

Kick-Off Meeting – Dự án Hệ thống Quản lý Nội bộ Khoa CNTT – ĐH DTM

1. Thông tin chung

Tên dự án: Hệ thống quản lý nội bộ Khoa CNTT – Trường Đại học DTM, TP. Hồ Chí Minh

Mục tiêu: Số hóa quy trình quản trị nội bộ (quản lý sinh viên, giảng viên, môn học, thời khóa biểu, tài sản, văn bản, báo cáo, phân quyền...).

Phạm vi: Các module ưu tiên triển khai gồm Quản lý Sinh viên, Giảng viên, Môn học, Báo cáo – Thống kê, Phân quyền & Bảo mật.

Ngoài phạm vi: Các tích hợp hệ thống bên ngoài như SSO, cổng thanh toán, API đại học.

Thời gian dự kiến: 12–16 tuần; Mốc chính: Phân tích – Thiết kế – Phát triển – Kiểm thử – Go-live.

2. Tổ chức & vai trò

Sponsor: Hoàng Trọng Dũng

Product Owner: Hoàng Trọng Dũng, Nguyễn Phú Thọ

Project Manager: Nguyễn Phú Thọ

Business Analyst: Nguyễn Phú Thọ

Developers: Hoàng Trọng Dũng, Nguyễn Phú Thọ

QA/Tester: Hoàng Trọng Dũng

Kênh giao tiếp: Email, Zalo nhóm, họp định kỳ hàng tuần.

3. Kế hoạch phạm vi & ưu tiên

Thứ tự ưu tiên triển khai dựa theo bảng WSM chức năng (Điểm WSM cao nhất):

1. Quản lý Sinh viên
2. Quản lý Giảng viên
3. Báo cáo – Thống kê
4. Quản lý Môn học
5. Phân quyền & Bảo mật

4. Kế hoạch tiến độ cấp cao

- Tuần 1–2: Khảo sát, phân tích yêu cầu
- Tuần 3–4: Thiết kế hệ thống
- Tuần 5–10: Phát triển & kiểm thử nội bộ
- Tuần 11–12: UAT (User Acceptance Test)
- Tuần 13–14: Go-live & nghiệm thu

5. Rủi ro & giả định

Rủi ro: thiếu dữ liệu chuẩn, thay đổi yêu cầu, phụ thuộc phòng ban khác, giới hạn hạ tầng.

Ứng phó: chốt yêu cầu từng Sprint, QA sớm, làm sạch dữ liệu, có môi trường test riêng.

6. Tiêu chí thành công

- Triển khai đầy đủ 5 module ưu tiên.
- Hệ thống chạy ổn định $\geq 95\%$ thời gian.
- Người dùng hài lòng $\geq 80\%$ khảo sát.
- Bàn giao tài liệu và mã nguồn đầy đủ.

7. Next Steps sau Kick-off

- Chốt phạm vi Sprint 1.
- Phân công nhiệm vụ chi tiết.
- Chuẩn bị môi trường Dev/Test.
- Thiết lập lịch họp định kỳ.