|  |  |
| --- | --- |
| VĂN PHÒNG UBND TỈNH  **BAN TIẾP CÔNG DÂN –**  **NỘI CHÍNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Vĩnh Long, ngày* «dd» *tháng* «MM» *năm* «yyyy» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Thông tin, tài liệu**

|  |
| --- |
|  |

*Vào* *lúc «hh\_t» giờ ngày «dd\_t» tháng «MM\_T» năm «yyyy\_t»* tại :Ban tiếp công dân – nội chính

Tôi là «CANBO\_TEN» Chức vụ : là «TENCHUCVU»

Đã nhận của ông (bà): «CANHAN\_HOTEN»

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): «CANHAN\_CMDN», ngày cấp:«CANHAN\_CMDN\_NGAYCAP», nơi cấp «CANHAN\_NOICAP»

Địa chỉ: «CANHAN\_DIACHI»

các thông tin tài liệu sau:

|  |
| --- |
| 1/ ………………………………………………………………………………. |

Giấy biên nhận thông tin, tài liệu, được lập thành…..bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người cung cấp thông tin, tài liệu** | **Người nhận** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu-nếu có)* |