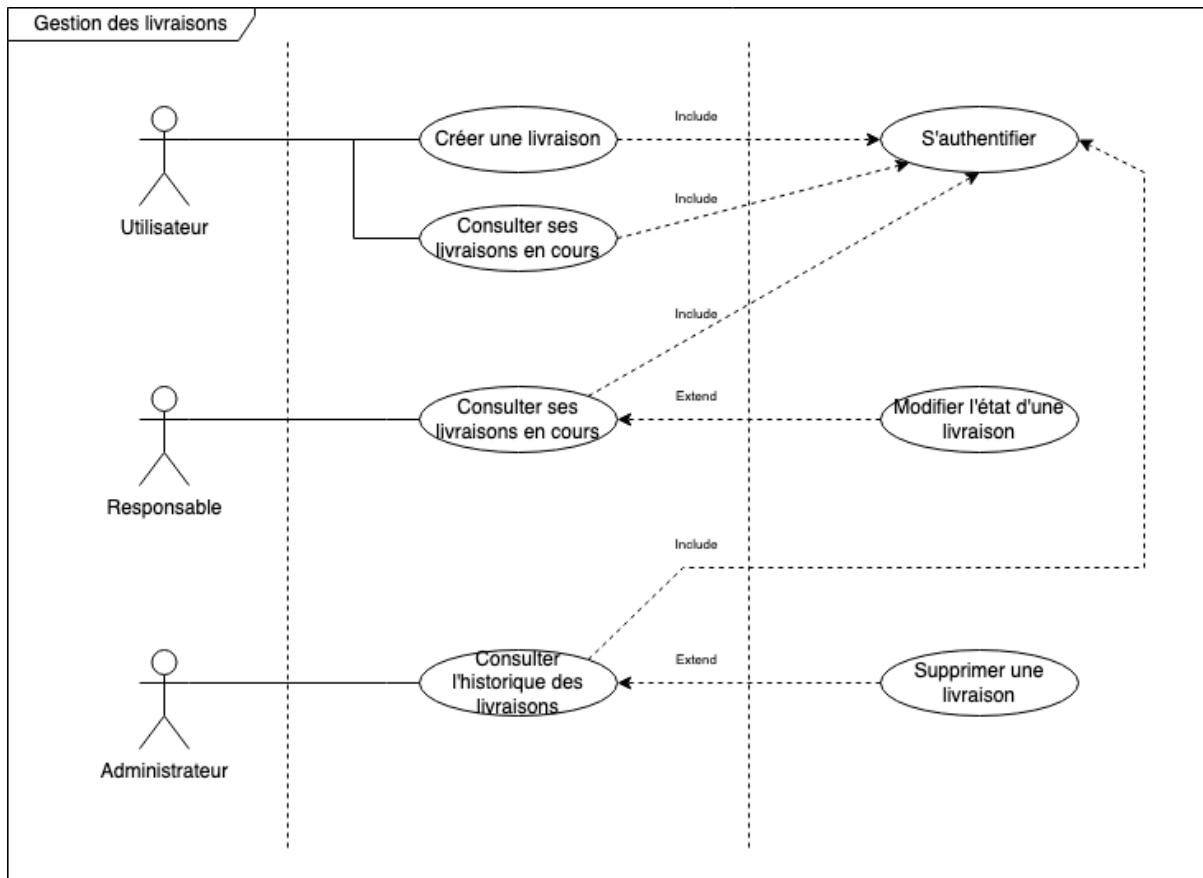
5 - Post-Conditions

Si ce use case se déroule correctement, l'utilisateur, le responsable ou l'administrateur aura consulté, modifié, supprimé ou ajouté une ou plusieurs livraisons. Sinon, le système est inchangé.

6 - Points d'extension

Aucun.

7 - Diagramme

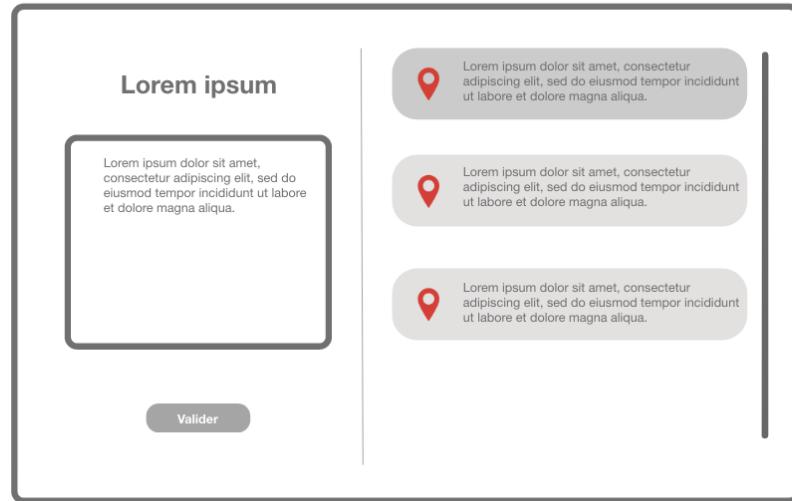


8 - Maquette

8.1 - Créer une livraison (utilisateur)

Logout

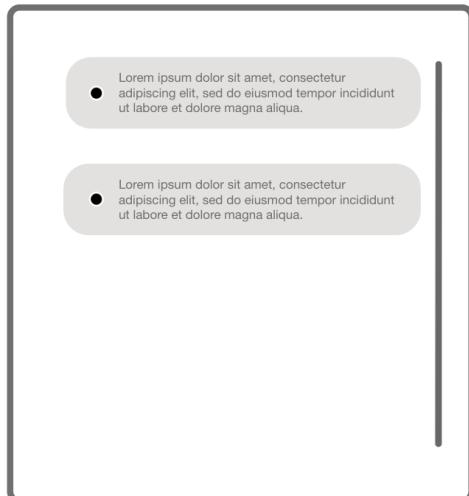
User 



8.2 - Consulter ses livraisons en cours (utilisateur)

Logout

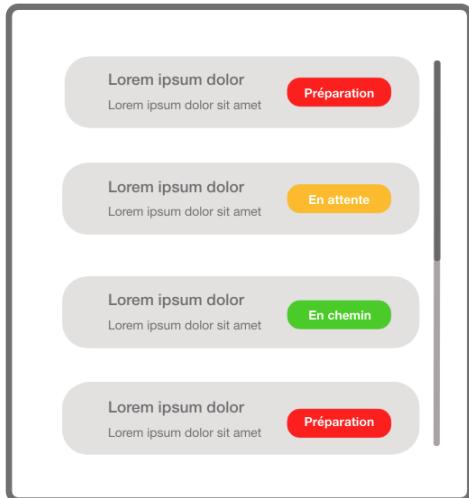
User 



8.3 - Consulter ses livraisons en cours (responsable)

Logout

Resp 



8.4 - Consulter l'historique des livraisons (administrateur)

Logout

Admin 

