

# Manuel d'utilisation

## ASADI : ASsistant ADministratif Intelligent

**Groupe:**  
L3W1

**Encadrant:**  
David Janisek

**Auteurs:**  
Djaffer Abdel Malik, Gourmelen Thomas, Ponnoussamy Valentin, Traore Ali

**Version du document:**  
1.0

### Résumé

Dans le cadre de l'UE Projet Informatique à l'université Paris Cité, nous devons par équipes de quatre tenir un projet tout le long du semestre 6 sous la tutelle d'un encadrant. Ce projet vise à développer un assistant numérique capable de répondre automatiquement aux questions administratives, d'expliquer des procédures et d'offrir un apprentissage interactif via des scénarios immersifs, en s'appuyant sur une base documentaire centralisée.

## Sommaire

1	Introduction .....	3
2	Inscription & Connexion .....	4
3	Mot de passe oublié .....	5
4	Utilisateur .....	6
4.1	Prompt .....	7
4.2	Profil .....	8
4.3	Quiz .....	8
4.4	Scénario .....	9
5	Administrateur .....	10
5.1	Liste utilisateur .....	11
5.2	Fichiers .....	12
5.3	Scénarios .....	14
5.4	Prompt .....	17
5.5	Création d'un administrateur .....	17
6	Conclusion .....	19
7	Références .....	19

# 1 Introduction

ASADI est une application web intelligente développée dans le cadre du projet de fin d'année de Licence 3 Informatique à l'Université Paris Cité. Imaginée et réalisée par le groupe L3W1, cette solution a pour ambition de moderniser et simplifier l'accès aux informations administratives souvent jugées complexes, obscures ou difficiles à naviguer.

ASADI s'appuie sur les avancées récentes de l'intelligence artificielle, notamment via la technologie RAG (Retrieval-Augmented Generation), qui combine des capacités de recherche documentaire avec la génération de texte. Cela permet à l'assistant d'apporter des réponses précises, contextualisées et sourcées, en s'appuyant sur une base de connaissances centralisée et maintenue à jour par les administrateurs.

L'utilisateur peut ainsi interagir de manière naturelle avec l'assistant pour poser ses questions, explorer des procédures administratives détaillées, ou encore approfondir ses connaissances à travers des scénarios immersifs et des quiz pédagogiques.

L'interface de l'application a été pensée pour être à la fois simple d'utilisation et ergonomique. Que vous soyez un étudiant cherchant à mieux comprendre une démarche, un nouvel employé découvrant les rouages d'une organisation, ou un administrateur chargé de maintenir la base documentaire, ASADI vous propose un environnement clair, réactif et sécurisé.

Chaque utilisateur dispose d'un compte personnel lui permettant d'accéder à des fonctionnalités adaptées à son rôle : consultation d'historique, personnalisation du profil, participation à des modules interactifs, ou gestion avancée des contenus pour les administrateurs.

ASADI ne se contente pas de fournir des réponses passives. Grâce à son mode d'apprentissage interactif, il propose aux utilisateurs de tester leurs connaissances, de se former à travers des mises en situations concrètes et de bénéficier d'un retour personnalisé sur leurs réponses. Ces mécanismes favorisent une montée en compétence progressive dans les domaines abordés par l'application.

Enfin, l'architecture modulaire du système et l'usage de technologies open-source telles que Django, PostgreSQL, Ollama ou encore LlamaIndex garantissent la pérennité, la sécurité et la scalabilité du projet.

Ce manuel vous guidera pas à pas, à travers les principales fonctionnalités de l'application, depuis la création de compte et la connexion, jusqu'à l'usage détaillé des modules destinés aux utilisateurs et administrateurs. Il contient également des captures d'écran et des descriptions précises pour faciliter la prise en main de chaque interface.

## 2 Inscription & Connexion

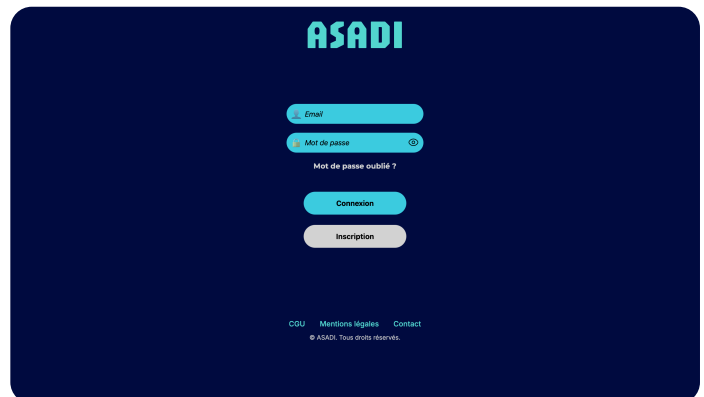
Pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités offertes par l'application, un utilisateur doit impérativement être connecté. Deux cas de figure sont possibles : soit l'utilisateur dispose déjà d'un compte et il lui suffit de se connecter, soit il doit procéder à la création d'un nouveau compte via l'interface prévue à cet effet.



The registration form for ASADI is displayed on a dark blue background. It features the ASADI logo at the top in a light blue, stylized font. Below the logo, there are six light blue input fields, each with a small icon on the left and a label: 'Nom d'utilisateur' (with a person icon), 'Nom' (with a person icon), 'Prénom' (with a person icon), 'E-mail' (with an '@' icon), 'Mot de passe' (with a lock icon), and 'Vérification mot de passe' (with a lock icon). At the bottom of the form is a white button with the text 'Inscription'.

**Inscription :** Lors de la création de son compte, l'utilisateur renseigne les informations nécessaires telles que son adresse e-mail et son mot de passe. Une fois son compte validé, il peut accéder à l'ensemble des services : création de prompts, consultation de son historique de requêtes, participation à des scénarios immersifs, ainsi que la création et réalisation de quiz pédagogiques.

**Connexion :** En cliquant sur le bouton de connexion, l'utilisateur est authentifié. Si son compte est associé à un statut administrateur, il sera automatiquement redirigé vers l'interface d'administration. À défaut, il sera orienté vers la page principale dédiée à l'utilisation standard de l'assistant.



The login and registration screen for ASADI is displayed on a dark blue background. It features the ASADI logo at the top in a light blue, stylized font. Below the logo, there are two light blue input fields: 'Email' (with an '@' icon) and 'Mot de passe' (with a lock icon). Below the 'Mot de passe' field is a link that says 'Mot de passe oublié ?'. Below the link are two buttons: a light blue button labeled 'Connexion' and a white button labeled 'Inscription'. At the bottom of the screen, there is a footer with the text 'CGU', 'Mentions légales', and 'Contact', followed by a small copyright notice: '© ASADI. Tous droits réservés.'

### 3 Mot de passe oublié

Afin de garantir un accès sécurisé en toutes circonstances, l'application propose une procédure de récupération de mot de passe. Si l'utilisateur ne parvient plus à se connecter à son compte, il peut cliquer sur le lien « Mot de passe oublié » disponible sur la page de connexion. Il sera alors redirigé vers un formulaire dédié à la réinitialisation de ses identifiants.



Fig. 1. – Page de mot de passe oublié

Sur ce formulaire, l'utilisateur devra renseigner l'adresse e-mail associée à son compte. Après validation, un e-mail automatique contenant un lien sécurisé de réinitialisation sera envoyé.

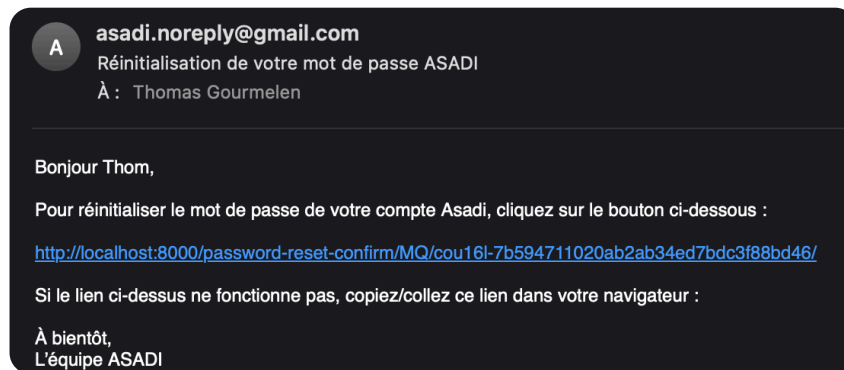


Fig. 2. – E-mail de demande de réinitialisation

En suivant ce lien, l'utilisateur pourra définir un nouveau mot de passe et ainsi retrouver l'accès à son espace personnel.

## 4 Utilisateur

Après authentification, l'accès à la page principale de l'application est automatiquement ouverte.

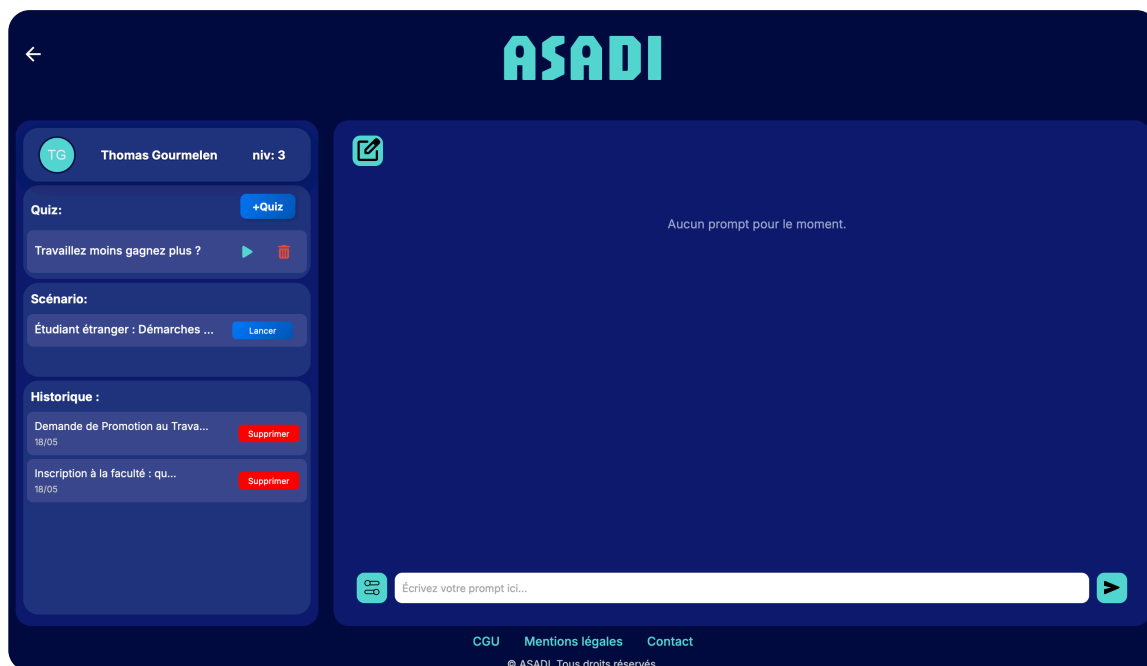


Fig. 3. – Page principale

Sur la gauche de l'écran, un panneau de navigation est disponible. Il permet de circuler aisément entre les différentes fonctionnalités offertes par la plateforme.

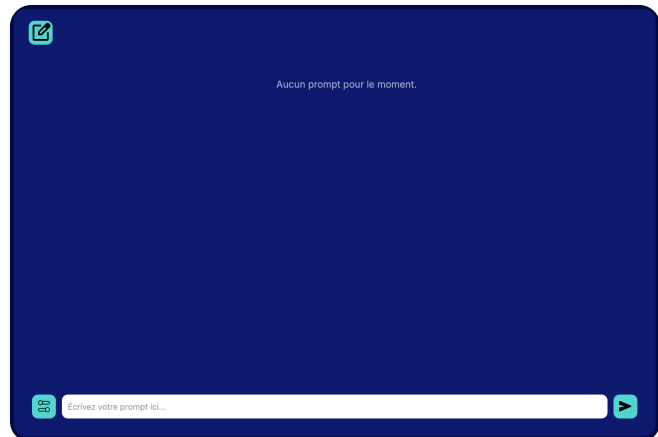


1. **Profil** : Permet de consulter son niveau et d'accéder à des informations personnelles détaillées. ⇒ *Partie 2.3.b*
2. **Quiz** : Donne la possibilité de visualiser les quiz existants, d'en créer de nouveaux, de les supprimer ou d'en démarrer pour tester ses connaissances. ⇒ *Partie 2.3.c*
3. **Scénario** : Regroupe les mises en situation proposées. L'utilisateur peut y débiter un scénario immersif pour développer sa compréhension des processus administratifs.
4. **Historique** : Regroupe l'ensemble des interactions antérieures (prompts) classées par ordre chronologique, avec la possibilité de suppression.

Sur la partie droite, se trouve l'espace principal d'interaction. Celui-ci s'adapte dynamiquement en fonction de la fonctionnalité sélectionnée dans le panneau latéral.

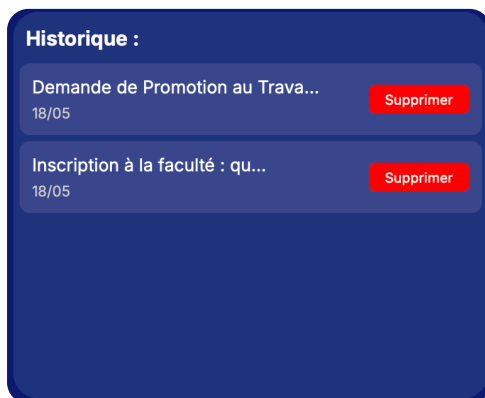
Lors de l'arrivée sur l'interface, la section principale met en avant l'outil de création de prompts, cœur fonctionnel du projet.

Cette fonctionnalité sera approfondie dans la section suivante.



## 4.1 Prompt

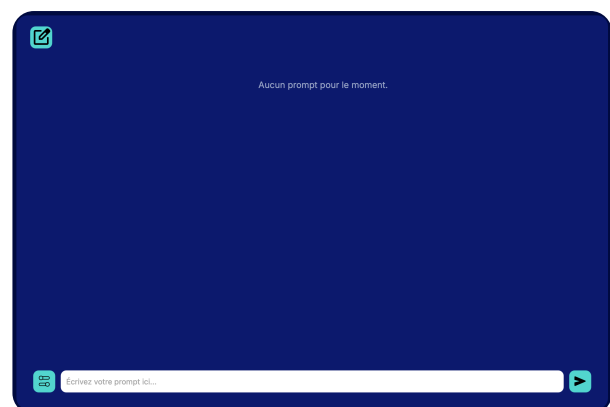
Une fois connecté, l'espace de dialogue principal avec l'assistant virtuel devient accessible. Grâce à l'intégration d'un LLM couplé à la technologie RAG, l'agent conversationnel est capable de fournir des réponses précises, détaillées, sourcées, et adaptées au contexte des requêtes.

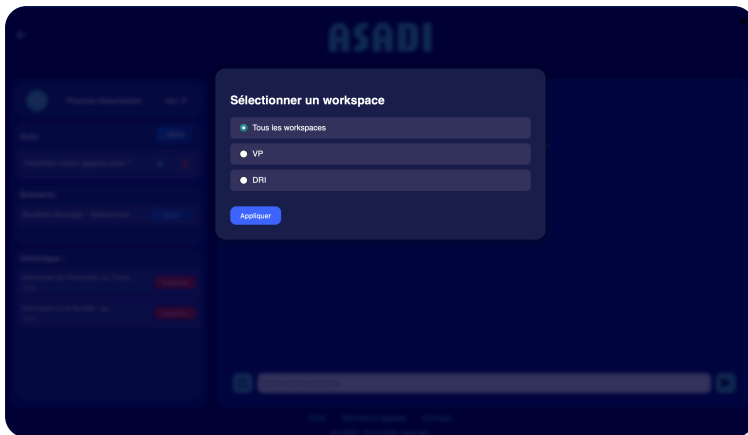


1. **Visualisation** : Permet de consulter l'ensemble des prompts déjà enregistrés lors des sessions précédentes.
2. **Accès** : En sélectionnant un prompt antérieur, il est possible de reprendre la conversation à l'endroit où elle s'était arrêtée, en conservant le contexte initial.
3. **Suppression** : Pour une meilleure organisation ou pour des raisons de confidentialité, chaque discussion peut être supprimée directement depuis cet historique.

Sur la partie droite de l'interface, la zone de dialogue s'affiche dynamiquement selon les actions effectuées.

1. **Nouveau prompt** : D'un simple clic sur le bouton prévu, il est possible de démarrer une nouvelle session d'échange avec l'assistant.
2. **Rédaction** : Une zone de texte est disponible en bas de page pour formuler une demande, poser une question ou exprimer un besoin spécifique, avant de l'envoyer pour traitement.
3. **Filtre** : En cliquant sur le bouton « Filtre », un menu contextuel apparaît :





4. **Pop-up de filtre** : Ce filtre permet de restreindre le périmètre de recherche documentaire. Il est ainsi possible de spécifier un domaine ou un espace de travail pour affiner la pertinence des réponses générées.

## 4.2 Profil

En cliquant sur l'icône de profil, un pop-up dédié s'affiche, offrant un aperçu rapide et organisé des informations personnelles associées au compte.

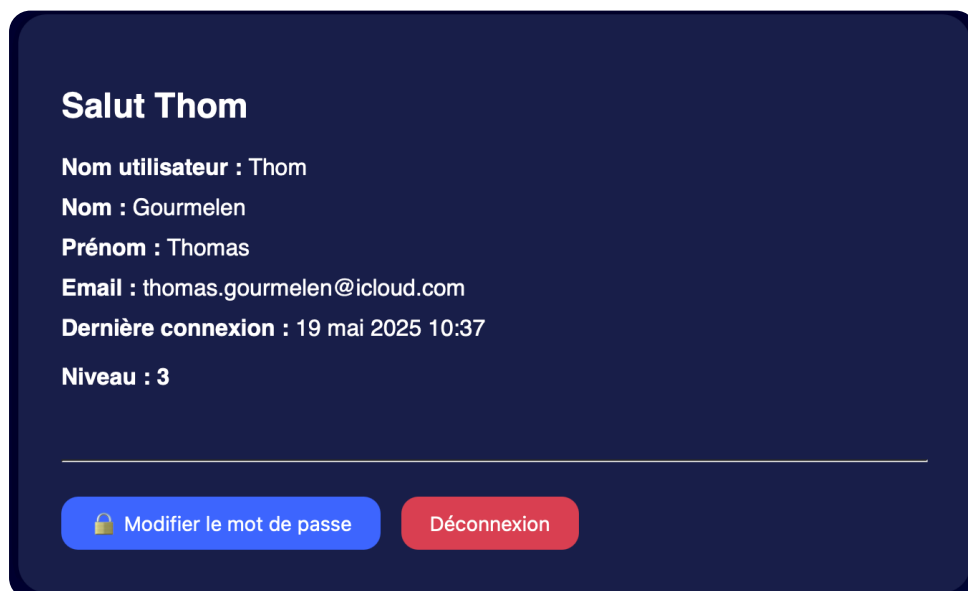


Fig. 4. – Pop-up du profil utilisateur

Cet espace permet de consulter diverses données saisies lors de l'inscription, telles que le prénom, le nom, l'adresse e-mail, ainsi que le rôle attribué sur l'application. Il affiche également des informations dynamiques, notamment la date et l'heure de la dernière connexion, ainsi que le niveau d'expérience atteint au sein de la plateforme.

Depuis ce menu, deux actions principales sont accessibles :

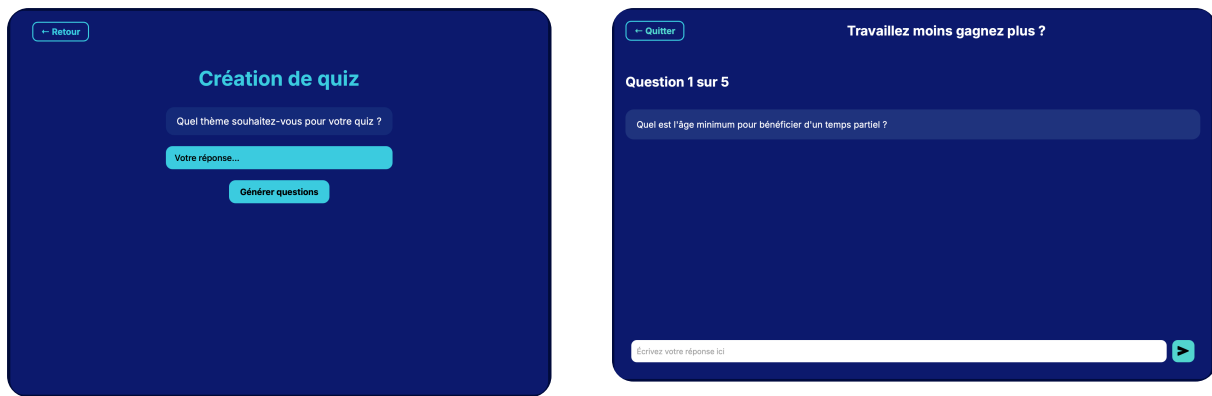
- La possibilité de modifier son mot de passe afin de renforcer la sécurité de son compte
- Ou bien de se déconnecter en toute sécurité de l'application.

## 4.3 Quiz

Pour renforcer ses connaissances dans le domaine administratif, la plateforme propose un module de quiz personnalisé, construit sur des thématiques spécifiques.

Le participant peut initier une session en sélectionnant un sujet précis. Le LLM génère alors automatiquement une liste de questions adaptées, offrant la possibilité de régénérer un nouveau jeu de questions ou de valider celles proposées avant de commencer le test.





Une fois le quiz démarré, l'objectif est de répondre aux questions préalablement validées. Chaque réponse est soumise au modèle d'intelligence artificielle qui fournit immédiatement un retour, expliquant les bonnes réponses ou signalant les éventuelles erreurs.

La réussite et la répétition de ces sessions permettent d'améliorer son niveau général au sein de l'application et de suivre sa progression de manière ludique.

#### 4.4 Scénario

Dans cette partie de notre application web, l'utilisateur est plongé dans une mise en situation concrète. Ce dernier devra répondre à plusieurs questions administratives dans un contexte en particulier. Contrairement aux quiz, les scénarios sont créés par les administrateurs et non les utilisateurs.



Fig. 5. – Pop-up du profil utilisateur

Lorsqu'un utilisateur lance un scénario, il est immergé dans une situation administrative réaliste, construite à partir d'un contexte spécifique. Au fil des étapes, il est amené à répondre à des questions pour résoudre le cas présenté. Après chaque réponse, l'assistant fournit un retour personnalisé, indiquant si la réponse est correcte et apportant, le cas échéant, une explication ou une correction détaillée. Ce mécanisme favorise un apprentissage progressif et interactif.

## 5 Administrateur

Après connexion, les comptes bénéficiant de droits étendus sont redirigés vers une interface spécifique dédiée à l'administration et à la gestion de l'application.

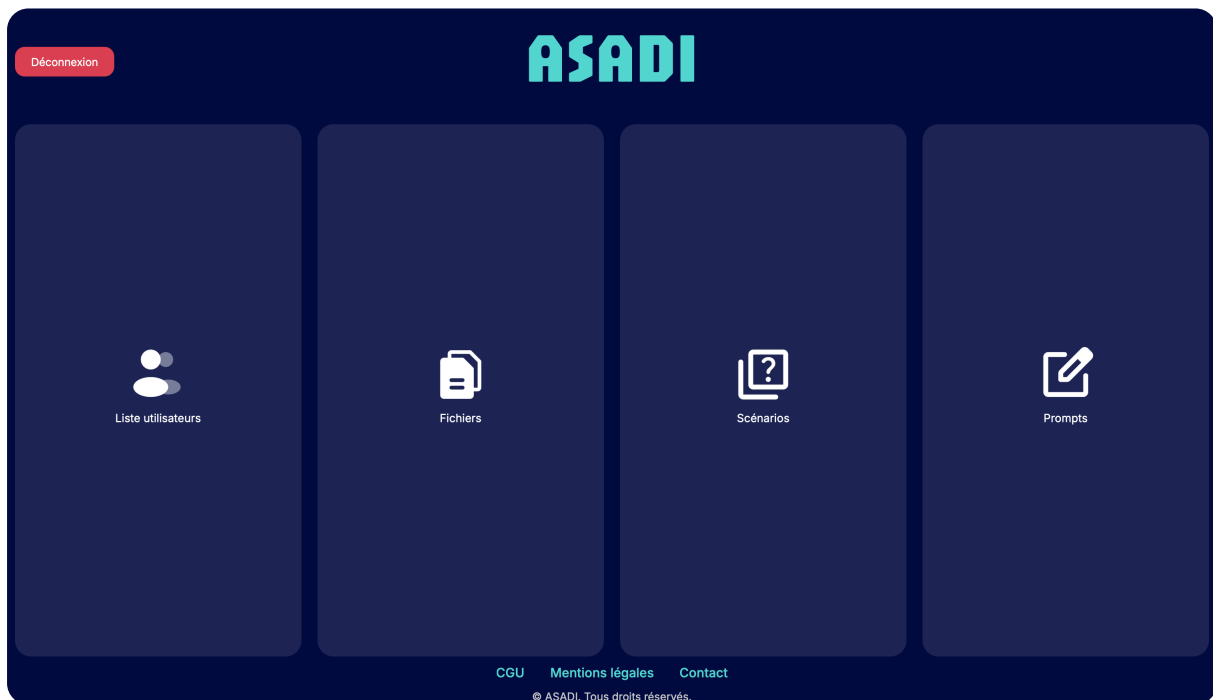


Fig. 6. – Menu administrateur

Depuis ce tableau de bord, plusieurs sections sont accessibles pour assurer la maintenance et l'évolution de la plateforme :

1. **Gestion des utilisateurs** : Permet de visualiser l'ensemble des comptes inscrits, de les filtrer, de les modifier ou de les supprimer.
2. **Gestion des fichiers** : Offre la possibilité de consulter, d'ajouter, de déplacer ou de retirer des documents présents dans la base de connaissances.
3. **Gestion des scénarios** : Donne accès à l'ensemble des scénarios interactifs, avec des fonctionnalités de création, de modification ou de suppression.
4. **Interface principale** : Redirection vers la page standard de l'application, pour utiliser le chatbot et tester les fonctionnalités en conditions normales d'usage.

## 5.1 Liste utilisateur

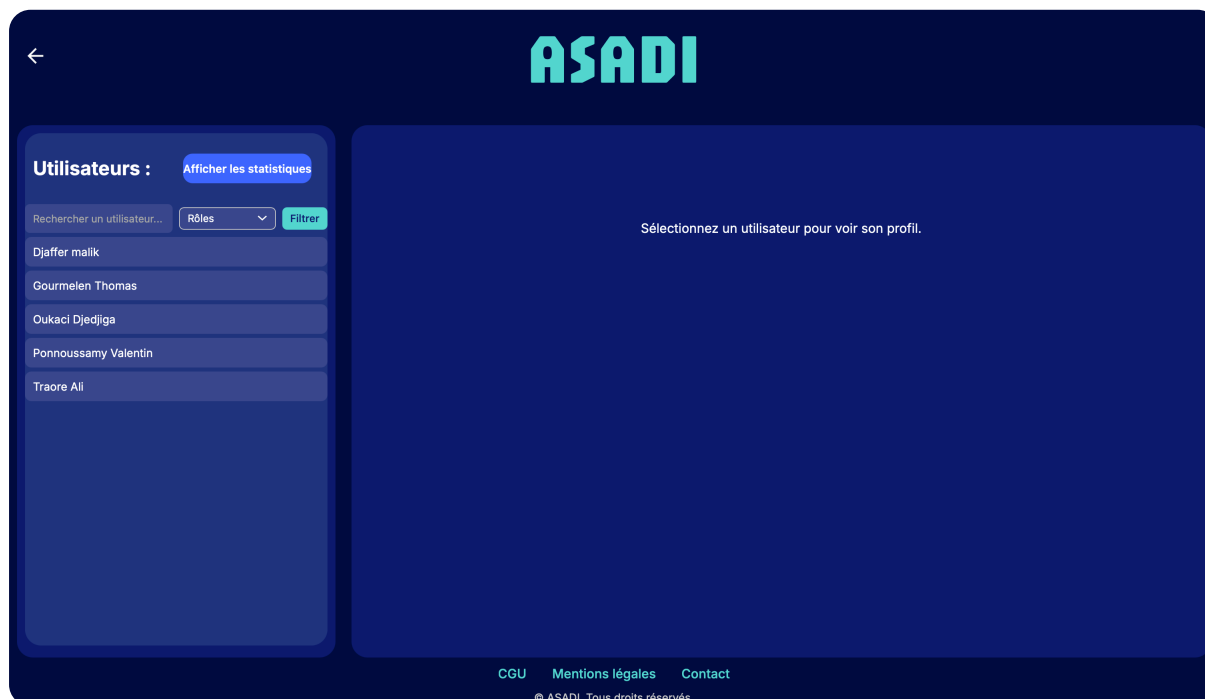
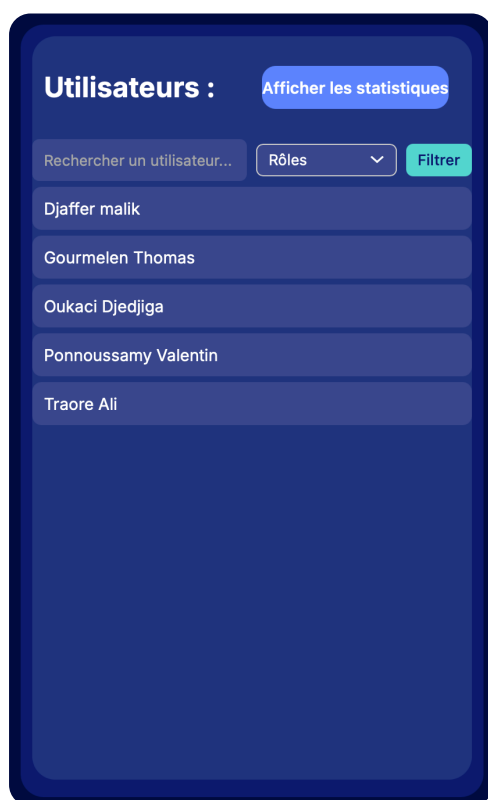


Fig. 7. – Liste utilisateurs

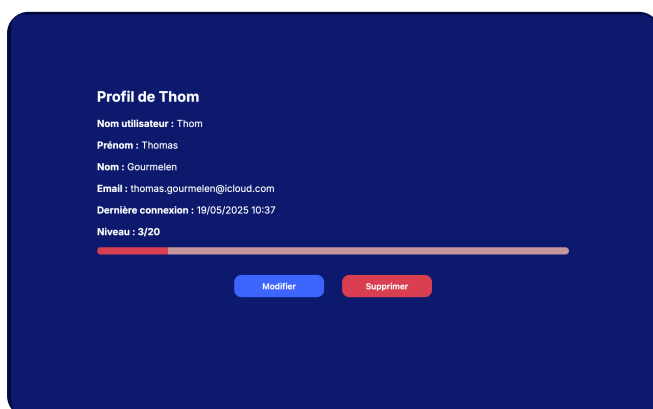
Cette section permet d'administrer les comptes enregistrés sur la plateforme. Depuis cet espace, la personne en charge de la gestion peut consulter, trier et agir sur l'ensemble des profils existants.



1. **Visualisation** : Affiche la liste complète des utilisateurs enregistrés, avec leurs principales informations.
2. **Recherche** : Une fonction de recherche rapide permet de retrouver un profil précis en utilisant le nom ou le prénom associé.
3. **Filtre** : Un système de filtrage par rôle est disponible. Il permet d'afficher uniquement les comptes correspondant à un statut sélectionné (exemple : standard ou administrateur).
4. **Statistiques** : Offre un accès rapide à des indicateurs globaux sur l'utilisation de l'application, comme le nombre total d'inscriptions ou la répartition des rôles.

Le panneau situé à droite complète ces fonctionnalités par un affichage contextuel. Selon la sélection réalisée, il propose deux volets principaux :

**Statistiques de l'application** : Vue synthétique sur les données générales liées aux utilisateurs.



**Informations utilisateur** : Affiche les détails d'un profil sélectionné, tels que l'e-mail, le rôle attribué et d'autres données associées.

## 5.2 Fichiers



Fig. 8. – Fichiers

Cet espace permet d'administrer l'ensemble des documents présents dans la base de connaissances de l'application. Il constitue un point clé pour assurer l'actualisation et la pertinence des données exploitées par l'assistant.

Sur la partie gauche de l'écran, une liste exhaustive des fichiers indexés dans le RAG est disponible.



1. **Visualisation** : Affiche tous les fichiers actuellement intégrés à la base documentaire.
2. **Recherche** : Une fonctionnalité permet de retrouver rapidement un document spécifique à partir de son nom.
3. **Filtre** : Les documents peuvent être filtrés par workspace afin de faciliter l'organisation thématique des ressources.
4. **Modification** : Il est possible de modifier l'affectation d'un fichier à un autre workspace à l'aide du bouton « Modif ».
5. **Suppression** : Si nécessaire, un document peut être retiré de la base de manière définitive.

La partie droite de la page est dédiée à l'ajout de nouveaux fichiers ou à la gestion des espaces de stockage.

1. **Drag & Drop** : Zone d'import intuitive permettant d'ajouter plusieurs types de fichiers (PDF, TXT, DOCX, etc.) à la plateforme.
2. **Sélection de Workspace** : Permet d'affecter les fichiers ajoutés à un workspace existant ou de supprimer un espace vide.
3. **Création de Workspace** : Offre la possibilité de créer de nouveaux espaces thématiques pour classer les documents plus efficacement.
4. **Envoi des fichiers** : Finalise l'ajout des documents dans la base de données pour qu'ils soient exploitables par l'assistant.



## 5.3 Scénarios

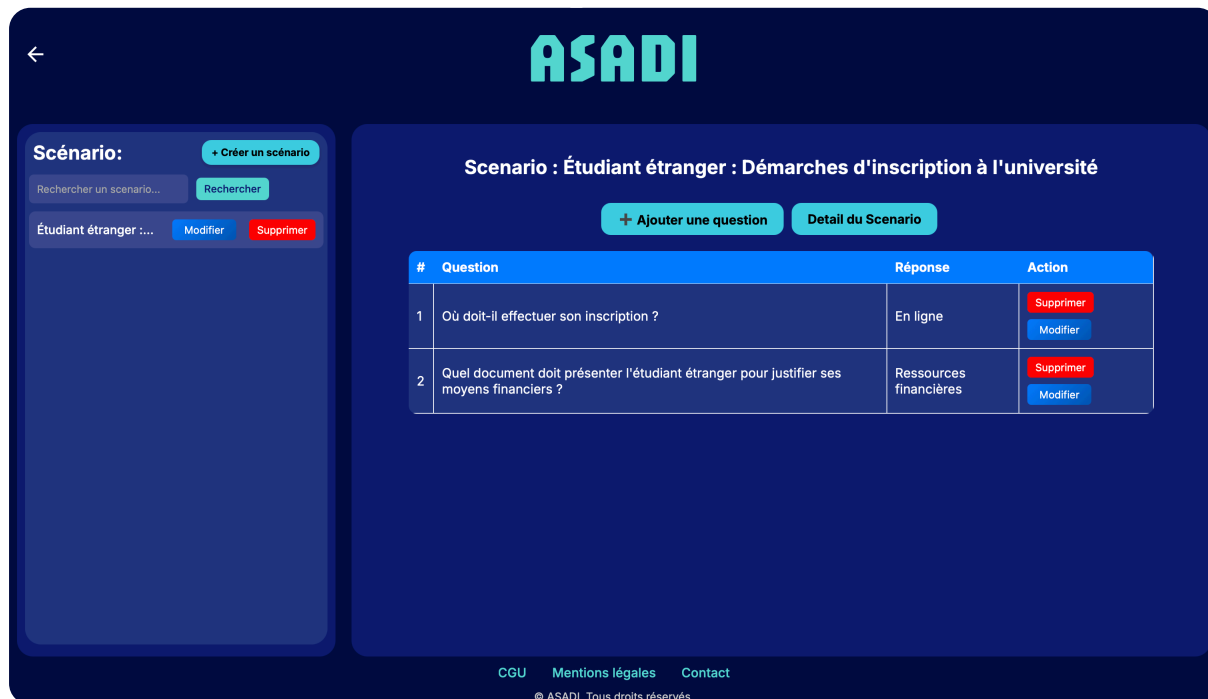
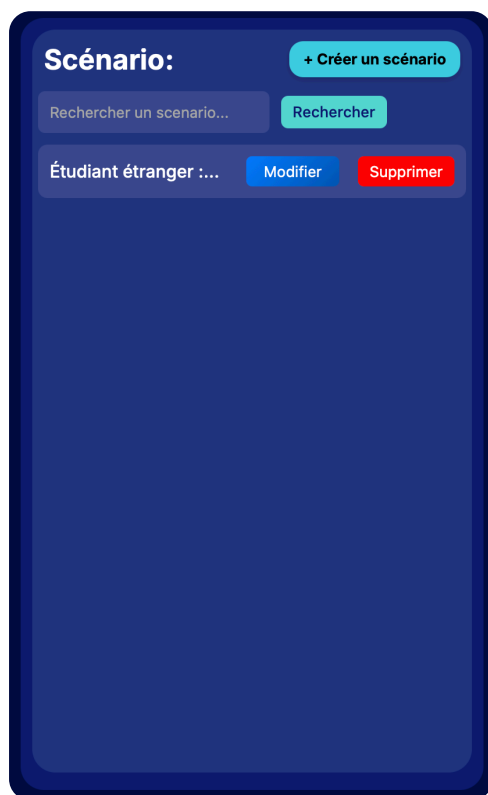


Fig. 9. – Scénarios

Cet espace permet de concevoir, modifier et gérer les différents scénarios pédagogiques utilisés pour entraîner les utilisateurs à résoudre des situations administratives réalistes.

À gauche de la page, une liste centralise tous les scénarios existants, facilitant leur organisation et leur gestion.



1. **Visualisation** : Accès à l'ensemble des scénarios actuellement enregistrés.
2. **Recherche** : Une barre dédiée permet de retrouver un scénario spécifique à partir de son nom.
3. **Accès** : En cliquant sur un scénario de la liste, ses informations détaillées sont affichées sur la partie droite.  $\Rightarrow$  *Partie 1*.
4. **Modification** : Possibilité d'éditer à tout moment le titre ou le contexte du scénario pour l'adapter aux besoins.
5. **Suppression** : Permet de retirer définitivement un scénario devenu obsolète ou inadapté.

Le panneau de droite offre des outils supplémentaires pour manipuler le contenu interne de chaque scénario.

### 1. Visualisation d'un scénario :

Après sélection, il est possible d'explorer la liste complète des questions-réponses associées au scénario sélectionné.

#### 1. Visualisation des questions & réponses :

Un tableau structuré permet de parcourir l'ensemble des questions proposées dans le scénario, ainsi que leurs réponses correspondantes.  $\Rightarrow$  *Partie 2*.

#### 2. Suppression & modification :

Chaque question peut être modifiée ou supprimée de manière indépendante pour maintenir la qualité pédagogique du scénario.

#### 3. Ajout de question :

Une option permet d'enrichir le scénario en ajoutant soit une nouvelle question isolée, soit plusieurs questions consécutives.  $\Rightarrow$  *Partie 3*.

#### 4. Détail du scénario :

Permet d'afficher un résumé détaillé du scénario sélectionné (titre, contexte global, nombre de questions).  $\Rightarrow$  *Partie 4*.

Scenario : Étudiant étranger : Démarches d'inscription à l'université

+ Ajouter une question    Detail du Scénario

#	Question	Réponse	Action
1	Où doit-il effectuer son inscription ?	En ligne	Supprimer Modifier
2	Quel document doit présenter l'étudiant étranger pour justifier ses moyens financiers ?	Ressources financières	Supprimer Modifier

### 2. Visualisation des questions/réponses :

Une fois dans la vue détaillée, l'administrateur dispose de plusieurs actions pour adapter précisément le contenu du scénario aux objectifs pédagogiques.

**Question N° 2 du scénario Étudiant étranger :  
Démarches d'inscription à l'université**

**Question :**  
Quel document doit présenter l'étudiant étranger pour justifier ses moyens financiers ?

**Réponse :**  
Ressources financières

Modifier    Supprimer

Fig. 10. – Détail d'une question d'un scénario

### 3. Ajout de questions/réponses :

Après avoir cliqué sur « Ajouter une question », deux options s'offrent :

1. Ajouter une nouvelle question indépendante.
2. Ajouter plusieurs questions en une seule opération, pour enrichir rapidement le scénario.

The interface consists of a dark blue rounded rectangle containing three light blue rounded rectangles. The top one is labeled 'Question', the middle one 'Réponse'. Below these are three buttons: 'Ajouter la question et continuer', 'Ajouter la question et terminer', and 'Générer avec l'IA'.

### 4. Détail du scénario :

Un bouton permet d'afficher un pop-up récapitulant toutes les informations clés du scénario : titre, contexte d'application et nombre total de questions.

The pop-up has a dark blue background with a white document icon and the title 'Détail du Scénario'. It contains the following text:

**Titre :** Étudiant étranger : Démarches d'inscription à l'université

**Contexte :** Un étudiant étranger souhaite intégrer une université française, il doit connaître les démarches pour son inscription. Il doit obtenir une attestation d'études supérieures et une autorisation de séjour. Les pièces nécessaires comprennent un diplôme, relevé de notes, passeport et preuve de ressources financières. L'inscription se fait en ligne sur le site internet de l'université.

**Nombre de questions :** 2

Fig. 11. – Détail du scénario



## 5.4 Prompt

Cette section est identique à celle accessible aux comptes standards. Elle permet cependant aux membres disposant de droits étendus de tester l'ensemble des fonctionnalités de l'application dans un contexte réel, tout en validant les éventuelles évolutions ou corrections apportées.

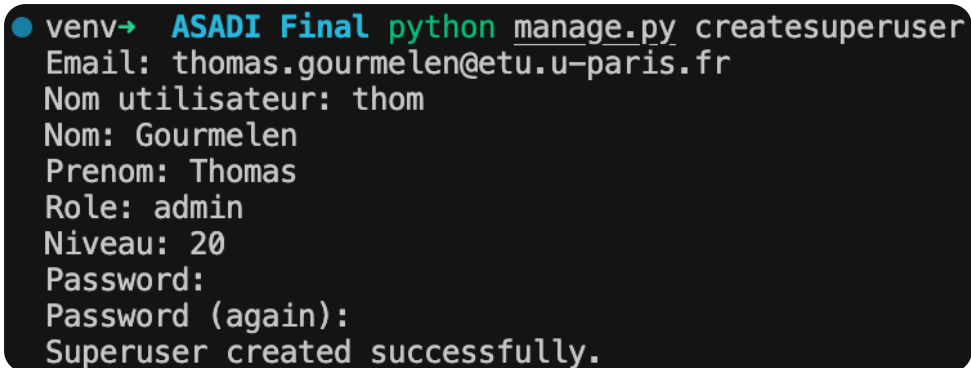
Depuis cet espace, l'administrateur peut interagir librement avec l'assistant conversationnel, formuler des prompts, examiner la pertinence des réponses générées et ainsi évaluer l'impact des modifications structurelles sur l'expérience utilisateur.

## 5.5 Création d'un administrateur

Pour créer un administrateur, il faut générer un super-utilisateur via Django.

### 5.5.a Création d'un super utilisateur

Pour cette première étape, le futur administrateur doit exécuter la commande suivante dans le terminal du serveur : `python manage.py createsuperuser`



```
● venv→ ASADI Final python manage.py createsuperuser
Email: thomas.gourmelen@etu.u-paris.fr
Nom utilisateur: thom
Nom: Gourmelen
Prenom: Thomas
Role: admin
Niveau: 20
Password:
Password (again):
Superuser created successfully.
```

Fig. 12. – Création d'un super utilisateur

Ensuite, il devra accéder à l'URL suivante : `http://127.0.0.1:8000/admin/`

### 5.5.b Connexion au compte du super utilisateur

Une fois arrivé à l'URL précisée à l'étape précédente, il devra s'identifier à l'aide des identifiants fournis lors de la création du super-utilisateur.

Une fois connecté, l'utilisateur doit cliquer sur la section « Utilisateurs ». Ensuite, il devra sélectionner son propre profil dans la liste des utilisateurs. Voici la page affichant la liste des utilisateurs :

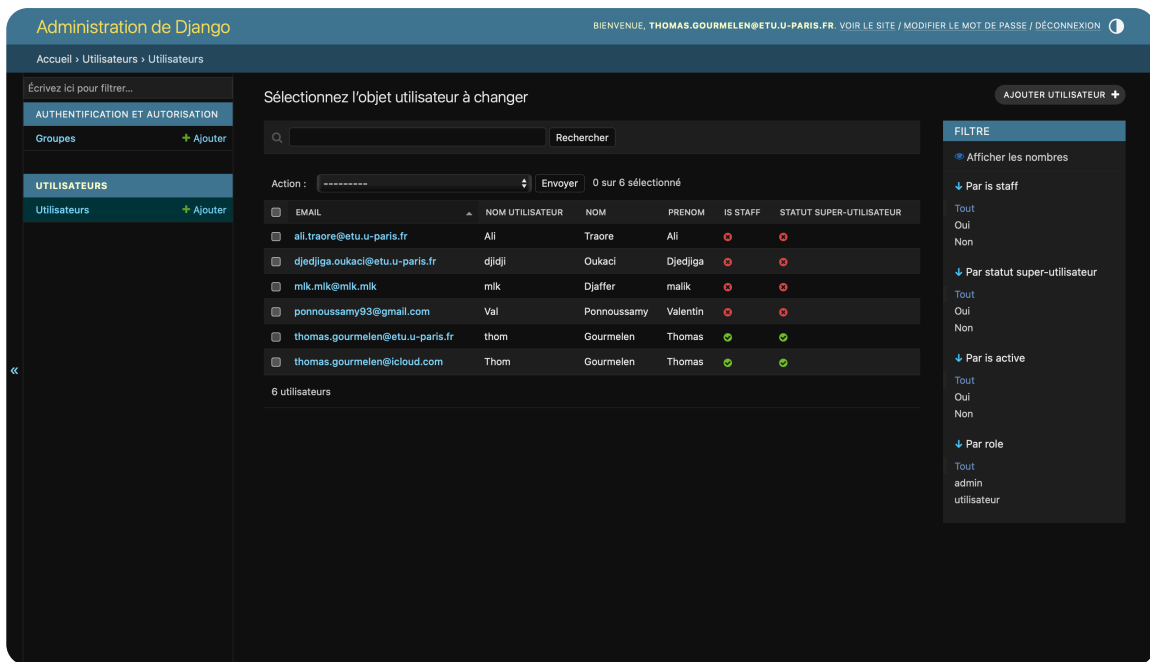


Fig. 13. – Liste des utilisateurs

Après avoir sélectionné son compte, l'utilisateur doit attribuer le groupe « administrateurs » à son profil afin d'obtenir les droits d'administrateur sur l'application. Voici l'interface correspondante :

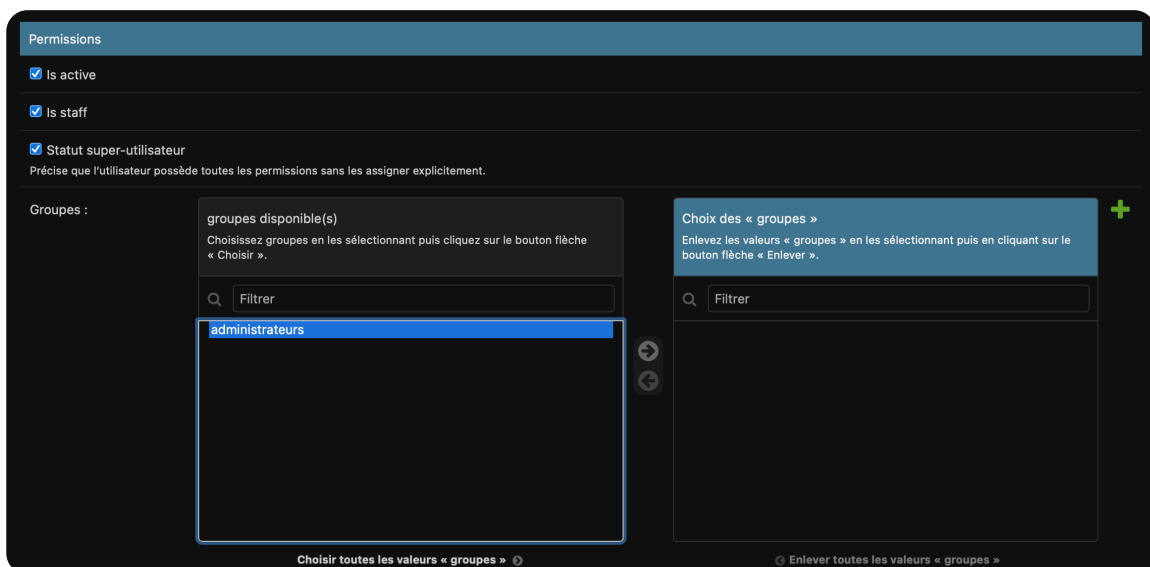


Fig. 14. – Sélection d'un groupe pour l'utilisateur

Après avoir ajouté le groupe à son compte en cliquant sur la flèche orientée vers la droite, l'utilisateur peut valider la modification en appuyant sur le bouton « Enregistrer ». Un message de confirmation s'affichera pour indiquer que le changement de groupe a bien été pris en compte.

✓ L'objet utilisateur « thomas.gourmelen@etu.u-paris.fr » a été modifié avec succès.

Fig. 15. – Message de confirmation du changement de groupe

L'utilisateur dispose désormais des droits d'administrateur et peut accéder à l'ensemble des fonctionnalités réservées à ce rôle dans l'application.

## 6 Conclusion

Grâce à ce manuel, chaque utilisateur, qu'il soit simple usager ou administrateur, peut prendre en main l'outil de manière autonome, en exploitant pleinement les fonctionnalités mises à sa disposition. Les choix technologiques réalisés, le souci de l'ergonomie, et l'importance accordée à la sécurité et à la qualité des données assurent à ASADI un usage fiable, évolutif et durable.

Ce projet nous a permis d'appliquer concrètement nos apprentissages de Licence 3 Informatique, en alliant rigueur, méthode agile et collaboration au sein du groupe L3W1. Il constitue une étape formatrice significative dans notre parcours, et nous espérons qu'il pourra être utile et inspirant pour d'autres projets ou utilisateurs confrontés aux mêmes enjeux.

## 7 Références

- Pour la rédaction de cette documentation, nous avons utilisé le modèle d'intelligence artificielle ChatGPT. Ce modèle nous a aidés sur plusieurs points :
  - Reformulation de phrases et correction de fautes d'orthographe : Nous avons utilisé ChatGPT pour nous assister dans la rédaction de certaines phrases, afin d'améliorer la clarté du texte.
  - Recherche : ChatGPT nous a permis d'explorer différentes technologies que nous devons utiliser dans ce projet. Il nous a également aidés à mieux comprendre certains concepts abstraits.

Toutefois, l'ensemble des droits de propriété intellectuelle de ce document demeure exclusivement attribué à ses auteurs.